

Основна школа „Војвода Мишић”

Београд – Савски венац

др Милутина Ивковића бр.4

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ



***„Војвода Мишић”
школска 2023/2024. година***

Телефон директора: 011/2647-740

Телефон секретара: 011/2647-742

[E-mail: osmistic@mts.rs](mailto:osmistic@mts.rs), osmistic.direktor@mts.rs

Број 828-
15.9. 2023 год

Сасгласно одредби члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основној школи и образовању деце и младих узраста, „Службени Гласник РС“ број 72/09, 35/15, 88/10, 6/20 и 29/21, Пословника о свом раду Школски одбор Основне школе „Војвода Мишић“ на својој седници од 13.09.2023. године, у оквиру своје надлежности **једногласно доноси**

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Војвода Мишић“
за школску 2023/24. годину.

Образложење

Једногласном одлуком Школски одбор Основне школе „Војвода Мишић“ донео је
Годишњи план рада за школску 2023/24. годину.

Београд 13.09.2023. године



Председник Школског одбора
Драгана Вукосав

[Signature]

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЧ
ОСНОВНА ШКОЛА
"ВОЈВОДА МИШИЋ"

Број 828/1

15.09. 2023. год.

БЕОГРАД, Др Милутина Иљковића 4

Основна школа „Војвода Мишић“

Београд – Савски венач

др Милутина Иљковића бр.4

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ



„Војвода Мишић“
школска 2023/2024. година

Телефон директора: 011/2647-740

Телефон секретара: 011/2647-742

E-mail: osmisic@mts.rs, osmisic.direktor@mts.rs

Основна школа „Војвода Мишић”

Београд – Савски венац

др Милутина Ивковића бр.4

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Основне школе „Војвода Мишић“

- школска 2023/2024. година -

Београд,

септембар 2023.год.



**„ Ко сме, тај може,
ко не зна за страх,
тај иде напред.“**

1. УВОД

Годишњи план рада ОШ „Војвода Мишић“ је основни документ којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјекат, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Реализација задатака из Годишњег плана рада пратиће све измене које буду планиране током године. План рада школе представља скуп свих активности које ће се реализовати у току школске године. Састоји се из више програма који су повезани заједничким радним задацима, а ради остваривања јединственог циља. За све радне задатке одређени су носиоци активности, као и време извршења. На тај начин обезбеђено је синхронизовано, јединствено, континуирано и интензивно деловање свих чинилаца у реализацији образовно-васпитног процеса.

Реализација задатака ће у великој мери зависити и од актуелне епидемиолошке ситуације због вируса Ковид-19, као и модела и облика наставе који ће се одвијати у школској 2023/24. у складу са препорукама и одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Основна школа „Војвода Мишић“ је установа за основно образовање и васпитање деце. Годишњим планом рада се предвиђа да се под једнаким условима свим ученицима омогући: стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Уз помоћ Савета родитеља, Школског одбора, локалне заједнице и других чинилаца побољшаћемо услове рада и боравка ученика у школи, реорганизацијом и оплемењивањем постојећег школског простора, набавком нових учила, опремањем кабинета, као и изградом нових изборних садржаја у зависности од интересовања ученика.

Полазне основе рада

Годишњи план рада Основне школе „Војвода Мишић” за школску 2023/2024. годину

донет је на основу:

1. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др. закон, 129/2021);
3. Статута Основне школе „Војвода Мишић “ дел. бр. 565 од 15.9.2022. године,
4. Развојног плана Основне школе „Војвода Мишић “,
5. Извештаја о раду ОШ „Војвода Мишић “ за школску 2022/23. годину;
6. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.2/92, 2/00);
7. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/12);
8. Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину;
9. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС“, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020);
10. Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 16/2018, 3/2019, 5/2021;
11. Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 3/2006, 15/2006 (др. правилник), 2/2008 (др. правилник), 3/2011 (др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 1/2013, 11/2014, 11/2016, 11/2016, 7/2017, 12/2018;

12. Правилника о измени и допунама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018);

13. Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2022;

14. Правилника о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 8/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 9. августа 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника - 8/2020-597);

15. Правилника о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 7. јула 2021. године, а примењује се почев од школске 2021/2022. године (види члан 2. Правилника - 5/2021-4).

16. Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/17, 12/18, 15/18 и 1/19, 2/2020);

17. Правилника о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018) 6

18. Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 1/2005, 15/2006 (др. правилник), 2/2008 (др. правилник), 2/2010 (др. правилник), 7/2010, 3/2011 (др. правилник), 3/2011 (др. правилник), 7/2011(др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 1/2013, 11/2014, 11/2016, 11/2016, 12/2018

19. Правилника о измени и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018);

20. Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС“ број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021);
21. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/2019);
22. Правилника о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6/2020);
23. Правилника о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 17/2021)
24. Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 5/2019, 1/2020, 6/2020;
25. Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС“ број 2 /2010, 3/2011 (др. правилник), 8/2013, 5/2014, 11/2016, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020)
26. Правилника о измени Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник 11/2016);
27. Правилника о измени и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018, 10/2019, 3/2020);
28. Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.);
29. Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20. и 3/21);
30. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/2016, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21. и 4/21);
31. Правилника о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 46/16. и 45/18.);

32. Правилника о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/16 – испр. , 10/2017,11/2019 и 7/2021);
33. Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2010)
34. Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“ бр. 78/2017);
35. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.); 7
36. Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/19.);
37. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22.);
38. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/11);
39. Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 30/10, 46/19 и 104/20.);
40. Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, част или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/18.);
41. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 81/17, 48/18 и 109/21.);
42. Правилника о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“,бр. 10/19);
43. Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/18)
44. Правилника о раду Школског одбора
45. Правилника о раду Наставничког већа
46. Правилника о раду Ученичког парламента
47. Правилника о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању
48. Правилника о спровођењу заштите података о личности
49. Правилника о правима, обавезама и одговорности запослених
50. Правилника о правима,обавезама и одговорности ученика

51. Правилника о раду Основне школе „Војвода Мишић
52. Правилника о испитима
53. Правилника о заштити и безбедности ученика
54. Правилника о ближим условима о начину, садржају, месту у времену обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
55. Правилника о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе
56. Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака
57. Правила понашања у ОШ „Војвода Мишић“
58. Пословника о раду Савета родитеља,
59. Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време оствривања васпитно-образовног рада и других активности које организује ОШ „Војвода Мишић“,
60. Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Сл.гласник - Просветни гласник РС -5/2019),
61. Извештаја о остваривању Годишњег плана рада у школској 2022/2023. години,
62. Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама(Министарство просвете),
63. Стручног упутства за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години

СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Сврха програма образовања

- Квалитетно образовање и васпитање које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложенем друштву.
- Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и допринос демократском, економском и културном развоју друштва.

Циљеви и задаци програма образовања су:

- развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;
- подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика;
- оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;
- оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина;
- омогућавање укључивања у процесе европског и међународног повезивања;
- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;

- уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
- развијање код деце и ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
- поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву; развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

Циљеви образовања и васпитања

1. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
3. развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
4. развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
5. оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
6. развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
7. развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9. развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
10. развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности; развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
11. развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
12. развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
13. формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
14. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Исходи образовања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском , односно на српском и језику националне мањинџ и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Исходи образовања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском , односно на српском и језику националне мањинџ и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини

- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање
- 6) бити оспособљени за самостално учење
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима
- 10) бити одговорни рема сопственом здрављу и његовом очувању
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Примарни задаци школе у наредној школској години

Основним образовањем и васпитањем се нарочито остварује: оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање; овладавање основним елементима савременог општег образовања; оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачог коришћења слободног времена; развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталности и заинтересованости за нова знања; упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења; стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и

заштите природе и човекове средине; развијање хуманости, патриотизма и других етичких својстава личности; васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење; неговање и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама

У току наредне школске године, школа је себи, ученицима, родитељима и широј друштвеној средини поставила следеће задатке:

-Подстицати кроз наставу ученике да размишљају, развијати креативност у решавању проблема и развијати код њих поверење у сопствене вредности и способности.

-Мењати наставу у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.

-Развијати позитивну стваралачку атмосферу у школи међу наставницима и ученицима.

-Увођење савремених наставних средстава и метода рада у наставу (подстицање наставника да уносе новине у свој рад и користе мултимедијалне учионице и информатички кабинет у реализацији наставе).

-Осавремењивање ваннаставних активности и подстицање ученика да се у њих укључују.

-Развијање свести о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група

-Развијање свести код ученика, наставника и родитеља, о прихватању, пружању помоћи и сарадњи са ученицима са сметњама у развоју.

-Стварање услова и атмосфере у школи у којима ће се деца са сметњама у развоју прихватити као равноправни чланови друштва и у којима ће им се сачувати људско достојанство и пружити прилика да остваре своје право на образовање.

-Развијање и подстицање ненасилне комуникације, неговање сарадње и толеранције и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено

-Пружање подршке ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе

-Иницирање и подстицање што тешње сарадње са родитељима наших ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

Програмске основе васпитног рада основне школе

Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље стручно образовање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање моралних својстава личности, развијање потреба за културом и очувањем културно- историјског наслеђа свог народа.

Основна школа остварује своју улогу у систему фактора који утичу на васпитање и социјализацију младе генерације (породица, средства масовних комуникација, групе вршњака...). Школа ипак остаје и даље најорганизованији облик друштвеног утицаја на младе. Зато се њена улога у изграђивању друштвено-пожељних особина и других својстава личности посебно наглашава и истиче.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код деце изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начин понашања, који се сматрају друштвено и људски вредним и прихватљивим. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни, а реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи. Образовање на које свако дете има право јесте оно које обезбеђује основне животне вештине, јача капацитет детета за уживање широког спектра људских права и промовише културу која поштује вредности људских права. Коначан циљ је да свако дете током образовања развије своје вештине, капацитете за учење и стваралаштво, људско достојанство, самопоштовање и самопоуздање. Образовање у том смислу далеко превазилази формални курикулум и подразумева широки спектар животних искустава и процеса развоја способности.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи

а) Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о сарадњи. Развијање јединствених ставовова породице и школе о васпитању ученика.

Активно учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у изради правила понашања у школи.

Адаптација ученика на живот у школи, укључивање ученика у школске активности.

Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

б) Подстицање личног развоја

Подстицање самопоуздања, развијање свести о сопственим вредностима. Учење начина самопотврђивања уз уважавање личности других ученика.

Неговање осећања, развијање осећаја за потребе других људи и неговање естетских осећања.

Упознавање и уважавање својих и туђих потреба.

в) Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи.

Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.

Успостављање и неговање пријатељства, љубави, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи.

г) Развијање комуникативне способности, сарадње, и конструктивног решавања сукоба

Развој сарадничке комуникације, активно слушање другог, прихватање критике, изражавање својих опажања, осећања и потреба.

Познавање невербалне комуникације и њених особености .

Конструктивно решавање сукоба.

д) Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој.

Стрес: извори, утицаји, стилови, суочавања и механизми превазилажења.

Суочавање са неуспехом.

Ризична понашања: Зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија).

Превентивне активности.

ђ) Изграђивање моралних и естетских вредности

Неговање моралних односа, развијање моралних особина.

е) Развијање критичког односа према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу

Афирмација позитивних примера из националне историје и културе у неговању моралности.

Остваривање програма васпитног рада

Остваривање програма васпитног рада реализоваће се кроз следеће облике и видове рада:

Упознавање са правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља - кодекс понашања.

Остваривање васпитних циљева и задатака кроз редовну наставу.

Остваривање васпитних циљева и задатака кроз рад одељењских заједница и рад одељењског старешине.

Остваривање образовно-васпитних циљева кроз програм слободних активности и ученичке организације.

Остваривање образовно-васпитних циљева кроз друштвено користан рад.

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1.1.1. Објекти за образовно-васпитни рад у школској згради

Школска зграда простире се на 3230м² где се налазе 22 (три су тренутно уступљене Министарству просвете, науке и технолошког развоја) учионице укупне површине 1254 м². Коришћење учионичког простора је тако организовано да свако одељење од I до IV разреда има своју учионицу. Тако учитељи имају могућност да се у потпуности креативно посвете оплемењивању и уређењу простора за рад, што се види у готово свим учионицама. У старијим разредима (V-VIII) предметна настава је организована у учионицама (1 учионица за 1 или 2 наставна предмета), мада с обзиром на недовољну опремљеност наставном технологијом и опремом за кабинетску наставу и делимичан недостатак простора, нормативи нису у потпуности задовољени. У школи постоји библиотека коју користе ученици и наставници. Школа има фискултурну салу са свлачионицама. У школи постоји кухиња са трпезаријом коју користе ученици из продуженог боравка. Храна се само сервира, а допрема се из установе која је изабрана на тендеру.

Директор, административна служба и стручни сарадник смештени су у мање канцеларије, а наставници користе зборницу.

Санитарни чворови постоје на сваком спрату и у приземљу, укупно 6.

Преглед објеката за рад у школској згради

<u>Учионице, кабинети и просторије</u>		
Назив школе	ОШ „Војвода Мишић“	
Број учионица	9	
Број кабинета	13	<u>Напомена: 6 предмета деле три кабинета због недовољног броја учионица</u>
просторије		
Сала за физичко васпитање	1	
свлачионице	2	
Тоалет	6	од тога један за запослене
библиотека	1	
Трпезарија са кухињом	1	
котларница	1	
портирница	1	
зборница	1	
Канцеларија педагог	1	
Канцеларија рачуноводство	1	
Канцеларија секретар	1	
Канцеларија директор	1	
Кафе кухиња	1	
Простор за техничко особље	1	
Простор за домара	1	
Простор за ложача	1	

Катастарска парцела: 3274/2

Површина парцеле: 8874 m²

Објекат је спратности: ПО + П + 2

Површина грејног простора 3187,36 m²

1.1.2. Објекти за образовно-васпитни рад ван школе

Око зграде школе налази се реновирано школско двориште површине 8874м². Део дворишта је уређени парк са пуно зеленила, а у задњем делу су смештени спортски терени за рукомет, кошарку и мали фудбал. Двориште је ограђено, с обзиром да је у окружењу школе прилично густ саобраћај и да су обележени прелази и даље ризични.

Преглед објеката за васпитно-образовни рад ван школске зграде

ред. бр.	назив школског објекта –простора	површина у м ²
1.	спортски терени	898
2.	школско двориште и стазе	6498
3.	зелене површине	1478
укупна искоришћена површина ван зграде		8874

1.1.3. Наставна средства

Остваривање програма образовно-васпитног рада немогуће је без одговарајућих наставних средстава, тј. педагошко-дидактички прилагођених предмета, уређаја и материјала који у процесу васпитања и образовања треба да допринесу разумевању, бржем усвајању знања и стицању потребних вештина, навика и умења, а подједнако их користе наставници и ученици у свим фазама образовно-васпитног процеса.

У току школске године потребно је набавити, а према пројекту набавки и то :

- фотокопир апарат
- књиге за награде ученика и библиотеку;
- приручнике за наставнике;
- стручну литературу за усавршавање наставника;
- приручник за директора и стручне сараднике;
- службене и стручне часописе (кроз претплату);

- наставна и очигледна средства за кабинете;
- компјутере;
- пројекторе

Наставна средства којима школа располаже

Редни број	НАСТАВНА СРЕДСТВА	Количина
	ТВ пријемник	1
	Касетофон	1
	Фотокопир апарат	1
	Штампач	7
	Графичке табле	5
	Беле табле	22
	Интерактивна табла	1
	Пројектор	24
	Рачунар/лаптоп	11/29
	Озвучење	1
	Клавир	1
	Разглас	1
	Микрофон	1
	Синтисајзер	1

1.1.4. Кадровска структура радника

Број и структура радника школе

Ред ни број	Организациони Облик	СТРУЧНА ШКОЛСКА СПРЕМА							Свега
		I	II	III	V	VI	VII	Маг.	
	Разредна настава						8		8
	Предметна настава					1	17		18
	Продужени боравак						2		3
	Стручни сарадници						2		2
	Административ но особље				1	1	1		3
	Помоћно- техничко особље	6	1		1				8
	Директор школе						1		1
УКУПНО		6	1		2	2	31		43

Наставници разредне наставе:

Редни број	Презиме и име Наставника	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Степен стручности
1.	Милена Ђорђевић	1-1	19	VII
2.	Милица Пурар	1-2	19	VII
3.	Весна Радошевић	2-1	20	VII
4.	Бранислава Кекановић	2-2	20	VII
5.	Тамара Видановић Данијела Петровић	3-1	20	VII
6.	Елена Кљујев	3-2	20	VII
7.	Невена Војводић Николић	4-1	20	VII
8.	Славица Надић	4-2	20	VII
9.	Данило Трајковић	продужени боравак	30	VII
10.	Мирјана Матковић	продужени боравак	30	VII
11.	Ивана Јовановић	продужени боравак	30	VII

Предметна настава - одељењске старешине:

Редни број	Одељењски старешина	Одељење
1.	Марко Мојсин	V-1
2.	Наташа Лилић	V-2
3.	Нина Симић	VI-1
4.	Михаило Милићевић	VI-2
5.	Радос Пешовић	VII-1
6.	Драгана Вукосав	VII-2
7.	Милица Јанковић	VIII-1
8.	Милена Стојановић	VIII-2

Наставници предметне наставе:

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и) који-е предаје	Степен стручне спреме
1.	Љиља Рафаиловић	Српски језик Медијска писменост	VII
2.	Драгана Вукосав	Српски језик	VII
3.	Милена Стојановић	Енглески језик	VII

4.	Милица Јанковић	Енглески језик Грађанско	VII
5.	Весна Кукрић	Немачки језик	VII
6.	Јасмина Лошић	Ликовна култура	VI
7.	Љубомир Пјеровић	Музичка култура Хор и оркестар	VII
8.	Михаило Милићевић	Историја Грађанско Филозофија са децом	VII
9.	Наташа Лилић	Географија	VII
10.	Звонко Обрадовић	Физика Техника и технологија	VII
11.	Мира Баранин	Хемија	VII
12.	Нина Симић	Математика Информатика	VII
13.	Марко Мојсин	Математика Информатика	VII
14.	Јелица Гајић	Биологија, Чувари природе, Моја животна средина	VII
15.	Радос Пешовић	Техника и технологија Информатика	VII
16.	Сузана Јанковић	Физичко и здравствено	VII
17.	Немања Божић	Физичко и здравствено васпитање ОФФА	VII
18.	Милица Опачић	Верска настава	VII

Стручни сарадници:

Презиме и име	Стручни сарадник	Степен стручност и	Стручни испит	Радни однос
Маја Вукићевић	Педагог	VII	ДА	Неодређено
Душица Ђукић Бодловић	библиотекар	VII	не	Одређено

Руководилац школе (директор):

Руководилац школе	Степен стручности	Стручни испит	Датум избора
Тијана Јовановић	VII	не	2.10.2022.

1.1.5. Услови средине у којој школа ради

Школа располаже значајним ресурсима средине у којој се налази. У те ресурсе, између осталих, спадају:

1. Месна заједница, општина и град: школа редовно учествује у културним, спортским и осталим манифестацијама које се организују на свим овим нивоима.
2. Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
3. Дом здравља “Савски венац”: обављају се редовни педијатријски, стоматолошки и физијатријски прегледи наших ученика, организују предавања за ученике и наставнике наше школе.
4. Два наша највећа спортска клуба - „Партизан” и „Црвена звезда”: са њима постоји дугогодишња сарадња кроз учешће у различитим спортским манифестацијама у организацији

ових клубова, као и кроз школовање подмлатка фудбалера, који у ове клубове долазе из унутрашњости.

5. Организација „Пријатељи деце” Србије: организује различите културне и такмичарске манифестације у којима учествују наши ученици

6. Предшколске установе (узајамне посете и стручна сарадња)

7. МУП Савски венац: трајни облик сарадње са нашом школом постоји од како је ангажован школски полицајац ради веће безбедности ученика у школи као и годишња предавања за ученике „Безбедност у саобраћају” и др.

8. Родитељи: пружањем својих стручних знања и услуга, као и материјалном помоћи и радом.

9. Друге школе у нашој околини са којима постоје разноврсни облици сарадње (такмичења, културне и спортске манифестације итд.)

10. Музеји, амбасаде

1.1.6. Структура ђачких родитеља

Структура ђачких родитеља у школи је веома разнолика. Готово у једнаком проценту имамо ученике који потичу из најповољнијих материјално-социјалних средина, али и ученика који су социјално угрожени, међу којима је највише ромске деце. Највећи број деце је из просечних породица (узимајући у обзир и услове и степен образовања родитеља) које у данашње време још увек живе уз пуно одрицања.

С обзиром да је школа основана још 1937. године, честа је појава да су садашњи ученици већ друга или трећа генерација која похађа ову школу.

Социо-економско стање породице је у већини случајева добро. Образовни ниво родитеља је углавном са средњом стручном спремом. Да би се лакше превазишли настали проблеми који су присутни у делу породица (непотпуна породица, алкохолизам, болести...) школа ће и ове године организовано сарађивати са: Центром за социјални рад Савског венца, Општинским Црвеним крстом, Институтом за ментално здравље, школским диспанзером.

1.1.7. Примарни задаци школе

На основу анализе стања и услова у којима школа ради, досадашњих резултата рада и потреба ученика у овој школској години приоритет ће бити следећи садржаји:

-Унапређивање и побољшање квалитета у области *Настава и учење, Образовна постигнућа, Подришка ученицима*

- Унапређење рада школе у складу са Развојним планом и у складу са динамиком рада предвиђеним за школску 2023/24. годину.
- Унапређење образовно-васпитног рада кроз мотивисаност и оспособљеност ученика за стицање нових знања и примену знања у пракси, истраживачки рад, активно учешће у настави.
- Изналажење бољих организационих решења за реализацију програма рада слободних активности, секција, допунске и додатне наставе.
- Мотивација наставника и интезивирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.
- Побољшање материјалних и техничких услова рада (оплемењивање радне и животне средине, ентеријера и екстеријера школе, као и набавка електронске опреме и потребних наставних средстава).
- социјално угрожени, међу којима је највише ромске деце. Највећи број деце је из просечних породица (узимајући у обзир и услове и степен образовања родитеља) које у данашње време још увек живе уз пуно одрицања.

