

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"Војвода Мишић"
ШКОЛСКА 2022/2023. година***

☎ Телефон/факс директора: 011/2674-470
☎ Телефон секретара: 011/2647-742
✉ E-mail: osmisic@mts.rs

ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА МИШИЋ”

БЕОГРАД – САВСКИ ВЕНАЦ

Др Милутина Ивковића бр.4

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Војвода Мишић“

- ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА -

 Телефон/факс директора: 011/2674-470

 Телефон секретара: 011/2647-742

 E-mail:osmisic@mts.rs

БЕОГРАД

септембар 2022.год.

1. УВОД

Годишњи план рада ОШ „Војвода Мишић“ је основни документ којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјекат, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Реализација задатака из Годишњег плана рада пратиће све измене које буду планиране током године. План рада школе представља скуп свих активности које ће се реализовати у току школске године. Састоји се из више програма који су повезани заједничким радним задацима, а ради остваривања јединственог циља. За све радне задатке одређени су носиоци активности, као и време извршења. На тај начин обезбеђено је синхронизовано, јединствено, континуирано и интензивно деловање свих чинилаца у реализацији образовно-васпитног процеса.

Реализација задатака ће у великој мери зависити и од актуелне епидемиолошке ситуације због вируса Ковид-19, као и модела и облика наставе који ће се одвијати у школској 2022/23. у складу са препорукама и одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Основна школа „Војвода Мишић“ је установа за основно образовање и васпитање деце. Годишњим планом рада се предвиђа да се под једнаким условима свим ученицима омогући: стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Уз помоћ Савета родитеља, Школског одбора, локалне заједнице и других чинилаца побољшаћемо услове рада и боравка ученика у школи, реорганизацијом и оплемењивањем постојећег школског простора, набавком нових учила, опремањем кабинета, као и изградом нових изборних садржаја у зависности од интересовања ученика.

Полазне основе рада

Годишњи план рада школе је у сагласности са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2018 ,27/2018 ,10/2019, 6/2020), Законом о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр.55/2013,101/2017, 27/2018 и 10/2019), Правилником о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник РС“ бр.5/04), Правилником о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставним програмом за трећи разред основног образовања („Просветни гласник РС“ бр. 10/2004....6/2017 и 12/2018), Правилником о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за ученике првог разреда основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр.10/2017,12/2018, 15/2018, 1/2019, 2/2020), Правилником о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/2013, 11/2014, 11/16, 7/17 и 12/18), Правилником о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред („Просветни гласник РС“ бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13 , 4/2013,8/13, 11/16 , 6/17,8/17,9/17,12/18 и 15/18), Правилником о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 3/2019, 6/2020), Правилником о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 5/08, 3/11, 1/13 и,5/14 , 11/16,3/18, 12/18, 3/2019, 3/2020), Правилником о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 6/09 , 8/13 , 11/16, 12/18 и 18/2018), Правилником о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 2/13, 5/2014, 11/16 , 7/2017, 12/18 и 18/2018), Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018), Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05,51,08,88/15 и 48/16), Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС“ бр.11/2012 и 15/2013, 2/16, 10/16, 2/17, 3/17, 13/18,11/19, 2/20, 8/20), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС“ бр. 2/92 и 2/2000), Правилником о организацији и остваривању

наставе у природи и екскурзија ученика у основним школама („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019), Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/16, 45/18, 106/2020), Правилником о протоколу о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 46/2019, 104/20), Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС“ бр. 1/11, 1/12, 1/14 12/2014, 2/2018), Правилником о ближим упуштвима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/10, 74/2018), Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 63/10, 80/2018), Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 22/16).

Годишњи план је сачињен и на основу:

Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.34/2019, 59/2020 и 81/2020), Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021.годину, "Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2020, Правилника о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 5/2010), Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 66/18 и 82/2018), Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гласник бр.77/14), Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник - Просветни гласник РС -5/11), Развојног плана рада школе за период 2017 - 2022, Школског програма ОШ „Војвода Мишић“, Статута ОШ „Војвода Мишић“, Правила понашања у ОШ „Војвода Мишић“, Пословника о раду Савета родитеља, Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Војвода Мишић“, Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује ОШ „Војвода Мишић“, Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Сл.гласник - Просветни гласник РС -5/2019), Извештаја о остваривању Годишњег плана рада у школској 2021/2022. години

Посебног Протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Министарство просвете, 2007. Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023.години.

СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Сврха програма образовања

- Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложеном друштву.
- Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и допринос демократском, економском и културном развоју друштва.

Циљеви и задаци програма образовања су:

- развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;
- подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика;
- оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;
- оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина;
- омогућавање укључивања у процесе европског и међународног повезивања;
- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;

- уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
- развијање код деце и ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
- поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

Циљеви образовања и васпитања

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Исходи образовања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском , односно на српском и језику националне мањинџ и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену

- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање
- 6) бити оспособљени за самостално учење
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима
- 10) бити одговорни рема сопственом здрављу и његовом очувању
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Примарни задаци школе у наредној школској години

Основним образовањем и васпитањем се нарочито остварује: оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање; овладавање основним елементима савременог општег образовања; оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачог коришћења слободног времена; развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталности и заинтересованости за нова знања; упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења; стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и

заштите природе и човекове средине; развијање хуманости, патриотизма и других етичких својстава личности; васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење; неговање и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама

У току наредне школске године, школа је себи, ученицима, родитељима и широј друштвеној средини поставила следеће задатке:

Подстицати кроз наставу ученике да размишљају, развијати креативност у решавању проблема и развијати код њих поверење у сопствене вредности и способности.

Мењати наставу у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.

Развијати позитивну стваралачку атмосферу у школи међу наставницима и ученицима.

Увођење савремених наставних средстава и метода рада у наставу (подстицање наставника да уносе новине у свој рад и користе мултимедијалне учионице и информатички кабинет у реализацији наставе).

Осавремењивање ваннаставних активности и подстицање ученика да се у њих укључују.

Развијање свести о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група

Развијање свести код ученика, наставника и родитеља, о прихватању, пружању помоћи и сарадњи са ученицима са сметњама у развоју.

Стварање услова и атмосфере у школи у којима ће се деца са сметњама у развоју прихватити као равноправни чланови друштва и у којима ће им се сачувати људско достојанство и пружити прилика да остваре своје право на образовање.

Развијање и подстицање ненасилне комуникације, неговање сарадње и толеранције и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено

Пружање подршке ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе

Иницирање и подстицање што тешње сарадње са родитељима наших ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

Програмске основе васпитног рада основне школе

Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље стручно образовање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање моралних својстава личности, развијање потреба за културом и очувањем културно- историјског наслеђа свог народа.

Основна школа остварује своју улогу у систему фактора који утичу на васпитање и социјализацију младе генерације (породица, средства масовних комуникација, групе вршњака...). Школа ипак остаје и даље најорганизованији облик друштвеног утицаја на младе. Зато се њена улога у изграђивању друштвено-пожељних особина и других својстава личности посебно наглашава и истиче.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код деце изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начин понашања, који се сматрају друштвено и људски вредним и прихватљивим. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни, а реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи. Образовање на које свако дете има право јесте оно које обезбеђује основне животне вештине, јача капацитет детета за уживање широког спектра људских права и промовише културу која поштује вредности људских права. Коначан циљ је да свако дете током образовања развије своје вештине, капацитете за учење и стваралаштво, људско достојанство, самопоштовање и самопоуздање. Образовање у том смислу далеко превазилази формални курикулум и подразумева широки спектар животних искустава и процеса развоја способности.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи

а) Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о сарадњи. Развијање јединствених ставовова породице и школе о васпитању ученика.

Активно учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у изради правила понашања у школи.

Адаптација ученика на живот у школи, укључивање ученика у школске активности.

Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

б) Подстицање личног развоја

Подстицање самопоуздања, развијање свести о сопственим вредностима. Учење начина самопотврђивања уз уважавање личности других ученика.

Неговање осећања, развијање осећаја за потребе других људи и неговање естетских осећања.

Упознавање и уважавање својих и туђих потреба.

в) Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи.

Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.

Успостављање и неговање пријатељства, љубави, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи.

г) Развијање комуникативне способности, сарадње, и конструктивног разрешавања сукоба

Развој сарадничке комуникације, активно слушање другог, прихватање критике, изражавање својих опажања, осећања и потреба.

Познавање невербалне комуникације и њених особености .

Конструктивно решавање сукоба.

д) Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој.

Стрес: извори, утицаји, стилови, суочавања и механизми превазилажења.

Суочавање са неуспехом.

Ризична понашања: Зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија).

Превентивне активности.

ђ) Изграђивање моралних и естетских вредности

Неговање моралних односа, развијање моралних особина.

е) Развијање критичког односа према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу

Афирмација позитивних примера из националне историје и културе у неговању моралности.

Остваривање програма васпитног рада

Остваривање програма васпитног рада реализоваће се кроз следеће облике и видове рада:

Упознавање са правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља - кодекс понашања.

Остваривање васпитних циљева и задатака кроз редовну наставу.

Остваривање васпитних циљева и задатака кроз рад одељењских заједница и рад одељењског старешине.

Остваривање образовно-васпитних циљева кроз програм слободних активности и ученичке организације.

Остваривање образовно-васпитних циљева кроз друштвено користан рад.

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1.1.1. Објекти за образовно-васпитни рад у школској згради

Школска зграда простире се на 3230м² где се налазе 22 (три су тренутно уступљене Министарству просвете, науке и технолошког развоја) учионице укупне површине 1254 м². Коришћење учионичког простора је тако организовано да свако одељење од I до IV разреда има своју учионицу. Тако учитељи имају могућност да се у потпуности креативно посвете оплемењивању и уређењу простора за рад, што се види у готово свим учионицама. У старијим разредима (V-VIII) предметна настава је организована у учионицама (1 учионица за 1 или 2 наставна предмета), мада с обзиром на недовољну опремљеност наставном технологијом и опремом за кабинетску наставу и делимичан недостатак простора нормативи нису у потпуности задовољени. У школи постоји библиотека коју користе ученици и наставници. Школа има физкултурну салу са свлачионицама. У школи постоји кухиња са трпезаријом коју користе

ученици из продуженог боравка. Храна се само сервира, а допрема се из установе која је изабрана на тендеру.

Директор, административна служба и стручни сарадник смештени су у мање канцеларије, а наставници користе зборницу.

Санитарни чворови постоје на сваком спрату и у приземљу, укупно 6.

Преглед објеката за рад у школској згради

Редни број	Назив школског простора	Број
1.	Учионица	22
2.	Радионица	1
3.	Фискултурна сала	1
4.	Библиотека	1
5.	Прихватна кухиња	1
6.	Трпезарија	1
7.	Зборница	1
8.	Канцеларија	4
9.	Котларница	1

1.1.2. Објекти за образовно-васпитни рад ван школе

Око зграде школе налази се школско двориште површине 9063м². Део дворишта је уређени парк са пуно зеленила, а у задњем делу су смештени спортски терени за рукомет, кошарку и мали фудбал. Двориште је ограђено, с обзиром да је у окружењу школе прилично густ саобраћај и да су обележени прелази и даље ризични.

Преглед објеката за васпитно-образовни рад ван школске зграде

ред. бр.	назив школског објекта –простора	површина у м ²
1.	спортски терени	898
2.	школско двориште и стазе	6498
3.	зелене површине	1667
укупна искоришћена површина ван зграде 9063		

1.1.3. Наставна средства

Остваривање програма образовно-васпитног рада немогуће је без одговарајућих наставних средстава, тј. педагошко-дидактички прилагођених предмета, уређаја и материјала који у процесу васпитања и образовања треба да допринесу разумевању, бржем усвајању знања и стицању потребних вештина, навика и умења, а подједнако их користе наставници и ученици у свим фазама образовно-васпитног процеса.

У току школске године потребно је набавити, а према пројекту набавки и то :

- књиге за награде ученика и библиотеку;
- приручнике за наставнике;
- стручну литературу за усавршавање наставника;
- приручник за директора и стручне сараднике;
- службене и стручне часописе (кроз претплату);
- наставна и очигледна средства за кабинете;
- компјутере;
- пројекторе

Наставна средства којима школа располаже

Редни број	НАСТАВНА СРЕДСТВА	Количина
1.	ТВ пријемник	1

2.	Касетофон	5
3.	Фотокопир апарат	2
4.	Штампач	7
5.	Графоскоп	3
6.	Скенер	3
7.	Интерактивна табла	1
8.	Пројектор	11/6
9.	Рачунар/лаптоп	35/6
10.	Озвучење	1
11.	Клавијир	1
12.	Разглас	1
13.	Микрофон	2
14.	Синтисајзер	1

1.1.4. Кадровска структура радника

Број и структура радника школе

Ред ни број	Организациони Облик	СТРУЧНА ШКОЛСКА СПРЕМА							Свега
		I	II	III	V	VI	VII	Маг.	
	Разредна настава						8		8
	Предметна настава					1	16		17
	Продужени боравак						2		2

	Стручни сарадници						1		1
	Административно особље				1	1	1		3
	Помоћно-техничко особље	6	1	1	1				9
	Директор школе						1		1
УКУПНО		6	1	1	2	2	29		41

Наставници разредне наставе:

Редни број	Презиме и име Наставника	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Степен стручности
1.	Весна Радошевић	1-1	19	VII
2.	Бранислава Кекановић	1-2	19	VII
3.	Тијана Јовановић	2-1	20	VII
4.	Елена Кљујев	2-2	20	VII
5.	Невена Војводић Николић	3-1	20	VII
6.	Славица Надић	3-2	20	VII

7.	Милица Пулар	4-1	20	VII
8.	Милена Ђорђевић	4-2	20	VII
9.	Данило Трајковић	продужени боравак		VII
10.	Мирјана Матковић	продужени боравак		VII

Предметна настава - одељењске старешине:

Редни број	Одељењски старешина	Одељење
1.	Нина Симић	V-1
2.	Михаило Милићевић	V-2
3.	Радос Пешовић	VI-1
4.	Драгана Вукосав	VI-2
5.	Милица Јанковић	VII-1
6.	Милена Стојановић	VII-2
7.	Љубомир Пјеровић	VIII-1
8.	Јасмина Лошић	VIII-2

Наставници предметне наставе:

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и) који-е предаје	Степен стручне спреме
1.	Љиља Рафаиловић	Српски језик	VII
2.	Драгана Вукосав	Српски језик	VII
3.	Милена Стојановић	Енглески језик	VII
4.	Милица Јанковић	Енглески језик Грађанско	VII
5.	Весна Кукрић	Немачки језик	VII
6.	Јасмина Лошић	Ликовна култура	VI
7.	Љубомир Пјеговић	Музичка култура Хор и оркестар	VII
8.	Михаило Милићевић	Историја Грађанско Изборне слободне активности	VII
9.	Наташа Лилић	Географија Грађанско	VII
10.	Владан Лазић	Физика Техника и технологија	VII
11.	Мира Баранин	Хемија	VII
12.	Нина Симић	Математика Информатика	VII
13.	Марко Мојсин	Математика	VII

		Информатика	
14.	Јелица Гајић	Биологија Чувари природе	VII
15.	Радос Пешовић	Техника и технологија Информатика	VII
16.	Сузана Јанковић	Физичко и здравствено	VII
17.	Марко Рубежановић	Физичко и здравствено васпитање ОФФА	
18.	Анита Илић	Верска настава	VII

Стручни сарадници:

Презиме и име	Стручни сарадник	Степен стручности и	Стручни испит	Радни однос
Маја Вукићевић	Педагог	VII	ДА	Неодређено
Весна Кукрић				неодређено
Милена Стојановић	библиотекар	VII	ДА	неодређено
Драгана Вукосав				неодређено

Руководилац школе (директор):

Руководилац школе	Степен стручности	Стручни испит	Датум избора
Драгана Спасојевић	VII	ДА	1.10.2018.

1.1.5. Услови средине у којој школа ради

Школа располаже значајним ресурсима средине у којој се налази. У те ресурсе, између осталих, спадају:

1. Месна заједница, општина и град: школа редовно учествује у културним, спортским и осталим манифестацијама које се организују на свим овим нивоима.
2. Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
3. Дом здравља “Савски венац”: обављају се редовни педијатријски, стоматолошки и физијатријски прегледи наших ученика, организују предавања за ученике и наставнике наше школе.
4. Два наша највећа спортска клуба - „Партизан” и „Црвена звезда”: са њима постоји дугогодишња сарадња кроз учешће у различитим спортским манифестацијама у организацији ових клубова, као и кроз школовање подмлатка фудбалера, који у ове клубове долазе из унутрашњости.
5. Организација „Пријатељи деце” Србије: организује различите културне и такмичарске манифестације у којима учествују наши ученици
6. Предшколске установе (узајамне посете и стручна сарадња)
7. МУП Савски венац: трајни облик сарадње са нашом школом постоји од како је ангажован школски полицајац ради веће безбедности ученика у школи као и годишња предавања за ученике „Безбедност у саобраћају” и др.
8. Родитељи: пружањем својих стручних знања и услуга, као и материјалном помоћи и радом.
9. Друге школе у нашој околини са којима постоје разноврсни облици сарадње (такмичења, културне и спортске манифестације итд.)
10. Музеји, амбасаде

1.1.6. Структура ђачких родитеља

Структура ђачких родитеља у школи је веома разнолика. Готово у једнаком проценту имамо ученике који потичу из најповољнијих материјално-социјалних средина, али и ученика који су

социјално угрожени, међу којима је највише ромске деце. Највећи број деце је из просечних породица (узимајући у обзир и услове и степен образовања родитеља) које у данашње време још увек живе уз пуно одрицања.

С обзиром да је школа основана још 1937. године, честа је појава да су садашњи ученици већ друга или трећа генерација која похађа ову школу.

Социо-економско стање породице је у већини случајева добро. Образовни ниво родитеља је углавном са средњом стручном спремом. Да би се лакше превазишли настали проблеми који су присутни у делу породица (непотпуна породица, алкохолизам, болести...) школа ће и ове године организовано сарађивати са: Центром за социјални рад Савског венца, Општинским Црвеним крстом, Институтом за ментално здравље, школским диспанзером.

1.1.7. Примарни задаци школе

На основу анализе стања и услова у којима школа ради, досадашњих резултата рада и потреба ученика у овој школској години приоритет ће бити следећи садржаји:

-Унапређивање и побољшање квалитета у области *Настава и учење, Образовна постигнућа, Подришка ученицима*

- Унапређење рада школе у складу са Развојним планом и у складу са динамиком рада предвиђеним за школску 2022/23. годину.
- Унапређење образовно-васпитног рада кроз мотивисаност и оспособљеност ученика за стицање нових знања и примену знања у пракси, истраживачки рад, активно учешће у настави.
- Изналажење бољих организационих решења за реализацију програма рада слободних активности, секција, допунске и додатне наставе.
- Мотивација наставника и интензивирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.
- Побољшање материјалних и техничких услова рада (оплемењивање радне и животне средине, ентеријера и екстеријера школе, као и набавка електронске опреме и потребних наставних средстава).
- Унапређење социјалне функције школе (обезбеђивање прехране ученика, хуманитарне акције за децу из угрожених породица).

- Потпуније, масовније и садржајније учествовање ученика у културној и јавној делатности школе, такмичењима, учешћу у наградним ликовним и литерарним темама, учешће у раду ученичких организација и осталим ђачким активностима.

- Праћење понашања ученика и благовремено откривање ученика који имају проблема и тешкоћа у учењу.

1.1.8. План и програм културних активности школе

Културне активности школе обухватају прославе, обележавања значајних датума, школских и државних празника, приредбе, представе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, учешћа на манифестацијама и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Садржај рада	Разред	Време	Реализатор
Свечани пријем првака	I, II	Септембар	Учитељи, наставници, педагог, директор
Радионице у Културном центру „Мајдан“	I – IV	Септембар	Учитељи
Учлањивање деце у Црвени крст	I – VIII	Октобар	Елена Кљујев, наставник разредне наставе
Обележавање Дечје недеље „Радост Европе“	I – VIII	Октобар	Учитељи, наставници, директор, педагог
Сајам књига	I – VIII	Октобар	Библиотекар, наставници српског и страних језика, учитељи
„Златна јесен“ - културно-спортски центар Мајдан	I-IV	Октобар	Учитељи, наставник ликовне културе
Обележавање Дана сећања	I – VIII	Октобар	Наставник историје
Најраспеванија одељењска заједница	I – VIII	новембар, децембар	Наставник музичког, учитељи, одељењске старешине
Фестивал науке	VI-VIII	Децембар	Наставник физике
Мишићеви дани, прослава Дана школе	I – VIII	Децембар	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог
Новогодишња журка/чајанка	I – VIII	Децембар	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог

Дечја карикатура „Мали Пјер“	I-VIII	Децембар	Наставник ликовног
Школска слава Свети Сава	I – VIII	Јануар	Наставници, учитељи
Обележавање Дана државности	I-VIII	Фебруар	Наставник историје
Посета Научно-технолошком парку, Београд (фабрика будућности)	V-VIII	фебруар, март	Наставници технике и технологије, информатике
Литерарни и ликовни конкурс	I-VIII	децембар, март	Наставници српског језика, наставник ликовне културе
Осмомартовски базар – продајна изложба испред Општине Савски венац	I-VIII	март	Наставник ликовне културе, учитељи
Дружење са предшколцима	I, II	март, април	Учитељи
Ђачка песничка сусретања	I-VIII	април, мај	Наставници српског језика
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	I-VIII	Април	Наставник историје
Дечји фестивал „Пропелер“ у Мајдану	I-IV	Април	Учитељи
Светски дан књиге, 23.април	I-VIII	Април	Наставници српског језика
Пролећни базар	I-VIII	Мај	Одељењске старешине, директор, педагог, родитељи
Учешће на сабору народне традиције „Крчаг“	I-IV	Мај	Учитељ Јованка Бурмазевић, учитељи, директор, педагог
Обележавање Дана победе	I-VIII	Мај	Наставник историје
Посете позоришту, биоскопу и музејима	I-VIII	Током године	Одељењске старешине, учитељи, наставници

Циљ и задаци одлазака у позориште и биоскоп

Циљ посете културним центрима је развијање потребе за културним садржајем.