1.1.8. План и програм културних активности школе

Културне активности школе обухватају прославе, обележавања значајних датума, школских и државних празника, приредбе, представе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, учешћа на манифестацијама и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Садржај рада	Разред	Време	Реализатор
Свечани пријем првака	I, II	Септембар	Учитељи, наставници, педагог, директор
Радионице у Културном центру „Мајдан“	I – IV	Септембар	Учитељи
Учлањивање деце у Црвени крст	I – VIII	Октобар	Елена Кљујев, наставник разредне наставе
Обележавање Дечје недеље „Радост Европе“	I – VIII	Октобар	Учитељи, наставници, директор, педагог
Сајам књига	I – VIII	Октобар	Библиотекар, наставници српског и страних језика, учитељи
„Златна јесен“ - културно-спортски центар Мајдан	I-IV	Октобар	Учитељи, наставник ликовне културе
Обележавање Дана сећања	I – VIII	Октобар	Наставник историје
Најраспеванија одељењска заједница	I – VIII	новембар, децембар	Наставник музичког, учитељи, одељењске старешине
Фестивал науке	VI-VIII	Децембар	Наставник физике
Мишићеви дани, прослава Дана школе	I – VIII	Децембар	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог
Новогодишња журка/чајанка	I – VIII	Децембар	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог
Дечја карикатура „Мали Пјер“	I-VIII	Децембар	Наставник ликовног
Школска слава Свети Сава	I – VIII	Јануар	Наставници, учитељи
Обележавање Дана државности	I-VIII	Фебруар	Наставник историје
Посета Научно-технолошком парку, Београд (фабрика будућности)	V-VIII	фебруар, март	Наставници технике и технологије, информатике
Литерарни и ликовни конкурс	I-VIII	децембар, март	Наставници српског језика, наставник ликовне културе
Осмомартовски базар	I-VIII	март	Наставник ликовне културе, учитељи

Дружење са предшколцима	I, II	март, април	Учитељи
Ђачка песничка сусретања	I-VIII	април, мај	Наставници српског језика
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	I-VIII	Април	Наставник историје
Дечји фестивал у Мајдану	I-IV	Април	Учитељи
Светски дан књиге, 23.април	I-VIII	Април	Наставници српског језика
Пролећни базар/спортски дани	I-VIII	Мај	Одељењске старешине, директор, педагог, родитељи
Обележавање Дана победе	I-VIII	Мај	Наставник историје
Посете позоришту, биоскопу и музејима	I-VIII	Током године	Одељењске старешине,учитељи, наставници

Циљ и задаци одлазака у позориште и биоскоп

Циљ посете културним центрима је развијање потребе за културним садржајем.

Упознавање свог друштвеног окружења и развијање способности за одговоран живот у њему. Подстицање радозналости и упућивање на самообразовање, оспособљавање ученика да упознају, доживе и тумаче позоришна, филмска и друга уметничка остварења и развијање љубави према истим, оспособљавање ученика да комуницирају у свакодневним ситуацијама, оспособљавање за изражајно препричавање, као и давање критичког мишљења о гледаним представама и филмовима. Циљ посете ботаничкој башти је развијање интересовања и бриге према животној средини, упознавање са карактеристикама биљног света.

Задаци посете културним центрима су:

Стварање културних навика одлазака у позориште и биоскоп;

Увођење ученика у познавање седме уметности;

Стицање представе о позоришној и филмској композицији;

Формирање критичног става, мишљења о представи(артикулација утисака);

Коришћење медија масовне комуникације;

Развијање осећања припадности одређеној културној традицији;

Стицање утисака да и сами можемо бити креатори културних догађаја;

Развијање основних појмова о културном окружењу;

Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање културних манифестација;

Развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

1.1.9. Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа својим радом доприноси богаћењу не само културног већ и друштвеног живота средине у којој се налази. Од локалне самоуправе очекује ангажовање у циљу стварања здраве и подстицајне околине у којој ће бити обезбеђени услови за остваривање потреба и интересовања деце.

У овој школској години школа ће сарађивати са културно-образовним институцијама, спортским, здравственим, социјалним и привредним установама и са друштвеним организацијама.

Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе

Разред	Објекти	Циљ и задаци	Носиоци посла
I-VIII	Дом за незбринуту децу у Звечанској	Реализација хуманитарних акција, васпитање хуманих односа међу људима	Одељењске старешине, директор
VII-VIII	Национална служба за запошљавање, предузећа, гимназије и средње школе	Реализација програма професионална оријентација	ОС, предметни наставници, педагог, директор
I-VIII	Дечја позоришта	Дечје представе, ставаралаштво за децу	ОС, наст. ликовне и музичке културе
V-VIII	Дечји културни центар, Регионални центар за таленте Пионирски град	Реализација различитих програма намењених деци	Одељењске старешине, наставници
IV и VI	МУП Савски венац	Стварање исправних ставова код ученика, у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика	Предавачи из МУП-а, одељењски старешина, педагог, директор
I-VIII	Спортски клубови "Звезда" и "Партизан"	Упознавање врхунског спорта, развијање свести и мотивације за спорт	Наставници физичке културе

VII и VIII	Предузећа, фирме, установе, средње школе	Професионална оријентација ученика завршних разреда	Чланови Тима за професионалну оријентацију
I-VIII	Туристичке агенције	Реализација излета и екскурзија и наставе у природи	Одељењске старешине, наставници
I-VIII	СО "Савски венац"	Реализација програма превенције наркоманије	Директор, педагог,
V-VIII	Дом здравља "Савски венац"	Реализација програма здравственог васп.и превенције болести зависности; тестирање за ранији полазак у школу	Педагог, одељењске старешине
V-VIII	Црвени крст	Реализација хуманитарних акција; курсеви (прва помоћ), учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима.	Одељењске старешине
V-VIII	Музеј науке и технике	Реализација дела наставног програма из физике, ТО	Предметни наставници
V-VIII	Научно-технолошки парк	Реализација излета и екскурзија, Реализација дела наставног програма из физике, технике и технологије, информатике	Одељењске старешине, педметни наставници
VIII	Музеј Николе Тесле	Реализација наставног програма из физике и ТО	Настав.физике и ТО
V-VIII	Педагошки музеј	Реализација наставног програма из области друштвених наука	Предметни наставници
V-VIII	Планетаријум	Реализација наставног програма из области природних наука	Наставници ТО, физике, географије

I-VIII	МЗ „Војвода Мишић“	Реализација културних садржаја: одржавање приредби, доделе материјалне помоћи ученицима и реализацији хуманитарних, еколошких и других акција	Директор, педагог, одељењске старешине
V-VIII	ОУП Савски венац, ГСУП /одељење за малолетничку делинквенцију/, Центар за социјални рад Савског венца и Града	Сузбијање асоцијалног понашања ученика, малолетничке делинквенције	Директор, педагог, одељењске старешине

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. Годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

Ђорђе Милићевић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		(21)
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						(22)
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				(19)
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	(21)
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					(8)
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				(19)
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	(21)
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						(20)
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			(19)
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	(10)
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28*	29	30	

легиенда: Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

Табела наставних дана по разредима

Период				Дан у недељи	Разред								
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
I полугодиште				П	17	17	17	17	17	17	17	17	17
				У	17	17	17	17	17	17	17	17	17
				С	16	16	16	16	16	16	16	16	16
				Ч	16	16	16	16	16	16	16	16	16
				П	17	17	17	17	17	17	17	17	17
				Укупно	83	83	83	83	83	83	83	83	83
II полугодиште				П	19	19	19	19	19	19	19	17	
				У	20	20	20	20	20	20	20	20	18
				С	20	20	20	20	20	20	20	20	18
				Ч	19	19	19	19	19	19	19	19	17
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
				Укупно	94	94	94	94	94	94	94	83	
УКУПНО					180	180	180	180	180	180	180	169	

Презиме и име наставника	Одељење	Укупан број ученика	Девојчица	Дечака
Милена Ђорђевић	1-1	24	17	7
Милица Пурар	1-2	23	13	10
Весна Радошевић	2-1	22	9	13
Бранислава Кекановић	2-2	21	10	11
Данијела Петровић	3-1	21	10	11
Елена Кљујев	3-2	24	12	12
Невена Војводић Николић	4-1	23	11	12
Славица Надић	4-2	20	9	11
УКУПНО	8 одељења	188	91	98

Презиме и име Наставника	Одељење	Укупан број ученика	Девојчица	Дечака
Марко Мојсин	5-1	16	8	8
Наташа Лилић	5-2	17	8	9
Нина Симић	6-1	20	8	12

Михаило Милићевић	6-2	17	5	12
Радос Пешовић	7-1	24	14	10
Драгана Вукосав	7-2	25	12	13
Милица Јанковић	8-1	19	8	11
Милена Стојановић	8-2	19	8	11
УКУПНО	8 одељења	157	71	86
УКУПНО	16 одељења	327	150	177

2.3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

2.3.1. Дневна артикулација школског времена ученика

Школа организује наставу у једној смени - преподневној.

Наставни предмети и часови одељењског старешине, реализују се од 8.00 до 14.00 часова, по утврђеном распореду.

Часови допунске наставе, додатне наставе и слободне активности ученика /секције/ ће се реализовати од 7.00 до 8.00 часова и после 14 часова у зависности од распореда.

Ученици обавезно долазе на наставу 10 минута пре почетка часа, а дежурни наставник најкасније у 7.30 часова.

Продужени боравак ради од 11.30 до 18.00 часова

За општу безбедност и сигурност ученика поред свих запослених задужен је и школски полицајац.

Постоји 1 велики одмор, након другог часа.

Распоред звоњења за часове редовне наставе:

1. час	8.00 - 8.45	одмор 5 минута
2. час	8.50 - 9.35	одмор 20 минута
3. час	9.55 - 10.40	одмор 5 минута
4. час	10.45 - 11.30	одмор 5 минута
5. час	11.35 - 12.20	одмор 5 минута
6. час	12.25 - 13.10	одмор 5 минута
7. час	13.15.- 14.00	

Распоред часова од I - VIII разреда дат је у прилозима.

Планирано је да се продужени боравак ученика од првог до четвртог разреда организује у 5 група – 1 мешовита група првог и другог разреда, 1 хомогена први разред, 1 хомогена други разред, 1 за трећи и 1 за четврти разред. Ученицима који су обухваћени продуженим боравком омогућен је оброк у школској трпезарији.

Активности у слободном времену ученици реализују уз надзор учитеља користећи како учioniчки простор, тако и погодности које пружа школско двориште и средина у којој се школа налази.

Радно време продуженог боравка је до 18.00 часова.

Распоред активности у продуженом боравку:

11.30- 11.45- Преузимање ученика

11.45- 12.15- Васпитно-хигијенске навике (исхрана деце)

12.15- 13.15- Активности у слободном времену

13.15- 14.15- Израда домаћих задатака, помоћ у учењу и раду

14.15- 14.30- Дежурство на одмору

14.30- 15.30- Помоћ ученицима у учењу и раду, стимулативни рад

15.30- 16.00- Дежурство на одмору

16.00- 18.00- Реализовање активности у слободном времену

2.3.2. Дневна артикулација радног времена радника школе

Радно време директора је од 7.00 до 15.00 часова сваког радног дана.

Радно време педагога је од 8.00 до 14.00 часова сваког радног дана.

Радно време библиотекара је од 7.00 до 15.00 часова сваког другог дана.

Радно време секретара, административног радника и рачуновође је од 7.00 до 15.00 часова сваког радног дана.

Радно време помоћно-техничког особља је од 6.00 до 14.00 часова и од 11.00 до 19.00 часова/дежурство једне спремачице.

2.4. Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље сваки наставник има предвиђено дежурство. Распоред дежурства наставника налази се у прилогу. Наставници дежурају у приземљу, на првом и другом спрату и то пре почетка наставе и за време одмора.

У прилогу се налази распоред дежурства за школску 2023/2024.год.

2.5. Подела одељења и предмета на наставнике

Разредна настава - одељењске старешине

Редни број	Презиме и име Наставника	Одељење
1.	Милена Ђорђевић	1-1
2.	Милица Пулар	1-2
3.	Весна Радошевић	2-1
4.	Бранислава Кекановић	2-2
5.	Данијела Петровић	3-1
6.	Елена Кљујев	3-2
7.	Невена Војводић Николић	4-1
8.	Славица Надић	4-2

Предметна настава - одељењске старешине

Редни број	Презиме и име наставника	Одељење
1.	Марко Мојсин	5-1
2.	Наташа Лилић	5-2
3.	Нина Симић	6-1
4.	Михаило Милићевић	6-2
5.	Радос Пешовић	7-1

6.	Драгана Вукосав	7-2
7.	Милица Јанковић	8-1
8.	Милена Стојановић	8-2

2.1. ПЛАН ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

*Ученик бира један од понуђених програма

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности (секције) **	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Настава у природи*	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	

* Настава у природи се реализује у складу са одговарајућим правилником

** Секције-ритмичка, литерарна, рецитаторска, хор, математичка, ликовна

2.6.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
2.	Страни језик (енглески)	2	72	2	72
3.	Историја	1	36	2	72
4.	Географија	1	36	2	72
5.	Биологија	2	72	2	72
6.	Математика	4	144	4	144
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
8.	Техника и технологија	2	72	2	72
9.	Ликовна култура	2	72	1	36
10.	Музичка култура	2	72	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*	2	72+54*
12.	Физика			2	72
УКУПНО: А		24	918	25	954
	Б.ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање**	1	36	1	34
2.	Други страни језик (немачки)	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108
УКУПНО: А + Б		27	1026	28	1062

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062
2.	Чувари природе/ Медијска писменост	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	28	1062
2.	Чувари природе/ Медијска писменост	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

**Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета за цео циклус. Предмет може да се промени само једном током циклуса, путем захтева од стране родитеља на почетку године.

****Слободне наставне активности Школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада.

Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности.

*****Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе

Према Правилнику о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, за ученике петог разреда уведени нови обавезни предмети (физичко здравствено васпитање, информатика и рачунарство, техника и технологија), као и слободна наставна активност (по избору). Ове школске године ови наставни предмети у програму су петог и шестог разреда.

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	4	136
2.	Страни језик (енглески)	2	72	2	68
3.	Историја	2	72	2	68
4.	Географија	2	72	2	68
5.	Биологија	2	72	2	68
6.	Математика	4	144	4	136
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
8.	Техника и технологија	2	72	2	68
9.	Ликовна култура	1	36	1	34
10.	Музичка култура	1	36	1	34
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+36*	2	68+34*

12.	Физика	2	72	2	68
13.	Хемија	2	72	2	68
УКУПНО: А		27	1008	27	952
	Б.ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање**	1	36	1	34
2.	Други страни језик (немачки)	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	102
УКУПНО: А + Б		30	1116	30	1053

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред . бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	30	1116	30	1053
2.	Филозофија са децом/ Моја животна средина	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм рада Наставничког већа

Наставничко веће:

1. Разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
2. Прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање;
3. Врши избор савремених облика, метода и средстава у настави, ради подизања квалитета и ефикасности образовно- васпитног рада и утврђује програм иновација у образовно-васпитном процесу;
4. Стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
5. Утврђује план рада Наставничког већа;
6. Разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационог периода, полугодишта и школске године;
7. Разматра и усваја извештаје о појачаном васпитном раду са ученицима на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;
8. Предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
9. Именује чланове стручног актива за развој школског програма;
10. Предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање;
11. Даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
12. Анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно- васпитног рада;
13. Планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
14. На предлог стручних већа врши избор наставних облика метода рада и наставних средстава;
15. Доноси одлуку о употреби уџбеника и приручника у Школи, који су одобрени од надлежних органа, у складу са Законом;
16. Разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија наставе у природи и разматра извештаје о њиховој реализацији;
17. Разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
18. Разматра распоред часова;
19. Разматра распоред одељењских старешинстава;

20. Утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
21. Додељује похвале и награде ученицима;
22. Доноси одлуку о избору ученика генерације, спортисте и ученика музичара;
23. Доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
24. Разматра предлог директора о броју и саставу стручних већа за области предмета;
25. Разматра стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају;
26. Разматра предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника и извештај;
27. Подстиче и усмерава рад одељењских већа, стручних већа и одељењског старешине;
28. Утврђује календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање и разматра извештаје о постигнутим резултатима;
29. Обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима школе.

Током школске године ће по потреби бити организоване и ванредне седнице Наставничког већа.

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
август/септембар	-Календар рада за нову школску годину -Анализа резултата завршног испита - Анализа уписа осмака -Подела предмета на наставнике и одељењске старешине -Извештај о раду школе за претходну школску годину и његово усвајање -Разматрање Годишњег плана рада школе и програма рада Наставничког већа за наредну школску годину -Доношење посебног Плана рада школе у случају погоршања епидемиолошке ситуације који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе за следећу школску годину -Утврђивање чланова тимова и комисија -Упознавање са извештајем о самовредновању и усвајање плана самовредновања -Усвајање предлога распореда часова	директор, пп служба директор пп служба директор, пп служба директор, пп служба директор, пп служба тим за ШРП директор
октобар	-Извештај о реализацији Школског развојног плана и - Идентификација ученика за додатну, допунску наставу	тим за ШРП наставници, пп служба
новембар	-Анализа успеха и владања ученика на крају 1.класификационог периода -Дежурство наставника -Организација прославе Дана школе -Стручна тема: Рад одељењског старешине са ученичким колективом	директор, пп служба директор пп служба
децембар	-Организација прославе Дана школе -Организација прославе Нове године	директор, задужени наставници
јануар/фебруар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Извештај о реализацији додатне и допунске наставе -Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО) -Извештај о стручном усавршавању -Стручна тема: Мотивација за учење	директор, пп служба руководиоци стручних већа чланови тимова пп служба задужени

	-Припреме за прославу школске славе Свети Сава	наставници
март/април	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода -Организација и припрема учешћа ученика на општинским такмичењима -Анализа учешћа ученика на такмичењима -Пробни ЗИ -Спортске активности -Анализа рада додатне и допунске наставе као и слободних активности -Организовање рада комисије за избор ученика генерације и спортиста генерације	пп служба наставници наставници, пп служба директор, пп служба, наставници пп служба, наставници директор, пп служба
мај	-Анализа успеха и владања ученика 8. разреда и избор ученика и спортисте генерације -Припрема за полагање завршног испита за ученике 8. Разреда -Самовредновање- анализа добијених резултата	пп служба директор, одељењске старешине, наставници тим за самовредновање
јун	-Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године -Реализација завршног испита за ученике 8. Разреда -Усвајање распореда часова припремне наставе, распоред полагања поправних испита и именовање испитне комисије -Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО) -Извештај о стручном усавршавању -Анализа реализације Годишњег плана рада школе.	пп служба директор, пп служба, задужени наставници пп служба, наставници координатори тимова директор директор, пп служба
август	-Успех ученика на поправним испитима -Припрема за почетак нове школске године и организација рада -Подела задужења -Усвајање прелиминарног распореда часова	наставници директор, пп служба

3.2.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

Руководилац већа: Славица Надић

План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Стручно веће за разредну наставу, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

1. припрема делове годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета;
2. утврђује облике, методе и средства, као и план коришћења постојеће школске опреме и наставних средстава;
3. усклађује планове рада наставника;
4. предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја;
5. прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну;
6. даје предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу,
7. предлаже план и програм екскурзија и наставе у природи, позоришних и биоскопских посета и разматра њихове извештаје;
8. предлаже распоред огледних часова по разредима и предметима на којима су у обавези да примене искуства стечена на семинарима;
9. даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
10. обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и Годишњим планом рада школе буду стављени у надлежност

План рада Стручног већа разредне наставе

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август Септембар	1. Усвајање плана рада стручног Већа за разредну наставу. 2. Пријем првака 3. Набавка прибора за рад, уџбеника и наставних средстава. 4. Предлагање дестинација за реализацију Наставе у природи. 5. Планирање стручних усавршавања учитеља. 6. Усаглашавање рада наставника у боравку са радом наставника у настави. 7. Договор о реализацији пројеката и обележавања значајних датума. 8. Планирање родитељских састанака 9. Планирање одлазака у биоскоп и позориште. 10. Организовање једнодневнег излета. 11. Планирање активности у Дечијој недељи. 12. Предлог учешћа у акцијама и пројектима млађих разреда основне школе.	- Унапређивање и усавршавање образовног рада; - Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; - Стручно усавршавање наставника;	- Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, вероучитељ, наст.енглеског језика, педагог, психолог, директор, помоћник директора, учитељи
Октобар	1. Организација обележавања Дана здраве хране (16.10) у сарадњи са наставницима биологије. 2. Сарадња са педагошко-психолошком службом 3. Обележавање „Дечије недеље“ 4. Планирање обележавања		

	Међународних датума у току школске године (сарадња са тимовима школе) (16.11.Дан толеранције - Боравак у сарадњи са Ученичким парламентом; 29.11 - 100 година од рођења Душка Радовића		
Новембар	1. Анализа рада у првом тромесечју. Ученици са посебним потребама - израда минималних програмских захтева. 2. Предлагање начина за побољшање успеха ученика. 3. Планирање школских такмичења у оквиру организације Пријатељи деце Савски венац. 4. Обележавање Светског дана деце (20.11.) 5. Уједињени критеријуми оцењивања, анализа праћења учења и понашања ученика, анализа сарадње са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и промене у понашању 6. Обележавање 8. новембра – Дана Вуковог рођења 7. Припрема за прославу Дана школе		-Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, вероучитељ, наст.енглеског језика, педагог, психолог, директор, помоћник директора, учитељи
Децембар	1. Припремање новогодишњих пакетића и припрема програма за децу без родитеља 2. Прослава Дана школе 3. Припреме за најраспеванију одељенску заједницу 4. Програм за прославу Нове године. 5. Припреме за такмичење		

	ученика другог, трећег и четвртог разреда из математике 6. Анализа адаптације ученика првог разреда на школску средину		
Јануар Фебруар	1. Стручно усавршавање чланова већа-Јануарски сусрети учитеља 2. Прослава Дана Светог Саве 3. Извештај о раду Разредног већа на крају првог полугодишта 4. Школско такмичење из математике и такмичење „Мислиша“ 5. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. 6. Обележавање Дана државности, Светског дана безбедности на интернету - 8. фебруар		
Март	1. Анализа квалитета тренутних уџбеника у текућој школској години.Избор уџбеника за наредну школску годину. 2. Обележавање Светског дана деце са Дауновим синдромом (21.3)у сарадњи са Тимом за инклузију. 3. Припрема за посету будућих ђака првака школи 4. Припреме и организација маскенбала. 5. Организација полудневних излета/путујућих учионица.		
Април	1. Утврђивање и анализа рада у трећем тромесечју. 2. Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -у и предлози за		

	нове. 3. Предлагање начина за побољшање успеха ученика 4. Обележавање Дана деце са аутизмом (2.4.) и Светског дана здравља (7.4.), Дана планете Земље (22.4.) и Доситејевих дана (прва недеља априла) 5. Припреме за извођење Наставе у природи и излета. 6. Учесће на такмичењима у оквиру организације Пријатељи деце		
Мај	1. Извештај о постигнутим резултатима са такмичења („Песнички караван“, такмичење рецитатора, такмичење из математике) 2. Реализација рекреативне наставе 3. Договор о набавци наставних средстава за наредну школску годину 4. Обележавање дана рођења Десанке Максимовић (16.5.); Светског дана пчела (20.5.)		-Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, вероучитељ, наст.енглеског језика, педагог, психолог, директор, помоћник директора, учитељи
Јун	1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године. 2. Анализа рада Стручног већа за разредну наставу. 3. Анализа изведене наставе у природи, излета и других обилазака и посета. 4. Разно 5. Подношење полугодишњег извештаја рада Стручног већа за разредну наставу		

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета. У Школи постоје следећа стручна већа за области предмета:

1. Стручно веће наставника језика и књижевности
2. Стручно веће друштвених наука
3. Стручно веће математике, информатике и природних наука
4. Стручно веће уметности и спорта

Стручно веће за област предмет:

1. Доноси Годишњи план рада стручног већа и подноси извештај о његовом остваривању;
2. Предлаже поделу предмета на наставнике најкасније до 01.06. текуће године;
3. Даје предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;
4. Планира стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника и прати учешће у раду стручних друштава и удружења;
5. Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима;
6. Предлаже примену нових метода и начина извођења наставе
7. Пружа помоћ у раду наставницима-приправницима,
8. Разматра стручна питања образовно-васпитног рада и предлаже Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређивања рада побољшањем организације, увођењем иновација и др;
9. Информише своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењује их у раду;
10. Остварује увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузима мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
11. Анализира успех ученика из појединих предмета и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
12. Утврђује тематске садржаје допунског додатног, индивидуалног рада и ваннаставних активности и анализира резултате тог рада;
13. Даје мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
14. Размењује искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;

16. Развија облике активног учења (учења кроз праксу) и облике кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима;
17. Припрема наставне програме;
18. Даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
19. Бави се и другим питањима у складу са законом.

3.2.2.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа:

- 1.Љиља Рафаиловић-руководилац
2. Весна Кукрић
3. Драгана Вукосав
4. Милица Јанковић
- 5.Милена Стојановић

У оквиру Стручног већа радиће рецитаторско- драмска секција, новинарско-литерарна секција, као и секција љубитеља страних језика.

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
- Договор о изради годишњег и месечних планова, утврђивање распореда писмених задатака; - Анализа опремљености наставним средствима,школском лектиром и стручном литературом - Иницијално тестирање - Идентификација ученика за ДОП, ДОД и организација слободних активности / секција; - Уједначавање критеријума оцењивања. - Критеријуми за тематске изложбе - Обележавање Европског дана језика	Чланови већа	Септембар
- Подела задужења поводом манифестације Радост Европе; - Посета Сајму књига;	Чланови већа	Октобар

- Обележавање Дечје недеље - Подела оквирних задужења за прославу Дана школе.		
- Отворени час из српског језика; - Посета позоришту; - Посета Педагошком музеју - Усклађивње активности у припреми прославе Дана школе. - Успех на првом тромесечју и реализација свих видова наставе језика - Предлог мера за помоћ ученицима (предлози за индивидуализацију или израду ИОП програма)	Чланови већа	Новембар
- Реализација приредбе посвећене Дану школе; - Реализација тематских изложби и литерарног конкурса поводом Дана школе. - Песничка сусретања у школи, општини - Отворени час из енглеског језика и немачког језика - Анализа проблема у настави језика на крају првог полугодишта	Чланови већа	Децембар
- Организовање прославе школске славе Свети Сава; - Анализа посећених семинара Припрема за школска такмичења	Чланови већа	Јануар
- Организовање школских такмичења; - Припрема за општинска такмичења; - Опремљеност кабинета наставним средствима – анализа;	Чланови већа	Фебруар
- Реализација општинског такмичења; - Учешће на општинским такмичењима, припрема за градско такмичење; - Отворени час из енглеског језика - Одлазак у биоскоп-позориште - Учествовање у реализацији пробног завршног испита	Чланови већа	Март
- Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину; - Посета позоришту- музеју	Чланови већа	Април
- Анализа ефеката допунске и додатне наставе и слободних активности / секција; - Анализа постигнућа на такмичењима; - Припрема свечаног испраћаја осмака.	Чланови већа	Мај

- Подела одељења по предметним наставницима; - Учешће у реализацији завршног испита - Предлог програма већа за нову школску годину; - Учешће у изради Школског програма и ГПРШ;	Чланови већа	Јун
- Усвајање програма за наредну школску годину; - Утврђивање предлога радних обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље; - Учешће у изради Годишњег плана рада школе; - Анализа за опремање училима.	Чланови већа	Август

3.2.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа:

1. Михаило Милићевић-руководилац
2. Наташа Лилић

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
Састанак Стручног већа: -Усвајање плана стручног већа и договори око реализације -Консултовање и анализа планова и програма Министарства просвете за школску 2023/2024. Годину -Договор и анализа рада везаног за реализацију слободних активности -Израда глобалних и оперативних планова, као и планове рада секција - Припрема учила и кабинета за наставу -Договори око угледних, огледних и часова који могу бити реализовани у току школске године	Предметни наставници	Септембар

-Организација наставе за ученике који наставу похађају по ИОП-у -Договор око организације додатне, допунске наставе и слободних активности -Текућа питања		
Састанак стручног већа: -Организација посете сајму књига -Организација излета и екскурзија -Текућа питања - Организација додатне, допунске наставе и слободних активности-идентификовање ученика	Одељењске старешине, предметни наставници	Октобар
Састанак Стручног већа: -Анализирање успеха ученика на крају првог класификационог периода -Рад са ученицима са бољим и лошијим постигнућима -Анализирање посећености допунске, додатне и припремне наставе у трећем класификационом периоду -Угледни час из географије – <i>Број становника и густина насељености</i> (шести разред) -Угледни час из историје – <i>Привреда, друштво и култура у Краљевини Југославији</i> (осми разред) -Текућа питања	Предметни наставници	Новембар
Састанак Стручног већа: -Припрема за Дан школе -Анализирање успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализирање реализације плана и програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе -Текућа питања	Предметни наставници	Децембар

Састанак Стручног већа: -Припрема за предстојећа такмичења; организација, избор ученика, средства, календар и пропозиције -Прослава школске славе Светог Саве -Огледни час из географије – Вулкани и земљотреси (пети разред) -Организација припремне наставе за завршни испит -Текућа питања	Предметни наставници	Јануар
Састанак Стручног већа: -Организација школског такмичења из географије и историје -Припрема школског такмичења из географије и историје -Анализирање резултата школског такмичења из географије и историје -Текућа питања	Предметни наставници	Фебруар
Састанак Стручног већа: -Припремање ученика за општинско такмичење из географије и историје -Анализирање успеха ученика на општинском такмичењу из географије и историје -Организација пробног завршног испита -Анализирање пробног завршног испита за ученике осмог разреда -Текућа питања	Предметни наставници	Март
Састанак Стручног већа: -Припремање ученика за градско такмичење из географије и историје -Анализирање успеха ученика на градском такмичењу из	Предметни наставници	Април

географије и историје -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Анализирање посећености допунске, додатне и припремне наставе у трећем класификационом периоду -Текућа питања		
Састанак Стручног већа: -Припремање ученика за градско такмичење из географије и историје -Анализирање успеха ученика на градско такмичењу из географије и историје -Упознавање ученика четвртог разреда са предметима географија и историја -Бирање уџбеника за шести разред -Одлазак излета и екскурзија -Огледни час из историје - Велика географска открића (шести разред) -Текућа питања	Предметни наставници	Мај
Састанак Стручног већа: -Анализирање успеха ученика на крају школске године -Анализирање реализације плана и програма наставе -Подошење извештаја о резултатима са такмичења -Анализирање резултата завршног испита -Израда предлога плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину -Подношење извештаја руководиоца стручног већа о раду већа -Предлагање програма рада за наредну школску годину	Предметни наставници	Јун

-Текућа питања		
Састанак Стручног већа: -Подношење извештаја о раду већа у претходној години ради бољег планирања рада и активности -Бирање руководиоца актива друштвених наука -Израда распореда писмених и контролних вежби, сарадња са другим Стручним већима -Израда годишњег плана и програма редовне, допунске и додатне и припремне наставе -Текућа питања	Предметни наставници	Август

3.2.4.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа:

1. Јелица Гајић-руководилац
2. Нина Симић
3. Радослав Пешовић
4. Марко Мојсин

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
Усаглашавање критеријума за израду и оцењивање контролних и писмених задатака Израда плана и распореда за припремну наставу ученика 8.разреда	Предметни наставници	Септембар
Изношења првих утисака о ученицима и уочавања важнијих карактеристика појединих ученика Анализа посете допунске, додатне наставе	Предметни наставници	октобар

Анализа успеха на првом тромесечју Размена искуства у раду са надареном децом и децом са посебним потребама Договор о реализацији школског такмичења	Предметни наставници	новембар
Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе Развијање такмичарског духа и промоција математике	Предметни наставници	децембар
Мере за побољшање успеха ученика Анализа школског такмичења из математике Припрема за општинско такмичење из математике (договор са прегледачима и дежурним наставницима) Припрема за школско такмичење из хемије, биологије, физике и ТИТ	Предметни наставници	фебруар
Припрема за такмичење „Мислиша“ Припрема за наступајућа такмичења из предмета природних наука Реализација пробног завршног испита	Предметни наставници	март
Анализа успеха на крају трећег тромесечја Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда и мере за побољшање успеха ученика на завршном испиту Анализа посећености допунске, додатне и припремне наставе у трећем тромесечју	Предметни наставници	Април
Договор о организацији припремне наставе за завршни испит Припреме за градско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Предметни наставници	

Припрема ученика за полагање мале матуре		
Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа реализације плана и програма наставе Додела посебних диплома ученицима 8.разреда Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима Усвајање извештаја руководиоца Стручног већа о раду већа у овој школској години Израда поделе часова из предмета ТИТ и информатика за наредну школску годину. Правовремено планирање активности ради што ефикаснијег рада Стручног већа и постизања бољих резултата	Предметни наставници	Јун
Анализа извештаја о рада Већа у претходној години ради бољег планирања рада и активности Израда распореда писмених задатака и контролних вежби у сарадњи са осталим Стручним већима Израда годишњег тематског и оперативног плана рада редовне, додатне, допунске и припремне наставе уз уважавање промене школског календара и анализе постигнућа ученика у претходној школској години Анализа успеха ученика из математике на завршном испиту у школској 2023/2024.години на основу података добијених од Школске управе Избор додатне литературе за припрему завршног испита и припрема за такмичења.	Предметни наставници	Август

3.2.5.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 2023 /2024. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа:

1. Сузана Јанковић-руководилац
2. Јасмина Лошић
2. Љубомир Пјеровић
3. Сузана Јанковић

Садржај рада	Носиоци пола	Време реализације
- Усаглашавање плана и програма рада ликовне и музичке културе и физичког и здравственог васпитања за школску 2023/2024. - Изложба фотографија у холу школе - Припрема музичке секције за Дан школе - Уређење кабинета и спортских терена - Формирање секција	Чланови већа	Септембар
– Ривија у цртању на отвореном поводом <i>Дечје недеље</i> – Ривијални наступ поводом Дечје недеље , слушање музике преко школског разгласа – Учесће у спортским такмичењима	Чланови већа	Октобар
– <i>Мали Пјер</i> - изложба карикатура, избор радова за општинско такмичење		

– изложба ученичких радова у холу школе – Посета концерту класичне музике – Учесће у спортским такмичењима – Сарадња са стручним већем учитеља	Чланови већа	Новембар
– Изложба ученичких радова у холу школе поводом Дана школе – Учесће хора, композиторске и ликовне секције на приредби поводом Дана школе наступ у холу школе - Учесће спортске секције у прослави Дана школе -Учесћеу спортским такмичењима - Анализа здравственог стања ученика после систематског прегледа - Припрема музичке и ликовне секција за Савиндан – Спремањесценографије за приредбу поводом школске славе – Припрема приредбе поводом школске славе – Усклађивање критеријума оцењивања након првог полугодишта	Чланови већа	Децембар
– Анализа рада у првом полугодишту – Припрема прирема поводом школске славе – Наступ хора на приредби поводом школске славе – Изложба ликовних ученичких радова у холу школе – Учесће спортске секције у прослави дана "Светог Саве"	Чланови већа	Јануар
– <i>Мали Пјер</i> , општинско и градско такмичење – Ликовни конкурс <i>Најлепше осликано васкршње јаје</i> – Изложба ученичких радова у холу школе поводом најзаномљивијих ликовних радова ученика – Рад секције хор и секције оркестар	Чланови већа	Фебруар

- Учешће у спортским такмичењима		
– Ликовни конкурс Центра за културу Савски Венац – Изложба ученичких радова у холу школе - Одлазак на концерт озбиљне музике 2024.године – Учешће у спортским такмичењима – Припрема терена за извођење наставе на отвореном простору	Чланови већа	Март
– Одлазак на концерт духовне музике са ускршњом тематиком – Изложба ученичких радова у холу школе – Учешће у спортским такмичењима – Припрема за крос РТС-а	Чланови већа	Април
– Изложба у холу школе на тему <i>Осликана ускршња јаја</i> – Ликовни конкурс <i>Птице</i> – изложба графика ученика 8.разреда – Изложба ученичких радова у холу школе – Извођење и одлазак на одабрани концерт духовне музике – Учешће на спортским такмичењима – Крос РТС-а – Предлози за доделу спортских диплома	Чланови већа	Мај
– Изложба најуспешнијих радова остварених током минуле школске године – Слушање музике преко школског разгласа – Извештај рада актива ликовне , музичке културе и физичког и здравственог васпитања за школску 2023/24	Чланови већа	Јун

- Сређивање кабинета за ликовно, музичко и физичко и спортских терена за почетак школске године ☐ - Израда и усклађивање програма за наредну школску годину	Чланови већа	Август
---	--------------	--------

3.3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Надлежност:

1. Остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
2. Утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;
3. Предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу и разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
4. Утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
5. Предлаже ученике за брже напредовање;
6. Предлаже ученике за доделу похвала и награда;
7. Изриче ученицима васпитну меру "укор одељењског већа";
8. Предлаже наставничком већу програм екскурзија,наставе у природи, излета, такмичења и сл.;
9. Разматра питања покренута на родитељским састанцима;
10. Упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
11. Врши избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,
12. Предлаже ученике за које треба организовати допунски и додатни рад на предлог предметног наставника,
13. Разматра оправданост захтева родитеља односно старатеља о премештају ученика у друго одељење и даје предлог директору који доноси одлуку;

14. Доноси одлуку о превођењу ученика другог и трећег разреда у наредни разред, који на крају другог полугодишта имају недовољне оцене,и у наредном разреду за ученике се организује индивидуализовани рад;

15. Обавља и друге послове у складу са законом и општим актом.За свој рад одељењско веће одговара Наставничком већу и директору Школе.

Руководиоци разредних већа су одељењске старешине одељења:

I-1, II-1, III-1, IV-1, V-1, VI-1, VII-1, VIII- 1

Програм рада одељењских већа

Време	Садржај рада	Евалуација
Септембар	Утврђивање броја ученика по одељењима и разредима Распоред часова, организација допунског и додатног рада, слободних активности <u>Укључивање родитеља у живот и рад школе</u> Планирање писмених задатака	Праћење кроз: евиденцију у Дневнику и записнике ОВ
Октобар	<u>Реализација садржаја васпитног рада</u> <u>Укључивање ученика у ваннаставне активности</u> <u>Анализа успеха, изостанака и владања ученика</u>	Евиденција одељењског старешине у Дневнику
Новембар, Децембар	<u>Вредновање рада и постигнућа ученика</u> Сарадња са родитељима Припреме за Дан школе и прослава	Извештаји ОС за седницу ОВ
Јануар, Фебруар	Вредновање рада и постигнућа ученика Припреме за прославу школске славе Припрема и организација такмичења ученика	Извештаји ОС за седницу ОВ
Март, Април	Вредновање рада и постигнућа ученика Реализација садржаја васпитног рада	Извештаји ОС за седницу ОВ

Мај	Реализација програма професионалне оријентације – анализа Реализација излета и екскурзија Анализа успеха ученика пред крај школске године	евиденцију у Дневнику и записнике ОВ
	Припрема ученика за упис у средње школе	
Јун – август	Вредновање резултата рада ученика	Извештаји ОС; евид. у дневнику; документац ија педагога
	Реализација садржаја васпитног рада Организација поправних испита Утврђивање успеха ученика после поправних испита на крају школске године	

3.3.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Месец	Наставни садржаји
Август	1. Увид у припремљеност ученика за почетак шк.године (уџбеници, прибор) 2. Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе
Септембар	1.Сређивање педагошке документације 2. Седнице одељењског већа и Наставничког већа, Родитељски састанак 3. Припремање и реализација излета и екскурзија
Октобар	1. Укључивање ученика у ваннаставне активности 2. Седнице ОВ и НВ; Извештај о успеху, дисц.и изостанцима ученика (ОВ) 3.Планирање и реализација хуманитарних акција
Новембар	1. Припрема за прославу Дана школе 2. Анализа успешности одељења и ученика појединачно, Родитељски састанак
Децембар	1.Прослава Дана школе-Планирање прославе школске славе 2.Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави и изналажење начина за њихово превазилажење 3. Извештај о успеху, дисц.и изостанцима ученика у I полугодишту 4.Седница ОВ и НВ, Родитељски састанак
Јануар Фебруар	1. Организација школских такмичења 2. Однос ученика и наставника у нашој школи 3.Професионално информисање и проф. Оријентација
Март	1.Припреме за општинско такмичење 2.Анализа учешћа ученика у ваннаставним и слободним активностима

Април	1.Анализа успеха и дисц. ученика на крају трећег тромесечја 2.Седнице ОВ и НВ, Родитељски састанак
Мај	1.Реализација излета и екскурзија 2.Припреме за полагање завршног испита 3.Анализа успешности ученика пред крај школске године
Јун	1.Седнице ОВ и НВ; Извештај о реализацији наставе, о успеху, дисциплини и изостанцима 2. Организација поправних испита, Родитељски састанак
Јул Август	1. Организациони и административни послови, ажурирање документације

3.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива:

Јелица Гајић-координатор

Тијана Јовановић-директор

Маја Вукићевић-педагог

Сузана Јанковић

Милица Пулар

Милена Ђорђевић

Елена Кљујев

Представник УП

Родитељ ученика

Школски развојни план доноси се на предлог Наставничког већа, а на основу извештаја Тима за самовредновање школе. Тим израђује нови Школски развојни план за период од 2022. до 2027. године. План обухвата активности на унапређењу 3 приоритетне области: настава и учење, подршка ученицима, и постигнућа ученика. Област којом ћемо се посебно бавити у наредној школској години су настава и учење и подршка ученицима, као и вредности у складу са Смерницама Министарства просвете.

Ове године је одабрана област 4, „Подршка ученицима“, која нам је у великој мери осветлила став родитеља и ученика по питању безбедности и сигурности ученика у школи, праћењу физичког, здравственог, емоционалног стања и социјалних потреба, квалитету понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења, као и подстицању позитивних ставова и развоју социјалних вештина.

Надлежности:

1. мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. мере превенције осипања ученика;
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит;
7. план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
14. припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни петогодишњи период;
15. припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку школску годину ;
16. прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору са предлогом мера;
17. сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
18. доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
19. предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева.