Упознавање свог друштвеног окружења и развијање способности за одговоран живот у њему. Подстицање радозналости и упућивање на самообразовање, оспособљавање ученика да упознају, доживе и тумаче позоришна, филмска и друга уметничка остварења и развијање љубави према истим, оспособљавање ученика да комуницирају у свакодневним ситуацијама, оспособљавање за изражајно препричавање, као и давање критичког мишљења о гледаним представама и филмовима. Циљ посете ботаничкој башти је развијање интересовања и бриге према животној средини, упознавање са карактеристикама биљног света.

Задаци посете културним центрима су:

Стварање културних навика одлазака у позориште и биоскоп;

Увођење ученика у познавање седме уметности;

Стицање представе о позоришној и филмској композицији;

Формирање критичног става, мишљења о представи (артикулација утисака);

Коришћење медија масовне комуникације;

Развијање осећања припадности одређеној културној традицији;

Стицање утисака да и сами можемо бити креатори културних догађаја;

Развијање основних појмова о културном окружењу;

Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање културних манифестација;

Развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

1.1.9. Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа својим радом доприноси богаћењу не само културног већ и друштвеног живота средине у којој се налази. Од локалне самоуправе очекује ангажовање у циљу стварања здраве и подстицајне околине у којој ће бити обезбеђени услови за остваривање потреба и интересовања деце.

У овој школској години школа ће сарађивати са културно-образовним институцијама, спортским, здравственим, социјалним и привредним установама и са друштвеним организацијама.

Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе

Разред	Објекти	Циљ и задаци	Носиоци посла
I-VIII	Дом за незбринуту децу у Звечанској	Реализација хуманитарних акција, васпитање хуманих односа међу људима	Одељењске старешине, директор
VII-VIII	Национална служба за запошљавање, предузећа, гимназије и средње школе	Реализација програма професионална оријентација	ОС, предметни наставници, педагог, директор
I-VIII	Дечја позоришта	Дечје представе, ставаралаштво за децу	ОС, наст. ликовне и музичке културе
V-VIII	Дечји културни центар, Регионални центар за таленте Пионирски град	Реализација различитих програма намењених деци	Одељењске старешине, наставници
IV и VI	МУП Савски венац	Стварање исправних ставова код ученика, у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика	Предавачи из МУП-а, одељењски старешина, педагог, директор
I-VIII	Спортски клубови "Звезда" и "Партизан"	Упознавање врхунског спорта, развијање свести и мотивације за спорт	Наставници физичке културе
VII и	Предузећа, фирме, установе, средње	Професионална оријентација ученика	Чланови Тима за професионалну

VIII	школе	завршних разреда	оријентацију
I-VIII	Туристичке агенције	Реализација излета и екскурзија и наставе у природи	Одељењске старешине, наставници
I-VIII	СО "Савски венац"	Реализација програма превенције наркоманије	Директор, педагог,
V-VIII	Дом здравља "Савски венац"	Реализација програма здравственог васп.и превенције болести зависности; тестирање за ранији полазак у школу	Педагог, одељењске старешине
V-VIII	Црвени крст	Реализација хуманитарних акција; курсеви (прва помоћ), учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима.	Одељењске старешине
V-VIII	Музеј науке и технике	Реализација дела наставног програма из физике, ТО	Предметни наставници
V-VIII	Научно-технолошки парк	Реализација излета и екскурзија, Реализација дела наставног програма из физике, технике и технологије, информатике	Одељењске старешине, педметни наставници
VIII	Музеј Николе Тесле	Реализација наставног програма из физике и ТО	Настав.физике и ТО
V-VIII	Педагошки музеј	Реализација наставног програма из области друштвених наука	Предметни наставници
V-VIII	Планетаријум	Реализација наставног програма из области природних наука	Наставници ТО, физике, географије
I-VIII	МЗ „Војвода Мишић“	Реализација културних садржаја: одржавање приредби, доделе материјалне помоћи ученицима и реализацији	Директор, педагог, одељењске старешине

		хуманитарних, еколошких и других акција	
V-VIII	ОУП Савски венац, ГСУП /одељење за малолетничку делинквенцију/ Центар за социјални рад Савског венца и Града	Сузбијање асоцијалног понашања ученика, малолетничке делинквенције	Директор, педагог, одељењске старешине

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став

4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023.

годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 5 од 14. јуна 2022.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодни или шестодневним евним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других

жртва фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-75/2022-04

У Београду, 20. маја 2022. године

Министар,

Бранко Ружић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	
	2.	5	6	7	8	9	10	11	
	3.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	26	27	28	29	30			(22)
Октобар							1	2	
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	
	7.	10	11	12	13	14	15	16	
	8.	17	18	19	20	21	22	23	
	9.	24	25	26	27	28	29	30	
	10.	31							(21)
Новембар			1	2	3	4	5	6	
	11.	7	8	9	10	11	12	13	
	12.	14	15	16	17	18	19	20	
	13.	21	22	23	24	25	26	27	
	14.	28	29	30					(21)
Децембар					1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11	
	16.	12	13	14	15	16	17	18	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*	
	18.	26	27	28	29	30	31		(22)

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар								1	
		2	3	4	5	6	7*	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
	19.	23	24	25	26	27	28	29	
	20.	30	31						(6)
Фебруар				1	2	3	4	5	
	21.	6	7	8	9	10	11	12	
	22.	13	14	15	16	17	18	19	
	23.	20	21	22	23	24	25	26	
	24.	27	28						(17)
Март				1	2	3	4	5	
	25.	6	7	8	9	10	11	12	
	26.	13	14	15	16	17	18	19	
	27.	20	21	22	23	24	25	26	
	28.	27	28	29	30	31			(23)
Април							1	2	
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
		10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	31.	24	25	26	27	28	29	30	(13)
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7	
	33.	8	9	10	11	12	13	14	
	34.	15	16	17	18	19	20	21	
	35.	22	23	24	25	26	27	28	
	36.	29	30	31					(21)
Јун					1	2	3	4	
	37.	5	6	7	8	9	10	11	(4)
	38.	12	13	14	15	16	17	18	
	39.	19	20	21	22	23	24	25	(14)
		26	27	28*	29	30			

Укупно наставних дана: 94

Табела наставних дана по разредима

Период			Дан у недељи	Разред										
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
I полугодиште			П	17	17	17	17	17	17	17	17			
			У	17	17	17	17	17	17	17	17	17		
			С	17	17	17	17	17	17	17	17	17		
			Ч	18	18	18	18	18	18	18	18	18		
			П	17	17	17	17	17	17	17	17	17		
			Укупно	86	86	86	86	86	86	86	86	86		
			П	19	19	19	19	19	19	19	17			
			У	19	19	19	19	19	19	19	19	16		
II полугодиште	19	19	С	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
				Ч	19	19	19	19	19	19	17			
	19	19	П	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
			Укупно	94	94	94	94	94	94	94	83			
УКУПНО				180	180	180	180	180	180	180	169			

2.2.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОД.

Презиме и име наставника	Одељење	Укупан број ученика	Девојчица	Дечака
Весна Радошевић	1-1	19	8	11
Бранислава Кекановић	1-2	20	10	10
Тијана Јовановић	2-1	22	9	13

Елена Кљујев	2-2	21	10	11
Невена Војводић Николић	3-1	21	10	11
Славица Надић	3-2	24	12	12
Милица Пурар	4-1	23	11	12
Милена Ђорђевић	4-2	20	9	11
УКУПНО	8 одељења	170	79	91
Презиме и име Наставника	Одељење	Укупан број ученика	Девојчица	Дечака
Нина Симић	5-1	16	8	8
Михаило Милићевић	5-2	17	8	9
Радос Пешовић	6-1	20	8	12
Драгана Вукосав	6-2	17	5	12
Милица Јанковић	7-1	24	14	10
Милена Стојановић	7-2	25	12	13
Љубомир Пјеровић	8-1	19	8	11
Јасмина Лошић	8-2	19	8	11
УКУПНО	8 одељења	157	71	86
УКУПНО	16 одељења	327	150	177

2.3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

2.3.1. Дневна артикулација школског времена ученика

Школа организује наставу у једној смени - преподневној.

Наставни предмети и часови одељењског старешине, реализују се од 8.00 до 14.00 часова, по утврђеном распореду.

Часови допунске наставе, додатне наставе и слободне активности ученика /секције/ ће се реализовати од 7.00 до 8.00 часова и после 14 часова у зависности од распореда.

Ученици обавезно долазе на наставу 10 минута пре почетка часа, а дежурни наставник најкасније у 7.30 часова.

Продужени боравак ради од 11.30 до 18.00 часова

За општу безбедност и сигурност ученика поред свих запослених задужен је и школски полицајац.

Постоји 1 велики одмор, након другог часа.

Распоред звоњења за часове редовне наставе:

1. час	8.00 - 8.45	одмор 5 минута
2. час	8.50 - 9.35	одмор 20 минута
3. час	9.55 - 10.40	одмор 5 минута
4. час	10.45 - 11.30	одмор 5 минута
5. час	11.35 - 12.20	одмор 5 минута
6. час	12.25 - 13.10	одмор 5 минута
7. час	13.15.- 14.00	

Распоред часова од I - VIII разреда дат је у прилозима.

Планирано је да се продужени боравак ученика од првог до четвртог разреда организује у 5 група – 1 мешовита група првог и другог разреда, 1 хомогена први разред, 1 хомогена други разред, 1 за трећи и 1 за четврти разред. Ученицима који су обухваћени продуженим боравком омогућен је оброк у школској трпезарији.

Активности у слободном времену ученици реализују уз надзор учитеља користећи како учионички простор, тако и погодности које пружа школско двориште и средина у којој се школа налази.

Радно време продуженог боравка је до 18.00 часова.

Распоред активности у продуженом боравку:

11.30- 11.45- Преузимање ученика

11.45- 12.15- Васпитно-хигијенске навике (исхрана деце)

12.15- 13.15- Активности у слободном времену

13.15- 14.15- Израда домаћих задатака, помоћ у учењу и раду

14.15- 14.30- Дежурство на одмору

14.30- 15.30- Помоћ ученицима у учењу и раду, стимулативни рад

15.30- 16.00- Дежурство на одмору

16.00- 18.00- Реализовање активности у слободном времену

2.3.2. Дневна артикулација радног времена радника школе

Радно време директора је од 7.00 до 15.00 часова сваког радног дана.

Радно време педагога је од 8.00 до 14.00 часова сваког радног дана.

Радно време библиотекара је од 8.00 до 14.00 часова сваког радног дана.

Радно време секретара, административног радника и рачуновође је од 8.00 до 15.00 часова сваког радног дана.

Радно време помоћно-техничког особља је од 6.00 до 14.00 часова и од 11.00 до 19.00 часова/дежурство једне спремачице/.

2.4. Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље сваки наставник има предвиђено дежурство. Распоред дежурства наставника налази се у прилогу. Наставници дежурају у приземљу, на првом и другом спрату и то пре почетка наставе и за време одмора.

У холу школе дежураће ученици старијих разреда. Дежурство ученика је у периоду од 7.50 до 14.00 часова.

У прилогу се налази распоред дежурства за школску 2022/2023.год.

2.5. Подела одељења и предмета на наставнике

Разредна настава - одељењске старешине

Редни број	Презиме и име Наставника	Одељење
1.	Весна Радошевић	1-1
2.	Бранислава Кекановић	1-2
3.	Тијана Јовановић	2-1
4.	Елена Кљујев	2-2
5.	Невена Војводић Николић	3-1
6.	Славица Надић	3-2
7.	Милица Пурар	4-1
8.	Милена Ђорђевић	4-2

Предметна настава - одељењске старешине

Редни број	Презиме и име Наставника	Одељење
1.	Сузана Јанковић	5-1
2.	Наташа Лилић	5-2
3.	Радош Пешовић	6-1
4.	Драгана Вукосав	6-2
5.	Милица Јанковић	7-1
6.	Милена Стојановић	7-2
7.	Љубомир Пјеговић	8-1

8.	Јасмина Лошић	8-2
----	---------------	-----

2.6. ПЛАН ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Фонд часова образовно васпитног рада за млађе разредe према плану образовања за млађе разредe

Разред и број одељења	I разред 2 одељ.			II разред 2 одељ.			III разред 2 одељ.			IV разред 2 одељ.			Свега 8 одељ.
Број наст. Недеља	36			36			36			36			
Наставни Предмети	Фонд часова: недељни, годишњи, свега												
	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Укупно
Српски језик	5	180	360	5	180	360	5	180	360	5	180	360	1440
Енглески јез.	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	72	144	576
Ликовна кул	1	36	72	2	72	144	2	72	144	2	72	144	576
Музичка к.	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	36	72	288
свет око нас	2	72	144	2	72	144							288
Поз.прир. и друштва							2	72	144	2	72	72	288
Математика	5	180	360	5	180	360	5	180	360	5	180	360	1440
Физичко васпитање	3	108	216	3	108	216	3	108	216	3	108	216	864
СВЕГА:	19	684	1368	20	720	1440	20	720	1440	20	720	720	5760

Изборни предмети

Изборни наст. Предмети	Фонд часова: недељни, годишњи, свега												
	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Укупно
Грађанско вас.	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	36	72	288
Веронаука	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	72	180
Народна традиција							1	36	72	1	36	72	216
Укупно	2	72	108	2	72	108	3	108	180	3	108	216	684

Фонд часова обавезних ваннаставних активности за млађе разреде:

Часови	Фонд часова: недељни, годишњи, свега												
	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Укупно
ЧОС	1	36	36	1	36	72	1	36	72	1	36	72	288
Допунски рад	1	36	36	1	36	72	1	36	72	1	36	72	288
Додатни рад										1	36	72	72
Настава у природи		7-10 дана			7-10 дана			7-10 дана			7-10 дана		
ДКР		15	15		15	30		15	30		15	30	120
Слободне активности	1	36	36	1	36	72	1	36	72	1	36	72	288

Фонд часова образовно-васпитног рада према плану образовања за старије разреде

С обзиром да су пре две школске године, према Правилнику о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, за ученике петог разреда уведени нови обавезни предмети (физичко и

здравствено васпитање, информатика и рачунарство, техника и технологија), као и слободна наставна активност (по избору), ове школске године ови наставни предмети у програму су петог и шестог разреда.

Разред и број одељења	V разред 2 одељења			VI разред 2 одељења			VII разред 2 одељења			VIII разред 2 одељења			Свега 8 одељ.
Бр. нас.нед	36			36			36			34			142
А:Наставни	Фонд часова: недељни, годишњи, свега												
Предмети	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Укупно
Српски јез.	5	180	360	4	144	144	4	144	288	4	136	272	1208
Немачки ј.	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	
Енглески ј.	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	432
Ликов.кул	2	72	144	1	36	36	1	36	72	1	34	68	356
Музичка к.	2	72	144	1	36	36	1	36	72	1	34	68	356
Историја	1	36	72	2	72	72	2	72	144	2	68	136	496
Географија	1	36	72	2	72	72	2	72	144	2	68	136	496
Физика	-	-	-	2	72	72	2	72	144	2	68	136	424
Математика	4	144	288	4	144	144	4	144	288	4	136	272	1136
Биологија	2	72	144	2	72	72	2	72	144	2	68	136	568
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	72	144	2	68	136	280
Физичко и здравствено васпитање	2	72	144	2	72	72	2	72	144	3	102	204	636
Техника и технологија	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Информатика и рачунарство	1	36	72	1	36	72							144
Укупно	23	828	1656	24	864	864	26	972	1872	27	918	1836	

Изборни предмети

Разред и број одељења	V разред 2 одељења			VI разред 1 одељења			VII разред 2 одељења			VIII разред 2 одељења			Свега 8 одељ.
Бр. нас.нед	36			36			36			34			142
Б: Обавезни	Фонд часова: недељни, годишњи, свега												
Изборни предмети	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Укупно
Верска наст. / Грађанско вас.	1	36	72	1	36	36	1	36	72	1	34	72	288
Немачки ј.	2	72	144	2	72	72	2	72	144				432
Енглески ј.										2	68	136	136
Физичко вас. Изабран спорт *	1	36	72	1	36	36	1	36	72				216
Укупно Б	4	144	288	4	144	144	4	144	288	3	102	204	1068
В: Изборни наставни предмети (слободне наставне активности)													
Чувари природе	1	36	72	1	36	72							144
Филозофија са децом							1	36	36	1	34	34	70
Уметност										1	34		34

Фонд часова обавезних ваннаставних активности за старије разреде:

Разред и број одељења	V разред 2 одељења			VI разред 1 одељења			VII разред 2 одељења			VIII разред 2 одељења			Свега 8 одељ.
Бр. нас.нед	36			36			36			34			
Облик образ.-васп. Рада	Фонд часова: недељни, годишњи, свега												
	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Укупно
Час оде.стар.	1	36	72	1	36	36	1	36	72	1	36	72	324
Допунска наст	1	36	72	1	36	36	1	36	72	1	36	72	324
Додатни рад	1	36	72	1	36	36	1	36	72	1	36	72	324
Слободне акт.	1	36	72	1	36	36	1	36	72	1	36	72	324
ДКР		1-2	36-72		1-2	36-72		1-2	36-72		1-2	36-72	288-576
Екскурзије*		До 2 дана			До 2 дана			До 2 дана			До 3 дана		

3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм рада Наставничког већа

Током школске године ће по потреби бити организоване и ванредне седнице Наставничког већа.

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
август/септембар	-Календар рада за нову школску годину -Анализа резултата завршног испита - Анализа уписа осмака -Подела предмета на наставнике и одељењске старешине -Извештај о раду школе за претходну школску годину и његово усвајање -Разматрање Годишњег плана рада школе и програма рада Наставничког већа за наредну школску годину -Доношење посебног Плана рада школе у случају погоршања епидемиолошке ситуације који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. -Утврђивање чланова тимова и комисија -Упознавање са извештајем о самовредновању и усвајање плана самовредновања -Усвајање предлога распореда часова	директор, пп служба директор пп служба директор, пп служба директор, пп служба директор, пп служба тим за ШРП директор
октобар	-Извештај о реализацији Школског развојног плана и у -Идентификација ученика за додатну, допунску наставу	тим за ШРП наставници, пп служба
новембар	-Анализа успеха и владања ученика на крају 1.класификационог периода -Дежурство наставника -Организација прославе Дана школе -Стручна тема: Рад одељењског старешине са ученичким колективом	директор, пп служба директор пп служба
децембар	-Организација прославе Дана школе -Организација прославе Нове године	директор, задужени наставници
јануар/фебруар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Извештај о реализацији додатне и допунске наставе -Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО) -Извештај о стручном усавршавању -Стручна тема: Мотивација за учење -Припреме за прославу школске славе Свети Сава	директор, пп служба руководиоци стручних већа чланови тимова пп служба задужени наставници
март/април	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода -Организација и припрема учешћа ученика на општинским такмичењима	пп служба наставници

	-Анализа учешћа ученика на такмичењима -Пробни ЗИ -Пролећни вашар -Анализа рада додатне и допунске наставе као и слободних активности -Организовање рада комисије за избор ученика генерације и спортиста генерације	наставници, пп служба директор, пп служба, наставници пп служба, наставници директор, пп служба
мај	-Анализа успеха и владања ученика 8. разреда и избор ученика и спортисте генерације -Припрема за полагање завршног испита за ученике 8. Разреда -Самовредновање- анализа добијених резултата	пп служба директор, одељењске старешине, наставници тим за самовредновање
јун	-Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2022/2023.године -Реализација завршног испита за ученике 8. Разреда -Усвајање распореда часова припремне наставе, распоред полагања поправних испита и именовање испитне комисије -Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО) -Извештај о стручном усавршавању -Анализа реализације Годишњег плана рада школе.	пп служба директор, пп служба, задужени наставници пп служба, наставници координатори тимова директор директор, пп служба
август	-Успех ученика на поправним испитима -Припрема за почетак нове школске године и организација рада -Подела задужења -Усвајање прелиминарног распореда часова	наставници директор, пп служба

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
--------------	---------------	-------------------

3.2.1.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.

Руководилац већа: Славица Надић

План рада стручног већа наставника разредне наставе за школску 2022/2023.