Развојни циљеви

Развојни циљ у области Подршка ученицима је:

Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

Задаци у области Подршка ученицима су следећи:

1. Организовање већег броја ваннаставних активности које задовољавају потребе и интересовања ученика

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Анкетирање ученика о избору секција	Септембар– октобар	Одељењске старешине на часу ОЗ	Анкете ученика	Ученици су изнели своја интересовања.
2. Опредељивање и избор ваннаставних активности	Септембар– октобар	Одељењске старешине и предметни наставници	Распоред ученика по секцијама	Ученици су одабрали своје активности на основу интересовања
3. Израда распореда ваннаставних активности	Септембар	Предметни наставници	Распоред ваннаставних активности	Распоред поштује обавезе,оптерећеност ученика и наставника.
4. Учесће родитеља у реализацији појединих активности	Током године	Родитељи, предметни наставници	Извештаји рада секција	Родитељ учествује у раду .
5. Реализација ваннаставних активности – у току године свака одељенска заједница организује посете сајмовима, музејима, биоскопу, позоришту, културно уметничких дешавања	Током године, по распореду	Предметни наставници, одељенске старешине	Извештаји рада секција и извештај о раду одељенских већа	Ученици су развили своје способности у складу са интересовањима.
6. Приредбе и представе у школи, Општини, вртићима	Током године	Сви запослени, родитељи	Извештаји рада секција, фотографије, дипломе	Ученици су показали своју креативност и развили добре односе са вршњацима и

				одраслима.
7. Мотивација ученика да у сарадњи са наставницима и родитељима редовно похађају додатну и допунску наставу	Током године	Натавници, родитељи	Извештај о реализацији допунске и додатне наставе, као и евиденцији присутности ученика на часовима	Ученици су мотивисани да долазе на часове допунске и додатне каставе и постижу боље резултате

2. Подршка ученицима из осетљивих група

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Подршка ученицима који похађају наставу по Индивидуалном образовном плану	Током године	Тим за инклузивно образовање и васпитање, родитељ, одељењске старешине, наставници, педагог	Извештаји тима, планови и евалуација планова	Сваком ученику је омогућено да развија своје способности на најбољи начин.
2. Хуманитарна акција у сарадњи са Црвеним крстом и другим организацијама у сарадњи са Саветом родитеља	Током године	Одељењске старешине, Савет родитеља	Извештаји рада одељењских већа и Савета родитеља	Ученици развијају осећање хуманости.
3. Радионице ученика наше школе са припадницима из осетљивих група	Током године	Наставници, родитељи, ученици	Извештаји рада одељењских већа и Савета родитеља	Сви учесници развијају осећај емпатије и прихватања различитости
4. Обележавање Дечје недеље (1–7. октобар)	Друга половина септембра – прва недеља октобра	Руководиоци стручних већа	Панои, извештаји рада секција и стручних већа	Ученици развијају другарство, толеранцију, креативност.
5. Обележавање Дана људских права (10. децембар)	Прва половина децембра	Стручна и одељењска већа, одељењски страешине	Панои, извештаји рада одељењских већа	Ученици су упознати са својим правима и обавезама.

3. Информисање ученика о облицима насиља и начину заштите

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Информисање о злоупотреби деце изаштита деце о потенцијалне трговине људима	Током целе године	Тим за заштиту од насиља, педагог, одељењске старешине, МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља	Извештаји рада тима за заштиту од насиља и одељењских заједница	Ученици су упознати са начинима злоупотребе деце и начинима заштите.
2. Информисање о безбедности на интернету	Новембар и март	Тим за заштиту од насиља, педагог, одељењске старешине, МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља	Извештаји рада тима за заштиту од насиља и одељењских заједница	Ученици су упознати са начинима злоупотребе деце на интернету и начинима заштите
3. Сарадња са установама које могу пружити помоћ деци	Током године	Директор, тим за заштиту од насиља, педагог, одељењске старешине	Извештаји рада тима за заштиту од насиља и одељењских заједница	Ученици су информисани о раду установа које пружају помоћ деци
4. Активности едукације ученика о заштити права детета и начинима заштите	Током године	Директор, тим за заштиту од насиља, педагог, одељењске старешине	Извештаји рада тима за заштиту од насиља и одељењских заједница	Ученици умеју да препознају и да реагују у случају да се деси насиље

4. Развијање свести о заштити животне средине и значају здравствене културе

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Подизање свести о значају заштите животне средине (скупљање хартије, пластичних чепова...) на нивоу одељењске заједнице у сарадњи са фирмама, удружењима који се баве рециклажом	Током године	Сви запослени, ученици, родитељи, организације	Количина прикупљених секундарних сировина, извештаји рада одељењских заједница	Ученици су свесни значаја рециклаже за очување здраве животне средине.
2. Подизање свести о важности превентивне здравствене заштите	Током године	Директор, наставници, Дом здравља	Припреме за наставу и извештаји одељењских	Ученици воде рачуна о здравим стиловима

			већа	живота.
3. Систематски прегледи	Током године	Одељењске старешине, педагог, Дом здравља, родитељи	Извештаји Дома здравља	Обавештени, саветовани уз реализовани преглед
4. Обележавање Светског дана планете Земље (22. април)	Април	Наставници	Извештаји рада секција, панои	Ученици су учествовали у обележавању Светског дана планете Земље, свесни су стања животне средине и начина да се оно побољша.
5. Обележавање Дана спортских активности (31. мај)	Мај	Наставник физичког, ученици, родитељи	Извештаји рада Стручног већа вештина	Ученици су увидели важност бављења спортом за здравље.

Развојни циљ у области Настава и учење је:

Квалитетнијом наставом постићи да ученици имају функционално знање.

Задаци у области Настава и учење су следећи:

1. Унапређивање тимског рада и боља и већа сарадња у оквиру стручних већа и одељењских већа

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултат
1. На састанцима стручних већа разматрати и усагласити план и програм (корелација наставних садржаја)	Јун–август	Директор, чланови стручних већа, наставници и педагог	Записници са састанака стручних већа и припреме наставника за час	Остварена је корелација међу садржајима различитих предмета.
2. Утврђивање распореда одржавања отворених,	Август–септембар (може и током године)	Чланови стручних и одељењских већа	Планови рада стручних актива и записници	Рад је унапређен, а са примерима добре праксе

угледних и огледних часова			састанака већа	упознате су колеге.
3. Утврђивање распореда одржавања писмених провера знања	Август–септембар	Предметни наставници и руководиоци већа	Распоред писмених провера знања, који је истакнут и на огласној табли и сајту школе	Ученици су упознати са динамиком рада.
4. Анализа рада стручних већа	Периодично, на крају првог и другог полугодишта	Руководиоци већа, педагог, директор	Извештаји стручних већа	Уочене су предности и недостаци преузетих мера.

2. Унапређивање облика и метода рада у функцији ефикасног стицања знања

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултат
1. Упућивање на учење путем открића и кооперативно учење	Током године	Педагог, чланови стручних и одељењских већа	Извештаји са састанака стручних и одељењских већа	Резултати рада су побољшани.
2. Оспособљавање ученика за коришћење различитих извора знања	Током године	Педагог, чланови већа	Извештаји са састанака већа	Ученици су способни да сами пронађу и користе различите изворе сазнања.
3. Подстицати тимски рад код ученика	Током године	Педагог, чланови већа	Извештаји са састанака стручних већа	Ученици развијају социјалну интелигенцију у интеракцији са вршњацима.

3. Праћење напредовања ученика

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Континуирано праћење усвојености знања	Током године	Чланови већа	Извештаји са стручних већа и са састанака Наставничког већа	Ученик има информацију о свом напредовању и упознат је са даљим радом.
2. Анализа примене метода и облика рада на састанцима Одељењског већа и стручних актива	Периодично, на крају првог и другог полугодишта	Педагог, чланови већа	Извештаји са стручних већа и са састанака Наставничког већа	Разменом искустава закључује се колико су примењени облици и методе били успешни.
3. Спровођење анкета и упитника	Периодично	Педагог, чланови већа	Анкете	Упознати смо са мишљењима ученика, уважавамо их и даље планирање заснивамо на њима.

Развојни циљ у области Постигнућа ученика:

Успех ученика треба да покаже да су остварени образовни стандарди.

Задаци у области Постигнућа ученика:

1. Побољшање мотивације за рад

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Упућивање наставника на обуку о примени савремених технологија у настави	Током године	наставници, стручна већа, директор	Потврде о стручном усавршавању наставника	Наставници примењују... за коришћење савремених технологија у настави.

2. Примена нових техника и метода рада	Током године	наставници, педагог директор	Планови и припреме наставника, реализација	Примена нових техника и метода рада повећава мотивацију и постигнућа ученика.
3. Индивидуализација рада	Током године	наставници, педагог	Диференцијација и индивидуализација наставе, планови и припреме	Сваком ученику је омогућено да развија своје способности на најбољи начин.

2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Анализа успеха ученика	Периодично, класификациони периоди	Наставници, стручна и одељењска већа	Извештаји рада стручних и одељењских већа	Анализиран је успех ученика.
Планирање редовне наставе на основу анализе	Током године	Наставници, стручна и одељењска већа	Припреме, планови, извештаји стручних већа	Боља постигнућа на клас.периоду
2. Планирање допунске и додатне наставе на основу постигнућа ученика	Август – септембар и по потребе током године	Наставници стручна и одељењска већа	Планови допунске и додатне наставе, дневник рада	Ученици су побољшали своја постигнућа.
3. Планирање и реализација припремне наставе	Током године	Наставници	Планови и извештаји рада предметних наставника	Ученици су добро припремљени за завршни испит.

На састанку Тима за развојно планирање од 26.06.2023. године постигнут је договор да се обавезни састанци тима одржавају квартално, углавном на тромесечјима ради лакшег планирања и праћења активности предвиђених за претходни и наредни период. На истом састанку израђен је Акциони план за прво полугодиште у коме је стављен фокус на најбитније активности и манифестације у овом периоду школске године:

Месец	Садржај, активност
IX	- Дочек првака (приредба за дочек првака) - 26.09 Европски дан језика, предлог активности: - Радионице са ученицима, сарадња учитеља и наставника српскох језика као и наставника страних језика -Посета музеју Иве Андрића -Посета догађајима у организацији Института за српски језик, Института за стране језике -27.09.Светски дан туризма: покушати повезати са планираним излетима у том периоду
X	-Дечја недеља, тематски дани (тачнија разрада у септембру) -20.10. Светски дан јабука (учитељи обележавају са децом тако што ће за ужину свако понети јабуку) - 21.10. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
XI	- 7.11. Дан науке, посета музеју - 13.11. Светски дан љубазности - 16.11. Међународни дан толеранције - 20.11. Дан детета (упознавање са конвенцијом УН на чос-у) - Месец борбе против болести зависности (успоставити и ојачати сарадњу са ДЗ, МУП-ом ради организације предавања)
XII	-01.12. Светски дан борбе против сиде, предлог активности: -Јавни час, презентовање ученичких пројеката на тему, под надзором наставника биологије. - предавање од стране стручњака, сарадња са ДЗ. - 05.12. Светски дан волонтера (Остваривање сарадње са црвеним крстом, домовима за незбринуту децу, домовима за старе, ради укључивања деце у волонтерски рад- одношења помоћи, учествовању у различитим радионицама са лицима из поменутих установа, ради развијања осећаја емпатије, задовољства и хуманости при помоћи другима). - 11.12.-15.12. Мишићеви дани, активности: -Тематски дани (разрада касније) -Сарадња са предшколским установама -Формирати пријатељство са ОШ „Војвода Мишић“ Пецка(Осечина), посета

	- 22.12.-31.12. Новогодишњи базар
I	-Организација Светосавске приредбе;
II	-План припреме за завршни испит;
III	-Анализа рада одељењских и Стручних већа; -Извештај о раду одељењских и Стручних већа; -Учешће родитеља у реализацији програма професионалне оријентације ученика (реализација на часовима одељењске заједнице); -Извештај стручних већа о реализацији планираних активности; -Одлазак на осмомартовски базар (организатор општина Савски венац);
IV	-Информисање о безбедности на интернету; -22.4. планирано је обележавање Светског Дана планете у виду организовања Карневала са разним костимима, музиком уз координацију свих школских секција у школи.
V	-Систематски преглед (VIII разред) -Сprovedена анкета за изборне предмете; -Реализација часова припремне наставе;
VI	-Извештај стручних већа о реализацији планираних активности; -Реализација часова припремне наставе; -Извештај о реализацији ваннаставних активности, такмичења, као и анализа постигнутих резултата. -Свечани испраћај ученика осмог разреда;

Све активности предвиђене планом након евалуације рада по кварталима су подложне изменама.

3.4.1.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима:

Нина Симић-координатор
Тијана Јовановић-директор
Маја Вукићевић- педагог
Јасмина Лошић
Марко Мојсин
Милица Пурар
Данило Трајковић
Бранислава Кекановић
Родитељ ученика

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Садржај рада	Носилац активности	Време реализације
- Наставници врше одабир области вредновања за школску 2023/24. год. и анализа упитника	Руководилац, чланови тима.	Септембар
- Прикупљање података из постојеће документације	Чланови тима. Руководилац тима.	Октобар
- Припрема упитника и анкета	Чланови тима.	Новембар
- Анкетирање	Чланови тима.	Децембар
- Прикупљање података од анкетираних учесника	Чланови тима.	Јануар
- Прикупљање податка од анкетираних учесника	Руководилац, чланови тима.	Фебруар
- Обрада упитника и анкета, анализа и сачињавање предлога мера за побољшање стања у школи	Руководилац, чланови тима.	Март
- Евалуација мера за побољшање-акциони план	Руководилац, чланови тима.	Април
- Израда извештаја.	Руководилац, чланови тима.	Мај

- Упознавање директора, наставника, родитеља и чланова Школског одбора са резултатима анкета и мерама за унапређење рада школе	Руководилац, чланови тима.	Јун
- Анализа акционог плана; - Учешће у изради Годишњег плана рада школе; - Сарадња са Тимом за развојно планирање.	Руководилац, чланови тима. Чланови Тимова за самовредновање и за развојно планирање.	Август

ЗАКЉУЧАК И МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ РАДИ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

4.1.1 Безбедност и сигурност ученика у школи

Ученици знају коме се треба обратити у проблематичним ситуацијама, али сматрају да школа не реагује и не информисе их благовремено о предузетим мерама. Ученици се делимично не осећају безбедно јер поједини ученици својом агресивним понашањем угрожавају безбедност осталих ученика.

Потребно је ажурније информисање ученика о предузетим мерама у вези са проблематичним ситуацијама и побољшање нивоа безбедности ученика.

4.1.2 Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалне потребе ученика

Постоји сарадња са здравственим и социјалним службама. Ученици сматрају да наставници не посвећују довољно пажње њиховим проблемима који нису везани за школу. Потребно је да наставници обрате више пажње на ученичке проблеме који нису везани за школу.

4.2.1 Квалитет понуђених програма за подршку ученицимау процесу учења По мишљењу ученика, потребно је да их наставници у већој мери упуте у различите технике учења, прате њихов темпо рада на часу и градиво учинити занимљивијим.

Наставити са добром праксом одржавања часова допунске наставе.

4.3.1 Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина Систематски и плански водити рачуна о личном и социјалном развоју ученика и редовно информисати ученике о предузетим корацима. Стално и превентивно водити разговоре о лепом понашању, толеранцији, међусобном уважавању, а не само када се појаве проблематичне ситуације.

4.3.2 Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности

Више укључивати ученике у процес доношења одлука.

3.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива:

Славица Надић-руководилац актива учитеља и координатор Тима

Јелица Гајић-руководилац стручног већа природних наука

Михаило Милићевић-руководилац стручног већа друштвених наука

Љиља Рафаиловић- руководилац стручног већа српског језика и страних језика

Сузана Јанковић-руководилац стручног већа за физичко васпитање и уметност

Тијана Јовановић-директор

Маја Вукићевић- педагог

Задатак овог актива је израда и праћење реализације Школског програма за I до VIII разреда који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Стручни актив за развој школског програма:

Доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији

Израђује предлог школског програма

Израђује пројекте који су у вези са школским програмом

Прати реализацију школског програма

Подноси Извештај о свом раду директору, Наставничком већу и Школском одбору

Стручни актив за развој школског програма се састаје пре почетка и на крају школске године, а по потреби и током године. Актив је задужен за координацију израде и благовремену предају, као и за праћење и евалуацију Школског програма. Актив разматра евентуалне промене планова и програма, као и увођење иновација у настави, примену савремених метода и наставних средстава. Ове школске године актив је имао задатак да прими, прегледа све допуне ШП предатих од стране наставника, а односе се на стандарде.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	1. Израда материјала ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе, промоција ваннаставних активности 2. Сарадња са тимовима у школи ради праћења остваривања школског програма 3. Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма 4. Праћење реализације слободних наставних и ваннаставних активности 5. Подела задужења на изради анекса школског програма за школску 2024/2025. годину
Новембар	1. Праћење остваривања школског програма у првом тромесечју
Јануар	1. Анализа усклађености и реализације школског програма са Годишњим радом школе и Развојним планом у првом полугодишту 2. Извештај о реализацији плана и програма рада актива за развој школског програма за прво полугодиште
Април	1. Праћење остваривања школског програма у трећем тромесечју
Јун	1. Анализа усклађености школског програма са Годишњим радом школе и Развојним планом у другом полугодишту 2. Израда анекса школског програма за школску 2024/25. годину због промена у наставном плану и програму 3. Извештај о реализацији плана и програма рада Тима за развој школског програма

3.6. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима:

Бранислава Кекановић-координатор

Тијана Јовановић-директор

Маја Вукићевић-педагог

Весна Радошевић

Љубомир Пјеговић

Данило Трајковић

Михаило Милићевић

Милена Стојановић

Родитељ ученика

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У сагласности са Законом о основама система образовања и васпитања – да свако дете добија шансу да се образује у складу са својим могућностима, у школи је заступљено инклузивно образовање. Циљ овог образовања је да свако дете буде у школи. За децу са посебним потребама посебно је важно да се укључе у активности својих вршњака који немају ометености и да добију образовање које ће их оспособити да буду самосталнији и да се укључе у живот заједнице.

Подршком детета, прилагођавањем садржаја, начина рада и стандарда образовних постигнућа, створиће се неопходни услови да дете напредује у учењу и социјализацији.

Циљ овог програма је:

за децу са тешкоћама у развоју

Подстицање осећања сигурности, задовољства; развијање комуникацијских способности; развијање осетљивости, боље емоционалне контроле и социјализација

за децу без тешкоћа у развоју

Прихватање различитости; развијање емпатије према деци која имају тешкоће у развоју

за родитеље

Развијање позитивних ставова према колективу у којем има различите деце

Према способностима сваког детета формира се индивидуални образовни план – документ којим се детету са посебним потребама обезбеђује прилагођавање образовног процеса.

У школи је оформљен Стручни тим за инклузивно образовање чији је циљ да пружа подршку наставнику и родитељу у прављењу и праћењу ИОП-а.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНКЛУЗИЈЕ ШКОЛСКА 2023/2024. ГОД.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-----------	-----------------------	----------------------

Формирање стручног тима за инклузивно образовање		Август
Израда и усвајање плана рада стручног тима за инклузивно образовање		август
Упознавање Савета родитеља о броју укључене деце у процес индивидуалног образовања	директор	септембар /октобар
Предлог мера подршке за прелазак ученика са разредне на предметну наставу (4. у 5.разред)	чланови СТИО, Наставничко веће	
Евиденција деце са посебним потребама (сметње у физичком и менталном развоју) као и даровитих ученика (укључивање евидентираних даровитих ученика у ИОП-3)	директор и тим за ИО	током године
Програм обуке из инклузије за образовање наставника и студијска посета модел школи за инклузивно образовање ОШ"Душко Радовић", Сремчица	предметни наставници, учитељи и стручни тим	прво полугодиште
Континуирана подршка наставницима и ученицима	директор, тим за ИО, предметни наставници, учитељи	стална активност
Повезивање са специјалним школама ("Антон Скала") и предшколским установама	тим за ИО	током године
Округли столови и радионице (презентација добрих примера из праксе)	директор и тим за ИО	током године
Укључивање спољних сарадника слањем циркуларног писма	тим за ИО, предметни наставници и ПП служба и спољни стручни сарадник (педагошки асистент, логопед, дефектолог)	током године
Имплементација страних пројеката	директор и тим за ИО.	током године

3.6.1. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.год.

План је намењен ученицима са сметњама у физичком и психичком развоју, а које онемогућавају ове ученике да у свакодневном школском раду усвоје садржаје образовно – васпитног рада без пружања додатне подршке. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој школи (рад наставника, педагога, педагошког асистента) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручним сарадницима, стручњацима.

Ред.број	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	ОС, педагог, дефектолог, лекар	приликом уписа у школу и током године	посматрање, испитивање
2.	Утврђивање потреба за додатном подршком на основу природе и степена сметњи	педагог, ОС, наставници, стручни тим за ИО	током првог тромесечја	посматрање у природном окружењу, интервју
3.	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима са тешкоћама	Наставници који чине тим за подршку	током године	индивидуализација наставе/ИОП
4.	Упознавање чланова ОВ о ученицима којима се пружа додатна подршка и њиховом напредовању	ОС, педагог	на крају класификационог периода	седнице ОВ
5.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	Тим за подршку, ИОП тим	Током године	ИОП
6.	Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе	наставник	По потреби	Допунска настава
7.	Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	педагог	По потреби	Индивидуални рад
8.	Укључивање педагошког асистента у рад са ученицима	Координатор ИОП тима	По потреби	Рад са педагошким асистентом

9.	Информисање родитеља о индивидуалним карактеристикама и напредовању	ос, педагог	Током године	Индивидуални разговор
10.	Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	ос, педагог	Током године	Саветодавни рад, интервју
11.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	иоп тим, педагог	Током године, полугодиште	Сатснци, евалуација
12.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	ОС, Стручни тим за ИО, наставници, стручни сарадници	По потреби	састанци
13.	Вођење документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	Ос, педагог	редовно	Евиденција о ученицима са сметњама
14.	Анализа резултата пружене подршке и предлози за даљи рад	Стручни тим за ио	Јануар/јун	Евалуација ИОП-а и мера додатне подршке

3.6.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ШКОЛСКУ 2023/2024.

Чланови Тима:

Невена Војводић Николић- координатор
Тијана Јовановић- директор
Маја Вукићевић - педагог

Милена Стојановић

Нина Симић

Милена Ђорђевић

Љиља Рафаиловић

Весна Радошевић

Представник УП

Родитељ ученика

Тим ће континуирано процењивати и пратити функционисање, координисаност и квалитет рада свих тимова, стручних већа и служби, у складу са стандардима квалитета рада установе.

У наставку следи табеларни приказ планираних активности током 2023/24. школске године.

Активност	Начин реализације	Време реализације
- Упознавање колектива са новим стандардима квалитета рада установе - Развој међупредметних компетенција - Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе	дискусија	септембар
Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и оперативно планирање	дискусија	септембар /октобар
Анализа постигнућа ученика на	Анализа	децембар/

класификационом периоду- полугодиште • Праћење реализације обавезне, изборне наставе, додатне, допунске наставе, као и ваннаставних активности • Анализа реализације плана сарадње са родитељима • Анализа посећених огледних, угледних, редовних часова • Реализација пројектног планирања и пројектне наставе • Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте	прикупљених података (чланови Тима у сарадњи са предметним наставницима и учитељима)	јануар
• Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива и тимова школе • Анализа посећених угледних огледних, редовних часова и сугестије за унапређивање рада школе • Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање • Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ) • Развојни ток међупредметних компетенција • Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе	Анализа прикупљених података (Тим у сарадњи са наставницима /учитељима)	јун
Самовалуација рада Тима и планирање унапређења рада у наредној години		август

3.6.3. ТИМ ЗА МЕЃУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Руководилац тима: Звонко Обрадовић

Чланови тима за међупредметно повезивање и развој предузетништва:

Славица Надић - стручно веће учитеља,

Милица Јанковић - наставник предметне наставе,

Марко Мојсин - наставник предметне наставе,

Весна Кукрић - наставник предметне наставе,

Јелица Гајић - наставник предметне наставе,

Мира Матковић - учитељ у продуженом боравку,

Наташа Лилић - наставник предметне наставе

План рада за школску 2023-2024. годину

СЕПТЕМБАР

- Дефинисање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција

Кључне компетенције за целоживотно учење

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање (припрема ученика за живот).

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
- 3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
- 4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- 5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
- 6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
- 7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
- 8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног и ефикасно користи различите методе учења. Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења и уме да процени степен у ком је овладао градивом.

2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ Познавање: Усмене и писане комуникације, комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ,уважава саговорника ,изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин и негује културу дијалога.

3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи. Користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података.

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању.

5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА Ученик: испитује проблемску ситуацију и проналази могућа решења и упоређује различита могућа решења. Примењује изабрано решење и прати његову примену. Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране.

6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе. Доприноси постизању договора о раду заједничког рада. Активно слуша и поставља релевантна питања. Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ Активно учествује у животу школе и Поштује разлике. Познаје др. културе и традиције. Развија толеранцију. Активно, компетентно и критички учествује у дијалогу.

8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ Подразумева: Правилну исхрану, заразне болести и њихову превенцију, правилну употребу лекова и пружање прве помоћи, бављење спортом, превенцију од болести зависности.

9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса.

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада и има развијене вештине тражења посла. Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности. Има способност представљања адекватних и реалних циљева.

НОВЕМБАР

- Искуства у планирању и реализацији часова у измењеним околностима рада у складу са стручним упутствима и правилницима, као и предлозима за организацију образовно-васпитног рада на основу посебног програма.
- Предлог тема за јавни час у јануару и јуну, идејни пројекат

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активност и	Временска динамика	Носиоци активности
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар 2023.	Координатор и чланови Тима
Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ - упознавање Наставничког већа са законским основама	Октобар 2023.	Координатор и чланови Тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво –интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...	током године према плану	Чланови тима, наставници
Размена искустава/ Искуство наставника 1. и 5. разреда , проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега	Новембар 2023. Фебруар, април, јун 2024.	Наставници који предају првом и петом разреду педагог

Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Новембар 2023. Фебруар, април, јун 2024.	Наставници који предају првом и петом разреду педагог
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Фебруар, јун 2024.	Наставници који предају првом и петом разреду, чланови тима
Извештавање Педагошког колегију- ма, Наставничког већа, ШО	Фебруар, јун 2024.	Координатор тима

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара	септембар 2023.	Чланови Тима
Израда и усвајање плана рада Тима	септембар 2023.	Чланови Тима
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	октобар, новембар 2023.	
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	новембар 2023. фебруар, април, јун 2024.	Чланови тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари	Фебруар, јун 2024.	Тим за стручно усавршавање
Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....	Фебруар, јун 2024.	Чланови Тима предметни наставници, учитељи
Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способност	новембар 2023. године април 2024. године	Чланови Тима предметни наставници
Вредновање рада Тима	Фебруар, јун 2024.	Координатор
Подношење извештаја о раду Тима за 2023/2024. Годину НВ, Пед.колеги- јуму, ШО	Фебруар, јун 2024.	

3.7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа, Стручних актива и представник стручних сарадника школе. Педагошким колегијумом руководи директор.

У раду педагошког колегијума по потреби учествују и руководиоци одређених тимова.

Време реализ.	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР	Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину са посебним оперативним планом рада у складу са стручним упутством, правилницима и смерницама добијених од стране Министарства Просвете. Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана професионалног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака.... Усвајање индивидуалних образовних планова ученика
НОВЕМБАР/Д ЕЦЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Рад са ученицима с пробелемима у понашању и децом са развојним тешкоћама Праћење рада приправника и ментора Активности из развојног плана Реализација Програма заштите деце од насиља Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре
ФЕБРУАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Извештај о реализацији ваннаставних активности Организовање такмичења Распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште
МАРТ/АПР ИЛ	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада, усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Реализација ваннаставних активности Праћење рада приправника
МАЈ/ЈУН	Организација завршног испита за ученике осмог разреда Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе на крају другог полугодишта Подела предмета на наставнике, подела одељ. старешинства, 40-часовна радна недеља Извештај о реализацији ваннаставних активности Извештај о раду за школску 2023/2024. годину и подела задужења за Годишњи извештај о раду Школе

3.8.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Садржај (област) рада	Време реализације	Носиоци посла/сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
1.Координација и организација израде школских програма за 2023/24.годину, Израда нових формулара за месечне планове рада.	VI ,VII	педагог, руководиоци стручних већа
2.Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.год.	VIII	Директор, педагог, руководиоци већа
3. Израда плана посете часовима редовне наставе и реализације огледних и угледних часова.	IX,X	педагог
4. Израда годишњег и месечних планова рада педагога	VIII,IX	педагог
5.Учешће у изради плана вредновања и самовредновања	X	тим за самовредновање
6. Сарадња при изради програма напредовања за ученике са сметњама у развоју и израда ИОП-а и ПП	IX	тим за инклузију
7.Сарадња при изради плана рада педагошког асистента	IX	педагог, психолог,педагошки асистент
8.Израда плана рада Тима за инклузију	IX	тим за инклузију

9.Учешће у изради новог Плана и спровођењу Школског развојног плана и акционог плана реализације активности за школску 2023/2024.годину	IX	тим за школско развојно планирање
10.Израда плана рада Педагошког колегијума	IX,I	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
11.Пружање помоћи наставницима у изради индивидуланих образовних планова	IX-II	педагог, наставници
2. Организација педагошког рада		
1.Примена педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, као и подели одељењског старешинства, организовања ваннаставног рада и сл.	VI, VIII	Директор, педагог
2. Распоређивање нових ученика	VIII - IX	Педагог
3. Праћење, вредновање и реализација образовно-васпитног рада		
1.Праћење примена нових наставних планова и програма	IX-VI	наставници, учитељи, педагог
2.Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета	IX-VI	наставници, учитељи, педагог
3.Праћење и вредновање примене активних метода рада у настави	IX-VI	наставници, учитељи, педагог
4.Праћење и вредновање поступака оцењивања ученика, посебно ученика другог	IX-VI	наставници, учитељи, педагог

разреда		
5.Праћење реализације планова и програма појединих предмета и ваннаставних активности	IX	педагог, наставници
6.Праћење реализације Школског развојног плана	током године	педагог ,наставници ,тим за ШРП
7.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године	педагог,тим за инклузију
8. Праћење примене образовних стандарда у настави	током године	педагог,руководиоци стручних већа
9.Праћење и вредновање примена ИОП-а у настави	током године	педагог
10. Праћење анализе успеха ученика на калсификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха	током године	педагог, одељењске старешине, предметни наставници
11.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и на завршном испиту	током године	педагог, предметни наставници
12.Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, праћење рада стручних актива, тимова)	VI-IX	Директор, педагог

4. Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивно – педагошко – психолошки рад са наставницима		
1. Упознавање предметних наставника са карактеристикама и специфичностима одељења и ученика 5. Разреда	IX- X	педагог, учитељи, наставници
2. Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда и предлог мера	IX- X	педагог, раз. старешине, предметни наставници
3. Пружање помоћи у планирању и извођењу угледних и огледних часова и других образ.-васп. Поступака	IX-VI	педагог, наставници
4. Посета часовима наставе анализа посећених часова у циљу подизања квалитета наставе и проф.компетенција наставника	IX-VI	директор, педагог, наставници
5. Идентификација даровитих ученика и оних који имају проблема у учењу и развоју и организовање одговарајућег образ.-васп. рада	IX-VI	педагог, наставници
6. Пружање помоћи наставницима у планирању и реализовању часова одељењског старешине	IX-VI	пп служба, разредне старешине
7. Иницирање остваривања циљева и задатака професионалне оријентације у реализацији програмских садржаја редовне наставе и других облика рада	XII, II, III	наставници, педагог
8. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду личног плана	IX-XII	педагог, тим за инклузију

професионалног развоја		
9. Помоћ наставницима при изради личног портфолија	IX-XII	педагог, наставници, педагошки колегијум
10.Сарадња и помоћ наставницима при изради ПП профила и ИОП-а	током године	ТИО, педагог
11.Помоћ наставницима у остваривању и вредновању ИОП-а	током године	ТИО, педагог
12.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова, комисија	током године	педагог, наставници
13. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих облика сарадње са породицом	током године	наставници, одељењске старешине, педагог
14.Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током године	педагог, комисије за преглед, наставници
5. Рад са ученицима		
1.Испитивање ученика уписаних у први разред тестом ТИП-1, ради уједначавања одељења	V, VI	педагог
2.Структурирање одељења првог разреда.	VIII	Педагог
3. Праћење напредовања ученика	током године	педагог, учитељи, наставници
4.Идентификовање ученика за које је	IX	Тим за инклузију

потребно изградити ИОП и ПП		
5. Испитивање брзине и технике читања за ученике од првог до четвртог разреда	током године	педагог, спољни сарадник логопед
6. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања	током године	педагог, одељењске старешине ученици
7. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, и који имају тешкоће у учењу.	IX-VI	педагог, одељењске старешине
8. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента.	IX-VI	педагог, чланови УП.
9. Примена технике примењеног позоришта (употреба драмских техника у раду са децом), форум театар представе	X-IV	педагог, Јасмина Шуша
10. Упознавање ученика с подручјима рада и уписном политиком средњих школа	II, III	одељењске старешине, педагог
11. Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању	IX-VI	педагог
12. Усмеравање коришћења слободног времена кроз реализацију програма одељењских заједница и ваннаставних облика рада	IX-VI	педагог, одељењске старешине

13.. Праћење напредовања и прилогађавања ученика којима треба додатна подршка и подстицање за рад и укључивање у школске активности у сарадњи са педагошким асистентом	током године	педагог, педагошки асистент
14.Упознавање ученика петог разреда са техникама и методама учења и спровођењем анкете адаптација са разредне на предметну наставу	IX-I	педагог школе
15. Идентификовање ученика са сметњама и даровитих ученика као и израда педагошких профила и ИОП-а.	током године	тим за инклузију
6.Сарадња и саветодавни рад са родитељима		
1.Педагошко-психолошко информисање родитеља (родит. састанци, предавања, трибине...) у циљу решавања проблема који се односе на учење и понашање и у циљу пружања помоћи у васпитном раду са децом	IX-VI	педагог, одељењске старешине
2. Укључивање родитеља у вредновање и самовредновање рада школе.	X – VI	Школски тим за самовредновање
3.Организација и реализација општих родитељских састанака у вези организације и остваривања васпитно-образовног рада. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама: "Припрема деце за полазак у школу",	током године	педагог, одељењске старешине

Стварање радних навика код деце", Припрема ученика за упис у средњу школу"		
4.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	током године	Савет родитеља, председник Савета родитеља, педагог
5. Сарадња с родитељима деце са сметњама и даровите деце у циљу стварања оптималних услова за њихов развој	током године	тим за инклузију ,родитељи
7. Рад са директором,стручним сарадницима,педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба и потреба школе.	током године	Директор,педагог
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовне размене информација.	Током године	Директор,педагог
3.Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања професионалних компетенција наставника		
4.Сарадња са педагошким асистентом на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП.		
5.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових		

родитеља на оцену из предмета и владања		
8.Рад у стручним органима и тимовима		
1. Учешће у раду стручних органа школе	IX-VI	Директор, педагог, рук. већа
2.Решавање актуелних образ.-васп. проблема	IX-VI	педагог, рук. већа
3.Обавештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагања одговарајућих педагошких и др. Мера	IX-VI	педагог
4.Унапређивање обр.-васп. праксе, предлагање рационализације обр.-васп. рада и примене ефикаснијих облика, метода и средстава наставног и других видова рада са ученицима	IX-VI	педагог
5. Активно учешће у раду свих школских тимова, у пројекту"Моја школа школа без насиља"	IX – VI	Школски тимови
9. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање		
1.Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака обр.-васп. Рада	IX-VI	педагог
2.Израда концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и сарадника у школи, посебно наставника и сарадника почетника	VI, VIII, XII	Директор, педагог, рук. Већа

3.Популарисање стручне литературе и периодике	IX-VI	педагог
4.Учешће у раду Педагошког друштва Србије и градске и општинске секције стручних сарадника	IX-VI	педагог
10. Вођење документације и припрема за рад		
1.Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досије о раду с ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима и сл.	VIII-VI	педагог
2.Учешће у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе	VIII-VI	педагог
3.Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	педагог
4.Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	педагог
5.Припрема анализа и саопштења	IX-VI	педагог
6.Припрема предавања за ученике, наставнике и родитеље	IX-VI	педагог
7.Припрема материјала за поједина истраживања и израду инструмената	IX-VI	педагог

8. Праћење и проучавање потребне стручне литературе	IX-VI	педагог
9. Учешће у изради инструмената за реализацију плана вредновања и самовредновања.	VIII – VI	Тим за вредновање и самовредновање рада школе.
10. Припрема за посесе часовима	током године	педагог
11. Припреме и договор са осталим сарадницима, тимовима и представницима сручних институција о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње	током године	педагог, координатори тимова

3.8.2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада школске библиотеке

На седници наставничког већа одржаној 30.8.2023., донета је одлука да ће током школске 2023/24. године послове библиотекара на 50% обављати :

Душица Ђукић Бодловић, наставник разредне наставе

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, образовно-васпитне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације) и извори.

Програм рада школског библиотекара**Основна подручја рада школског библиотекара су:**

- Планирање и програмирање рада са ученицима
- Непосредан рад са ученицима у библиотеци
- Непосредни васпитно-образовни рад са појединим одељењима у библиотеци
- Припрема за рад и вођење документације
- Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором школе и родитељима
- Учешће у раду стручних органа
- Стучни библиотечарски послови
- Аналитичко-извештајни послови у вези са радом библиотеке
- Рад са ученицима у библиотечкој секцији
- Стручно усавршавање
- Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. васпитно-образовној делатности
2. библиотечко-информативној и
3. културној делатности

Следи табеларни приказ рада за наредну школску годину по месецима.

Месец	Садржај рада	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР	• Упознавање ученика са радом школске библиотеке • Пописивање ученика првог разреда	Библиотекар Учитељи

	• Упознавање ученика првог разреда са правилима понашања у школској библиотеци • Обележавање <i>Међународног дана писмености</i> (8. септембар) • Обележавање <i>Европског дана језика</i> (26. септембар) • Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе	Наставници информатике и рачунарства Стручни сарадник
--	---	---

ОКТОБАР	• Обележавање <i>Дечје недеље</i> • Обележавање <i>Светског дана школских библиотека</i> (последњи понедељак у октобру) • Посета Сајму књига у Београду • Планирање набавке неопходне литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике • Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе	Библиотекар Наставници језика Ученички парламент
---------	---	---

НОВЕМБАР	• Обележавање <i>Европског дана науке</i> (7. новембар) • Обележавање <i>Међународног дана детета</i> (20. новембар) • Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе	Ученичи парламент, родитељи
----------	---	-----------------------------

ДЕЦЕМБАР	• Обележавање <i>Дана библиотекара Србије</i> (14. децембар) • Учествовање у припреме приредбе поводом <i>Дана школе</i>, као и организовање ликовног и литерарног конкурса • Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе	
----------	--	--

ЈАНУАР	• Обележавање дана <i>Светог Саве</i> (27. јануар) организовањем ликовних и литерарних конкурса, као и приредбе • Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе	Библиотекар Ученички парламент
--------	--	-----------------------------------

ФЕБРУАР	- Обележавање <i>Међународног дана матерњег језика</i> (21. фебруар) - Обележавање <i>Националног дана књиге</i> (28. фебруар) - Припрема извештаја о раду школске библиотеке у току првог полугодишта - Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање - Функционално и естетско уређење простора библиотеке - Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима - Помоћ ученицима при избору литературе	Библиотекар Ученички парламент
МАРТ	- Обележавање <i>Светског дана поезије</i> (21. март) - Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање - Функционално и естетско уређење простора библиотеке - Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима - Помоћ ученицима при избору литературе	Библиотекар, директор, рачуноводство

АПРИЛ	• Обележавање <i>Међународног дана дечје књиге</i> (2. април) • Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе	
МАЈ	• Учесће у организовању радионица за ученике 8. разреда на тему професионалне оријентације	Библиотекар Тим за професионалну

	• Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање • Функционално и естетско уређење простора библиотеке • Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима • Помоћ ученицима при избору литературе • Списак ученика који треба да врате књиге у школску библиотеку до краја текуће школске године	оријентацију
ЈУН	• Проглашење најчитаније књиге • Анализа потреба за литературом и другим приручницима за ученике, наставнике и стручне сараднике • Припрема извештаја о раду школске библиотеке на крају школске 2023/24. године	Библиотекар

АВГУСТ	• Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци • Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године • Просторно уређење школске библиотеке ради постизања што веће функционалности	Библиотекар
--------	--	-------------

3.9. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе

Задаци директора школе прописани су и ближе одређени Законом о основном образовању и васпитању, као и Статутом школе, а разрађени су оперативним планом и програмом рада директора школе.

Рад директора школе обухвата следећа подручја :

- планирање и програмирање рада
- организационо-управни послови
- руководни послови
- евалуаторска функција
- педагошко-инструктивни рад
- истраживачко-педагошки послови
- сарадња са стручним органима, институцијама, организацијама

Садржај рада	Време реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
1. Иницирање и учествовање у изради плана и програма рада школе	Јун-август
2. Помоћ педагогу, наставницима и руководиоцима стручних органа при изради планова и школских програма	Јун-август
3. Израда индивидуалног плана и програма рада	Јун-август
4. Учешће у изради плана финансијског пословања, инвестиција и опремања школе	Јун-август
5. Учешће у изради програма истраживачко-педагошког рада	Јун-август
6. Учешће у изради плана праћења и вредновања рада у школи	Март-јун
2. ОРГАНИЗАЦИОНО – УПРАВНИ ПОСЛОВИ	
1. Утврђивање организационе шеме рада школе (органи, секције, додатни рад, ученичке организације, комисије, службе и др.)	Септембар
2. Дефинисање међусобних односа и дужности организационих јединица, носиоца функција према подели рада и радних задатака	Септембар
3. Разрада обавеза одељењских старешина, руководиоца стручних органа, дежурних наставника, секретара школе, педагога, осталих радника школе	Септембар
4. Помоћ одељењским старешинама у структурирању одељења	Август-септембар
5. Израда распореда часова наставног и ваннаставног рада за предметну наставу – сугестије	Август-септембар

6. Одржавање седница Наставничког већа, иницирање одржавања седница других органа у школи	Током године
7. Давање овлашћења сарадницима и руководиоцима стручних органа у циљу растерећења сопственог и подизања нивоа ефикасности функционисања других	Септембар
8. Утврђивање временских термина за потребе израде послова и радних задатака ради ефикасног и реалног планирања	Септембар
3. РУКОВОДНИ ПОСЛОВИ	
1. Упознавање са одредбама Закона које су се у међувремену мењале, а чије је познавање и праћење неопходно за обаљање послова и радних задатака руководиоца организације	Током године
2. Прецизирање ритма дневног рада у школи	Септембар
3. Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима	Током године
4. Израда инструмената сагледавања ефикасности и успешности реализације послова и радних задатака	Септембар-октобар
5. Припрема седница Наставничког већа, праћење припремљености и реализације седница других органа	Током године
6. Израда инструмената за праћење реализације плана стручних органа, ефикасности реализације послова секретара школе и стручних сарадника	Током године
7. Праћење и контрола финансијског пословања школе	Током године
4. ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
1. Израда документације за праћење реализације плана и програма школе	Октобар-новембар

2. Праћење и вредновање припрема наставника за наставни рад	Септембар- јун
3. Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима	Септембар- јун
4. Праћење усавршавања наставника	Септембар- јун
5. Учешће у процени и вредновању квалитета реализације образовно-васпитног рада	Септембар- јун
6. Саветодавни и инструктивни рад са педагогом, психологом, одељењским старешинама, наставницима и родитељима ученика	Септембар- јун
7. Анализа извештаја наставника о реализацији послова и задатака, успеха на класификационим периодима-крају наставне године	Новембар, јануар, април, јун
8. Организација и праћење организације иновација у настави	Септембар- јун
9. Израда документације за праћење рада радника школе (радни-евиденциони листови)	Септембар- јун
5. ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД	
1. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припремања образовно-васпитног рада	Почетак год. и током године

2. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапама извођења наставног процеса: евалуација наставног часа (процена припреме ученика за праћење часа, клима на часу, организација часа, примена наставних средстава) посета часова наставника са мањим радним искуством посета часова наставника са циљем сагледавања нивоа усвојености знања ученика, праћење вредновања рада ученика оријентациони план посете часовима: (октобар - 5 часова, новембар - 5 часова, децембар - 4 часа, јануар – 2 часа, март – 3 часа, април – 4 часа, мај - 5 часова)	Током године
3. Поред редовне наставе директор ће током године пратити посетама: допунски рад додатни рад слободне активности родитељске састанке јавне наступе	Током године

6. ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА

1. Учешће у припреми и реализацији истраживачког пројекта педагога и психолога школе	Током године
2. Сагледавање успешности савлађивања наставног градива ученика из појединих предмета кроз вид теста уз помоћ стручних сарадника	Фебруар-мај
7. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА	

1. Учествовање у раду актива директора на нивоу општине	Током године
2. Сарадња са општинским и регионалним органима Министарства просвете	Током године
3. Сарадња са школама на територији општине	Током године

3.10. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања школом. Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалнесамоуправе.