Руководилац: Славица Надић

-Разматрање потребе за наставним средствима, училима, предлозима за набавку стручне литературе -Програм посета (позориште, биоскоп) -Разматрање предлога за реализацију наставе у природи и излета -План стручног усавршавања -Дечја штампа -Избор дестинација за извођење излета и наставе у природи. -Договор о раду са инклузивним ученицима	Сви чланови већа педагог	август септембар
-Договор о раду секција, идентификовање ученика за допунску и додатну наставу -Обележавање „ Дечје недеље“	Руководилац Чланови већа	октобар
-Уједињени критеријуми оцењивања, анализа праћења учења и понашања ученика, анализа сарадње са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и промене у понашању -Обележавање 8. новембра – Дана Вуковог рођења -Припрема за прославу Дана школе	чланови већа	новембар
-Припремање новогодишњих пакетића и припрема програма за децу без родитеља -Прослава Дана школе -Припреме за најраспеванију одељенску заједницу -Програм за прославу Нове године. -Припреме за такмичење ученика другог, трећег и четвртог разреда из математике -Анализа адаптације ученика првог разреда на школску	чланови већа руководилац, чланови учитељи четвртог разреда руководилац учитељи првог разреда	Децембар

средину		
- Стручно усавршавање чланова већа-Јануарски сусрети учитеља - Прослава Дана Светог Саве - Извештај о раду Разредног већа на крају првог полугодишта -Школско такмичење из математике и такмичење „Мислиша“	руководилац и чланови већа чланови већа руководилац и чланови већа	јануар- фебруар
- Програм посета позоришту/биоскопу (реализација) - Сарадња наставника предметне наставе са наставницима четвртог разреда. - Анализа рада секција	чланови већа учитељи четвртог разреда учитељи- носиоци секција	Март
- Предлог уџбеника за нову школску годину - Посета ученика четвртих разреда часовима предметне наставе -Припрема ученика за манифестацију „Песнички караван“ и такмичење рецитатора	учитељи четвртог разреда библиотекар, учитељи	Април
- Извештај о постигнутим резултатима са такмичења („Песнички караван“, такмичење рецитатора, такмичење из математике) - Реализација рекреативне наставе -Договор о набавци наставних средстава за наредну школску годину	руководилац већа руководилац и учитељи реализатори чланови већа	Мај
- Подела одељења и задужења наставника - Извештај о раду већа - План рада већа за нову школску годину	стручно веће	Јун

3.2.2.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Руководилац: Милица Јанковић

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
- Договор о изради годишњег и месечних планова, утврђивање распореда писмених задатака; - Анализа опремљености наставним средствима; - Идентификација ученика за ДОП, ДОД и организација слободних активности / секција; - Уједначавање критеријума оцењивања.	Предметни наставници Чланови већа	Септембар
- Подела задужења поводом манифестације Радост Европе; - Посета Сајму књига; - Критеријуми за тематске изложбе; - Подела оквирних задужења за прославу Дана школе.	Руководилац и чланови већа Наставници	Октобар
- Отворени час из српског језика; - Посета позоришту; - Усклађивње активности у припреми прославе Дана школе.	Чланови већа	Новембар
- Посета Педагошком музеју; - Реализација приредбе посвећене Дану школе; - Реализација тематских изложби поводом Дана школе.	Чланови већа	Децембар
- Организовање прославе школске славе Свети Сава; - Реализација емисије посвећене Светом Сави; - Анализа рада у првом полугодишту; - Уједначавање критеријума оцењивања.	Чланови већа	Јануар
- Стручно усавршавање наставника; - Припрема за школска такмичења; - Припрема за општинска такмичења;	Руководилац	Фебруар

- Опремљеност кабинета наставним средствима – анализа;	Чланови Предметни наставници	
- Реализација општинског такмичења; - Учесће на општинским такмичењима, припрема за градско такмичење; - Отворени час из енглеског језика ; - Одлазак на ирски плес поводом Дана светог Патрика; - Посета Гетеовом институту.	Руководилац, чланови већа	Март
- Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину; - Отворени час из немачког језика.	Руководилац, чланови већа	Април
- Последња посета позоришту; - Анализа ефеката допунске и додатне наставе и слободних активности / секција; - Анализа постигнућа на такмичењима; - Припрема свечаног испраћаја осмака.	Наставници Руководилац, чланови већа	Мај
- Подела одељења по предметним наставницима; - Анализа часова и предлози; - Предлог програма већа за нову школску годину; - Учесће у изради Школског програма и ГПРШ;	Чланови већа Руководилац, чланови већа	Јун
- Усвајање програма за наредну школску годину; - Утврђивање предлога радних обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље; - Учесће у изради Годишњег плана рада школе; - Анализа за опремање училима.	Руководилац, чланови већа	Август

3.2.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Руководилац већа: Наташа Лилић

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
-Разматрање плана и програма,измене и израда годишњег плана рада -Списак уџбеника и стручне литературе -Предлог за опремање и уређење кабинета историје и географије – анализа опремљености кабинета и услова за рад -Припрема и организација иницијалног теста	Предметни наставници	Септембар

-Израда ИОП-а		
-Организација додатне, допунске наставе и слободних активности-идентификовање ученика -План набавке наставних средстава- посета сајма књига -Предлагање излета и екскурзија	Одељењске старешине, предметни наставници	Октобар
-Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Помоћ ученицима који нису постигли резултате у учењу -Могућност за примену рачунара у настави историје и географије -Угледни час из географије –Број становника и густина насељености (шести разред)	Предметни наставници	Новембар
-Могућност за примену рачунара у настави историје и географије -Припрема за Дан школе	Предметни наставници	Децембар
-Припрема школских такмичења -Прослава школске славе Свети Сава -Огледни час из географије – Вулкани и земљотреси (пети разред)	Предметни наставници	Јануар
-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Учешће на школском такмичењу,припрема и резултати	Предметни наставници	Фебруар
-Учешће на општинском и градском такмичењу,припрема и резултати -Угледни час из историје –Културра античких Грка (пети разред)	Предметни наставници	Март
-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Резултати такмичења -Могућности за сарадњу са локалном средином и реализације наставе ван просторија школе – посете планиране кроз рад секција	Предметни наставници	Април
-Упознавање ученика четвртог разреда са предметима историје и географије -Избор уџбеника за седми разред -Реализација излета и екскурзија	Предметни наставници	Мај
-Анализа успеха на крају наставне године -Извештај о раду већа -Предлог програма рада актива за наредну школску годину -Предлог поделе одељења -Стручно усавршавање наставника	Предметни наставници	Јун
-Анализа успеха на крају школске године -Усвајање програма рада за нову школску годину -Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље -Избор руководиоца већа -Учешће у изради Годишњег програма рада школе	Предметни наставници	Август

3.2.4.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Руководилац стручног већа: Владан Лазић

Садржајрада	Носилацпосла	Време реализације
Достављање глобалних и оперативних планова на нивоу предмета, списка уџбеничких комплета и стручне литературе-часописа	Предметнинаставници	Август
Припрема и организација иницијалног теста	Предметни наставници	Септембар
Израда распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Предметни наставници	Септембар
Уједначавање критеријума оцењивања	Предметни наставници	Септембар
Израда ИОП-а за ученике са тешкоћама	Предметнинаставници	Септембар, октобар
Организацијадопунске, додатне наставе и слободних активности-индетификовање ученика	Предметнинаставници	Октобар Током године
Анализа успеха ученика у првом тромесечју	Предметнинаставници	Новембар
Анализауспехаученика и анализа рада Стручног већа у првомполугодишту	Предметнинаставници	фебруар
Стручноусавршавањенаставника	Предметнинаставници	Током године
Организација, извођење и учествовање ученика на такмичењима на свим нивоима	Предметнинаставници	Друго полугодиште
Математичко такмичење „Мислиша“	Предметнинаставници	Друго полугодиште
Такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Предметни наставници	Друго полугодиште
Анализа успеха на крају трећег тромесечја	Предметнинаставници	Април
Припрема ученика за полагање мале матуре	Предметнинаставници	Мај јун
Анализа рада већа у току школске године	Предметнинаставници	Јун
Анализа успеха на крају наставне године	Предметнинаставници	Јун
Извештај о раду већа	Предметнинаставници	Јун
Предлог програма рада већа за наредну школску годину	Предметнинаставници	Јун
Предлог поделе одељења	Предметнинаставници	Јун август
Анализа успеха на крају школске године	Предметнинаставници	Август
Усвајање програма рада за нову школску годину	Предметнинаставници	Август
Избор руководиоца већа	Предметнинаставници	Август
Учешће у изради годишњег програма рада школе	Предметнинаставници	Август
Сарадња са другим већима	Предметнинаставници	Током године

3.2.5.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 2022/2023. ГОДИНУ

Руководилац: Сузана Јанковић

Садржај рада	Носиоци пола	Време реализације
- Израда месечних планова рада - Опремљеност кабинета (анализа) - Анкета о избору секција - План сарадње, са спортским клубовима - Планирање активности, поводом Дечје недеље, Дана школе и Светог Саве - Динамика школског такмичења, за „Најраспеванија одељенска заједница“ и „Златна сирена“ - Активности у оквиру развојног плана школе - Избор стручних семинара - Реализација угледног часа физичког и здравственог васпитања „Корективна гимнастика“	Чланови већа	Септембар
- Ликовна изложба, поводом Дечје недеље - Музичка променада - Слушање уметничких композиција - Избор ученика, за такмичење „Златна сирена“ - Планирање спортских активности, у оквиру општине и града - Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови већа	Октобар
- Избор репертоара, за обележавање Дана школе - Избор ученика, за самосталну изложбу, поводом Дана школе		

- Школско такмићење „Најраспеванија ОЗ“ - Анализа рада секција, у првом класификационом периоду - Припрема спортског турнира, поводом Дана школе - Планирање зимског, спортског кампа	Чланови већа	Новембар
- Реализација активности, поводом Дана школе - Припрема садржаја, поводом Светог Саве	Чланови већа	Децембар
- Учесће у обележавању Светог Саве - Анализа рада у првом полугодишту	Чланови већа	Јануар
- Реализација општинског такмичења „Златна сирена“ - Активности поводом 8. Марта - Учесће на конкурс у „Мали Пјер“	Чланови већа	Фебруар
- Изложба поводом 8. Марта - Концерт ученика „За моју маму“ - Припреме за спортска такмичења	Чланови већа	Март
- Реализација отвореног часа, ликовне културе, „Преобликовање предмета“ - Учесће на конкурс, поводом ускршњих празника - Спортско такмичење - крос	Чланови већа	Април
- Анализа рада секција - Анализа рада изборне наставе - Анализа успеха на такмичењима - Утврђивање опремљености и потребе за наставним средствима - Договор о организовању летњег, спортског кампа	Чланови већа	Април

- Евидентирање постигнутих резултата, на такмичењима - Предлози, похвала и награда ученицима - Извештај о раду већа - Предлог програма за наредну школску годину - Предлог поделе часова - Реализација летњег кампа	Чланови већа	Април

3.3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа су стручни органи чији су основни задаци да организују, прате и анализирају реализацију планова и програма образовно – васпитног рад у одређеним разредима, односно одељењима.

Сврха је да прате равој и напредовање сваког ученика и предузимају потребне мере за унапређивање образовно – васпитног рада.

Посебна улога Одељењских већа је да анализирају проблеме ученика и напредовање ученика – појединаца и одељења у целини, решавају васпитне проблеме и координирају васпитне утицаје свих фактора у одељењу.

Руководиоци разредних већа су одељењске старешине одељења: I-1, II-1, III-1, IV-1, V-1, VI-1, VII-1, VIII-1

Програм рада одељењских већа

Време	Садржај рада	Евалуација
Септембар	Утврђивање броја ученика по одељењима и разредима	Праћење кроз: евиденцију у Дневнику и записнике ОВ
	Распоред часова, организација допунског и додатног рада, слободних активности	
	Укључивање родитеља у живот и рад школе	
	Планирање писмених задатака	
Октобар	Реализација садржаја васпитног рада	Евиденција

	Укључивање ученика у ваннаставне активности Анализа успеха, изостанака и владања ученика	одељењског старешине у Дневнику
Новема р, Децемб ар	Вредновање рада и постигнућа ученика Сарадња са родитељима Припреме за Дан школе и прослава	Извештаји ОС за седницу ОВ
Јануар Фебруар	Вредновање рада и постигнућа ученика Припреме за прославу школске славе Припрема и организација такмичења ученика	Извештаји ОС за седницу ОВ
Март Април	Вредновање рада и постигнућа ученика Реализација садржаја васпитног рада	Извештаји ОС за седницу ОВ
Мај	Реализација програма професионалне оријентације – анализа Реализација излета и екскурзија Анализа успеха ученика пред крај школске године Припрема ученика за упис у средње школе	евиденцију у Дневнику и записнике ОВ
Јун – август	Вредновање резултата рада ученика Реализација садржаја васпитног рада Организација поправних испита Утврђивање успеха ученика после поправних испита на крају школске године	Извештаји ОС; евид. у дневнику; документац ија педагога

3.3.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Садржај рада	Време реал.
-Увид у припремљеност ученика за почетак шк.године(уџбеници, прибор) - Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе	

- Сређивање педагошке документације - Седнице одељењског већа и Наставничког већа, Родитељски састанак - Припремање и реализација излета и екскурзија	Септембар
-Укључивање ученика у ваннаставне активности -Седнице ОВ и НВ; Извештај о успеху, дисц.и изостанцима ученика (ОВ) -Планирање и реализација хуманитарних акција	Октобар
-Припрема за прославу Дана школе -Анализа успешности одељења и ученика појединачно, Родитељски састанак	Новембар
-Прослава Дана школе-Планирање прославе школске славе -Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави и изналажење начина за њихово превазилажење -Извештај о успеху, дисц.и изостанцима ученика у I полугодишту - Седница ОВ и НВ, Родитељски састанак	Децембар
-Организација школских такмичења -Однос ученика и наставника у нашој школи -Професионално информисање и проф. Оријентација	јануар Фебруар
-Припреме за општинско такмичење -Анализа учешћа ученика у ваннаставним и слободним активностима	Март
-Анализа успеха и дисц. ученика на крају трећег тромесечја -Седнице ОВ и НВ, Родитељски састанак	Април
-Реализација излета и екскурзија -Припреме за полагање завршног испита -Анализа успешности ученика пред крај школске године	Мај
-Седнице ОВ и НВ; Извештај о реализацији наставе, о успеху, дисциплини изостанцима -Организација поправних испита, Родитељски састанак	Јун

-Организациони и административни послови, ажурирање документације	Јул, август
---	-------------

3.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски развојни план доноси се на предлог Наставничког већа, а на основу извештаја Тима за самовредновање школе. Тим израђује нови Школски развојни план за период од 2022 до 2027.године. План обухвата активности на унапређењу 3 приоритетне области: настава и учење, подршка ученицима, и постигнућа ученика.

У овој школској години акценат ће бити стављен на подизање квалитета наставе у циљу омогућавања стицања функционалног знања код ученика, стварање безбедног окружења за све учеснике школског живота, поспешивање сарадње са родитељима кроз међусобну подршку у ОВ процесу, као и на бољој промоцији Школе.

Чланови Актива за школско развојно планирање су: Јасмина Лошић (координатор), Радослав Пешовић, Милица Пурар, Тијана Јовановић, Владан Лазич, Маја Вукићевић, Драгана Спасојевић и Никола Јовичић.

Школски развојни план доноси се на предлог Наставничког већа, а на основу извештаја Тима за самовредновање школе.

Област којом ћемо се посебно бавити у наредној школској години су настава и учење и подршка ученицима.

У наредној школској години посебна пажња ће се посветити акцијама хуманитарног карактера у виду помоћи ученицима којима је неопходна додатна подршка (помоћ у виду бесплатних уџбеника, гардеробе и сл.). Акција планирана у оквиру Дечије недеље.

Месец	Садржај, активност
IX	-пријем првака; -план стручног усавршавања; -утврђивање распореда отворених врата; -утврђивање потребе за наставним средствима; -анкете поводом избора слободних активности; -усаглашавање планова, програма и наставних садржаја; - анализа рада стручних већа; -у складу са годишњим и ШРП, дефинисање реализације огледних часова.
X	-утврђивање распореда одржавања писмених провера знања и евидентирање у дневнику рада; -израда распореда слободних активности; - акција прикупљања секундарних сировина у оквиру одељењских заједница

	(стара хартија, чепови, пластика...): - у првој недељи октобра организоваће се сакупљање старе хартије; - у трећој недељи сакупљање чепова. - Планирано је постављање кутије у холу школе за прикупљање чепова. -систематски прегледи (V, VI, VII разред); -предавање о штетности наркотика;
XI	-обележавање дечије недеље, првенствено кроз часове одељењске заједнице -реализација ваннаставних активности; -извештаји Стручних већа о реализацији планираних активности у првом класификационом периоду; -информисање о злоупотреби деце у сарадњи са осталим тимовима; - посебна пажња да се посвети постигнућима ученика и стручном усавршавању ученика; - појачати индивидуализацију ученика.
XII	-анализа рада Стручних већа; -реализација отворених часова и извештај о реализацији; -извештај о реализацији слободних активности; -учешће родитеља у склопу манифестације „Мишићеви дани“; -хуманитарна акција поводом Нове године; -хуманитарна акција у сарадњи са црвеним крстом и саветом родитеља; -обележавање дана школе;
I	-организација Светосавске приредбе;
II	-план припреме за завршни испит;
III	-анализа рада одељењских и Стручних већа; -извештај о раду одељењских и Стручних већа; -учешће родитеља у реализацији програма професионалне оријентације ученика (реализација на часовима одељењске заједнице); -извештај стручних већа о реализацији планираних активности; -одлазак на осмомартовски базар (организатор општина Савски венац);
IV	-информисање о безбедности на интернету; 22.4. планирано је обележавање Светског Дана планете у виду организовања Карневала са разним костимима, музиком уз координацију свих школских секција у школи.
V	-систематски преглед (VIII разред); -одржавање манифестације „Пролећни базар“; -спроведена анкета за изборне предмете;

	-одржане манифестације „Са Мишићем око света“; -реализација часова припремне наставе;
VI	-извештај стручних већа о реализацији планираних активности; -реализација часова припремне наставе; -извештај о реализацији ваннаставних активности, такмичења, као и анализа постигнутих резултата. -свечани испраћај ученика осмог разреда;

3.4.1.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима: Милица Јанковић – координатор, Нина Симић. Марко Мојсин, Елена Кљујев, Бранислава Кекановић, Маја Вукићевић, Драгана Спасојевић и Никола Јовичић СР.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Руководилац Тима за самовредновање: Милица Јанковић

Садржај рада	Носилац активности	Време реализације
- Ревизија досадашњег рада; - Планирање активности и темпа рада.	Руководилац, чланови тима.	Септембар
- Одабир нове области за обраду; - Подела задужења.	Чланови тима. Руководилац тима.	Октобар
- Припрема материјала.	Чланови тима.	Новембар
- Дистрибуција материјала.	Чланови тима.	Децембар
- Сакупљање материјала.	Чланови тима.	Јануар
- Обрада материјала.	Руководилац, чланови тима.	Фебруар
- Анализа добијених резултата.	Руководилац, чланови тима.	Март
- Израда извештаја.	Руководилац, чланови тима.	Април

- Израда извештаја.	Руководилац, чланови тима.	Мај
- Израда акционог плана.	Руководилац, чланови тима.	Јун
- Анализа акционог плана; - Учешће у изради Годишњег плана рада школе; - Сарадња са Тимом за развојно планирање.	Руководилац, чланови тима. Чланови Тимова за самовредновање и за развојно планирање.	Август

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Чланови тима:

1. Милица Пулар
2. Елена Кљујев
3. Бранислава Кекановић
4. Марко Мојсин
5. Нина Симић
6. Милица Јанковић - координатор
7. Маја Вукићевић – педагог
8. Драгана Спасојевић - директор
9. Никола Јовичић – родитељ

ЗАКЉУЧАК И МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ РАДИ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

4.1.1 Безбедност и сигурност ученика у школи

Ученици знају коме се треба обратити у проблематичним ситуацијама, али сматрају да школа не реагује и не информисе их благовремено о предузетим мерама.

Ученици се делимично не осећају безбедно јер поједини ученици својом агресивним понашањем угрожавају безбедност осталих ученика.

Потребно је ажурније информисање ученика о предузетим мерама у вези са проблематичним ситуацијама и побољшање нивоа безбедности ученика.

4.1.2 Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалне потребе

ученика

Постоји сарадња са здравственим и социјалним службама.

Ученици сматрају да наставници не посвећују довољно пажње њиховим проблемима који нису везани за школу.

Потребно је да наставници обрате више пажње на ученичке проблеме који нису везани за школу.

4.2.1 Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења

По мишљењу ученика, потребно је да их наставници у већој мери упуте у различите технике учења, прате њихов темпо рада на часу и градиво учинити занимљивијим.

Наставити са добром праксом одржавања часова допунске наставе.

4.3.1 Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

Систематски и плански водити рачуна о личном и социјалном развоју ученика и редовно информисати ученике о предузетим корацима.

Стално и превентивно водити разговоре о лепом понашању, толеранцији, међусобном уважавању, а не само када се појаве проблематичне ситуације.

4.3.2 Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности

Више укључивати ученике у процес доношења одлука.

3.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чине га наставници који предају у I до VIII разреда. Задатак овог актива је израда и праћење реализације Школског програма за I до VIII разреда који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Стручни актив за развој школског програма:

Доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији

Израђује предлог школског програма

Израђује пројекте који су у вези са школским програмом

Прати реализацију школског програма

Подноси Извештај о свом раду директору, Наставничком већу и Школском одбору

Стручни актив за развој школског програма се састаје пре почетка и на крају школске године, а по потреби и током године. Актив је задужен за координацију израде и благовремену предају, као и за праћење и евалуацију Школског програма. Актив разматра евентуалне промене планова и програма, као и увођење иновација у настави, примену савремених метода и наставних средстава. Ове школске године актив је имао задатак да прими, прегледа све допуне ШП предатих од стране наставника, а односе се на стандарде.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	- Договор око избора модела наставе на основу предлога Министарства просвете, науке и технолошког развија и на основу могућности и капацитета наше школе - Договор о подели бесплатних уџбеника - Преглед предатих измена и допуна ШП - Договор око израде обрасца за месечни план рада
Новембар	- Преглед постојећих ШП - Размена искустава о примени образовних стандарда - Праћење релизације образовних стандарда
Јануар	- Анализа описног оцењивања ученика у првом разреду - Анализа реализације програмских садржаја предвиђених ШП, ГПРШ
Март, јун	- Анализа применљивости и оствареност образовних стандарда у настави - Анализа реализованих садржаја планираних ШП и ГПРШ - Анализа предатих измена и допуна ШП

3.6. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У сагласности са Законом о основама система образовања и васпитања – да свако дете добија шансу да се образује у складу са својим могућностима, у школи је заступљено инклузивно образовање. Циљ овог образовања је да свако дете буде у школи. За децу са посебним потребама посебно је важно да се укључе у активности својих вршњака који немају ометености и да добију образовање које ће их оспособити да буду самосталнији и да се укључе у живот заједнице.