Школски одбор броји 9 чланова (по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе). Чланови школског одбора ОШ "Војвода Мишић" од школске 2023/24. године су:

1. Драгана Вукосав, наставник српског језика и књижевности
2. Милена Ђорђевић, наставник разредне наставе
3. Марко Мојсин, наставник математике
4. Данијела Радојевић, представник родитеља
5. Зорица Биочанин, представник родитеља
6. Данијела Фишахов, представник родитеља
7. Зорана Војновић, представник локалне самоуправе
8. Душан Илић, представник локалне самоуправе
9. _____, представник локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Драгана Вукосав

Школски одбор именује се на четири године.

Основни послови и задаци Школског одбора су:

- према законским прописима да благовремено доноси одлуке како би се рад школе нормално одвијао

- брине о материјалном пословању и побољшању материјалних услова школе
- разматра извештаје о раду школе, о ужестручним налазима надзорничке службе и инспекцијске службе
- разматра извештај о раду директора школе и даје своје мишљење о раду директора школе
- расправља о жалбама у првом степену које су упућене школи у области рада и радних обавеза
- разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе

У школској 2023/24. години Школски одбор ће реализовати своје послове и задатке кроз следеће седнице:

АВГУСТ:

Решавање кадровских питања

Припремљеност школе за почетак нове школске године

Издавање простора у закуп

Извештај о самовредновању

СЕПТЕМБАР:

Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2023/2024. годину

Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину

Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину.

Информисање о кадровским питањима и технолошким вишковима

Материјална улагања и инвестиције

Текућа питања

НОВЕМБАР

Извештај о успеху и владању на првом класификационом периоду

Материјалне потребе школе и могући извори инвестиција

Формирање комисије за годишњи попис инвентара

Текућа питања из области рада школе

ФЕБРУАР

Извештај о завршном рачуну школе и утврђивање финансијског плана за текућу годину

Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта

Извештај о раду школе за прво полугодиште

Извештај о раду директора за прво полугодиште

Упознавање Школског одбора са информацијама о одласку ученика на наставу у природи

Извештај пописне комисије

Текућа питања из области рада школе

АПРИЛ

Извештај о успеху и владању на трећем класификационом периоду

Извештај о резултатима оствареним на такмичењима

Материјални услови пословања школе

Текућа питања

ЈУН

Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године

Извештај о реализацији послова и задатака датих Годишњим планом рада школе

Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи

Извештај о остваривању плана стручног усавршавања

Усвајање плана и програма екскурзија и наставе у природи за школску 2024/2025. годину

Разматрање могућности инвестиционог улагања у стварање услова за бољи рад у наредној школској години

Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање

Школски одбор ће по потреби одржати и више седница у току школске године уколико се за то укаже потреба, а сходно Пословнику о раду Школског одбора.

3.11. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе је саветодавно тело кога чине представници родитеља из сваког одељења у школи. Бирани су на првом родитељском састанку на почетку школске године. Председник Савета родитеља ове школске године је Данијела Радојевић.

Оријентациони програм рада

Савет родитеља се формира од представника родитеља из одељењских заједница сваке школске године. У раду Савета родитеља учествују директор школе, по потреби педагог, руководиоци актива млађих и старијих разреда, по потреби предметни наставници, односно одељењске старешине.

Програм рада Савета родитеља обухвата следеће садржаје:

- разматрање успеха и владања ученика;
- разматрање услова за рад у школи, опремљеност и уређеност кабинета и библиотеке;
- учешће у уређењу школске средине-естетско-хигијенско уређење школе;
- ангажовање у остваривању културне и јавне делатности школе;
- учешће у организовању школских свечаности, приредби, изложби;
- разматрање извештаја о раду школе и давање сугестија за побољшање рада школе

Време реализације плана и програма Савета родитеља је: **септембар, новембар, фебруар, април и јун** месец. По потреби може се чешће састајати што зависи од ситуације.

Време рада	Садржај рада
СЕПТЕМБАР	- конституисање Савета родитеља – избор председника, заменика и записничара - извештај о раду школе за 2022-2023. год. упознавање - извештај о раду директора школе за 2022/2023. год упознавање - упознавање са Годишњим планом рада за шк. 2023/2024. год - сагласност на план наставе у природи и екскурзија* - разматрање могућности ангажовања родитеља у реализацији ваннаставних активности - укључивање родитеља у организацију уређења школе - одабир осигуравајуће куће и висина премије осигурања ученика
НОВЕМБАР	- упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог тромесечја

ФЕБРУАР	- упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта - упознавање са извештајем о раду директора на крају првог полугодишта шк.2023/2024.године
АПРИЛ	- упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег тромесечја - упознавање са резултатима пробног завршног испита - договор око организације пролећног базара
ЈУН	- упознавање са општим успехом и владањем ученика на крају наставне године - упознавање са постигнутим резултатима ученика школе на такмичењима - сагласност на план наставе у природи и екскурзије од првог до осмог разреда - разматрање извештаја са реализованих екскурзија и наставе у природи* - извештај о раду Савета родитеља и предлози и сугестије за наредну годину

3.12. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чине ученици-представници одељења седмог и осмог разреда, а њихова улога састоји се од :

1) давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње

2) разматрања односа и сарадње ученика, наставника и стручног сарадника

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање

Парламент чине по два представника сваког одељења (седмог и осмог разреда) у школи. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Програм рада парламента саставни је део Годишњег програма рада школе. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

За школску 2023/24. планиране су следеће активности:

Ученички парламент се организује ради подизања квалитета наставе и ваннаставних активности, ради активног учешћа ученика у свим доменама школског живота и рада. Такође, разматраће се питања и давати предлози за обезбеђивање што сигурније школске средине, превенције насиља и пружања подршке вршњацима, којима је она потребна, питања подизања квалитета друштвено-културног функционисања школе, коришћења ресурса локалне заједнице и осталих питања значајних за живот школе.

ПРОГРАМ РАДА

Парламент за школску 2023/2024. годину чини 8 ученика 7. и 8. разреда (по 2 представника сваког одељења), а рад УП-а координисаће педагог Маја Вукићевић и Михаило Милићевић, наставник историје.

Чланови Ученичког парламента су:

1. 7-1 Теодора Јовичић
2. 7-1 Матеја Гајић
3. 7-2 Давид Јовановић
4. 7-2 Петра Крчадинац
5. 8-1 Дијана Динић
6. 8-2 Николија Петровић
7. 8-2 Ања Тањевић
8. 8-2 Жељко Јовић

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
- Договор о раду, упознавање са законском регулативом и принципима рада Ученичког парламента, Пословником о раду Ученичког парламента -Конституисање Парламента -Избор руководства УП -Избор два представника који ће присуствовати седницама Школског одбора и представника за Тим за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе -Израда акционог плана за текућу школску годину -Уређење дела школског сајта са информацијама о раду Ученичког Парламента - Формирање радних група за поједине области рада -Сарадња са стручним органима школе -Упознавање са Правилником о понашању и раду школе -Обележавање Дечије недеље - Уређење паноа са информацијама о раду Ученичког парламента и паноа на различите теме од значаја за школски живот - Обележавање Међународног Дана толеранције 16.11.2023. -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника -Ангажованост ученика у ваннаставним активностима. -Предлози за побољшање школског живота ученика и осмишљавање акције за уређење школског простора	IX X XI	Чланови Чланови Администратор сајта, чланови

- Сарадња и размена искустава са УП других школа са општине -Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода; -Како помоћи ученицима који имају слабе оцене; -Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота -Учешће у организацији прославе Дана школе и обележавање јубилеја оснивања -Пројекат „Школа без насиља“-заједничке акције са члановима Вршњачког Тима (спортска такмичења, квизови знања...) -Прослава Нове године; -Учешће у организацији прославе школске славе Светог Саве -Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта; -Мере за побољшање успеха и дисциплине –Школа је моја друга кућа. -Учешће у такмичењима; -Предлог тема за трибину или предавање стручног лица Резултати такмичења -Учешће Парламента у организацији прославе мале матуре; -Упознавање ученика шестог разреда са радом УП, као будућих чланова УП -Припрема за полагање квалификационог испита; -Информисаност учесника Парламента у вези са уписом у средњу	XII I -II III IV V	Чланови
--	--	----------------

школу;		
Резултати квалификационих испита	VI	Чланови
-Анализа рада Парламента и упознавање Школског одбора, наставничког већа и Савета родитеља са радом и резултатима, предлозима;		Чланови
-Предлог програма Парламента за следећу школску годину.		Чланови
-Избор најбоље одељењске заједнице		Чланови

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

4.1. Редовна настава

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе, организује се у складу са законским прописима.

Непосредно припремање наставника се обавља израдом годишњих и оперативних планова. За непосредну организацију рада на часовима наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа.

Глобални план рада наставника предаје се педагогу школе на почетку школске године. Оперативне планове рада наставници ће радити за месечни период и предавање током године педагогу до петог у месецу. Одступања од глобалног плана и програма могуће су током године уколико Министарство просвете и спорта донесе измене које се одражавају на овај сегмент рада наставника.

4.2. Допунска настава

Допунска настава се реализује у млађим разредима за предмете српски језик и математика, у старијим разредима за све предмете (осим вештина) по предвиђеном броју часова у расподели задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. При организовању допунске наставе поштују се

јасна педагошка опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у учионицама).

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха. Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха,
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност, итд.)

4.3. Додатна настава

На основу анализе рада и искуства у прошлој школској години активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика. Зато је потребно благовремено:

- јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

4.4. Корективни рад са ученицима

Школа ће по потреби организовати корективни рад са ученицима који имају лакше сметње у физичком, интелектуалном, емоционално-социјалном развоју:

- поремећај у понашању; -поремећај односа у породици.
- емотивна нестабилност и социјална незрелост;.

Корективни образовно- васпитни рад организује се током читаве школске године и треба да омогући напредовање ових ученика. Примењују се следећи поступци:

- одржавање допунске наставе
- рад са педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења, развој самопоуздања, израда планова за кућни рад, помоћ родитеља

Одељењске старешине и педагог ће непрекидно пратити напредовање ових ученика. Према потреби, интензивно ће се сарађивати са саветовалиштем Дома здравља Савски венац и Центром за социјални рад.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
-Откривање ученика који заостају у развоју и школском успеху; -Утврђивање узрока заостајања,предузимање одговарајућих мера и праћење резултата -сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који заостају у развоју; -сарадња са стручним институцијама (Институт за ментално здравље, Дом здравља,развојно саветовалиште, Центар за Социјални рад;	Током године	Предметни наставници, ПП служба, директор, родитељи

4.5. Припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита реализоваће се почев од прве седмице јуна према накнадно утврђеном распореду.

У школској 2022/2023. Није било ученика који су упућени на полагање разредног испита.

Планови:

- редовне наставе
- изборне наставе
- допунске наставе
- додатног рада

- припремне наставе за полагање завршног испита
- припремне наставе
- планови рада секција

су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов прилог - анекс који прате педагог и директор школе.

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Слободне активности ученика

На почетку школске године ученици се сами опредељују за одређену активност према својим интересовањима и способностима.

У овој школској години планирано је реализовање следећих секција:

Литерарно/новинарска секција старијих разреда	Драгана Вукосав
Рецитаторска секција млађих разреда	Милица Пурар
Ритмичка секција	Елена Кљујев
Литерарна секција	Милена Ђорђевић
Математичка секција млађих разреда	Весна Радошевић
Драмска секција	Данијела Петровић
Ликовна секција млађих разреда	Славица Надић Бранкица Кекановић
Хор млађих разреда	Невена Војводић Николић
Рецитаторско/драмска секција старијих разреда	Љиља Рафаиловић
Љубитељи страних језика- енглески језик	Милена Стојановић
Ликовна секција старијих разреда	Јасмина Лошић

Историјска секција	Михаило Милићевић
Љубитељи страних језика /немачки ј, енглески ј.	В. Кукрић, М. Стојановић, М. Јанковић
Хор	Љубомир Пјеговић
Спортска секција	Сузана Јанковић

Циљеви ангажовања ученика у слободним активностима су:

Подстицање стваралаштва

Буђење и задовољавање интелектуалних радозналости ученика

Остваривање услова за заједничку игру, забаву и испуњавање дела слободног времена корисним садржајима

Развијање самоиницијативе и способности за процењивање својих и туђих поступака, неговање толеранције, конструктивне критике, развијање и усвајање норми демократског друштва; неговање међусобног поверења, искрености, другарства и пријатељства

Оспособљавање ученика за рационалну организацију, планирање и програмирање свог рада.

5.2. Хор, оркестар

За хор ученика школе предвиђено је 3 часа седмично, односно 108 часова годишње. Хор чини 20 ученика.

Оркестар блок флаута реализује рад са једним часом недељно који је наставнику приказан као час слободних активности.

Основни задаци хора и оркестра су развијање смисла за музику код ученика, развијање слуха стварање музичке публике и припремање за музичко стваралаштво. Хор и оркестар учествују на свим школским приредбама и свечаностима и такмичењима ван школе.

5.3 Ученичке организације

У школи раде следеће ученичке организације:

Пријатељи деце Србије - Дечји савез и Црвени крст.

Дечји савез је добровољна организација деце основношколског узраста, у којој они изражавају, остварују, развијају и усклађују своје потребе и интересе. Програм ове организације заснива се на интересовању деце и својим садржајем примерен је њиховом узрасту. У организацији Дечјег савеза Србије и Пријатеља деце Србије сваке године у Дечјој недељи (прва недеља октобра) остварује се програм добродошлице за нову генерацију ђака првака. Ова недеља је посвећена правима детета, и ваннаставне активности (а у I разреду и наставне) оријентисане су ка томе. У школској 2023/24.години наша школа ће бити домаћин деци из Литваније, током манифестације Радост Европе.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализ.	Носиоци Активности
Припрема за пријем ђака-првака у школу	VIII	ОЗ, 2. разреда
Свечана приредба за ђаке-прваке	IX	ОЗ, 2. раз.Ком.за култ.и јав.дел.
Припрема првака за пријем у Дечји савез		ОЗ
Турнири на школским теренима		Општинска организација
Литерарни конкурс посвећен Београду	X	Литерарна секција
Пријем првака у Дечји савез		сви ученици, ОС,ОЗ
Позоришна представа за ученике		учитељи 1. до 4. разреда
Обележавање Дечје недеље		наставници
Златна јесен-приредба за ученике првог разреда		наставници СЦ, учитељи
Ликовни конкурс за дечју карикатуру Мали Пјер		
Литерарни конкурси		

Школско такмичење «Златна сирена» Школско такмичење «Најраспеваније одељење» Школско такмичење рецитатора Школско такмичење «Турнир децјих игара» Општинско такмичење «Златна сирена» Општинско такмичење «Најраспеваније одељење»	XI	наставник муз. Културе ученици 3. и 4. разреда руковод. рецитат. секције учитељи 4. Разреда
Организовање забаве и дружења поводом Нове године	XII	ОЗ
Прослава школске славе Светог Саве	I	Ком.за култ.и јавн.делат.
Општинско такмичење рецитатора Градско такмичење «Најраспеваније одељење» Светосавски турнир у шаху	II	учитељи, наставници, библиотекар,учитељ,Општина организатор

Подмладак Црвеног крста има следеће циљеве и задатке:

подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање деце да чувају своје здравље и здравље своје околине; неговање смисла за међусобну помоћ и солидарност за пружање помоћи онима којима је неопходна. Подмладак Црвеног крста је покретач хуманитарних акција у школи.

Руководилац Подмладка Црвеног крста је Бранислава Кекановић.

Програм рада Подмлатка Црвеног крста

Садржај рада	Евалуација	Време
Састанак са делегатима ОЗ задужених за рад у Подмладку и усвајање програма рада	Праћење кроз евиденцију реализованих активности у Дневнику и извештајима за НВ	IX
Помоћ социјално угроженим ученицима наше школе		X
Безбедност деце - састанак са школским полицајцем		XI
Припремање приредбе за децу из Завода у Звечанској		XII
Литерарни и ликовни радови на тему "Крв живот значи"		II
Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста		III-V
Предлози за директора и Школски одбор за наредну школску годину.		VI

5.4. ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

5.4.1. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљ и задаци

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, – повезивање и примењивање знања и умења, – развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, – неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, – успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, – проучавање објеката и феномена у природи, – уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, – упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, – развој и практиковање здравих стилова живота, – развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, – развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, – оснаживање ученика у професионалном развоју, – подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, – развијање способности оријентације у простору.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Први циклус основног образовања и васпитања

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно- географских одлика Србије. Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).

Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).

Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

Развијање способности оријентације у простору и времену. Обилазак разних типова пољивредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).

Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с

различитим делатностима људи, заштита животне средине...).

Други циклус основног образовања и васпитања

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно- географским и друштвено-географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Србији...).

Обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопотани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице...).

Обилазак Београда, престонице Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац”, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности...).

Обилазак установа културе у Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће...).

Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у областима прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике...).

УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

У избору програмских садржаја и маршрута екскурзија, као и њиховог трајања, потребно је узети у обзир захтеве наставних програма свих предмета које ученици изучавају у тој школској години, циљеве и задатке екскурзије, узраст ученика и њихове психофизичке способности.

У стручној припреми учествују сви наставници водећи рачуна да се кроз екскурзију што више

повежу образовно-васпитни захтеви различитих наставних предмета. У стручним и педагошко-методичким припремама, имајући у виду циљ и задатке сваке екскурзије, наставници треба пажљиво да се упознају са маршрутом и могућностима које она пружа, како за стицање нових, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања.

Наставничко веће може да одреди једног наставника за стручног вођу пута, који ће на себе преузети обавезу стручне припреме екскурзије. Он ће, консултујући предметне наставнике и доступну литературу (приручнике, монографије места, проспекте, туристичке водиче, путописе...), сачинити оперативни план рада за сваки дан на екскурзији, са прецизно одређеним објектима и местима који ће бити посећени и активностима које треба реализовати. Оперативни план екскурзије биће саопштен ученицима, а предметни наставници могу да формирају ученичке групе које ће добити задужење да, на основу препоручене литературе, саставе кратке реферате који ће бити прочитани приликом посете одређеним објектима или током путовања кроз поједине крајеве.

Помоћ у припреми екскурзије могу пружити и родитељи који поседују знања и искуства релевантна за њену организацију и реализацију.

На екскурзији треба водити рачуна о физичком и психичком капацитету ученика одређеног узраста, посебно о правилној расподели активности и периода одмарања. Због обиља утисака и специфичних околности у којима се одвија екскурзија тешко је дужи временски период одржавати пажњу ученика. Треба избегавати опширна предавања, објашњења са великим бројем података и активности које су дуготрајне и замарајуће. Део времена може се посветити организовању такмичења у разним дисциплинама: фудбалу, кошарци, одбојци, трчању, скакању, певању, рецитовању, квизовима и сл.

Пре разгледања неког објекта било би корисно одржати кратак састанак са тамошњим стручњацима (кустосима, водичима, инжењерима...), упознати их с циљем посете и замолити их да њихово излагање буде прилагођено ученицима. Ако излагање стручног водича превазилази могућности ученика да га разумеју, наставник треба да интервенише и пружи појашњења која одговарају предзнању ученика, њиховом узрасту и интересовањима. Подразумева се да сва излагања на екскурзији којима се објашњавају различите појаве у природи и друштву морају бити на потребном научно-стручном нивоу.

Посете привредним предузећима треба искористити за потпуније информисање ученика о појединим занимањима како би се по завршетку основног образовања и васпитања лакше определили за одређени позив.

Реализација постављеног циља екскурзије у великој мери зависи од способности наставника да са ученицима успешно ради и ван учионице. Његова улога је сада сложенија и захтевнија, јер осим што организује и реализује предвиђене активности, брине и о безбедности ученика који су током екскурзије одвојени од својих породица. У свом раду наставник треба да уважава узрасне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес. Пожељно је са ученицима разменити утиске, извршити систематизацију и обраду података добијених током екскурзије, а од прикупљеног материјала (цртежи и фотографије музејских експоната,

биљног и животињског света, културно-историјских споменика, установа културе, природних лепота...) приредити изложбу, као пригодан начин да се реализована екскурзија представи на нивоу школе.

Настава у природи:

Зимовања-летовања-спортских кампова радионица за талентоване. Студијска путовања, културно-спортска сарадња са школама.

Евентуална промена маршруте екскурзије могућа је уз сагласност родитеља, одељенског старешине, разредног већа, директора школе и Школског одбора.

Ако се за извођење екскурзија користи наставни дані исти ће бити надокнађени.

Школске ученичке екскурзије, представљају специфичан облик образовно васпитног рада школе. Оне помажу и подстичу повезивање и примену најразноврснијих облика и метода рада и методских поступака. Треба истаћи да ни најсавременија наставна технологија /филм,телевизија,/ не могу да замене ученичке екскурзије .

Ученичке екскурзије се битно разликују од осталих туристичких путовања ученика, оне представљају специфични облик образовно-васпитно-културних и рекреативних кретања на маршрутом одређеном терену.

Ученичке екскурзије представљају богаћење облика и метода рада школе. Време проведено на екскурзијама с пуним правом рачуна се у наставне дане школе.

Настава у природи обавиће се у складу са наставним планом и програмом ученика од I до IVразреда.

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствених, рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно васпитног рада. Настава у природи организоваће се за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 дана, уз сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика по одељењу. Трошкове за организовање наставе у природи сnose родитељи.

Место реализације рекреативне наставе је изабрао Савет родитеља на предлог актива наставника разредне наставе, у зависности од могућности одговарајућих објеката и цене услуге. У зависности од интересовања ученика школа може организовати летовање и зимовање ученика.

I Разред

У току ове школске године одлучили смо да наставу у природи реализујемо у другом полугодишту.