Подршком детета, прилагођавањем садржаја, начина рада и стандарда образовних постигнућа, створиће се неопходни услови да дете напредује у учењу и социјализацији.

Циљ овог програма је:

за децу са тешкоћама у развоју

Подстицање осећања сигурности, задовољства; развијање комуникацијских способности; развијање осетљивости, боље емоционалне контроле и социјализација

за децу без тешкоћа у развоју

Прихватање различитости; развијање емпатије према деци која имају тешкоће у развоју

за родитеље

Развијање позитивних ставова према колективу у којем има различите деце

Према способностима сваког детета формира се индивидуални образовни план – документ којим се детету са посебним потребама обезбеђује прилагођавање образовног процеса.

У школи је оформљен Стручни тим за инклузивно образовање чији је циљ да пружа подршку наставнику и родитељу у прављењу и праћењу ИОП-а.

Школски тим за инклузивно образовање чине:

Драгана Спасојевић, директор

Маја Вукићевић, педагог

Весна Радошевић, координатор

Милица Пурар, наставник разредне наставе

Љиља Рафаиловић, наставник српског језика

Милена Стојановић, наставник енглеског језика

Љубомир Пјеговић, наставник музичке културе

Марко Мојсин, наставник математике

Катарина Корша, родитељ

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНКЛУЗИЈЕ ШКОЛСКА 2022/2023.ГОД.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање стручног тима за инклузивно образовање	директор	Август
Израда и усвајање плана рада стручног тима за инклузивно образовање	чланови СТИО, Наставничко веће	август
Упознавање Савета родитеља о броју укључене деце у процес индивидуалног образовања	директор и тим за ИО	септембар /октобар
Предлог мера подршке за прелазак ученика са разредне на предметну наставу (4. у 5.разред)	предметни наставници, учитељи и стручни тим	
Евиденција деце са посебним потребама (сметње у физичком и менталном развоју) као и даровитих ученика (укључивање евидентираних даровитих ученика у ИОП-3)	директор, тим за ИО, предметни наставници, учитељи	током године
Програм обуке из инклузије за образовање наставника и студијска посета модел школи за инклузивно образовање ОШ"Душко Радовић", Сремчица	тим за ИО	прво полугодиште
Континуирана подршка наставницима и ученицима	директор и тим за ИО	стална активност
	тим за ИО, предметни	током године

Повезивање са специјалним школама ("Антон Скала") и предшколским установама	наставници и ПП служба и спољни стручни сарадник (педагошки асистент, логопед, дефектолог)	током године
Округли столови и радионице (презентација добрих примера из праксе)	директор и тим за ИО, предметни наставници, спољни сарадници, педагошки асистент, родитељ	током године
Укључивање спољних сарадника слањем циркуларног писма	одељењски старешина, предметни наставници и ПП служба	током године
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у раду и израда индивидуалних ИОП-а за ученике са посебним потребама	тим за ИО	(на седницама стручних већа)
Интензивна сарадња са родитељима ученика са посебним потребама	тим за ИО	
Евалуација израђених ИОП-а на класификационим периодима, а посебно на полугодишту	учитељи, наставници, родитељи, тим за ИО	
Сарадња са малим ИОП тимом	тим за ИО	током године (одељењска већа)
Праћење и вредновање ефеката примене ИО на класификационим периодима и идентификовање ненапредовања појединих ученика уз планирање и предузимање мера прилагођавања	тим за ИО, одељењски старешина, родитељи, старатељи, Педагошки колегијум	

Разматрање ваљаности предложених мера прилагођавања, доношење одлука о изради ИОП-а	чланови ИО, наставници, руководилац за ИРК Савски венац	
Сарадња са Интересорном комисијом и припрема документације за ИРК	чланови ИО, наставници	октобар
Сарадња са наставницима на планирању и предузимању мера прилагођавања и богаћења програма за надарене ученике и по потреби предлагање одлуке о изради ИОП-а са обогаћеним програмом	чланови ИО, чланови Педагошког колегијума	током године
	чланови ИО, наставници	децембар-јун
	чланови ИО	фебруар-јун
Сарадња са Педагошким колегијумом на усвајању ИОП-а и доношењу одлука о даљој примени, изменама, допунама и престанку ИОП-а	чланови ИО	током године
	чланови ИО	током године
У сарадњи са ИОП-тимовима утврђује потребне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита	чланови ИО, Наставничко веће	током године
Прикупљање и документовање примера добре праксе		јун-август
Презентовање примера добре праксе		

Промовисање ИО у школи и ван ње

Евалуација рада, сарадње, посета и
презентовање извештаја о раду

3.6.1. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.год.

План је намењен ученицима са сметњама у физичком и психичком развоју, а које онемогућавају ове ученике да у свакодневном школском раду усвоје садржаје образовно – васпитног рада без пружања додатне подршке. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој школи (рад наставника, педагога, педагошког асистента) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручним сарадницима, стручњацима.

Ред.број	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	ОС, педагог, дефектолог, лекар	приликом уписа у школу и током године	посматрање, испитивање
2.	Утврђивање потреба за додатном подршком на основу природе и степена сметњи	педагог, ОС, наставници, стручни тим за ИО	током првог тромесечја	посматрање у природном окружењу, интервју
3.	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима са тешкоћама	Наставници који чине тим за подршку	током године	индивидуализација наставе/ИОП
4.	Упознавање чланова ОВ о ученицима којима се пружа додатна подршка и њиховом напредовању	ОС, педагог	на крају класификационог периода	седнице ОВ
5.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	Тим за подршку, ИОП тим	Током године	ИОП
6.	Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе	наставник	По потреби	Допунска настава
7.	Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	педагог	По потреби	Индивидуални рад
8.	Укључивање педагошког асистента у рад са ученицима	Координатор ИОП тима	По потреби	Рад са педагошким асистентом
9.	Информисање родитеља о индивидуалним карактеристикама и напредовању	ос, педагог	Током године	Индивидуални разговор
10.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ос, педагог	Током године	Саветодавни рад,

	којима је потребна додатна подршка			интервју
11.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	иоп тим, педагог	Током године, полугодиште	Сатснци, евалуација
12.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	Ос, Стручни тим за ИО, наставници, стручни сарадници	По потреби	састанци
13.	Вођење документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	Ос, педагог	редовно	Евиденција о ученицима са сметњама
14.	Анализа резултата пружене подршке и предлози за даљи рад	Стручни тим за ио	Јануар/јун	Евалуација ИОП-а и мера додатне подршке

3.6.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ШКОЛСКУ 2022/2023.

Чланови тима за школску 2022/23. годину:

1. Милена Стојановић, координатор
2. Драгана Спасојевић, директор
3. Маја Вукићевић, педагог
4. Тијана Јовановић, наставник разредне наставе
5. Нина Симић, наставник математике
6. Данило Трајковић, наставник разредне наставе
7. Бранислава Кекановић, наставник разредне наставе
8. Представник Ученичког парламента
9. Зорица Биочанин, родитељ

Овај тим ће током школске 2022/23. године радити у истом саставу као и претходнр године.

У наставку следи табеларни приказ планираних активности током 2022/23. школске године.

Активност	Начин реализације	Време реализације
-----------	-------------------	-------------------

• Упознавање колектива са новим стандардима квалитета рада установе • Развој међупредметних компетенција • Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе	дискусија	септембар
• Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и оперативно планирање	дискусија	септембар /октобар
• Анализа постигнућа ученика на класификационом периоду-полугодиште • Праћење реализације обавезне, изборне наставе, додатне, допунске наставе, као и ваннаставних активности • Анализа реализације плана сарадње са родитељима • Анализа посећених огледних, угледних, редовних часова • Реализација пројектног планирања и пројектне наставе • Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте	Анализа прикупљених података (чланови Тима у сарадњи са предметним наставницима и учитељима)	децембар/ јануар
• Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива и тимова школе • Анализа посећених угледних огледних, редовних часова и сугестије за унапређивање рада школе • Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање • Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ) • Развојни ток међупредметних компетенција • Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе	Анализа прикупљених података (Тим у сарадњи са наставницима /учитељима)	јун
Самовалуација рада Тима и планирање унапређења рада у наредној години		август

Тим ће континуирано процењивати и пратити функционисање, координисаност и квалитет рада свих тимова, стручних већа и служби, у складу са стандардима квалитета рада установе.

3.6.3. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Руководилац тима: Славица Надић

Чланови тима за међупредметно повезивање и развој предузетништва: Драгана Спасојевић, директор Маја Вукићевић, педагог, Славица Надић - стручно веће учитеља, Владан Лазић - стручно веће природних наука, Љубомир Пјевовић - стручно веће уметности и вештина, Милица Јанковић – стручно веће језика, Весна Радошевић –наставник разредне наставе, Милица Пурар- учитељ у продуженом боравку

План рада за школску 2022-2023. годину

СЕПТЕМБАР

- Дефинисање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција

Кључне компетенције за целоживотно учење

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање (припрема ученика за живот).

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
- 3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
- 4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- 5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;

6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;

7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;

8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног и ефикасно користи различите методе учења. Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења и уме да процени степен у ком је овладао градивом.

2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ Познавање: Усмене и писане комуникације, комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ,уважава саговорника ,изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин и негује културу дијалога.

3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи. Користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података.

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању.

5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА Ученик: испитује проблемску ситуацију и проналази могућа решења и упоређује различита могућа решења. Примењује изабрано решење и прати његову примену. Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране.

6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе. Доприноси постизању договора о раду заједничког рада. Активно слуша и поставља релевантна питања. Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ Активно учествује у животу школе и Поштује разлике. Познаје др. културе и традиције. Развија толеранцију. Активно, компетентно и критички учествује у дијалогу.

8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ Подразумева: Правилну исхрану, заразне болести и њихову превенцију, правилну употребу лекова и пружање прве помоћи, бављење спортом, превенцију од болести зависности.

9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса.

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада и има развијене вештине тражења посла. Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности. Има способност представљања адекватних и реалних циљева.

НОВЕМБАР

- Искуства у планирању и реализацији часова у измењеним околностима рада у складу са стручним упутствима и правилницима, као и предлозима за организацију образовно-васпитног рада на основу посебног програма.
- Предлог тема за јавни час у јануару и јуну, идејни пројекат

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активност и	Временска динамика	Носиоци активности
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар 2022.	Координатор и чланови Тима
Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ - упознавање Наставничког већа са законским основама	Октобар 2022.	Координатор и чланови Тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво –интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...	током године према плану	Чланови тима, наставници

Размена искустава/ Искуство наставника 1. и 5. разреда , проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега	Новембар 2022. Фебруар, април, јун 2023.	Наставници који предају првом и петом разреду педагог
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Новембар 2022. Фебруар, април, јун 2023.	Наставници који предају првом и петом разреду педагог
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Фебруар, јун 2023.	Наставници који предају првом и петом разреду, чланови тима
Извештавање Педагошког колегију- ма, Наставничког већа, ШО	Фебруар, јун 2023.	Координатор тима

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара	септембар 2022.	Чланови Тима
Израда и усвајање плана рада Тима	септембар 2022.	Чланови Тима
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	октобар, новембар 2022.	
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	новембар 2022. фебруар, април, јун 2023.	Чланови тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари	Фебруар, јун 2023.	Тим за стручно усавршавање
Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....	Фебруар, јун 2023.	Чланови Тима предметни наставници, учитељи
Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способност	новембар 2022. године април 2023. године	Чланови Тима предметни наставници
Вредновање рада Тима	Фебруар, јун 2023.	Координатор
Подношење извештаја о раду Тима за 2020/21. Годину НВ, Пед.колегијуму, ШО	Фебруар, јун 2023.	

3.7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа, Стручних актива и представник стручних сарадника школе. Педагошким колегијумом руководи директор.

У раду педагошког колегијума по потреби учествују и руководиоци одређених тимова.

Време реализ.	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР	Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину са посебним оперативним планом рада у складу са стручним упутством, правилницима и предлозима у складу са препорукама кризног штаба у циљу заштите од ковида-19. Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана професионалног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака.... Усвајање индивидуалних образовних планова ученика
НОВЕМБАР/Д ЕЦЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Рад са ученицима с пробелемима у понашању и децом са развојним тешкоћама Праћење рада приправника и ментора Активности из развојног плана Реализација Програма заштите деце од насиља Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре
ФЕБРУАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Извештај о реализацији ваннаставних активности Организовање такмичења Распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште
МАРТ/АПР ИЛ	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада, усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Реализација ваннаставних активности Праћење рада приправника
МАЈ/ЈУН	Организација завршног испита за ученике осмог разреда Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе на крају другог полугодишта Подела предмета на наставнике, подела одељ. старешинства, 40-часовна радна недеља Извештај о реализацији ваннаставних активности Извештај о раду за школску 2022/2023. годину и подела задужења за Годишњи извештај о раду Школе

3.8.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Садржај (област) рада	Време реализације	Носиоци посла/сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
1.Координација и организација израде школских програма за 2022/23.годину, Израда нових формулара за месечне планове рада.	VI ,VII	педагог, руководиоци стручних већа
2.Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.год.	VIII	Директор, педагог, руководиоци већа
3. Израда плана посете часовима редовне наставе и реализације огледних и угледних часова.	IX,X	педагог
4. Израда годишњег и месечних планова рада педагога	VIII,IX	педагог
5.Учешће у изради плана вредновања и самовредновања	X	тим за самовредновање
6. Сарадња при изради програма напредовања за ученике са сметњама у развоју и израда ИОП-а и ПП	IX	тим за инклузију
7.Сарадња при изради плана рада педагошког асистента	IX	педагог, психолог,педагошки асистент

8.Израда плана рада Тима за инклузију	IX	тим за инклузију
9.Учешће у изради новог Плана и спровођењу Школског развојног плана и акционог плана реализације активности за школску 2022/2023.годину	IX	тим за школско развојно планирање
10.Израда плана рада Педагошког колегијума	IX,I	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
11.Пружање помоћи наставницима у изради индивидуланих образовних планова	IX-II	педагог, наставници
2. Организација педагошког рада		
1.Примена педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, као и подели одељењског старешинства, организовања ваннаставног рада и сл.	VI, VIII	Директор, педагог
2. Распоређивање нових ученика	VIII - IX	Педагог
3. Праћење, вредновање и реализација образовно-васпитног рада		
1.Праћење примена нових наставних планова и програма у првом, петом и шестом разреду	IX-VI	наставници, учитељи, педагог
2.Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета	IX-VI	наставници, учитељи, педагог
3.Праћење и вредновање примене активних метода рада у настави	IX-VI	наставници, учитељи, педагог

4.Праћење и вредновање поступака оцењивања ученика, посебно ученика другог разреда	IX-VI	наставници, учитељи, педагог
5.Праћење реализације планова и програма појединих предмета и ваннаставних активности	IX	педагог, наставници
6.Праћење реализације Школског развојног плана	током године	педагог ,наставници ,тим за ШРП
7.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године	педагог,тим за инклузију
8. Праћење примене образовних стандарда у настави	током године	педагог,руководиоци стручних већа
9.Праћење и вредновање примена ИОП-а у настави	током године	педагог
10. Праћење анализе успеха ученика на калсификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха	током године	педагог, одељењске старешине, предметни наставници
11.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и на завршном испиту	током године	педагог, предметни наставници
12.Учесће у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке	VI-IX	Директор, педагог

службе, праћење рада стручних актива, тимова)		
4. Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивно – педагошко – психолошки рад са наставницима		
1. Упознавање предметних наставника са карактеристикама и специфичностима одељења и ученика 5. Разреда	IX- X	педагог, учитељи, наставници
2. Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда и предлог мера	IX- X	педагог, раз. старешине, предметни наставници
3. Пружање помоћи у планирању и извођењу угледних и огледних часова и других образ.-васп. Поступака	IX-VI	педагог, наставници
4. Посета часовима наставе анализа посећених часова у циљу подизања квалитета наставе и проф. компетенција наставника	IX-VI	директор, педагог, наставници
5. Идентификација даровитих ученика и оних који имају проблема у учењу и развоју и организовање одговарајућег образ.-васп. Рада	IX-VI	педагог, наставници
6. Пружање помоћи наставницима у планирању и реализовању часова одељењског старешине	IX-VI	пп служба, разредне старешине
7. Иницирање остваривања циљева и задатака професионалне оријентације у реализацији програмских садржаја редовне наставе и других облика рада	XII, II, III	наставници, педагог

8.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду личног плана професионалног развоја	IX-XII	педагог, тим за инклузију
9. Помоћ наставницима при изради личног портфолија	IX-XII	педагог, наставници, педагошки колегијум
10.Сарадња и помоћ наставницима при изради ПП профила и ИОП-а	током године	ТИО, педагог
11.Помоћ наставницима у остваривању и вредновању ИОП-а	током године	ТИО, педагог
12.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова, комисија	током године	педагог, наставници
13. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих облика сарадње са породицом	током године	наставници, одељењске старешине, педагог
14.Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током године	педагог, комисије за преглед, наставници
5. Рад са ученицима		
1.Испитивање ученика уписаних у први разред тестом ТИП-1, ради уједначавања одељења	V, VI	педагог
2.Структурирање одељења првог разреда.	VIII	Педагог
3. Праћење напредовања ученика	током године	педагог, учитељи, наставници

4.Идентификовање ученика за које је потребно израдити ИОП и ПП	IX	Тим за инклузију
5.Испитивање брзине и технике читања за ученике од првог до четвртог разреда	током године	педагог, спољни сарадник логопед
6.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања	током године	педагог, одељењске старешине ученици
7.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, и који имају тешкоће у учењу.	IX-VI	педагог, одељењске старешине
8. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента.	IX-VI	педагог, чланови УП.
9.Примена технике примењеног позоришта (употреба драмских техника у раду са децом), форум театар представе	X-IV	педагог, Јасмина Шуша
10.Упознавање ученика с подручјима рада и уписном политиком средњих школа	II, III	одељењске старешине, педагог
11.Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању	IX-VI	педагог
12.Усмеравање коришћења слободног времена кроз реализацију програма одељењских заједница и ваннаставних облика рада	IX-VI	педагог, одељењске старешине

13.. Праћење напредовања и прилогађавања ученика којима треба додатна подршка и подстицање за рад и укључивање у школске активности у сарадњи са педагошким асистентом	током године	педагог, педагошки асистент
14. Упознавање ученика петог разреда са техникама и методама учења и спровођењем анкете адаптација са разредне на предметну наставу	IX-I	педагог школе
15. Идентификовање ученика са сметњама и даровитих ученика као и израда педагошких профила и ИОП-а.	током године	тим за инклузију
6. Сарадња и саветодавни рад са родитељима		
1. Педагошко-психолошко информисање родитеља (родит. састанци, предавања, трибине...) у циљу решавања проблема који се односе на учење и понашање и у циљу пружања помоћи у васпитном раду са децом	IX-VI	педагог, одељењске старешине
2. Укључивање родитеља у вредновање и самовредновање рада школе.	X – VI	Школски тим за самовредновање
3. Организација и реализација општих родитељских састанака у вези организације и остваривања васпитно-образовног рада. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама: "Припрема деце за полазак у школу",	током године	педагог, одељењске старешине

Стварање радних навика код деце", Припрема ученика за упис у средњу школу"		
4.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	током године	Савет родитеља, председник Савета родитеља, педагог
5. Сарадња с родитељима деце са сметњама и даровите деце у циљу стварања оптималних услова за њихов развој	током године	тим за инклузију ,родитељи
7. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба и потреба школе.	током године	Директор, педагог
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовне размене информација.	Током године	Директор, педагог
3.Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања професионалних компетенција наставника		
4.Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП.		
5.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових		

родитеља на оцену из предмета и владања		
8. Рад у стручним органима и тимовима		
1. Учешће у раду стручних органа школе	IX-VI	Директор, педагог, рук. већа
2. Решавање актуелних образ.-васп. проблема	IX-VI	педагог, рук. већа
3. Обавештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагања одговарајућих педагошких и др. Мера	IX-VI	педагог
4. Унапређивање обр.-васп. праксе, предлагање рационализације обр.-васп. рада и примене ефикаснијих облика, метода и средстава наставног и других видова рада са ученицима	IX-VI	педагог
5. Активно учешће у раду свих школских тимова, у пројекту "Моја школа школа без насиља"	IX – VI	Школски тимови
9. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање		
1. Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака обр.-васп. Рада	IX-VI	педагог
2. Израда концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и сарадника у школи, посебно наставника и сарадника почетника	VI, VIII, XII	Директор, педагог, рук. Већа

3. Популарисање стручне литературе и периодике	IX-VI	педагог
4. Учешће у раду Педагошког друштва Србије и градске и општинске секције стручних сарадника	IX-VI	педагог
10. Вођење документације и припрема за рад		
1. Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досије о раду с ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима и сл.	VIII-VI	педагог
2. Учешће у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе	VIII-VI	педагог
3. Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	педагог
4. Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	педагог
5. Припрема анализа и саопштења	IX-VI	педагог
6. Припрема предавања за ученике, наставнике и родитеље	IX-VI	педагог
7. Припрема материјала за поједина истраживања и израду инструмената	IX-VI	педагог

8. Праћење и проучавање потребне стручне литературе	IX-VI	педагог
9. Учесће у изради инструмената за реализацију плана вредновања и самовредновања.	VIII – VI	Тим за вредновање и самовредновање рада школе.
10. Припрема за посесе часовима	током године	педагог
11. Припреме и договор са осталим сарадницима, тимовима и представницима сручних институција о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње	током године	педагог, координатори тимова

3.8.2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада школске библиотеке

На седници наставничког већа одржаној _____ 31.8.2022. _____, донета је одлука да ће током школске 2022/23. године библиотека радити у следећем саставу:

Драгана Вукосав, наставник српског језика (10%)

Весна Кукрић, наставник немачког језика (10%)

Милена Стојановић, наставник енглеског језика (30%)

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, образовно-васпитне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације) и извори.

Програм рада школског библиотекара

Основна подручја рада школског библиотекара су:

- Планирање и програмирање рада са ученицима
- Непосредан рад са ученицима у библиотеци
- Непосредни васпитно-образовни рад са појединим одељењима у библиотеци
- Припрема за рад и вођење документације
- Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором школе и родитељима
- Учесће у раду стручних органа
- Стучни библиотекарски послови
- Аналитичко-извештајни послови у вези са радом библиотеке
- Рад са ученицима у библиотечкој секцији
- Стручно усавршавање
- Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. васпитно-образовној делатности
2. библиотечко-информативној и
3. културној делатности

Следи табеларни приказ рада за наредну школску годину по месецима.

Месец	Садржај рада	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР	• Упознавање ученика са радом школске библиотеке • Пописивање ученика првог разреда	Библиотекар Учитељи

	• Упознавање ученика првог разреда са правилима понашања у школској библиотеци • Обележавање <i>Међународног дана писмености</i> (8. септембар) • Обележавање <i>Европског дана језика</i> (26. септембар) • Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе	Наставници информатике и рачунарства Стручни сарадник
--	---	---

ОКТОБАР	• Обележавање <i>Дечје недеље</i> • Обележавање <i>Светског дана школских библиотека</i> (последњи понедељак у октобру) • Посета Сајму књига у Београду • Планирање набавке неопходне литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике • Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе	Библиотекар Наставници језика Ученички парламент
---------	---	---

НОВЕМБАР	• Обележавање <i>Европског дана науке</i> (7. новембар) • Обележавање <i>Међународног дана детета</i> (20. новембар) • Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе	Ученичи парламент, родитељи
----------	---	-----------------------------

ДЕЦЕМБАР	• Обележавање <i>Дана библиотекара Србије</i> (14. децембар) • Учествовање у припреме приредбе поводом <i>Дана школе</i>, као и организовање ликовног и литерарног конкурса • Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе	
----------	--	--

ЈАНУАР	• Обележавање дана <i>Светог Саве</i> (27. јануар) организовањем ликовних и литерарних конкурса, као и приредбе • Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе	Библиотекар Ученички парламент
--------	--	-----------------------------------

ФЕБРУАР	- Обележавање <i>Међународног дана матерњег језика</i> (21. фебруар) - Обележавање <i>Националног дана књиге</i> (28. фебруар) - Припрема извештаја о раду школске библиотеке у току првог полугодишта - Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање - Функционално и естетско уређење простора библиотеке - Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима - Помоћ ученицима при избору литературе	Библиотекар Ученички парламент
МАРТ	- Обележавање <i>Светског дана поезије</i> (21. март) - Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање - Функционално и естетско уређење простора библиотеке - Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима - Помоћ ученицима при избору литературе	Библиотекар, директор, рачуноводство

АПРИЛ	• Обележавање <i>Међународног дана дечје књиге</i> (2. април) • Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе	
МАЈ	• Учесће у организовању радионица за ученике 8. разреда на тему професионалне оријентације	Библиотекар Тим за професионалну

	• Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе • Списак ученика који треба да врате књиге у школску библиотеку до краја текуће школске године	оријентацију
ЈУН	• Проглашење најчитаније књиге • Анализа потреба за литературом и другим приручницима за ученике, наставнике и стручне сараднике • Припрема извештаја о раду школске библиотеке на крају школске 2021/22. године	Библиотекар

АВГУСТ	• Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци • Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године • Просторно уређење школске библиотеке ради постизања што веће функционалности	Библиотекар
--------	--	-------------

3.9. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе

Задаци директора школе прописани су и ближе одређени Законом о основном образовању и васпитању, као и Статутом школе, а разрађени су оперативним планом и програмом рада директора школе.

Рад директора школе обухвата следећа подручја :

- планирање и програмирање рада
- организационо-управни послови
- руководни послови
- евалуаторска функција
- педагошко-инструктивни рад
- истраживачко-педагошки послови
- сарадња са стручним органима, институцијама, организацијама

Садржај рада	Време реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
1. Иницирање и учествовање у изради плана и програма рада школе	Јун-август
2. Помоћ педагогу, наставницима и руководиоцима стручних органа при изради планова и школских програма	Јун-август
3. Израда индивидуалног плана и програма рада	Јун-август
4. Учешће у изради плана финансијског пословања, инвестиција и опремања школе	Јун-август
5. Учешће у изради програма истраживачко-педагошког рада	Јун-август
6. Учешће у изради плана праћења и вредновања рада у школи	Март-јун
2. ОРГАНИЗАЦИОНО – УПРАВНИ ПОСЛОВИ	
1. Утврђивање организационе шеме рада школе (органи, секције, додатни рад, ученичке организације, комисије, службе и др.)	Септембар
2. Дефинисање међусобних односа и дужности организационих јединица, носиоца функција према подели рада и радних задатака	Септембар
3. Разрада обавеза одељењских старешина, руководиоца стручних органа, дежурних наставника, секретара школе, педагога, осталих радника школе	Септембар
4. Помоћ одељењским старешинама у структурирању одељења	Август-септембар
5. Израда распореда часова наставног и ваннаставног рада за предметну наставу – сугестије	Август-септембар

6. Одржавање седница Наставничког већа, иницирање одржавања седница других органа у школи	Током године
7. Давање овлашћења сарадницима и руководиоцима стручних органа у циљу растерећења сопственог и подизања нивоа ефикасности функционисања других	Септембар
8. Утврђивање временских термина за потребе израде послова и радних задатака ради ефикасног и реалног планирања	Септембар
3. РУКОВОДНИ ПОСЛОВИ	
1. Упознавање са одредбама Закона које су се у међувремену мењале, а чије је познавање и праћење неопходно за обаљање послова и радних задатака руководиоца организације	Током године
2. Прецизирање ритма дневног рада у школи	Септембар
3. Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима	Током године
4. Израда инструмената сагледавања ефикасности и успешности реализације послова и радних задатака	Септембар-октобар
5. Припрема седница Наставничког већа, праћење припремљености и реализације седница других органа	Током године
6. Израда инструмената за праћење реализације плана стручних органа, ефикасности реализације послова секретара школе и стручних сарадника	Током године
7. Праћење и контрола финансијског пословања школе	Током године
4. ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
1. Израда документације за праћење реализације плана и програма школе	Октобар-новембар

2. Праћење и вредновање припрема наставника за наставни рад	Септембар- јун
3. Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима	Септембар- јун
4. Праћење усавршавања наставника	Септембар- јун
5. Учешће у процени и вредновању квалитета реализације образовно- васпитног рада	Септембар- јун
6. Саветодавни и инструктивни рад са педагогом, психологом, одељењским старешинама, наставницима и родитељима ученика	Септембар- јун
7. Анализа извештаја наставника о реализацији послова и задатака, успеха на класификационим периодима-крају наставне године	Новембар, јануар, април, јун
8. Организација и праћење организације иновација у настави	Септембар- јун
9. Израда документације за праћење рада радника школе (радни- евиденциони листови)	Септембар- јун
5. ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД	
1. Указивање педагошко- инструктивне помоћи на етапи припремања образовно-васпитног рада	Почетак год. и током године

2. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапама извођења наставног процеса: евалуација наставног часа (процена припреме ученика за праћење часа, клима на часу, организација часа, примена наставних средстава) посета часова наставника са мањим радним искуством посета часова наставника са циљем сагледавања нивоа усвојености знања ученика, праћење вредновања рада ученика оријентациони план посете часовима: (октобар - 5 часова, новембар - 5 часова, децембар - 4 часа, јануар – 2 часа, март – 3 часа, април – 4 часа, мај - 5 часова)	Током године
3. Поред редовне наставе директор ће током године пратити посетама: допунски рад додатни рад слободне активности родитељске састанке јавне наступе	Током године
6. ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА	
1. Учешће у припреми и реализацији истраживачког пројекта педагога и психолога школе 2. Сагледавање успешности савлађивања наставног градива ученика из појединих предмета кроз вид теста уз помоћ стручних сарадника	Током године Фебруар-мај
7. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА	

1. Учествовање у раду актива директора на нивоу општине	Током године
2. Сарадња са општинским и регионалним органима Министарства просвете	Током године
3. Сарадња са школама на територији општине	Током године

3.10. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања школом. Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалнесамоуправе.

Школски одбор броји 9 чланова (по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе). Чланови школског одбора ОШ "Војвода Мишић" од школске 2022/23. године су:

1. Драгана Вукосав, наставник српског језика и књижевности
2. Милена Ђорђевић, наставник разредне наставе
3. Марко Мојсин, наставник математике
4. Данијела Радојевић, представник родитеља
5. Зорица Биочанин, представник родитеља
6. Данијела Фишахов, представник родитеља
7. Зорана Војновић, представник локалне самоуправе
8. Радмила Јовановић, представник локалне самоуправе
9. Душан Илић, представник локалне самоуправе

Председник Школског одбора је _____

Школски одбор именује се на четири године.

Основни послови и задаци Школског одбора су:

- према законским прописима да благовремено доноси одлуке како би се рад школе нормално одвијао

- брине о материјалном пословању и побољшању материјалних услова школе
- разматра извештаје о раду школе, о ужестручним налазима надзорничке службе и инспекцијске службе
- разматра извештај о раду директора школе и даје своје мишљење о раду директора школе
- расправља о жалбама у првом степену које су упућене школи у области рада и радних обавеза
- разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе

У школској 2022/23. години Школски одбор ће реализовати своје послове и задатке кроз следеће седнице:

АВГУСТ:

Решавање кадровских питања

Припремљеност школе за почетак нове школске године

Издавање простора у закуп

Извештај о самовредновању

СЕПТЕМБАР:

Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину

Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину

Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину.

Информисање о кадровским питањима и технолошким вишковима

Материјална улагања и инвестиције

Текућа питања

НОВЕМБАР

Извештај о успеху и владању на првом класификационом периоду

Материјалне потребе школе и могући извори инвестиција

Формирање комисије за годишњи попис инвентара

Текућа питања из области рада школе

ФЕБРУАР

Извештај о завршном рачуну школе и утврђивање финансијског плана за текућу годину

Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта

Извештај о раду школе за прво полугодиште

Извештај о раду директора за прво полугодиште

Упознавање Школског одбора са информацијама о одласку ученика на наставу у природи

Извештај пописне комисије

Текућа питања из области рада школе

АПРИЛ

Извештај о успеху и владању на трећем класификационом периоду

Извештај о резултатима оствареним на такмичењима

Материјални услови пословања школе

Текућа питања

ЈУН

Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године

Извештај о реализацији послова и задатака датих Годишњим планом рада школе

Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи

Извештај о остваривању плана стручног усавршавања

Усвајање плана и програма екскурзија и наставе у природи за школску 2022/2023. годину

Разматрање могућности инвестиционог улагања у стварање услова за бољи рад у наредној школској години

Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање

Школски одбор ће по потреби одржати и више седница у току школске године уколико се за то укаже потреба, а сходно Пословнику о раду Школског одбора.

3.11. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе је саветодавно тело кога чине представници родитеља из сваког одељења у школи. Бирани су на првом родитељском састанку на почетку школске године. Председник Савета родитеља ове школске године је Данијела Радојевић.

Оријентациони програм рада

Савет родитеља се формира од представника родитеља из одељењских заједница сваке школске године. У раду Савета родитеља учествују директор школе, по потреби педагог, руководиоци актива млађих и старијих разреда, по потреби предметни наставници, односно одељењске старешине.

Програм рада Савета родитеља обухвата следеће садржаје:

- разматрање успеха и владања ученика;
- разматрање услова за рад у школи, опремљеност и уређеност кабинета и библиотеке;
- учешће у уређењу школске средине-естетско-хигијенско уређење школе;
- ангажовање у остваривању културне и јавне делатности школе;
- учешће у организовању школских свечаности, приредби, изложби;
- разматрање извештаја о раду школе и давање сугестија за побољшање рада школе

Време реализације плана и програма Савета родитеља је: **септембар, новембар, фебруар, април и јун** месец. По потреби може се чешће састајати што зависи од ситуације.

Време рада	Садржај рада
СЕПТЕМБАР	- конституисање Савета родитеља – избор председника, заменика и записничара - извештај о раду школе за 2021/2022. год. упознавање - извештај о раду директора школе за 2021/2022. год упознавање - упознавање са Годишњим планом рада за шк. 2022/2023. год - сагласност на план наставе у природи и екскурзија* - разматрање могућности ангажовања родитеља у реализацији ваннаставних активности - укључивање родитеља у организацију уређења школе - одабир осигуравајуће куће и висина премије осигурања ученика
НОВЕМБАР	- упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог тромесечја

ФЕБРУАР	- упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта - упознавање са извештајем о раду директора на крају првог полугодишта шк.2022/2023.године
АПРИЛ	- упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег тромесечја - упознавање са резултатима пробног завршног испита - договор око организације пролећног базара
ЈУН	- упознавање са општим успехом и владањем ученика на крају наставне године - упознавање са постигнутим резултатима ученика школе на такмичењима - сагласност на план наставе у природи и екскурзије од првог до осмог разреда - разматрање извештаја са реализованих екскурзија и наставе у природи* - извештај о раду Савета родитеља и предлози и сугестије за наредну годину

3.12. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чине ученици-представници одељења седмог и осмог разреда, а њихова улога састоји се од :

1) давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње

2) разматрања односа и сарадње ученика, наставника и стручног сарадника

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање

Парламент чине по два представника сваког одељења (седмог и осмог разреда) у школи. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Програм рада парламента саставни је део Годишњег програма рада школе. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

За школску 2022/23. планиране су следеће активности:

Ученички парламент се организује ради подизања квалитета наставе и ваннаставних активности, ради активног учешћа ученика у свим доменама школског живота и рада. Такође, разматраће се питања и давати предлози за обезбеђивање што сигурније школске средине, превенције насиља и пружања подршке вршњацима, којима је она потребна, питања подизања квалитета друштвено-културног функционисања школе, коришћења ресурса локалне заједнице и осталих питања значајних за живот школе.

ПРОГРАМ РАДА

Парламент за школску 2022/2023. годину чини 8 ученика 7. и 8. разреда (по 2 представника сваког одељења), а рад УП-а координисаће педагог Маја Вукићевић. Чланови Ученичког парламента су:

1. 7-1 Дијана Динић
2. 7-1 Катарина Чакаревић
3. 7-2 Ања Тањевић

-Обележавање Дечије недеље - Уређење паноа са информацијама о раду Ученичког парламента и паноа на различите теме од значаја за школски живот - Обележавање Међународног Дана толеранције 16.11.2022. -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника -Ангажованост ученика у ваннаставним активностима. -Предлози за побољшање школског живота ученика и осмишљавање акције за уређење школског простора - Сарадња и размена искустава са УП других школа са општине	XI	Администратор сајта, чланови
-Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода; -Како помоћи ученицима који имају слабе оцене; -Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота -Учешће у организацији прославе Дана школе и обележавање јубилеја оснивања -Пројекат „Школа без насиља“-заједничке акције са члановима Вршњачког Тима (спортска такмичења, квизови знања...)	XII	Чланови
-Прослава Нове године; -Учешће у организацији прославе школске славе Светог Саве -Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта;	I -II	
-Мере за побољшање успеха и дисциплине –Школа је моја друга кућа.	III	

-Учешће у такмичењима; -Предлог тема за трибину или предавање стручног лица Резултати такмичења -Учешће Парламента у организацији прославе мале матуре; -Упознавање ученика шестог разреда са радом УП, као будућих чланова УП -Припрема за полагање квалификационог испита; -Информисаност учесника Парламента у вези са уписом у средњу школу; Резултати квалификационих испита -Анализа рада Парламента и упознавање Школског одбора, наставничког већа и Савета родитеља са радом и резултатима, предлозима; -Предлог програма Парламента за следећу школску годину. -Избор најбоље одељењске заједнице	IV V VI	Чланови Чланови Чланови
--	---	--

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

4.1. Редовна настава

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе, организује се у складу са законским прописима.

Непосредно припремање наставника се обавља изразом годишњих и оперативних планова. За непосредну организацију рада на часовима наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа.

Глобални план рада наставника предаје се педагогу школе на почетку школске године. Оперативне планове рада наставници ће радити за месечни период и предаваће током године педагогу до петог у месецу. Одступања од глобалног плана и програма могуће су током године уколико Министарство просвете и спорта донесе измене које се одражавају на овај сегмент рада наставника.

4.2. Допунска настава

Допунска настава се реализује у млађим разредима за предмете српски језик и математика, у старијим разредима за све предмете (осим вештина) по предвиђеном броју часова у расподели задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. При организовању допунске наставе поштују се јасна педагошка опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у учионицама).

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха. Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха,
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност, итд.)

4.3. Додатна настава

На основу анализе рада и искуства у прошлој школској години активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика. Зато је потребно благовремено:

- јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

4.4. Корективни рад са ученицима

Школа ће по потреби организовати корективни рад са ученицима који имају лакше сметње у физичком, интелектуалном, емоционално-социјалном развоју:

- поремећај у понашању; -поремећај односа у породици.

- емотивна нестабилност и социјална незрелост;.

Корективни образовно- васпитни рад организује се током читаве школске године и треба да омогући напредовање ових ученика. Примењују се следећи поступци:

- одржавање допунске наставе
- рад са педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења, развој самопоуздања, израда планова за кућни рад, помоћ родитеља

Одељењске старешине и педагог ће непрекидно пратити напредовање ових ученика. Према потреби, интензивно ће се сарађивати са саветовалиштем Дома здравља Савски венац и Центром за социјални рад.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
-Откривање ученика који заостају у развоју и школском успеху; -Утврђивање узрока заостајања,предузимање одговарајућих мера и праћење резултата -сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који заостају у развоју; -сарадња са стручним институцијама (Институт за ментално здравље, Дом здравља,развојно саветовалиште, Центар за Социјални рад;	Током године	Предметни наставници, ПП служба, директор, родитељи

4.5. Припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита реализоваће се почев од прве седмице јуна према накнадно утврђеном распореду.

У школској 2021/2022. један ученик шестог разреда је упућен на полагање разредног испита. За њега ће се на седници Наставничког већа, 23.8.2022. утврдити термини припремне наставе и термини полагања разредног испита. Два ученика шестог разреда, упућују се на полагање поправног испита из математике.

Планови:

- редовне наставе
- изборне наставе
- допунске наставе
- додатног рада
- припремне наставе за полагање завршног испита
- припремне наставе
- планови рада секција

су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов прилог - анекс који прате педагог и директор школе.

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Слободне активности ученика

На почетку школске године ученици се сами опредељују за одређену активност према својим интересовањима и способностима.

У овој школској години планирано је реализовање следећих секција:

Литерарно/новионарска секција старијих разреда	Драгана Вукосав
Драмска секција млађих разреда	Милица Пурар

Рецитаторска секција	Елена Кљујев
Литерарна секција	Милена Ђорђевић
Математичка секција млађих разреда	Весна Радошевић
Ритмичка секција млађих разреда	Тијана Јовановић
Ликовна секција млађих разреда	Славица Надић Бранкица Кекановић
Хор млађих разреда	Невена Војводић
Рецитаторско/драмска секција старијих разреда	Љиља Рафаиловић
Библиотекарска секција	Милена Стојановић
Ликовна секција старијих разреда	Јасмина Лошић
Историјска секција	Михаило Милићевић
Љубитељи страних језика /немачки ј, енглески ј.	В. Кукрић, М. Стојановић, М. Јанковић
Хор	Љубомир Пјеговић
Кошаркашка секција	Сузана Јанковић

Циљеви ангажовања ученика у слободним активностима су:

Подстицање стваралаштва

Буђење и задовољавање интелектуалних радозналости ученика

Остваривање услова за заједничку игру, забаву и испуњавање дела слободног времена корисним садржајима

Развијање самоиницијативе и способности за процењивање својих и туђих поступака, неговање толеранције, конструктивне критике, развијање и усвајање норми демократског друштва; неговање међусобног поверења, искрености, другарства и пријатељства

Оспособљавање ученика за рационалну организацију, планирање и програмирање свог рада.

5.2. Хор, оркестар

За хор ученика школе предвиђено је 3 часа седмично, односно 108 часова годишње. Хор чини 20 ученика.

Оркестар блок флаута реализује рад са једним часом недељно који је наставнику приказан као час слободних активности.

Основни задаци хора и оркестра су развијање смисла за музику код ученика, развијање слуха стварање музичке публике и припремање за музичко стваралаштво. Хор и оркестар учествују на свим школским приредбама и свечаностима и такмичењима ван школе.

5.3 Ученичке организације

У школи раде следеће ученичке организације:

Пријатељи деце Србије - Дечји савез и Црвени крст.

Дечји савез је добровољна организација деце основношколског узраста, у којој они изражавају, остварују, развијају и усклађују своје потребе и интересе. Програм ове организације заснива се на интересовању деце и својим садржајем примерен је њиховом узрасту. У организацији Дечјег савеза Србије и Пријатеља деце Србије сваке године у Дечјој недељи (прва недеља октобра) остварује се програм добродошлице за нову генерацију ђака првака. Ова недеља је посвећена правима детета, и ваннаставне активности (а у I разреду и наставне) оријентисане су ка томе.