Циљеви

Савлађивање, непосредним упознавањем, појаве и односе у природној средини;

Упознавање културног наслеђа;

Рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци

- Проучавање флоре и фауне планинског краја
- Оријентација у природној средини
- Насеља у планинском крају
- Рељеф краја
- Лепоте Србије
- Воде, реке, језера, термални извори краја
- Клима
- Живот у насељима планинског краја
- Природна богатства
- Бање
- Живот људи у прошлости
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Време: март - мај 2024.

Реализација: одељењске старешине

II Разред

У току ове школске године одлучили смо да наставу у природи реализујемо у другом полугодишту.

Циљеви

Савлађивање, непосредним упознавањем, појаве и односе у природној средини;

Упознавање културног наслеђа;

Рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци

- Проучавање флоре и фауне планинског краја
- Оријентација у природној средини
- Насеља у планинском крају
- Рељеф краја
- Лепоте Србије
- Воде, реке, језера, термални извори краја

- Клима
- Живот у насељима планинског краја
- Природна богатства
- Бање
- Живот људи у прошлости
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Време: март - мај 2024.

Реализација: одељењске старешине

III Разред

У току ове школске године одлучили смо да наставу у природи реализујемо у пролеће.

Циљеви

Савлађивање, непосредним упознавањем, појаве и односе у природној средини;

Упознавање културног наслеђа;

Рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци

- Проучавање флоре и фауне краја
- Оријентација у природној средини
- Насеља у планинском крају
- Рељеф краја
- Лепоте Србије
- Воде, реке, језера, термални извори краја
- Клима
- Живот у насељима планинског краја
- Природна богатства
- Бање
- Живот људи у прошлости
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

- Развој позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Време: март - мај 2024.

Реализација: одељењске старешине

IV Разред

У току ове школске године одлучили смо да наставу у природи реализујемо у другом полугодишту.

Циљеви

Савлађивање, непосредним упознавањем, појаве и односе у природној средини;

Упознавање културног наслеђа;

Рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци

- Проучавање флоре и фауне планинског краја
- Оријентација у природној средини
- Насеља у планинском крају
- Рељеф краја
- Лепоте Србије
- Воде, реке, језера, термални извори краја
- Клима
- Живот у насељима планинског краја
- Природна богатства
- Бање
- Живот људи у прошлости
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Време: март - мај 2024.

Реализација: одељењске старешине

План одржавања рекреативне наставе школске 2023/2024.год.

Учитељи су се сагласили на састанку Актива учитеља одржаног у јуну 2023. године да дестинација за Наставу у природи буде планина Копаоник/Брзеће и да се реализије у периоду између марта и маја 2024. године.

За ученике млађих разреда планирана су два излета, један за прво а други за друго полугодиште. Дестинација ће се накнадно утврдити.

По питању рекреативне наставе на седници Наставничког већа одржане у августу 2023., дата су 2 термина, март и мај, Копаоник, Брзеће. Постоји могућност организовања 1 или 2 смене у односу на смештајни капацитет објекта.

НАПОМЕНА:

У случају немогућности реализовања наставе у природи, планирана је реализација Супер кампа за заинтересоване ученике током летњег распуста 2024. године. Супер капм је подржан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у складу је са циљевима образовања и васпитања деце.

5.4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

За ученике петог, шестог и седмог разреда предложена је дводневна екскурзија са ноћењем у Мајданпеку и посетом Виминацијума, Лепенског вира, Рајкове пећине, Смедерева. За ученике осмог разреда планирана је тродневна екскурзија из Београда до Ниша, Брзећа, Ђавоље вароши, Пролом бање, Крушевца и то након трећег класификационог периода, у априлу 2024.године.

Школа ће у планирању наставних и ваннаставних активности користити ресурсе Министарства просвете, науке и технолошког развоја у складу са пристиглим дописом број: 610-00-01185/2019-07 од 03.09.2019.год.: Археолошки парк Лимес парк, Viminacium Adventure и научно образовно-културни центар "Вук Караџић" у Тршићу.

5.5. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Ради потпунијег и квалитетнијег остваривања многобројних васпитних задатака у школи је за све ученике организован друштвено-користан рад. Циљ је да ученици путем непосредног практичног учешћа у одржавању, школског простора и површина око школе, доприносе повољним условима за рад у школи и средини у којој живе, већој одговорности према раду као и подизања нивоа културе становања.

Активности друштвено-корисног рада остварују се у свим разредима у трајању од 1 до 3 дана, односно 5 до 15 часова годишње, у складу са могућностима ученика и потребама школе. Једна од трајних акција је уређење учионичког простора и школског дворишта уз уважавање предлога ученика, наставника и родитеља како да се уреди поменути простор.

У складу са новим Правилником о друштвено-корисном и хуманитарном раду Министарства просвете, уз васпитне и васпитно-дисциплинске мере, ученицима је могуће изрећи обавезујуће мере друштвено-корисног и хуманитарног рада.

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Васпитни рад школе

Васпитни рад школе реализоваће се кроз задатке на часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности као и у појединим одељењима по посебном програму, који је саставни део Плана рада школе.

У оквиру редовне наставе реализоваће се остваривањем васпитних задатака предвиђених наставним планом и програмом.

Посебна пажња ће се посветити реализацији на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине обрађивањем предвиђених тема.

6.2. Програм здравственог васпитања

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација.

Задаци Програма здравственог васпитања реализоваће се кроз редовну наставу, слободне активности, а посебно кроз рад на часовима одељењских старешина уз учешће педагошке службе, сарадњом са Домом здравља и другим институцијама које могу да омогуће правилан психофизички развој ученика.

Циљ програма је промоција здравља ученика и стварање услова за развијање здраве животне средине. Конкретније задаци су унапређивање здравља ученика, хигијенских услова у школској средини, оспособљавање ученика да брину и одлучују о сопственом здрављу, здрављу своје породице, ближе околине и заједнице.

САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Организовање систематских прегледа	I-VIII	Током године	Педагог, лекари ДЗ
Организовање стоматолошких Прегледа	I-VIII	Током године	Педагог, лекари ДЗ
Упућивање ученика 8. разреда са здравственим проблемима надлежним здравственим установама, ради уписа у средње школе	VIII	Мај	Педагог, одељењске старешине
Размена информација и прикупљање Података	I-VIII	Током године	Педагог, одељењске старешине

Осим ових активности, на часовима редовне наставе развијаће се свест код ученика о значају здравствене заштите и указивати на важност здравих стилова живота.

ОБЛИЦИ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Разговори/ радионице	Безбедно дружење са куцама и мацама	I	новембар	Учитељи
	Чистоћа је пола здравља		фебруар	
	Шта волимо да једемо		март	
	Одржавање личне хигијене	II	октобар	Учитељи
	Шта волим да једем-здрава храна		октобар	
	Навике и понашања за здрав живот	III	фебруар	Учитељи

	Дрога, алкохол и пушење		фебруар	
	Здрава храна -ја волим да једем Светски Дан здравља	IV	октобар март	Учитељи
	Ко све брине о мом здрављу? Зашто је важно хранити се здорово? Организација дана (дневни ритам учења, одмора, физичких активности...) Зашто је важно бавити сеспортом? Промене које доноси пубертет Светски дан здравља, 7. Април	V	октобар јануар фебруар фебруар март април	Одељењске старешине 5. р.
	Правилна исхрана, правилан развој	VI	октобар	Одељењске старешине 6. р.
	Хигијена у пубертету Ко брине о мом здрављу Пушење, алкохолизам	VII	октобар март април	Одељењске старешине 7. р.
	Пушење, алкохол, штетност по здравље Анорексија, значај правилне исхране Репродуктивно здравље Сиди	VIII	октобар октобар новембар новембар	Одељењске старешине 8. Р
Разговори/ радионице				
Предавања	Репродуктивно здравље	VI	Април	Лекар, педагог

6.3. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу даљег образовања и опредељивања, свестан шта она значе за каснија образовна и професионална опредељивања, као и успех у раду.

Основни задаци Програма ПО су:

- 1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
- 2.Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања.
- 3.Формирање правилних ставова о раду.
- 4.Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
- 5.Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- 6.Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

План рада Тима за професионалну оријентацију за школску 2023/24. годину

Чланови Тима за професионалну оријентацију су:

Радослав Пешовић, координатор

Мира Баранин

Милица Јанковић

Елена Кљујев

Данијела Петровић

Родитељ

Теме професионалне оријентације имплементирани су у план рада одељењског старешине.

Време и место	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
IX школа	- Конституисање стручног тима за професионалну оријентацију - Израда акционог плана рада тима - Имплементација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Упознавање ученика, наставника и родитеља са пројектом	- чланови тима - стручни органи школе - педагог - директор
X школа	- Праћење реализације програма за професионалну оријентацију - Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Пружање подршке у реализацији програма - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	- чланови тима - одељењске старешине

XI школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Осмишљавање акције за формирање кутка за професионалну оријентацију у матичном одељењу и издвојеним одељењима школе - Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе - Пружање подршке у реализацији програма за ПО - Пружање подршке у формирању кутка за професионалну оријентацију	- чланови тима - директор - одељењске старешине
XII школа	- Анализа реализације програма професионалне оријентације у првом полугодишту - Евалуација спроведених активности на професионалној оријентацији у првом полугодишту - Усвајање извештаја о раду тима у првом полугодишту - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец - Организација сусрета са експертима	- чланови тима - педагог - одељењске старешине

II школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Организација сусрета са експертима - Тестирање професионалних интересовања (ТПИ) ученика осмих разреда - Дан професионалне оријентације	- чланови тима - одељењске старешине - предметни наставници - педагог
III школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе - Организација сусрета са експертима - Организација посете Националној служби за запошљавање	- чланови тима - директор - одељењске старешине - предметни наставници
IV, V	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе - Организација посете Сајму образовања - Дан отворених врата - Организација сусрета са експертима	- чланови тима - директор - одељењске старешине - предметни наставници

VIII	- Анализа годишње реализације годишњег плана за професионалну оријентацију - Анализа рада тима за професионалну оријентацију у току школске године - Извештај о реализацији годишњег плана рада за професионалну оријентацију - Извештај о раду тима за професионалну оријентацију - Израда и усвајање предлога годишњег акционог плана рада тима за професионалну оријентацију - Израда и усвајање предлога годишњег плана и програма професионалне оријентације за следећу школску годину	- чланови тима, - педагог - наставничко веће - педагошки колегијум
школа током године	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ - Пружање подршке у реализацији програма професионалне оријентације предметним наставницима и одељењским старешинама - Израда анализа стања - Припремање едукативног материјала за ученике, наставнике и родитеље - Уређивање странице ПО на Веб сајту школе - посете предузећима и установама	- чланови тима, - педагог - предметни наставници - одељењске старешине седмог и осмог разреда

	(„Фијат“ у Крагујевцу, „МБ транс“ у Сланкамену, телевизијске и медијске куће, аеродром „Никола Тесла“, „Комтрејд“, здравствене установе...)	
--	---	--

6.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебноученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Током године организоваће се добротворне акције за прикупљање средстава за ове сврхе. Циљ ових акција је да, поред помоћи социјално угроженим ученицима, и деца својим примером покажу како помагати другима, да подстичу људе да брину једни о другима и о својој околини.

Поред организовања ових акција кроз часове одељењских старешина развијаће сесвест код ученика о значају ових акција и подстицаће се да брину једни о другима.

Имајући у виду да нашу школу похађа и значајан број ученика из осетљивих друштвених група, стална сарадња са градским центром за социјални рад је неопходна и устаљена већ годинама. На тај начин су, кроз тимски рад и у оквиру датих могућности, створени оптимални услови за напредак ових ученика.

У тимски рад су укључени педагог школе, одељењске старешине, предметни наставници. У сарадњи са родитељима организују се акције помоћи, обезбеђивање средстава за излете и екскурзије.

ОБЛИЦИ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Разговори/ радионице	Шта значи бити добар друг? Помажем болесном другу или другарици	I II	Фебруар	Учитељи
Разговори/ радионице	Помозимо болесном другу	II	Новембар	Учитељи
Разговори/ радионице	Развијање толеранције према различитим особинама Упознајмо људе са различитим	III	Новембар	Учитељи

	потребама			
Разговори/ радионице	Укључивање ученика у акцију Помозимо болесном другу Истицање значаја спровођења хуманитарних акција	IV	новембар фебруар	Учитељи
Разговори/ радионице	О деčјим правима (израда постера) Дан људских права, 10. децембар Кад бих могао, помогао бих... (Ко ме? Зашто?) Избегнимо предрасуде	V	новембар децембар фебруар март	Одељењске старешине 5. р.
Разговори/ радионице	Истицање значаја хуманитарних активности Сакупљајмо новац за...	VI	Април	Одељењске старешине 6. р.
Разговори/ радионице	Прикупљамо новац за ... Међународни дан породице	VII	фебруар мај	Одељењске старешине 7. р.
Разговори/ радионице	Истицање значаја хуманитарних активности	VIII	Децембар	Одељењске старешине 8. р.
Хуманитарне акције	Трка за срећније детињство- продаја картица и учешће у трци Један пакетић много љубави	I-VIII	октобар децембар април	Координатор Црвеног крста, педагог, наставници,

	"И болесни се радују Ускресу"			учитељи, директор
Хуманитарне акције	Организовање хуманитарне акције "Деца деци" /прикупљање гардеробе, школског прибора, хигијенских средстава, играчака...	I-VIII	током године	Црвени крст, одељењске старешине, Савет родитеља
Евиденција социјално угрожених породица		I-VIII	током године	Стручна служба, одељењске старешине
Сарадња са локалном самоуправом за помоћ породицама		I-VIII	током године	Директор, Школски одбор
Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзијаи наставе у природи, посете позоришту, биоскопу, музеју ...обезбеђивањем гратиса		I-VIII	током године	Директор, Савет род., одељењске старешине
Бесплатан ручак у школској кухињи		I-VIII	током године	Директор, Савет род., одељењске старешине

6.4.1. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.год.**ЦИЉ**

Омогућавање ученицима да што лакше преброде постојеће проблеме из области социјалне заштите и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес.

Задачи	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Сарадња са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите	Одељењске старешине	Дописи, лично	Током године по потреби
сарадња са локалном самоуправом у обезбеђивању бесплатне исхране	Директор школе, административни радници	Допис	Септембар и током године
пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Одељењске старешине, педагог	Саветодавни рад, појачан васпитни рад	Током године, по потреби
пружање помоћи васпитно и едукативно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент	саветодавни рад, додатна подршка у академском раду, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	Током године, по потреби
утврђивање социоекономског	секретар, педагог, одељењске старешине	узимање података од родитеља приликом	Септембар и по потреби

статуса		уписа	
уознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига за децу у тешким породичним приликама	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент	саветодавни разговори, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	Током године, по потреби
упућивање родитеља на начине остварења права	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	Током године, по потреби
упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	Одељењске старешине, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	Током године, по потреби
обилазак и кућне посетепородицама у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и породице	Одељењске старешине, педагошки асистент	Посете	Током године, по потреби

6.5. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса (упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике). Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција заштити животне средине у складу са законом.

ОБЛИЦИ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Разговори Активности у природи	У сусрет пролећу Израда плаката (пролеће) Посета парку Посета Ботаничкој башти Посета Зоолошком врту	Први	Март април март март април	Учитељи
Разговори Активности у природи	Хигијена у учионици Чувам природу и она чува мене Уређење учионице Час у природи Засадимо своје дрво	Други	Октобар октобар април април мај	Учитељи
Разговори/ радионице	Значај очувања животна средине Рециклирај – не фолирај Дан вода , 22.март (акција) Дан планете Земље	Трећи	Новембар март март април	Учитељи
Активности у природи	Улепшајмо школско двориште	Четврти	Октобар	Учитељи
Разговори	Сачувајмо природу Светски дан планете	пети	Март Април	Одељењске старешине 5.

	Земље, 22. Април			Разреда
Разговори	Чувам природу и она чува мене	Шести	Новембар	Одељењске старешине 6. Разреда
Разговори	22. 9 – Европски дан без аутомобила Очистимо свет	Седми	септембар мај	Одељењске старешине 7. Разреда
Акције на нивоу школе	Уређење школског дворишта	од првог до осмог	Мај	Заједничка Акцијародитеља, ученика и наставника
Акције на нивоу ОЗ	Естетско уређење учионица	од првог до осмог	током године	Ученици, О С, наставници
Трибине, панои, изложбе	Дан животиња Дан боре против пушења Дан планете Земље Светски дан заштите животне средине Дан вода	од првог до осмог	октобар март април јун	Наставник биологије, наставници

У оквиру обележавања Пролећног базара биће организована заједничка акција родитеља, ученика и наставника школе – уређење школског дворишта.

Како би се значај рециклаже приближио ученицима, у дворишту школе постављени су контејнери за одређену врсту отпада, а на иницијативу Вршњачког тима, Школа се прикључила акцији „Чеп за хендикеп“.

6.6. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:

- Маја Вукићевић, координатор
- Тијана Јовановић, директор
- Дарја Ђинић, секретар
- Мирјана Матковић
- Весна Кукрић
- Наташа Лилић
- Сузана Јанковић
- Драгана Вукосав
- Михаило Милићевић
- Звонко Обрадовић
- Јасмина Лошић
- Милица Опачић
- , родитељ

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање Наставничког већа са Посебним Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, са Приручником за примену Посебног Протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и	август/септембар	Тим за заштиту ученика од насиља

занемаривање		
Усвајање акционог плана	Септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Избор координатора Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Дежурство радника обезбеђења као појачане мере безбедности у школи (покретање ђачког динара)	септембар	Савет родитеља, Школски одбор
Разговор о правилима понашања у школи и последицама кршења правила (Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика)	септембар и током године	Одељењске старешине
Пано са информацијама за наставнике	септембар/октобар	Чланови Тима
Пано – огласна табла са информацијама за ученике и родитеље	септембар/октобар	Чланови Тима (наставник ликовне културе, учитељи - ликовна секција), чланови Тима за маркетинг и естетско уређење школе
Пано на тему насиља са радовима ученика, промоција ненасиља у школи- ликовни и литерарни радови	октобар/ новембар	Наставници српског језика наставница ликовне културе
Информације за ученике и родитеље на сајту школе	октобар и током године	Чланови Тима и администратор сајта
Дежурство наставника појачано на ризичним местима	током године	Дежурни наставници
Едукација дежурних ученика –	на почетку школске	Чланови Тима, одељењске

протокол вођења документације, односно свеске дежурства, правила понашања дежурног ученика, обавезе и одговорност	године и током године	старешине
Едукација за одељењске старешине (формирање одељењских правила понашања на ЧОС)	Септембар	Педагог школе
Едукација за одељењске старешине – акредитовани семинар (вођење ученичког колектива, ненасилно разрешавање конфликта и конструктивно решавање сукоба)	током године	Чланови Тима, одељењске старешине
Едукација наставника – Форум театар	друго полугодиште фебруар, март	Наставници који су прошли едукацију за Форум театар уз подршку чланова Тима
Обрада теме насиља кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета	током године	Предметни наставници, учитељи
Гледање серијала цртаних филмова „Уа неправда“ за ученике млађих разреда	Децембар	Учитељи
Едукација свих ученика о опасностима интернета и заштита кроз презентације, емитовање филма "Означени" и кроз дискусије са ученицима	Март	Чланови Тима
Анонимна анкета у свим разредима на тему насиље и анализа добијених	новембар/децембар	Учитељи, одељењске

результата		старешине, чланови Тима
Прорада и евентуална измена одељењских правила, стварање имица одељењске заједнице (знак, заклетва, правила и њихово промовисање у школи)	октобар, новембар	Одељењске старешине, администратор сајта
Предавање на тему „Вршњачко насиље“ за ученике старијих разреда	прво полугодиште	Инспектори МУП-а
Предавање на тему „Опасности на Интернету“ за све ученике	прво полугодиште	Инспектори МУП-а
"Безбедност деце на Интернету" трибина за заинтересоване родитеље ученика	током другог полугодишта	педагог, одељењске старешине
Обавештење за ученике о кутији поверења – "Сандуче поверења" и његовој улози и значају - промоција	Октобар	Вршњачки тим
Обележавање Дечије недеље – све наставне и ваннаставне активности које промовишу ненасиље	Октобар	Учитељи и предметни наставници
Пано за ученике – безбедна употреба интернета, електронско насиље	Октобар	Педагог, наставник информатике
Обележавање Међународног Дана толеранције и мира	16. новембар	Сви учитељи и наставници
Недеља посвећена обележавању јубилеја Дана школе – различите активности и дешавања која подстичу ученике на лепа дружења,	Децембар	Директор, наставници, учитељи, стручни сарадници, администратор

толеранцију, сарадњу и на тај начин промовишу ненасиље у школи (нпр. "Фабрика смеха", афоризми, недеља лепих порука, промоција школе по вртићима, сарадња са другим школама и сл.)		сајта, Тимови
Праћење садржаја кутије поверења и повратна информација ученицима	током године	Вршњачки тим, координатор тима
Акције Вршњачког тима – (кроз глуму и представе промовисати ненасиље: "Суперхероји ипак постоје", промоција ученика који су постигли значајне успехе у наставним и ваннаставним активностима – "Они су наша будућност" (уређење паноа)...	током године	Вршњачки тим, координатор, одељењске старешине, чланови Тима
Рад Ученичког парламента и заједничке акције са Вршњачким тимом (новогодишња журка, посете музејима, позориштима, спортски дан, штафетне игре...)	током године	Координатори тимова
Ваннаставне активности и програми (секције, излети, такмичења, квизови, посете, изложбе...)	током године	Наставници
Богаћење школске библиотеке књигама о ненасилној комуникацији, популаризација читања књига, књижевни сусрети, песничка дружења	током године	Библиотекар, наставници српског језика
Обележавање значајних датума	током године	Наставници

Хуманитарне акције	током године	Црвени крст, Ученички парламент
Акције уређења учионица, дворишта и школских паноа	током године	Наставници, Тим за маркетинг и естетско уређење школе
Акција подстицања свести о значају вођења рачуна о средини у којој боравимо	Октобар	Одељењске старешине, педагог, наставница биологије, географије
Наградни конкурси (литерарни и ликовни)	Март	Наставници српског језика и ликовне културе
Сусрет школа и вртића општине Савски венац	Март	Чланови Тима, Школски одбор, локална заједница
Спортска такмичења и фер-плеј турнири	током године	Наставница физичког васпитања, учитељи
Сарадња са МУП-ом Програм «Основи безбедности деце» - предавања за ученике 4. и 6. разреда	током године (једном месечно)	Сарадници МУП-а, одељењски старешина, директор, педагог
Сарадња са МУП-ом – Одељење за малолетничку делинквенцију – предавање за родитеље	друго полугодиште	Инспектори МУП-а
Евидентирање насилног понашања и предузетих мера – на крају сваког месеца анализа свих евиденционих листова за свако одељење	током године	Наставници, одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља

Анализа предузетих мера у конкретним ситуацијама	месечно, по потреби	Тим за заштиту од насиља
Сарадња са релевантним службама (Дом здравља Савски венац, МУП, Центар за социјални рад и сл.)	током године, по потреби	Тим за заштиту од насиља
Јасно истакнута правила понашања према наставницима и другим запосленим лицима у школи од стране ученика и родитеља	Септембар/октобар	Тим за заштиту од насиља
Евалуација безбедносног стања у школи	крај школске године	Тим за заштиту од насиља
Извештавање НВ, Савета родитеља, Школског одбора и УП о предузетим активностима	полугодиште, крај године	Тим за заштиту од насиља
Појачана сарадња Тима и одељењских старешина у чијим одељењима су евидентирани ризични ученици, проблеми понашања и сл. (мали тимови, заједнички састанци, договори, израда индивидуалних планова заштите и сл.)	током целе године	Тим за заштиту ученика од насиља, сви наставници, одељењске старешине
Координација свих Тимова у школи и усклађивање акционих планова и активности у циљу спровођења заједничких превентивних акција и појачане безбедности у школи	током целе године	Руководиоци Тимова

Напомена: Могуће су промене у реализацији плана у складу са потребама школе.