Руководилац Дечјег савеза је:

САДРЖАЈ РАДА	Време реализ.	Носиоци Активности
Припрема за пријем ђака-првака у школу	VIII	ОЗ, 2. Разреда

Свечана приредба за ђаке-прваке Припрема првака за пријем у Дечји савез Турнири на школским теренима	IX	ОЗ, 2. раз.Ком.за култ.и јав.дел. ОЗ Општинска организација
Литерарни конкурс посвећен Београду Пријем првака у Дечји савез Позоришна представа за ученике Обележавање Дечје недеље Златна јесен-приредба за ученике првог разреда Ликовни конкурс за дечју карикатуру Мали Пјер Литерарни конкурси	X	Литерарна секција сви ученици, ОС,ОЗ учитељи 1. разреда наставник ликовне културе наставници СЦ, учитељи
Школско такмичење «Златна сирена» Школско такмичење «Најраспеваније одељење» Школско такмичење рецитатора Школско такмичење «Турнир дечјих игара» Општинско такмичење «Златна сирена» Општинско такмичење «Најраспеваније одељење»	XI	наставник муз. Културе ученици 3. и 4. разреда руковод. рецитат. секције учитељи 4. Разреда
Организовање забаве и дружења поводом Нове године	XII	ОЗ
Прослава школске славе Светог Саве	I	Ком.за култ.и јавн.делат.
Општинско такмичење рецитатора Градско такмичење «Најраспеваније одељење»	II	учитељи, наставници, библиотекар,учитељ,Општина организатор

Светосавски турнир у шаху		
---------------------------	--	--

Подмладак Црвеног крста има следеће циљеве и задатке:

подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање деце да чувају своје здравље и здравље своје околине; неговање смисла за међусобну помоћ и солидарност за пружање помоћи онима којима је неопходна. Подмладак Црвеног крста је покретач хуманитарних акција у школи.

Руководилац Подмладка Црвеног крста је Бранислава Кекановић.

Програм рада Подмлатка Црвеног крста

Садржај рада	Евалуација	Време
Састанак са делегатима ОЗ задужених за рад у Подмладку и усвајање програма рада	Праћење кроз евиденцију реализованих активности у Дневнику и извештајима за НВ	IX
Помоћ социјално угроженим ученицима наше школе		X
Безбедност деце - састанак са школским полицајцем		XI
Припремање приредбе за децу из Завода у Звечанској		XII
Литерарни и ликовни радови на тему "Крв живот значи"		II
Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста		III-V
Предлози за директора и Школски одбор за наредну школску годину.		VI

5.4. ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

5.4.1. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљ и задаци

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, – повезивање и примењивање знања и умења, – развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, – неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, – успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, – проучавање објеката и феномена у природи, – уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, – упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, – развој и практиковање здравих стилова живота, – развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, – развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, – оснаживање ученика у професионалном развоју, – подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, – развијање способности оријентације у простору.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Први циклус основног образовања и васпитања

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно- географских одлика Србије. Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).

Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).

Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

Развијање способности оријентације у простору и времену. Обилазак разних типова по привредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).

Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).

Други циклус основног образовања и васпитања

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно- географским и друштвено-географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Србији...).

Обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопотани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице...).

Обилазак Београда, престонице Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац”, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности...).

Обилазак установа културе у Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће...).

Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у областима прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике...).

УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

У избору програмских садржаја и маршрута екскурзија, као и њиховог трајања, потребно је узети у обзир захтеве наставних програма свих предмета које ученици изучавају у тој школској години, циљеве и задатке екскурзије, узраст ученика и њихове психофизичке способности.

У стручној припреми учествују сви наставници водећи рачуна да се кроз екскурзију што више повежу образовно-васпитни захтеви различитих наставних предмета. У стручним и педагошко-методичким припремама, имајући у виду циљ и задатке сваке екскурзије, наставници треба пажљиво да се упознају са маршрутом и могућностима које она пружа, како за стицање нових, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања.

Наставничко веће може да одреди једног наставника за стручног вођу пута, који ће на себе преузети обавезу стручне припреме екскурзије. Он ће, консултујући предметне наставнике и доступну литературу (приручнике, монографије места, проспекте, туристичке водиче, путописе...), сачинити оперативни план рада за сваки дан на екскурзији, са прецизно одређеним објектима и местима који ће бити посећени и активностима које треба реализовати. Оперативни план екскурзије биће саопштен ученицима, а предметни наставници могу да формирају ученичке групе које ће добити задужење да, на основу препоручене литературе, саставе кратке реферате који ће бити прочитани приликом посете одређеним објектима или током путовања кроз поједине крајеве.

Помоћ у припреми екскурзије могу пружити и родитељи који поседују знања и искуства релевантна за њену организацију и реализацију.

На екскурзији треба водити рачуна о физичком и психичком капацитету ученика одређеног узраста, посебно о правилној расподели активности и периода одмарања. Због обиља утисака и специфичних околности у којима се одвија екскурзија тешко је дужи временски период одржавати пажњу ученика. Треба избегавати опширна предавања, објашњења са великим бројем података и активности које су дуготрајне и замарајуће. Део времена може се посветити организовању такмичења у разним дисциплинама: фудбалу, кошарци, одбојци, трчању, скакању, певању, рецитовању, квизовима и сл.

Пре разгледања неког објекта било би корисно одржати кратак састанак са тамошњим стручњацима (кустосима, водичима, инжењерима...), упознати их с циљем посете и замолити их да њихово излагање буде прилагођено ученицима. Ако излагање стручног водича превазилази могућности ученика да га разумеју, наставник треба да интервенише и пружи појашњења која одговарају предзнању ученика, њиховом узрасту и интересовањима. Подразумева се да сва излагања на екскурзији којима се објашњавају различите појаве у природи и друштву морају бити на потребном научно-стручном нивоу.

Посете привредним предузећима треба искористити за потпуније информисање ученика о појединим занимањима како би се по завршетку основног образовања и васпитања лакше определили за одређени позив.

Реализација постављеног циља екскурзије у великој мери зависи од способности наставника да са ученицима успешно ради и ван учионице. Његова улога је сада сложенија и захтевнија, јер осим што организује и реализује предвиђене активности, брине и о безбедности ученика који су током екскурзије одвојени од својих породица. У свом раду наставник треба да уважава узрастне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес. Пожељно је са ученицима разменити утиске, извршити систематизацију и обраду података

добијених током екскурзије, а од прикупљеног материјала (цртежи и фотографије музејских експоната, биљног и животињског света, културно-историјских споменика, установа културе, природних лепота...) приредити изложбу, као пригодан начин да се реализована екскурзија представи на нивоу школе.

Настава у природи:

Зимовања-летовања-спортских кампова радионица за талентоване. Студијска путовања, културно-спортска сарадња са школама.

Евентуална промена маршруте екскурзије могућа је уз сагласност родитеља, одељенског старешине, разредног већа, директора школе и Школског одбора.

Ако се за извођење екскурзија користи наставни дан исти ће бити надокнађени.

Школске ученичке екскурзије, представљају специфичан облик образовно васпитног рада школе. Оне помажу и подстичу повезивање и примену најразноврснијих облика и метода рада и методских поступака. Треба истаћи да ни најсавременија наставна технологија /филм,телевизија,/ не могу да замене ученичке екскурзије .

Ученичке екскурзије се битно разликују од осталих туристичких путовања ученика, оне представљају специфични облик образовно-васпитно-културних и рекреативних кретања на маршрутом одређеном терену.

Ученичке екскурзије представљају богаћење облика и метода рада школе. Време проведено на екскурзијама с пуним правом рачуна се у наставне дане школе.

Настава у природи обавиће се у складу са наставним планом и програмом ученика од I до IV разреда.

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствених, рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно васпитног рада. Настава у природи организоваће се за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 дана, уз сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика по одељењу. Трошкове за организовање наставе у природи сnose родитељи.

Место реализације рекреативне наставе је изабрао Савет родитеља на предлог актива наставника разредне наставе, у зависности од могућности одговарајућих објеката и цене услуге. У зависности од интересовања ученика школа може организовати летовање и зимовање ученика.

I Разред

У току ове школске године одлучили смо да наставу у природи реализујемо у другом полугодишту.

Циљеви

Савлађивање, непосредним упознавањем, појаве и односе у природној средини;

Упознавање културног наслеђа;

Рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци

- Проучавање флоре и фауне планинског краја
- Оријентација у природној средини
- Насеља у планинском крају
- Рељеф краја
- Лепоте Србије
- Воде, реке, језера, термални извори краја
- Клима
- Живот у насељима планинског краја
- Природна богатства
- Бање
- Живот људи у прошлости
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Време: мај 2023.

Реализација: одељењске старешине

II Разред

У току ове школске године одлучили смо да наставу у природи реализујемо у другом полугодишту.

Циљеви

Савлађивање, непосредним упознавањем, појаве и односе у природној средини;

Упознавање културног наслеђа;

Рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци

- Проучавање флоре и фауне планинског краја
- Оријентација у природној средини
- Насеља у планинском крају
- Рељеф краја
- Лепоте Србије
- Воде, реке, језера, термални извори краја

- Клима
- Живот у насељима планинског краја
- Природна богатства
- Бање
- Живот људи у прошлости
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Време: пролеће 2023...

Реализација: одељењске старешине

III Разред

У току ове школске године одлучили смо да наставу у природи реализујемо у пролеће.

Циљеви

Савлађивање, непосредним упознавањем, појаве и односе у природној средини;

Упознавање културног наслеђа;

Рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци

- Проучавање флоре и фауне краја
- Оријентација у природној средини
- Насеља у планинском крају
- Рељеф краја
- Лепоте Србије
- Воде, реке, језера, термални извори краја
- Клима
- Живот у насељима планинског краја
- Природна богатства
- Бање
- Живот људи у прошлости
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

- Развој позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Време: пролеће 2023..

Реализација: одељењске старешине

IV Разред

У току ове школске године одлучили смо да наставу у природи реализујемо у другом полугодишту.

Циљеви

Савлађивање, непосредним упознавањем, појаве и односе у природној средини;

Упознавање културног наслеђа;

Рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци

- Проучавање флоре и фауне планинског краја
- Оријентација у природној средини
- Насеља у планинском крају
- Рељеф краја
- Лепоте Србије
- Воде, реке, језера, термални извори краја
- Клима
- Живот у насељима планинског краја
- Природна богатства
- Бање
- Живот људи у прошлости
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Време: пролеће 2023..

Реализација: одељењске старешине

План одржавања рекреативне наставе школске 2022/2023.год.

Учитељи су се сагласили на састанку Актива учитеља одржаног 29. 6. 2022. године да дестинација за Наставу у природи буде планина Гоч и да се реализије у периоду од 29.маја до 16.јуна 2023.године.

За ученике млађих разреда планирана су два излета, један за прво а други за друго полугодиште. Дестинација ће се накнадно утврдити.

По питању рекреативне наставе на седници Наставничког већа одржане 15.9.2022., дата су 2 термина: зимски и летњи, на некој од следећих локација- Дивчибаре, Гучево и Златибор. Постоји могућност организовања 1 или 2 смене у односу на смештајни капацитет објекта.

Руководилац Већа Надић Славица

НАПОМЕНА:

У случају немогућности реализовања наставе у природи, планирана је реализација Супер кампа за заинтересоване ученике. Супер камп је подржан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у складу је са циљевима образовања и васпитања деце.

5.4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

За ученике петог, шестог и седмог разреда предложена је дводневна екскурзија са ноћењем у Врњачкој бањи у хотелу „Бреза“ и посетом Крушевцу и Крагујевцу, и то би се реализовало 18. и 19. маја 2023. године, а уколико не буде понуда за ту релацију, у игри је и посета Суботици, Палићу, Новом Бечеју и Сремским Карловцима. За ученике осмог разреда планирана је тродневна екскурзија из Београда до Чачка, Златибора, Овчар бање и то након трећег класификационог периода, дакле крајем априла или почетком маја.

Школа ће у планирању наставних и ваннаставних активности користити ресурсе Министарства просвете, науке и технолошког развоја у складу са пристиглим дописом број: 610-00-01185/2019-07 од 03.09.2019.год.: Археолошки парк Лимес парк, Viminacium Adventure и научно образовно-културни центар "Вук Караџић" у Тршићу.

5.5. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Ради потпунијег и квалитетнијег остваривања многобројних васпитних задатака у школи је за све ученике организован друштвено-користан рад. Циљ је да ученици путем непосредног практичног учешћа у одржавању, школског простора и површина око школе, доприносе повољним условима за рад у школи и средини у којој живе, већој одговорности према раду као и подизања нивоа културе становања.

Активности друштвено-корисног рада остварују се у свим разредима у трајању од 1 до 3 дана, односно 5 до 15 часова годишње, у складу са могућностима ученика и потребама школе. Једна од трајних акција је уређење учионичког простора и школског дворишта уз уважавање предлога ученика, наставника и родитеља како да се уреди поменути простор.

У складу са новим Правилником о друштвено-корисном и хуманитарном раду Министарства просвете, уз васпитне и васпитно-дисциплинске мере, ученицима је могуће изрећи обавезујуће мере друштвено-корисног и хуманитарног рада.

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Васпитни рад школе

Васпитни рад школе реализоваће се кроз задатке на часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности као и у појединим одељењима по посебном програму, који је саставни део Плана рада школе.

У оквиру редовне наставе реализоваће се остваривањем васпитних задатака предвиђених наставним планом и програмом.

Посебна пажња ће се посветити реализацији на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине обрађивањем предвиђених тема.

6.2. Програм здравственог васпитања

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација.

Задаци Програма здравственог васпитања реализоваће се кроз редовну наставу, слободне активности, а посебно кроз рад на часовима одељењских старешина уз учешће педагошке службе, сарадњом са Домом здравља и другим институцијама које могу да омогуће правилан психофизички развој ученика.

Циљ програма је промоција здравља ученика и стварање услова за развијање здраве животне средине. Конкретније задаци су унапређивање здравља ученика, хигијенских услова у школској средини, оспособљавање ученика да брину и одлучују о сопственом здрављу, здрављу своје породице, ближе околине и заједнице.

САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Организовање систематских прегледа	I-VIII	Током године	Педагог, лекари ДЗ
Организовање стоматолошких Прегледа	I-VIII	Током године	Педагог, лекари ДЗ
Упућивање ученика 8. разреда са здравственим проблемима надлежним здравственим установама, ради уписа у средње школе	VIII	Мај	Педагог, одељењске старешине
Размена информација и прикупљање Података	I-VIII	Током године	Педагог, одељењске старешине

Осим ових активности, на часовима редовне наставе развијаће се свест код ученика о значају здравствене заштите и указивати на важност здравих стилова живота.

ОБЛИЦИ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Разговори/ радионице	Безбедно дружење са куцама и мацама Чистоћа је пола здравља	I	новембар фебруар	Учитељи

	Шта волимо да једемо		март	
	Одржавање личне хигијене Шта волим да једем-здрава храна	II	октобар октобар	Учитељи
	Навике и понашања за здрав живот Дрога, алкохол и пушење	III	фебруар фебруар	Учитељи
	Здрава храна -ја волим да једем Светски Дан здравља	IV	октобар март	Учитељи
	Ко све брине о мом здрављу? Зашто је важно хранити се здравом? Организација дана (дневни ритам учења, одмора, физичких активности...) Зашто је важно бавити сеспортом? Промене које доноси пубертет Светски дан здравља, 7. Април	V	октобар јануар фебруар фебруар март април	Одељењске старешине 5. р.
	Правилна исхрана, правилан развој	VI	октобар	Одељењске старешине 6. р.
	Хигијена у пубертету Ко брине о мом здрављу Пушење, алкохолизам	VII	октобар март април	Одељењске старешине 7. р.

Разговори/ радионице	Пушење, алкохол, штетност по здравље Анорексија, значај правилне исхране Репродуктивно здравље Сида	VIII	октобар октобар новембар новембар	Одељењске старешине 8. Р
Предавања	Репродуктивно здравље	VI	Април	Лекар, педагог

6.3. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу даљег образовања и опредељивања, свестан шта она значе за каснија образовна и професионална опредељивања, као и успех у раду.

Основни задаци Програма ПО су:

- 1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
- 2.Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања.
- 3.Формирање правилних ставова о раду.
- 4.Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
- 5.Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- 6.Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

План рада Тима за професионалну оријентацију за школску 2022/23. годину

Чланови Тима за професионалну оријентацију су: Милица Јанковић, Милена Стојановић, Љубомир Пјевовић, Јасмина Лошић, Маја Вукићевић, Славица Надић, Милица Пулар. Координатор Тима је Љубомир Пјевовић.

Теме професионалне оријентације имплементирани су у план рада одељењског старешине.

Време и место	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
IX школа	- Конституисање стручног тима за професионалну оријентацију - Израда акционог плана рада тима - Имплементација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Упознавање ученика, наставника и родитеља са пројектом	- чланови тима - стручни органи школе - педагог - директор
X школа	- Праћење реализације програма за професионалну оријентацију - Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Пружање подршке у реализацији програма - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	- чланови тима - одељењске старешине

XI школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Осмишљавање акције за формирање кутка за професионалну оријентацију у матичном одељењу и издвојеним одељењима школе - Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе - Пружање подршке у реализацији програма за ПО - Пружање подршке у формирању кутка за професионалну оријентацију	- чланови тима - директор - одељењске старешине
XII школа	- Анализа реализације програма професионалне оријентације у првом полугодишту - Евалуација спроведених активности на професионалној оријентацији у првом полугодишту - Усвајање извештаја о раду тима у првом полугодишту - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец - Организација сусрета са експертима	- чланови тима - педагог - одељењске старешине

II школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Организација сусрета са експертима - Тестирање професионалних интересовања (ТПИ) ученика осмих разреда - Дан професионалне оријентације	- чланови тима - одељењске старешине - предметни наставници - педагог
III школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе - Организација сусрета са експертима - Организација посете Националној служби за запошљавање	- чланови тима - директор - одељењске старешине - предметни наставници
IV, V	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе - Организација посете Сајму образовања - Дан отворених врата - Организација сусрета са експертима	- чланови тима - директор - одељењске старешине - предметни наставници

VIII	- Анализа годишње реализације годишњег плана за професионалну оријентацију - Анализа рада тима за професионалну оријентацију у току школске године - Извештај о реализацији годишњег плана рада за професионалну оријентацију - Извештај о раду тима за професионалну оријентацију - Израда и усвајање предлога годишњег акционог плана рада тима за професионалну оријентацију - Израда и усвајање предлога годишњег плана и програма професионалне оријентације за следећу школску годину	- чланови тима, - педагог - наставничко веће - педагошки колегијум
школа током године	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ - Пружање подршке у реализацији програма професионалне оријентације предметним наставницима и одељењским старешинама - Израда анализа стања - Припремање едукативног материјала за ученике, наставнике и родитеље - Уређивање странице ПО на Веб сајту школе - посете предузећима и установама	- чланови тима, - педагог - предметни наставници - одељењске старешине седмог и осмог разреда

	(„Фијат“ у Крагујевцу, „МБ транс“ у Сланкамену, телевизијске и медијске куће, аеродром „Никола Тесла“, „Комтрејд“, здравствене установе...)	
--	---	--

6.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Током године организоваће се добротворне акције за прикупљање средстава за ове сврхе. Циљ ових акција је да, поред помоћи социјално угроженим ученицима, и деца својим примером покажу како помагати другима, да подстичу људе да брину једни о другима и о својој околини.

Поред организовања ових акција кроз часове одељењских старешина развијаће се свест код ученика о значају ових акција и подстицаће се да брину једни о другима.

Имајући у виду да нашу школу похађа и значајан број ученика из осетљивих друштвених група, стална сарадња са градским центром за социјални рад је неопходна и устаљена већ годинама. На тај начин су, кроз тимски рад и у оквиру датих могућности, створени оптимални услови за напредак ових ученика.

У тимски рад су укључени педагог школе, одељењске старешине, предметни наставници. У сарадњи са родитељима организују се акције помоћи, обезбеђивање средстава за излете и екскурзије.

ОБЛИЦИ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Разговори/ радионице	Шта значи бити добар друг? Помажем болесном другу или другарици	I II	Фебруар	Учитељи

Разговори/ радионице	Помозимо болесном другу	II	Новембар	Учитељи
Разговори/ радионице	Развијање толеранције према различитим особинама Упознајмо људе са различитим потребама	III	Новембар	Учитељи
Разговори/ радионице	Укључивање ученика у акцију Помозимо болесном другу Истицање значаја спровођења хуманитарних акција	IV	новембар фебруар	Учитељи
Разговори/ радионице	О дечјим правима (израда постера) Дан људских права, 10. децембар Кад бих могао, помогао бих... (Ко ме? Зашто?) Избегнимо предрасуде	V	новембар децембар фебруар март	Одељењске старешине 5. р.
Разговори/ радионице	Истицање значаја хуманитарних активности Сакупљајмо новац за...	VI	Април	Одељењске старешине 6. р.
Разговори/ радионице	Прикупљамо новац за ... Међународни дан породице	VII	фебруар мај	Одељењске старешине 7. р.

Разговори/ радионице	Истицање значаја хуманитарних активности	VIII	Децембар	Одељењске старешине 8. р.
Хуманитарне акције	Трка за срећније детињство- продаја картица и учешће у трци Један пакетић много љубави "И болесни се радују Ускрсу"	I-VIII	октобар децембар април	Координатор Црвеног крста, педагог, наставници, учитељи, директор
Хуманитарне акције	Организовање хуманитарне акције "Деца деци" /прикупљање гардеробе, школског прибора, хигијенских средстава, играчака...	I-VIII	током године	Црвени крст, одељењске старешине, Савет родитеља
Евиденција социјално угрожених породица		I-VIII	током године	Стручна служба, одељењске старешине
Сарадња са локалном самоуправом за помоћ породицама		I-VIII	током године	Директор, Школски одбор
Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзија и наставе у природи, посете позоришту, биоскопу, музеју ...обезбеђивањем гратиса		I-VIII	током године	Директор, Савет род., одељењске старешине
Бесплатан ручак у школској кухињи		I-VIII	током године	Директор,

			Савет род., одељењске старешине
--	--	--	---------------------------------------

6.4.1. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.год.

ЦИЉ

Омогућавање ученицима да што лакше преброде постојеће проблеме из области социјалне заштите и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес.

Задачи	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Сарадња са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите	Одељењске старешине	Дописи, лично	Током године по потреби
сарадња са локалном самоуправом у обезбеђивању бесплатне исхране	Директор школе, административни радници	Допис	Септембар и током године
пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Одељењске старешине, педагог	Саветодавни рад, појачан васпитни рад	Током године, по потреби
пружање помоћи васпитно и едукативно запуштеним и социоекономски	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент	саветодавни рад, додатна подршка у академском раду, прикупљање потребне	Током године, по потреби

угроженим ученицима		одеће, обуће, уџбеника и прибора	
утврђивање социоекономског статуса	секретар, педагог, одељењске старешине	узимање података од родитеља приликом уписа	Септембар и по потреби
упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига за децу у тешким породичним приликама	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент	саветодавни разговори, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	Током године, по потреби
упућивање родитеља на начине остварења права	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	Током године, по потреби
упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	Одељењске старешине, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	Током године, по потреби
обилазак и кућне посете породицама у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и породице	Одељењске старешине, педагошки асистент	Посете	Током године, по потреби

6.5. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса (упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике). Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција заштити животне средине у складу са законом.

ОБЛИЦИ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Разговори Активности у природи	У сусрет пролећу Израда плаката (пролеће) Посета парку Посета Ботаничкој башти Посета Зоолошком врту	Први	Март април март март април	Учитељи
Разговори Активности у природи	Хигијена у учионици Чувам природу и она чува мене Уређење учионице Час у природи Засадимо своје дрво	Други	Октобар октобар април април мај	Учитељи
Разговори/ радионице	Значај очувања животна средине Рециклирај – не фолирај Дан вода , 22.март (акција) Дан планете Земље	Трећи	Новембар март март април	Учитељи
Активности у природи	Улепшајмо школско двориште	Четврти	Октобар	Учитељи
Разговори	Сачувајмо природу	пети	Март	Одељењске

	Светски дан планете Земље, 22. Април		Април	старешине 5. Разреда
Разговори	Чувам природу и она чува мене	Шести	Новембар	Одељењске старешине 6. Разреда
Разговори	22. 9 – Европски дан без аутомобила Очистимо свет	Седми	септембар мај	Одељењске старешине 7. Разреда
Акције на нивоу школе	Уређење школског дворишта	од првог до осмог	Мај	Заједничка Акцијародитеља, ученика и наставника
Акције на нивоу ОЗ	Естетско уређење учионица	од првог до осмог	током године	Ученици, О С, наставници
Трибине, панои, изложбе	Дан животиња Дан боре против пушења Дан планете Земље Светски дан заштите животне средине Дан вода	од првог до осмог	октобар март април јун	Наставник биологије, наставници

У оквиру обележавања Пролећног базара биће организована заједничка акција родитеља, ученика и наставника школе – уређење школског дворишта.

Како би се значај рециклаже приближио ученицима, у дворишту школе постављени су контејнери за одређену врсту отпада, а на иницијативу Вршњачког тима, Школа се прикључила акцији „Чеп за хендикеп“.

6.6. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине: Маја Вукићевић (координатор), Весна Кукрић, Весна Радошевић, Анита Илић, Наташа Лилић, Драгана Вукосав и Сузана Јанковић и Марија Савић родитељ .

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање Наставничког већа са Посебним Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, са Приручником за примену Посебног Протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	август/септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Усвајање акционог плана	Септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Избор координатора Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Дежурство радника обезбеђења као појачане мере безбедности у школи	септембар	Савет родитеља, Школски одбор

(покретање Ћачког динара)		
Разговор о правилима понашања у школи и последицама кршења правила (Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика)	септембар и током године	Одељењске старешине
Пано са информацијама за наставнике	септембар/октобар	Чланови Тима
Пано – огласна табла са информацијама за ученике и родитеље	септембар/октобар	Чланови Тима (наставник ликовне културе, учитељи - ликовна секција), чланови Тима за маркетинг и естетско уређење школе
Пано на тему насиља са радовима ученика, промоција ненасиља у школи- ликовни и литерарни радови	октобар/ новембар	Наставници српског језика наставница ликовне културе
Информације за ученике и родитеље на сајту школе	октобар и током године	Чланови Тима и администратор сајта
Дежурство наставника појачано на ризичним местима	током године	Дежурни наставници
Едукација дежурних ученика – протокол вођења документације, односно свеске дежурства, правила понашања дежурног ученика, обавезе и одговорност	на почетку школске године и током године	Чланови Тима, одељењске старешине
Едукација за одељењске старешине (формирање одељењских правила понашања на ЧОС)	Септембар	Педагог школе

Едукација за одељењске старешине – акредитовани семинар (вођење ученичког колектива, ненасилно разрешавање конфликта и конструктивно решавање сукоба)	током године	Чланови Тима, одељењске старешине
Едукација наставника – Форум театар	друго полугодиште фебруар, март	Наставници који су прошли едукацију за Форум театар уз подршку чланова Тима
Обрада теме насиља кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета	током године	Предметни наставници, учитељи
Гледање серијала цртаних филмова „Уа неправда“ за ученике млађих разреда	Децембар	Учитељи
Едукација свих ученика о опасностима интернета и заштита кроз презентације, емитовање филма "Означени" и кроз дискусије са ученицима	Март	Чланови Тима
Анонимна анкета у свим разредима на тему насиље и анализа добијених резултата	новембар/децембар	Учитељи, одељењске старешине, чланови Тима
Прорада и евентуална измена одељењских правила, стварање имица одељењске заједнице (знак, заклетва, правила и њихово промовисање у школи)	октобар, новембар	Одељењске старешине, администратор сајта

Предавање на тему „Вршњачко насиље“ за ученике старијих разреда	прво полугодиште	Инспектори МУП-а
Предавање на тему „Опасности на Интернету“ за све ученике	прво полугодиште	Инспектори МУП-а
"Безбедност деце на Интернету" трибина за заинтересоване родитеље ученика	током другог полугодишта	педагог, одељењске старешине
Обавештење за ученике о кутији поверења – "Сандуче поверења" и његовој улози и значају - промоција	Октобар	Вршњачки тим
Обележавање Дечије недеље – све наставне и ваннаставне активности које промовишу ненасиље	Октобар	Учитељи и предметни наставници
Пано за ученике – безбедна употреба интернета, електронско насиље	Октобар	Педагог, наставник информатике
Обележавање Међународног Дана толеранције и мира	16. новембар	Сви учитељи и наставници
Недеља посвећена обележавању јубилеја Дана школе – различите активности и дешавања која подстичу ученике на лепа дружења, толеранцију, сарадњу и на тај начин промовишу ненасиље у школи (нпр. "Фабрика смеха", афоризми, недеља лепих порука, промоција школе по вртићима, сарадња са другим школама и сл.)	Децембар	Директор, наставници, учитељи, стручни сарадници, администратор сајта, Тимови

Праћење садржаја кутије поверења и повратна информација ученицима	током године	Вршњачки тим, координатор тима
Акције Вршњачког тима – (кроз глуму и представе промовисати ненасиље: "Суперхероји ипак постоје", промоција ученика који су постигли значајне успехе у наставним и ваннаставним активностима – "Они су наша будућност" (уређење паноа)...	током године	Вршњачки тим, координатор, одељењске старешине, чланови Тима
Рад Ученичког парламента и заједничке акције са Вршњачким тимом (новогодишња журка, посете музејима, позориштима, спортски дан, штафетне игре...)	током године	Координатори тимова
Ваннаставне активности и програми (секције, излети, такмичења, квизови, посете, изложбе...)	током године	Наставници
Богаћење школске библиотеке књигама о ненасилној комуникацији, популаризација читања књига, књижевни сусрети, песничка дружења	током године	Библиотекар, наставници српског језика
Обележавање значајних датума	током године	Наставници
Хуманитарне акције	током године	Црвени крст, Ученички парламент
Акције уређења учионица, дворишта и школских паноа	током године	Наставници, Тим за маркетинг и естетско уређење школе

Акција подстицања свести о значају вођења рачуна о средини у којој боравимо	Октобар	Одељењске старешине, педагог, наставница биологије, географије
Наградни конкурси (литерарни и ликовни)	Март	Наставници српског језика и ликовне културе
Сусрет школа и вртића општине Савски венац	Март	Чланови Тима, Школски одбор, локална заједница
Спортска такмичења и фер-плеј турнири	током године	Наставница физичког васпитања, учитељи
Сарадња са МУП-ом Програм «Основи безбедности деце» - предавања за ученике 4. и 6. разреда	током године (једном месечно)	Сарадници МУП-а, одељењски старешина, директор, педагог
Сарадња са МУП-ом – Одељење за малолетничку делинквенцију – предавање за родитеље	друго полугодиште	Инспектори МУП-а
Евидентирање насилног понашања и предузетих мера – на крају сваког месеца анализа свих евиденционих листова за свако одељење	током године	Наставници, одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља
Анализа предузетих мера у конкретним ситуацијама	месечно, по потреби	Тим за заштиту од насиља
Сарадња са релевантним службама (Дом здравља Савски венац, МУП, Центар за социјални рад и сл.)	током године, по потреби	Тим за заштиту од насиља

Јасно истакнута правила понашања према наставницима и другим запосленим лицима у школи од стране ученика и родитеља	Септембар/октобар	Тим за заштиту од насиља
Евалуација безбедносног стања у школи	крај школске године	Тим за заштиту од насиља
Извештавање НВ, Савета родитеља, Школског одбора и УП о предузетим активностима	полугодиште, крај године	Тим за заштиту од насиља
Појачана сарадња Тима и одељењских старешина у чијим одељењима су евидентирани ризични ученици, проблеми понашања и сл. (мали тимови, заједнички састанци, договори, израда индивидуалних планова заштите и сл.)	током целе године	Тим за заштиту ученика од насиља, сви наставници, одељењске старешине
Координација свих Тимова у школи и усклађивање акционих планова и активности у циљу спровођења заједничких превентивних акција и појачане безбедности у школи	током целе године	Руководиоци Тимова

Напомена: Могуће су промене у реализацији плана у складу са потребама школе.

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА - ИНТЕРВЕНТНЕ
АКТИВНОСТИ - програм превенције од дискриминације и заштите
ученика као потенцијалних жртви трговине људима**

Месец	Програмски садржај	Носилац посла	Начин верификације
-------	--------------------	---------------	-----------------------

Током године

- | | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања |
| 2. | Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници | Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања |
| 3. | У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама. | Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници | Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања |

- | | | | |
|----|---|---|--|
| 4. | Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог
Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада педагога |
| 5. | Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања |

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 6. | Интензивирање васпитног рада са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем). | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Дневник рада педагога |
| 7. | Укључивање родитеља у решавање проблема | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања |

8.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада педагог - евиденције везане за рад педагога са родитељима ученика
9.	Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
10.	Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Педагог	Дневник рада педагога

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 11. | Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Евиденција педагога и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања о раду са ученицима |
| 12. | Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања |

6.6.1. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

ОБЛИЦИ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
--------	--------------	--------	-------	------------

Такмичење	Јесењи и пролећни крос	I-VIII	септембар мај	Наставник физичког васпитања
Рекреација и такмичење	Трка за срећније детињство	I-VIII	септембар	Наставник физичког васпитања
Спортска недеља	утакмице, презентације спорта	I-VIII	октобар мај	Наставник физичког васпитања
Трка задовољства	Учешће у Београдском маратону	I-VIII	Април	Наставник физичког васпитања
Рекреација	Фестивал школског и породичног спорта - презентовање спортских дисциплина	I-VIII	април, мај	Наставник физичког васпитања
Рекреација и такмичења	Спортске активности у оквиру наставе у природи	I-IV	Мај	Учитељи од I- IV Разреда
Рекреација, такмичења	спортске активности у оквиру манifestавције „Мала матура велико срце“	V-VIII	Мај	Наставник физичког, одељењске старешине
Слободне активности	Бесплатна обука пливања у спортском центру „Бањица“	III, IV	Током године	Учитељи III, IV разреда
Утакмице, такмичења	Турнири са другим основним школама	V-VIII	Током године	Наставник физичког васпитања

Међуодељењска такмичења	Између две ватре	I-IV	новембар	Учитељи I-IV разреда
Рекреација	Игре на снегу	I-IV	фебруар	Учитељи I-IV разреда
Такмичења	Спортска такмичења по календару МП	I-VIII	Током године	Наставник физичког васпитања

6.6.2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Време	Садржај рада	Носиоци
септембар-октобар	Формирање Вршњачког тима Дефинисање улога и одговорности чланова тима и детаљније упознавање са задацима рада Анализа стања у Установи у вези насиља Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе Доношење одељењских правила	Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине Вршњачки тим
Новембар	Обележавање Међународног Дана толеранције, 16. новембар („недеља лепих порука“) Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
децембар – фебруар	Реализација радионица „Школа без насиља“: „Полећемо“ „Ми заједно“ „Огледалце, огледалце“ „Ја и ми и они“	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим

	„Шта вреднујем, шта ценим“ „Насиље и шта са њим“ „Да насиље буде видљиво“ „Како да их укључимо“ „Реклама вршњачког тима“ „Драга Савета и сандуче“ „Планирање прве радионице“ „Зачетак самосталног функционисања“	
Март	Спровођење анкете о насиљу школи Самостално функционисање Осмишљавање акције против насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Април	Спровођење кампање против насиља Презентација „Стоп насиљу“	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Мај	Спровођење кампање против насиља, осмишљавање акција Организовање спортских игара, „Игре без граница“, "Сусрети школа"...	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Јун	Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима Евалуација Прављење акционог плана Писање извештаја	Вршњачки тим
Током године	Сарадња са тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и ученицима и свим релевантним службама (МУП, центар за социјални рад,	Тим за заштиту ученика ода насиља

здравствена служба, медији, школска ушрава) Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење садржаја из „сандучета поврења“ Рад са ученицима који врше насиље Подршка ученицима који трпе насиље Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују	Вршњачки тим Педагог Дежурни наставник Дежурни ученик Одељенски старешина Школски полицајац
---	---

6.6.3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, учешћем родитеља у раду стручних актива и тимова, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагошке службе. Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно-васпитног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

Индивидуални разговори

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми. Изузетно је важно да наставник својим наступом

створи пријатну климу разговора уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тако створити услови узајамног поверења.

Родитељски састанци

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

Одељењски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће проблеми одељења.

То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, екскурзије, настава у природи, избори будућег позива.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина.

Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

Састанак група родитеља

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то окаже потреба. Састанак групе родитеља одржаваће се са родитељима чија деца слабо уче, са родитељима чија деца су недисциплинована и лошег понашања, са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

Укључивање родитеља у наставни процес:

Сваког месеца почев од октобра, изузев јануара, до краја наставе, организоваће се отворен дан школе за родитеље, који подразумева присуство родитеља и његово праћење активности на часу (радионице, презентације, предавања). Родитељ ће своје присуство најавити у секретаријату школе, а педагог ће са наставницима направити план посете.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. год.

ЦИЉ: Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ОБЛАСТ	ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
информисање родитеља и старатеља	-огласне табле - школски сајт - отворена врата - родитељски састанци - индивидуални разговори	ОС тим за сајт ОС, наставници ОС, стр.сарадник ОС, стр.сарадник	током године током године по распореду током године по распореду
укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	-укључивање у процес наставе - отворени дан - приредбе, посете, спортска и друга такмичења - предавања за родитеље - излети, посете, екскурзије ученика - укључивање у реализацију програма професионалне оријентације	Наставници, ОС наставници, ОС наставници, ОС педагог, ОС, тим за	током године месечно током године током године током године

		професионалну оријентацију	април,мај
укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	-савет родитеља - школски одбор - анкете и упитници -комисије	ОС, управа школе управа школе ОС, тим за самовредновање	Током године Током године Током године
едукација и саветодавни рад са породицом	-родитељски састанци - радионице и трибине за родитеље - индивидуални разговори - едукативни чланци на сајту школе	ОС педагог ОС, педагогд педагог, наставници	Током године Током године Током године Током године

6.6.4. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Програм активности заостваривање права деце је део ширег UNICEF-овог пројекта образовања за развој, који се примењује у Србији, а у којем се полази од мишљења стручњака да је у садашњој ситуацији у земљи остваривање права деце озбиљно угрожено.

Циљ Програма примене Конвенције о правима детета јесте ширење порука Конвенције о правима детета и укључивање саме деце у акције за њихово остваривање.

Задатак овог Програма је заштита следећих права деце:

1. *Право на живот*: право на кров над главом,на адекватну исхрану,на медицинску негу и заштиту,право на одговарајући животни стандард.
2. *Право на заштиту*: заштита од тортуре, од злоупотребе деце, право на заштиту од експлоатације деце, од насиља, дроге, посебна заштита деце без породице.

3. *Право на развој*: право на игру, на образовање, на одмор и рекреацију, право на матерњи језик и националну културу, на развој личности и пуни развој индивидуалних потенцијала, право на живот у слободном друштву у миру и толеранцији.
4. *Право на учешће у животу заједнице*: право на слободу мишљења и јавног изражавања, право на удруживање и мирно окупљање ради борбе за сопствена права, право учешћа у животу заједнице сагласно са узрасним могућностима.
5. *Лична права*: право на лично име, право на развијање националног и културног идентитета, право на лично мишљење, право на приватност и индивидуалност.

Програм примене Конвенције о правима детета биће остварен кроз :

- Акције информисања саме деце (помоћу «Буквара дечијих права», кроз радионице). Ове акције укључују упознавање са правима деце.
- Дискусија о томе шта значе поједина права, расправу о својим правима, правима других, о односу између права и одговорности, на часовима ОС.
- Организовање приредби за родитеље у духу «Буквар дечијих права», са расправом после приредби
- Акције солидарности са другом децом која су на неки начин угрожена (помоћ хендикепираној деци, сиромашној, деци без родитељског старања)
- Акција уређивања околине школе.

Носиоци реализације ових програмских садржаја су:

- Одељењске старешине
- Дечји савез

7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Програм стручног усавршавања реализоваће се кроз рад Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, индивидуално и стручно усавршавање наставника, као и кроз педагошко - инструктивни рад директора школе и стручних сарадника.

Програм стручног савршавања, као интегрални део образовно-васпитног процеса, оствариће се на неколико нивоа:

- Кроз активности које организује школа

- Кроз реализацију одобрених програма обуке и стручних скупова
- Кроз обавезне програме које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја

На нивоу Наставничког већа:

- предавања, презентације и представљања иновација у васпитно-образовном раду.

На нивоу стручних већа:

- корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писмени задаци, контролне вежбе),
- одржавање и анализа огледних предавања уз примену нових облика метода рада,
- праћење и анализа одговарајуће стручне литературе.

Семинари за стручно усавршавање наставника:

семинари по избору према важећем Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2022/2023. годину, у плану су следећи семинари:

- Одељењски старешина – носилац остваривања васпитне улоге у савременој школи

Каталогски број програма: 52

Семинари трају два дана и носе по 16 бодова.

Уколико се дводневни заједнички семинари реализују петком и суботом, часови и продужени боравак ученика биће скраћени, у складу са законским минимумом.

У оквиру стручног усавршавања планиране су и посете угледним и огледним часовима као вид интерног усавршавања

- Предавања
- Размена искуства са семинара

Директор школе

Драгана Спасојевић

НАЗИВ СЕМИНАРА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИК
----------------	-------------------	---------

Планови стручног усавршавања наставника за 2022/23. школску годину су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов прилог - анекс који прате педагог, директор школе и секретар.

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ
ВАН УСТАНОВЕ**

	школска 2022/2023.	директор
- Документација психолога и педагога школе, Едукативни центар ЕДУ - Како изградити критеријуме оцењивања, Едукативни центар - Самовредновање – обезбеђивање квалитета рада школе, Едукативни центар	школска 2022/2023.	стручни сарадник: педагог
- Ка савременој настави српског језика и књижевности II Републички зимски семинар Инклузија по мери детета Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	школска 2022/2023.	српски језик
Динамика часа страног језика: елементи, стратегија и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа Дигиталне компетенције наставника: израда портфолија учења	школска 2022/2023.	немачки језик

Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака		
-English in action -Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom -TEAM- Together everyone achieves more -Динамика часа страног језика: елементи, стратегија и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа - Дигиталне комуникације у настави страних језика: израда портфолија учења - Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика -Успешно управљање одељењем- принципи и примери добре праксе	школска 2022/2023.	енглески језик
- Редни број 792,компетенција К1, трајање 2 дана (16 бодова) Назив: Коридори Србије, Географски институт Јован	школска 2022/2023.	географија

Цвијић, САНУ 2.Редни број 795, компетенција К1, трајање 1 дан (8 бодова) Назив: Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије, Географски институт Јован Цвијић, САНУ		
1. Дигитална учионица	школска 2022/2023.	историја
Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије - 16 сати	школска 2022/2023.	математика
-Методика наставе техничког и информатичког образовања – практични примери -Методика реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању -Унапређење знања о безбедности саобраћаја наставника основних школа -Интерактивне методе у настави физике	школска 2022/2023.	физика

-Електронско насиље и како га спречити		
- Како помоћи ученицима с проблемима у понашању . -Моје здравље моја одлука -Планирање наставе хемије –смерница за квалитетну наставу	школска 2022/2023.	хемија
- Дигитална учионица -Мастер академске студије – модул професор биологије	школска 2022/2023.	биологија
-Ардуино и C++ програмирање - Природно- математички факултет УНС, Департман за математику и информатику Интерфејс, роботика и предузетништво у настави Центар за развој и примену науке, технологије и информатике, Нови Сад	школска 2022/2023.	ТИО
- Мултимедијална музичка радионица -Методички поступци при реализацији наставе музичке културе у настави	школска 2022/2023.	музичка култура
-Креативни приступ настави ликовне културе у складу са образовним стандардима -Савремени методички приступ децјем ликовном стваралаштву	школска 2022/2023.	ликовна култура
- Педагошка документација за наставни предмет физичко васпитање	школска 2022/2023.	физичко васпитање

- Од педагошког профила преко ИОП-а до транзиције - Практични приступи деци са аутизмом и АДХД	школска 2022/2023.	разредна настава
---	--------------------	------------------

Индивидуални педагошко- инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима:

- менторски рад са наставницима приправницима
- педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

Библиотека ће набављати стручну литературу и часописе.

Евиденцију стручног усавршавања пратиће директор, педагог и секретар школе.

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг подразумева:

интерни маркетинг: информација и приказивање делатности школе (разглас, школски лист, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.)

екстерни маркетинг: информација и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине, сајт школе

Тим за маркетинг и промоцију школе чине: Радос Пешовић, Јасмина Лошић, Љиља Рафаиловић, Славица Надић, Љубомир Пјеровић, Маја Вукићевић, Драгана Вукосав, Роксанда Бабић, родитељ.

Један од циљева Школског развојног плана за наредни период је и побољшање промоције наше школе, са акцентом на екстерној промоцији.

Интерни школски маркетинг

Садржај	Реализатори	време
---------	-------------	-------

Изложбе ученичких радова у холловима школе	наст. лик. кул., библиотекар	Дечја недеља Дан школе
Учешће ученика у креирању и реализацији програма прослава у школи Такмичења, Пролећни вашар	наст. са задужењима за културне и јавне делатности	новогодишњи празници Свети Сава Дан жена
Радио-емисије на школском разгласу	Библиотекар	Ускрс
Објављивање ученичких радова у школским документима	ОС, педагог	током године
Израда честитки за будуће прваке	наст. лик. кул.	II и III

Екстерни школски маркетинг реализоваће се кроз:

- учешће на општинским, градским, републичким такмичењима и манифестацијама;
- преузимање улоге домаћина у организовању такмичења и сусрета ученика и едукација за наставнике;
- сарадњу са општинским новинама у информисању о резултатима на ученичким такмичењима;
- излагање ученичких радова ван оквира школе; интернет презентацију школе; израду промотивног материјала школе; израду школског информатора; проширивање сарадње школе и локалне заједнице;
- комуникацију свих заинтересованих са школом путем електронске поште.

План и програм културних активности школе

Културне активности школе обухватају прославе, обележавања значајних датума, школских и државних празника, приредбе, представе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, учешћа на манифестацијама и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју околине школе.

Садржај рада	Разред	Време	Реализатор
Свечани пријем првака	I, II	Септембар	Учитељи, наставници, педагог, директор
Радионице у Културном центру „Мајдан“	I – IV	Септембар	Учитељи
Учлањивање деце у Црвени крст	I – VIII	Октобар	Учитељ Милена Ђорђевић
Обележавање Дечје недеље „Радост Европе“ (наша школа ће и ове године бити домаћин групи деце из Немачке)	I – VIII	Октобар	Учитељи, наставници (наставник немачког – координатор активности), директор, педагог
Сајам књига	I – VIII	Октобар	Библиотекар, наставници српског и страних језика, учитељи
„Златна јесен“ - културно-спортски центар Мајдан	I-IV	Октобар	Учитељи, наставник ликовне културе
Обележавање Дана сећања	I – VIII	Октобар	Наставник историје
Најраспеванија одељењска заједница	I – VIII	новембар, децембар	Наставник музичког, учитељи, одељењске старешине

Фестивал науке	VI-VIII	Децембар	Наставник физике
Мишићеви дани, прослава Дана школе	I – VIII	Децембар	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог
Новогодишња журка/чајанка	I – VIII	Децембар	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог
Дечја карикатура „Мали Пјер“	I-VIII	Децембар	Наставник ликовног
Школска слава Свети Сава	I – VIII	Јануар	Наставници, учитељи
Обележавање Дана државности	I-VIII	Фебруар	Наставник историје
Посета Научно-технолошком парку, Београд (фабрика будућности)	V-VIII	фебруар, март	Наставници технике и технологије, информатике
Литерарни и ликовни конкурс	I-VIII	децембар, март	Наставници српског језика, наставник ликовне културе
Осмомартовски базар – продајна изложба испред Општине Савски венац	I-VIII	март	Наставник ликовне културе, учитељи
Дружење са предшколцима	I, II	март, април	Учитељи
Ђачка песничка сусретања	I-VIII	април, мај	Наставници српског језика
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	I-VIII	Април	Наставник историје
Дечји фестивал „Пропелер“ у Мајдану	I-IV	Април	Учитељи
Светски дан књиге, 23.април	I-VIII	Април	Наставници српског језика
Пролећни базар	I-VIII	Мај	Одељењске старешине, директор, педагог, родитељи
Обележавање Дана победе	I-VIII	Мај	Наставник историје

Мала матура-велико срце	V-VIII	Мај	Директор, одељењске старешине, педагог
Посете позоришту, биоскопу и музејима	I-VIII	Током године	Одељењске старешине, учитељи, наставници

Циљ и задаци одлазака у позориште и биоскоп

Циљ посете културним центрима је развијање потребе за културним садржајем.

Упознавање свог друштвеног окружења и развијање способности за одговоран живот у њему. Подстицање радозналости и упућивање на самообразовање, оспособљавање ученика да упознају, доживе и тумаче позоришна, филмска и друга уметничка остварења и развијање љубави према истим, оспособљавање ученика да комуницирају у свакодневним ситуацијама, оспособљавање за изражајно препричавање, као и давање критичког мишљења о гледаним представама и филмовима. Циљ посете ботаничкој башти је развијање интересовања и бриге према животној средини, упознавање са карактеристикама биљног света.

Задаци посете културним центрима су:

Стварање културних навика одлазака у позориште и биоскоп;

Увођење ученика у познавање седме уметности;

Стицање представе о позоришној и филмској композицији;

Формирање критичног става, мишљења о представи (артикулација утисака);

Коришћење медија масовне комуникације;

Развијање осећања припадности одређеној културној традицији;

Стицање утисака да и сами можемо бити креатори културних догађаја;

Развијање основних појмова о културном окружењу;

Развијање радозналости, интересовања и способности заактивно упознавање културних манифестација;

Развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

1.1.9. Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа својим радом доприноси богаћењу не само културног већ и друштвеног живота средине у којој се налази. Од локалне самоуправе очекује ангажовање у циљу стварања здраве и подстицајне околине у којој ће бити обезбеђени услови за остваривање потреба и интересовања деце.

У овој школској години школа ће сарађивати са културно-образовним институцијама, спортским, здравственим, социјалним и привредним установама и са друштвеним организацијама.

Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе

Разред	Објекти	Циљ и задаци	Носиоци посла
I-VIII	Дом за незбринуту децу у Звечанској	Реализација хуманитарних акција, васпитање хуманих односа међу људима	Одељењске старешине, директор
VII-VIII	Национална служба за запошљавање, предузећа, гимназије и средње школе	Реализација програма професионална оријентација	ОС, предметни наставници, педагог, директор
I-VIII	Дечја позоришта	Дечје представе, ставаралаштво за децу	ОС, наст. ликовне и музичке културе
V-VIII	Дечји културни центар, Регионални центар за таленте Пионирски град	Реализација различитих програма намењених деци	Одељењске старешине, наставници

IV и VI	МУП Савски венац	Стварање исправних ставова код ученика, у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика	Предавачи из МУП-а, одељењски старешина, педагог, директор
I-VIII	Спортски клубови "Звезда" и "Партизан"	Упознавање врхунског спорта, развијање свести и мотивације за спорт	Наставници физичке културе
VII и VIII	Предузећа, фирме, установе, средње школе	Професионална оријентација ученика завршних разреда	Чланови Тима за професионалну оријентацију
I-VIII	Туристичке агенције	Реализација излета и екскурзија и наставе у природи	Одељењске старешине, наставници
I-VIII	СО"Савски венац"	Реализација програма превенције наркоманије	Директор, педагог,
V-VIII	Дом здравља "Савски венац"	Реализација програма здравственог васп.и превенције болести зависности; тестирање за ранији полазак у школу	Педагог, одељењске старешине
V-VIII	Црвени крст	Реализација хуманитарних акција; курсеви (прва помоћ), учешће ученика на литерарним иликовним конкурсима.	Одељењске старешине
V-VIII	Музеј науке и технике	Реализација дела наставног програма из физике, ТО	Предметни наставници
V-VIII	Научно-технолошки парк	Реализација излета и екскурзија, Реализација дела наставног програма из физике, технике и технологије, информатике	Одељењске старешине, предметни наставници

VIII	Музеј Николе Тесле	Реализација наставног програма из физике и ТО	Настав. физике и ТО
V-VIII	Педагошки музеј	Реализација наставног програма из области друштвених наука	Предметни наставници
V-VIII	Планетаријум	Реализација наставног програма из области природних наука	Наставници ТО, физике, географије
I-VIII	МЗ „Војвода Мишић“	Реализација културних садржаја: одржавање приредби, доделе материјалне помоћи ученицима и реализацији хуманитарних, еколошких и других акција	Директор, педагог, одељењске старешине
V-VIII	ОУП Савски венац, ГСУП /одељење за малолетничку делинквенцију/, Центар за социјални рад Савског венца и Града	Сузбијање асоцијалног понашања ученика, малолетничке делинквенције	Директор, педагог, одељењске старешине

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Циљ праћења и евалуације Годишњег плана рада школе је утврђивање степена и квалитета реализације програмских задатака и унапређивање будућег рада школе. Праћење остваривања задатака врши се плански и систематски како би се осигурало стално прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квантитативни и квалитативни подаци)
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим планом рада за школску 2022/23. годину.

Сви послови предвиђени овим програмом биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Педагошка документација служи као основ за све стручне анализе рада школе.

Овако урађен Годишњи план рада омогућује сваком извршиоцу посла брз увид у планирано и реализовано. Обавеза је свих наставника, стручних већа, одељењских већа, стручне службе, директора, управног органа, ученичких организација и других субјеката школског рада да редовно врше анализу квалитета и квантитета реализације.

Под редовним праћењем подразумева се редовно, недељно и периодично праћење путем: - самоевиденције и подношења извештаја (полазна основа за све анализе је Годишњи план рада школе)

-утврђивања резултата у оквиру стручних већа, Наставничког већа, Савета родитеља, ученичких организација

-увида у педагошку документацију одељењских старешина, сарадника и директора школе

-испитивања, истраживања, анкетирања

-увида у рад директора, стручних сарадника, наставника и осталих радника школе.

Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе. Он прати и остваривање плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је Школском одбору и друштвеној заједници.

Вредновање резултата рада из Годишњег плана рада школе врше органи школе на основу прегледа, анализа и извештаја и др. Непосредан увид у рад школе и комплетну организацију рада школе врши надлежна градска инспекција

ПРЕДМЕТ	НАЧИН ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА,	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦ
---------	----------------------------	-------	------------------

ПРАЋЕЊА	ЕВИДЕНЦИЈА КОЈА СЕ ВОДИ	ПРАЋЕЊА	ИЈЕ
НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Увид у индивидуалне планове рада наставника.	Септембар	директор, педагог
	Увид у Дневнике рада	септембар- октобар	директор,
	Посета наставним часовима	током године	педагог
	Праћење програма иновирања наставног рада-посета часовима.	"	"
	Вредновање нивоа знања ученика-тест знања, извештај	април-мај	"
	Анализа, извештаји, записници, Дневници рада.	током године	педагог, наставник
ДОПУНСКИ РАД	Увид у Дневнике рада и реализацију.	Током године	директор,
	Посета часовима допунске наставе	током године	педагог
	Сагледавање реализације допунске наставе задужених наставника.	током године	директор, педагог
			директор, педагог

ДОДАТНИ РАД	Увид у план рада додатне наставе Посета часовима додатне наставе-књига евиденције Сагледавање реализације часова додатне наставе-извештаји	септембар током године "	директор, педагог " "
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	Увид у план рада слободних активности – књига евиденције Праћење рада секција слободних активности, посетама, анализама наступа, такмичењима Сагледавање реализације часова слободних активности, резултата успеха-анализа.	Септембар током године "	директор, педагог
КОРЕКТИВНИ РАД	Увид у документацију о раду са ученицима који имају сметње у развоју, понашању. Сарадња са родитељима	септембар током године	педагог директор
ПРОФЕСИОН. ОРИЈЕНТ. УЧЕНИКА ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	Доношење плана и програма професионалне оријентације. Увид у реализацију програма (присуство радионицама, састанцима ВТ) Увид у портфолиа ученика Евалуација програма од стране ученика и ОС	септембар током године током године	Тим за ПО одељ.стареши не ОС, Тим за ПО

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	Увид у план и програм стручних органа у школи. Увид у рад и праћење реализације програма стручних органа. Извештаји о раду стручних органа.	Септембар током године децембар	директор педагог руководиоци
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	Учешће ученика на школским, општинским, регионалним, републичким такмичењима-извештаји	Јун	наставници педагог
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Увид у план и програм јавних наступа ученика-анализе	током године	директор педагог наставници
СТРУЧНО УСАВРШ. НАСТАВНИКА	Увид у план и програм стручног усавршавања наставника и сарадника. Праћење реализације плана и програма стручног усавршавања 3. Извештај о реализацији	септембар током године децембар	директор, педагог педагог , директор
РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Извештаји о реализацији образовно- васпитног рада, успеху и владању ученика.	Децембар Јун	директор педагог

Анализа резултата

На крају сваког класификационог периода, а посебно на крају школске године извршити квантитативну и квалитативну анализу реализације Плана рада школе.

Сагледати:

- а. Реализацију броја наставних дана и фонда часова
- б. Реализацију наставних и внаставних програмских садржаја
- в. Реализацију усвојености васпитних задатака.

Извештај о квантитативним и квалитативним резултатима, на крају школске године поднети Наставничком већу. Задужен за подношење Анализе резултата рада школе је директор школе са стручним сарадником.

10. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

На основу Правилника о безбедности и здрављу на раду, а у циљу стварања безбедних услова рада, Школа сачињава следећи план и програм:

САДРЖАЈ програма	Активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Обука запослених из прве помоћи	Присуство предавању, вежбање	Усмено излагање, практичне вежбе	Одређени број запослених способан је да пружи прву помоћ при повређивању како ученика тако и запослених
Обука запослених у школској кухињи	Предавања	Усмено излагање, практичне вежбе	Запослени у школској кухињи оспособљени су да правилно и безбедно рукују опремом за рад
Понашање наставника физичког при повређивању	Састанак, обука, предавање	Усмено излагање, практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања наставника физичког при повређивању ученика на вежбама,

ученика на вежбама и такмичењима			такмичењима
Управљање отпадом и смећем	Предавања	Усмено излагање, презентација	Оспособити помоћно особље за правилно и безбедно одлажу отпад и смеће
Обука помоћног особља за правилно и безбедно коришћење средстава за хигијену	Предавања	Усмено излагање презентација	Оспособити помоћно особље да правилно и безбедно користе средства за хигијену

11. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛИ 2022/2023.год.

Уназад три школске године, наша школа је једна од 208 школа у целој Србији која је званично ушла у пилот пројекат који је у експерименталној фази и трајаће једну школску годину. Пројекат је почео са реализацијом од 15.9.2019. Организован је да се након завршетка редовне наставе, ученицима се понуде програми разноврсних садржаја као што су програмирање, подршка у учењу страних језика, вештине комуникације, технике учења, народна традиција, израда веб сајта, фотографија, музика и позорште, упознавање света и културних знаменитости, домаћинство...и низ других занимљивих садржаја. Ученици ће након анкетрања, у тачно одређеним терминима сваког дана до 18.00 часова моћи да присуствују радионицама и овим активностима. Групе ће бити намењене свим узрастима, а бројаће од 6 до 30 ученика по једној групи. Цео програм ће се вредновати, пратити и евауирати на полугодишњем нивоу.

Због тренутне епидемиолошке ситуације и у складу са препорукама и дописима из Министарства просвете, науке и технолошког развоја, релизатори пројекта обogaћени једносменски рад су били ангажовани као подршка учитељма и ученицима у продуженом боравку. Уколико ове школске године околности буду дозвољавале, активности ће се реализовати по плану и програму како је и планирано.

11.ПРЕДЛОГ РАСПОДЕЛЕ НОРМЕ НАСТАВНИЦИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ОШ „Војвода Мишић“

ШКОЛСКА 2022/2023.год.

Ред.бр.	име и презиме	оласт деловања Назив активности	број сати недељно	норма
1.	Славица Надић	Свет филма и фотографије	1 недељно по 60 мин.	5%
2.	Весна Кукрић	Подршка ученицима у учењу немачког језика	2 пута недељно по 60 мин.	10%
3.	Љубомир Пјеровић	Музичке радионице	2 недељно по 60 мин.	10%
4.	Милена Ђорђевић	Креативне активности некадашњих изборних предмета	2 пута недељно по 60 мин.	10%
5.	Радосл Пешовић	Веб програмирање	2 пута недељно по 1h и 30 мин.	20%
6	Невена Војводић	домаћинство	1 недељно по 60 мин.	5%
7.	Маја Вукићевић	Подршка ученицима у учењу	3 пута недељно по 120 мин.	30%
8.	Анита Илић	Креативне ликовне радионице	1 недељно по 60 минута	5%
				укупно

				%
--	--	--	--	---

Директор школе

Драгана Спасојевић

За додатне информације око термина одржавања понуђених активности и пријаве ученика можете се обратити носиоцима ових активности у школи.

12. ПРОЈЕКТИ

12.1 ПРОГРАМ: ПОДРШКА ШКОЛАМА У ФУНКЦИЈИ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И УАНПРЕЂИВАЊА КУЛТУРЕ ВРЕДНОВАЊА

Завод за вредновање квалитета оразовања и васпитања планира реализацију веома значајног пројекта под називом: "Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања" у коме ће наша школа узети учешће.

- ✓ Пројекат је конципиран тако да стручни сарадници и наставници употпуне своја знања везана за индивидуализацију и диференцијацију наставе, одабир метода у раду са ученицима са сметњама у развоју, прилагођавање материјала за наставу и учење, креирање адекватних сврсисходних педагошких профила као темеља квалитетних примењивих ИОП-а, евалуирање ИОП-а и вођење педагошке документације. Пројекат ће се одвијати у неколико фаза од обуке, преко примене стечених знања и праћење ефеката обуке, па до извештавања.

ПРИЛОЗИ

1. **Распоред часова**
2. **Распоред дежурства наставника**
3. **Термини отворених врата**
4. **Распоред допунске, додатне наставе и секција**
5. **Распоред писмених задатака**
6. **Четрдесеточасовна радна недеља наставника**
7. **План стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023**

СТРУЧНИ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.год.**1. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

- Славица Надић координатор
- Драгана Спасојевић, директор
- Маја Вукићевић, педагог
- Владан Лазић
- Сузана Јанковић
- Милица Јанковић
- Весна Радошевић
- Милица Пурар
- Мила Арсић Милошевић 3-1, родитељ

2. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

- Милена Стојановић, координатор
- Драгана Спасојевић, директор
- Маја Вукићевић, педагог
- Мира Матковић
- Данило Трајковић
- Нина Симић
- Михаило Милићевић
- Представник УП
- Зорица Биочанин 5-2, родитељ

3. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

- Драгана Вукосав, координатор
- Радош Пешовић
- Љиља Рафаиловић
- Љубомир Пјевовић
- Јасмина Лошић
- Анита Илић
- Славица Надић
- Невена Војводић Николић
- Маја Вукићевић
- Роксанда Бабић 4-1, родитељ

4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

- Љубомир Пјеговић, координатор
- Јасмина Лошић
- Милица Јанковић
- Милена Стојановић
- Маја Вукићевић
- Милена Ђорђевић
- Невена Војводић
- Ивана Кукрик, 8-1, представник родитеља

5. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- Весна Радошевић, координатор
- Драгана Спасојевић, директор
- Маја Вукићевић, педагог
- Милица Пулар
- Љубомир Пјеговић
- Бранислава Кекановић
- Весна Радошевић
- Милена Стојановић
- Катарина Корша 1-2, родитељ

6. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ (СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ)

- Милена Ђорђевић, координатор
- Радош Пешовић
- Данило Трајковић
- Јасмина Лошић
- Драгана Спасојевић, директор
- Маја Вукићевић, педагог
- Јелица Гајић
- Представник УП
- Данијела Радојевић, родитељ

7. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- Милица Јанковић, координатор
- Нина Симић
- Марко Мојсин
- Милица Пулар
- Елена Кљујев
- Бранислава Кекановић
- Драгана Спасојевић, директор

- Маја Вукићевић, педагог
- Никола Јовичић 6-1, родитељ

8. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- Невена Војводић Николић, координатор
- Маја Вукићевић, педагог
- Драгана Спасојевић, директор
- Дарја Ђинић, секретар
- Зорана Војновић, члан школског одбора испред локалне самоуправе
- Весна Кукрић
- Весна Радошевић
- Наташа Лилић
- Сузана Јанковић
- Владан Лазић
- Драгана Вукосав
- Мирјана Матковић
- Марија Савић 7-2, родитељ