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА - ИНТЕРВЕНТНЕ
АКТИВНОСТИ - програм превенције од дискриминације и заштите
ученика као потенцијалних жртви трговине људима**

Месец	Програмски садржај	Носилац посла	Начин верификације
Током године	1. Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	2. Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

- | | | | |
|----|--|--|---|
| 3. | <p>У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.</p> | <p>Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници</p> | <p>Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p> |
| 4. | <p>Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима</p> | <p>Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум</p> | <p>Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада педагога</p> |
| 5. | <p>Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама</p> | <p>Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум</p> | <p>Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p> |

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 6. | Интензивирање васпитног рада са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем). | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Дневник рада педагога |
| 7. | Укључивање родитеља у решавање проблема | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања |

8.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада педагог - евиденције везане за рад педагога са родитељима ученика
9.	Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
10.	Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Педагог	Дневник рада педагога

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 11. | Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Евиденција педагога и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања о раду са ученицима |
| 12. | Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља | Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум | Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања |

6.6.1. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

ОБЛИЦИ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Такмичење	Јесењи и пролећни крос	I-VIII	септембар мај	Наставник физичког васпитања
Рекреација и такмичење	Трка за срећније детињство	I-VIII	септембар	Наставник физичког васпитања
Спортска недеља	утакмице, презентације спортова	I-VIII	октобар мај	Наставник физичког васпитања
Трка задовољства	Учешће у Београдском маратону	I-VIII	Април	Наставник физичког васпитања
Рекреација	Фестивал школског и породичног спорта - презентовање спортских дисциплина	I-VIII	април, мај	Наставник физичког васпитања
Рекреација и такмичења	Спортске активности у оквиру наставе у природи	I-IV	Мај	Учитељи од I- IV Разреда
Рекреација, такмичења	спортске активности у оквиру манifestавције „Мала матура	V-VIII	Мај	Наставник физичког, одељењске старешине

	велико срце“			
Слободне активности	Бесплатна обука пливања у спортском центру „Бањица“	III, IV	Током године	Учитељи III, IV разреда
Утакмице, такмичења	Турнири са другим основним школама	V-VIII	Током године	Наставник физичког васпитања
Међуодељењска такмичења	Између две ватре	I-IV	новембар	Учитељи I-IV разреда
Рекреација	Игре на снегу	I-IV	фебруар	Учитељи I-IV разреда
Такмичења	Спортска такмичења по календару МП	I-VIII	Током године	Наставник физичког васпитања

6.6.2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Време	Садржај рада	Носиоци
септембар-октобар	Формирање Вршњачког тима Дефинисање улога и одговорности чланова тима и детаљније упознавање са задацима рада Анализа стања у Установи у вези насиља Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе Доношење одељењских правила	Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине Вршњачки тим
Новембар	Обележавање Међународног Дана толеранције, 16. новембар („недеља лепих порука“) Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
децембар – фебруар	Реализација радионица „Школа без насиља“: „Полећемо“ „Ми заједно“ „Огледалце, огледалце“ „Ја и ми и они“ „Шта вреднујем, шта ценим“ „Насиље и шта са њим“ „Да насиље буде видљиво“ „Како да их укључимо“ „Реклама вршњачког тима“ „Драга Савета и сандуче“ „Планирање прве радионице“ „Зачетак самосталног функционисања“	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Март	Спровођење анкете о насиљу школи Самостално функционисање Осмишљавање акције против насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља

		Вршњачки тим
Април	Спровођење кампање против насиља Презентација „Стоп насиљу“	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Мај	Спровођење кампање против насиља, осмишљавање акција Организовање спортских игара, „Игре без граница“, "Сусрети школа"...	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Јун	Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима Евалуација Прављење акционог плана Писање извештаја	Вршњачки тим
Током године	Сарадња са тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и ученицима и свим релевантним службама (МУП, центар за социјални рад, здравствена служба, медији, школска ушрава) Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење садржаја из „сандучета поврења“ Рад са ученицима који врше насиље Подршка ученицима који трпе насиље Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују	Тим за заштиту ученика ода насиља Вршњачки тим Педагог Дежурни наставник Дежурни ученик Одељенски старешина Школски полицајац

6.6.3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, учешћем родитеља у раду стручних актива и тимова, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагошке службе. Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно-васпитног процеса. Могућност облици рада су вишеструки.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

Индивидуални разговори

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми. Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

Родитељски састанци

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

Одељењски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће проблеми одељења.

То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, екскурзије, настава у природи, избори будућег позива.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина.

Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

Састанак група родитеља

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаће се са родитељима чија деца слабо уче, са родитељима чија деца су недисциплинована и лошег понашања, са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

Укључивање родитеља у наставни процес:

Сваког месеца почев од октобра, изузев јануара, до краја наставе, организоваће се отворен дан школе за родитеље, који подразумева присуство родитеља и његово праћење активности на часу (радионице, презентације, предавања). Родитељ ће своје присуство најавити у секретаријату школе, а педагог ће са наставницима направити план посете.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. год.

ЦИЉ: Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ОБЛАСТ	ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
информисање родитеља и старатеља	-огласне табле - школски сајт - отворена врата - родитељски састанци - индивидуални разговори	ОС тим за сајт ОС, наставници ОС, стр.сарадник ОС, стр.сарадник	током године током године по распореду током године по распореду
укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	-укључивање у процес наставе - отворени дан - приредбе, посете, спортска и друга такмичења - предавања за родитеље - излети, посете, екскурзије ученика - укључивање у реализацију програма професионалне оријентације	Наставници, ОС наставници, ОС наставници, ОС педагог, ОС, тим за професионалну оријентацију	током године месечно током године током године током године април,мај
укључивање родитеља и старатеља у процес	-савет родитеља - школски одбор	ОС, управа школе управа школе ОС,	Током године Током године

одлучивања	- анкете и упитници -комисије	тим за самовредновање	Током године
едукација и саветодавни рад са породицом	-родитељски састанци - радионице и трибине за родитеље - индивидуални разговори - едукативни чланци на сајту школе	ОС педагог ОС, педагогд педагог, наставници	Током године Током године Током године Током године

6.6.4. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Програм активности заостваривање права деце је део ширег UNICEF-овог пројекта образовања за развој, који се примењује у Србији, а у којем се полази од мишљења стручњака да је у садашњој ситуацији у земљи остваривање права деце озбиљно угрожено.

Циљ Програма примене Конвенције о правима детета јесте ширење порука Конвенције о правима детета и укључивање саме деце у акције за њихово остваривање.

Задатак овог Програма је заштита следећих права деце:

1. *Право на живот*: право на кров над главом, на адекватну исхрану, на медицинску негу и заштиту, право на одговарајући животни стандард.
2. *Право на заштиту*: заштита од тортуре, од злоупотребе деце, право на заштиту од експлоатације деце, од насиља, дроге, посебна заштита деце без породице.
3. *Право на развој*: право на игру, на образовање, на одмор и рекреацију, право на матерњи језик и националну културу, на развој личности и пуни развој индивидуалних потенцијала, право на живот у слободном друштву у миру и толеранцији.

4. *Право на учешће у животу заједнице:* право на слободу мишљења и јавног изражавања, право на удруживање и мирно окупљање ради борбе за сопствена права, право учешћа у животу заједнице сагласно са узрасним могућностима.

5. *Лична права:* право на лично име, право на развијање националног и културног идентитета, право на лично мишљење, право на приватност и индивидуалност.

Програм примене Конвенције о правима детета биће остварен кроз :

- Акције информисања саме деце (помоћу «Буквара дечијих права», кроз радионице). Ове акције укључују упознавање са правима деце.
- Дискусија о томе шта значе поједина права, расправу о својим правима, правима других, о односу између права и одговорности, на часовима ОС.
- Организовање приредби за родитеље у духу «Буквар дечијих права», са расправом после приредби
- Акције солидарности са другом децом која су на неки начин угрожена (помоћ хендикепираној деци, сиромашној, деци без родитељског старања)
- Акција уређивања околине школе.

Носиоци реализације ових програмских садржаја су:

- *Одељењске старешине*
- *Дечји савез*

7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Програм стручног усавршавања реализоваће се кроз рад Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, индивидуално и стручно усавршавање наставника, као и кроз педагошко - инструктивни рад директора школе и стручних сарадника.

Програм стручног савршавања, као интегрални део образовно-васпитног процеса, оствариће се на неколико нивоа:

- Кроз активности које организује школа
- Кроз реализацију одобрених програма обуке и стручних скупова
- Кроз обавезне програме које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја

На нивоу Наставничког већа:

- предавања, презентације и представљања иновација у васпитно-образовном раду.

На нивоу стручних већа:

- корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писмени задаци, контролне вежбе),
- одржавање и анализа огледних предавања уз примену нових облика метода рада,
- праћење и анализа одговарајуће стручне литературе.

Семинари за стручно усавршавање наставника:

семинари по избору према важећем Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2023/2024. годину, у плану су следећи семинари:

- Одељењски старешина – носилац остваривања васпитне улоге у савременој школи

Каталошки број програма: 52

- Семинар планиран у оквиру установе, за наставнике и стручне сараднике „У школи се насиље не воли“, у организацији друштва учитеља Београда, кат. бр.: 186, један дан / 8 бодова

Семинари трају два дана и носе по 16 бодова.

Уколико се дводневни заједнички семинари реализују петком и суботом, часови и продужени боравак ученика биће скраћени, у складу са законским минимумом.

У оквиру стручног усавршавања планиране су и посете угледним и огледним часовима као вид интерног усавршавања

- Предавања
- Размена искуства са семинара

Планови стручног усавршавања наставника за 2023/24. школску годину су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов прилог - анекс који прате педагог, директор школе и секретар.

НАЗИВ СЕМИНАРА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	УЧЕСНИК
----------------	--------------------------	---------

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ
ВАН УСТАНОВЕ

План стручног усавршавања директора је посебан документ у прилогу Годишњег плана рада школе.	школска 2023/2024.	директор
- Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља - Превенција и инклузија кроз Форум театар - Документација психолога и педагога школе, Едукативни центар ЕДУ - Како изградити критеријуме оцењивања, Едукативни центар - Самовредновање –обезбеђивање квалитета рада школе, Едукативни центар	школска 2023/2024.	стручни сарадник: педагог
- - Ка савременој настави српског језика и књижевности II - Републички зимски семинар - Инклузија по мери детета Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	школска 2023/2024.	српски језик
Дигиталне компетенције наставника http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=751&godina=2014/2015: израда портфолија учења	школска 2023/2024.	немачки језик
1. К1, ПЗ „Динамика часа страног језика: елементи, стратегија и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа“ – Београд, 3 дана, 24 бода 2. К2,П1 „Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења“ – Београд, 1 дан, 8 бодова 3. К1,ПЗ „Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака“ – Дата Дидакта, Београд, 1 дан, 8 бодова	школска 2023/2024.	немачки језик
-English in action -Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom -TEAM- Together everyone achieves more -Динамика часа страног језика: елементи, стратегија и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа - Дигиталне комуникације у настави страних језика: израда портфолија учења	школска 2023/2024.	енглески језик

- Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика -Успешно управљање одељењем- принципи и примери добре праксе		
- Редни број 792,компетенција К1, трајање 2 дана (16 бодова) Назив: Коридори Србије, Географски институт Јован Цвијић, САНУ 2.Редни број 795, компетенција К1, трајање 1 дан (8 бодова) Назив: Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије, Географски институт Јован Цвијић, САНУ	школска 2023/2024.	географија
- <u>Успешно управљање одељењем</u> - принципи и примери добре праксе Дигитална учионица	школска 2023/2024.	историја
Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС, у јануару за школску 23/24 годину.	школска 2023/2024.	математика
-Методика наставе техничког и информатичког образовања – практични примери -Методика реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању -Унапређење знања о безбедности саобраћаја наставника основних школа -Интерактивне методе у настави физике -Електронско насиље и како га спречити	школска 2023/2024.	физика
- Како помоћи ученицима с проблемима у понашању . -Моје здравље моја одлука -Планирање наставе хемије –смерница за квалитетну наставу	школска 2023/2024.	хемија
1. - Сарадња са Центром за образовну технологију, методичко усавршавање и каријерно вођење наставника биологије у оквиру Биолошког факултета, у виду радионица- представљања одређеног дидактичког модела наставе, огледних и угледних часова. 2. Програм обуке Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима. 3. Програм обуке Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник 4. Програм обуке Унапређење система дигитализације у	школска 2023/2024.	биологија

образовању.		
-Ардуино и C++ програмирање - Природно-математички факултет УНС, Депарتمان за математику и информатику Интерфејс, роботика и предузетништво у настави Центар за развој и примену науке, технологије и информатике, Нови Сад Употреба micro:bit уређаја до применљивих знања	школска 2023/2024.	ТИО, информатика
- Мултимедијална музичка радионица -Методички поступци при реализацији наставе музичке културе у настави	школска 2023/2024.	музичка култура
-Креативни приступ настави ликовне културе у складу са образовним стандардима -Савремени методички приступ деčјем ликовном стваралаштву	школска 2023/2024.	ликовна култура
- Педагошка документација за наставни предмет физичко васпитање Вештине грађења односа са децом и родитељима	школска 2023/2024.	физичко васпитање
- Од педагошког профила преко ИОП-а до транзиције - Практични приступи деци са аутизмом и АДХД Вештине грађења односа са децом и родитељима - Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља - Превенција и инклузија кроз Форум театар - Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи Израда инструмената формативног оцењивања - Монтесори радионице за израду дидактичког материјала – узраст деце од 6 до 12 година	школска 2023/2024.	разредна настава

Индивидуални педагошко- инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима:

- менторски рад са наставницима приправницима
- педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

Библиотека ће набављати стручну литературу и часописе.

Евиденцију стручног усавршавања пратиће директор, педагог и секретар школе.

Семинар планиран у оквиру установе, за наставнике и стручне сараднике „У школи се насиље не воли“, у организацији друштва учитеља Београда, кат. бр.: 186, један дан / 8 бодова

Индивидуални педагошко- инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима:

- менторски рад са наставницима приправницима
- педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

Библиотека ће набављати стручну литературу и часописе.

Евиденцију стручног усавршавања пратиће директор, педагог и секретар школе

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг подразумева:

интерни маркетинг: информација и приказивање делатности школе (разглас, школски лист, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.)

екстерни маркетинг: информација и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине, сајт школе

Тим за маркетинг и промоцију школе чине: Радош Пешовић, Јасмина Лошић, Љиља Рафаиловић, Славица Надић, Љубомир Пјевовић, Маја Вукићевић, Драгана Вукосав, Роксанда Бабић, родитељ.

Један од циљева Школског развојног плана за наредни период је и побољшање промоције наше школе, са акцентом на екстерној промоцији.

Интерни школски маркетинг

Садржај	Реализатори	време
Изложбе ученичких радова у холовима школе	наст. лик. кул., библиотекар	Дечја недеља Дан школе
Учешће ученика у креирању и реализацији програма прослава у школи Такмичења, Пролећни вашар	наст. са задужењима за културне и јавне делатности	новогодишњи празници Свети Сава Дан жена
Радио-емисије на школском разгласу	Библиотекар	Ускрс
Објављивање ученичких радова у школским документима	ОС, педагог	током године
Израда честитки за будуће прваке	наст. лик. кул.	II и III

Екстерни школски маркетинг реализоваће се кроз:

- учешће на општинским, градским, републичким такмичењима и манифестацијама;
- преузимање улоге домаћина у организовању такмичења и сусрета ученика и едукација за наставнике;
- сарадњу са општинским новинама у информисању о резултатима на ученичким такмичењима;
- излагање ученичких радова ван оквира школе; интернет презентацију школе; израду промотивног материјала школе; израдау школског информатора; проширивање сарадње школе и локалне заједнице;
- комуникацију свих заинтересованих са школом путем електронске поште.

План и програм културних активности школе

Културне активности школе обухватају прославе, обележавања значајних датума, школских и државних празника, приредбе, представе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, учешћа на

манифестацијама и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју околине школе.

Садржај рада	Разред	Време	Реализатор
Свечани пријем првака	I, II	Септембар	Учитељи, наставници, педагог, директор
Радионице у Културном центру „Мајдан“	I – IV	Септембар	Учитељи
Учлањивање деце у Црвени крст	I – VIII	Октобар	Учитељ Славица Надић
Обележавање Дечје недеље „Радост Европе“ (наша школа ће ове године бити домаћин групи деце из Литваније)	I – VIII	Октобар	Учитељи, наставници (наставник немачког – координатор активности), директор, педагог
Сајам књига	I – VIII	Октобар	Библиотекар, наставници српског и страних језика, учитељи
„Златна јесен“ - културно-спортски центар Мајдан	I-IV	Октобар	Учитељи, наставник ликовне културе
Обележавање Дана сећања	I – VIII	Октобар	Наставник историје
Најраспеванија одељењска заједница	I – VIII	новембар, децембар	Наставник музичког, учитељи, одељењске старешине
Фестивал науке	VI-VIII	Децембар	Наставник физике
Мишићеви дани, прослава Дана школе	I – VIII	Децембар	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог
Новогодишња журка/чајанка	I – VIII	Децембар	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог
Дечја карикатура „Мали Пјер“	I-VIII	Децембар	Наставник ликовног
Школска слава Свети Сава	I – VIII	Јануар	Наставници, учитељи
Обележавање Дана државности	I-VIII	Фебруар	Наставник историје
Посета Научно-технолошком парку, Београд (фабрика будућности)	V-VIII	фебруар, март	Наставници технике и технологије, информатике

Литерарни и ликовни конкурс	I-VIII	децембар, март	Наставници српског језика, наставник ликовне културе
Осмомартовски базар – продајна изложба испред Општине Савски венац	I-VIII	март	Наставник ликовне културе, учитељи
Дружење са предшколцима	I, II	март, април	Учитељи
Ђачка песничка сусретања	I-VIII	април, мај	Наставници српског језика
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	I-VIII	Април	Наставник историје
Дечји фестивал „Пропелер“ у Мајдану	I-IV	Април	Учитељи
Светски дан књиге, 23.април	I-VIII	Април	Наставници српског језика
Пролећни базар	I-VIII	Мај	Одељењске старешине, директор, педагог, родитељи
Обележавање Дана победе	I-VIII	Мај	Наставник историје
Мала матура-велико срце	V-VIII	Мај	Директор, одељењске старешине, педагог
Посете позоришту, биоскопу и музејима	I-VIII	Током године	Одељењске старешине,учитељи, наставници

Циљ и задаци одлазака у позориште и биоскоп

Циљ посете културним центрима је развијање потребе за културним садржајем.

Упознавање свог друштвеног окружења и развијање способности за одговоран живот у њему. Подстицање радозналости и упућивање на самообразовање, оспособљавање ученика да упознају, доживе и тумаче позоришна, филмска и друга уметничка остварења и развијање љубави према истим, оспособљавање ученика да комуницирају у свакодневним ситуацијама, оспособљавање за изражајно препричавање, као и давање критичког мишљења о гледаним представама и филмовима. Циљ посете ботаничкој башти је развијање интересовања и бриге према животној средини, упознавање са карактеристикама биљног света.

Задаци посете културним центрима су:

Стварање културних навика одлазака у позориште и биоскоп;

Увођење ученика у познавање седме уметности;

Стицање представе о позоришној и филмској композицији;

Формирање критичног става, мишљења о представи (артикулација утисака);

Коришћење медија масовне комуникације;

Развијање осећања припадности одређеној културној традицији;

Стицање утисака да и сами можемо бити креатори културних догађаја;

Развијање основних појмова о културном окружењу;

Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање културних манифестација;

Развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

1.1.9. Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа својим радом доприноси богаћењу не само културног већ и друштвеног живота средине у којој се налази. Од локалне самоуправе очекује ангажовање у циљу стварања здраве и подстицајне околине у којој ће бити обезбеђени услови за остваривање потреба и интересовања деце.

У овој школској години школа ће сарађивати са културно-образовним институцијама, спортским, здравственим, социјалним и привредним установама и са друштвеним организацијама.

Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе

Разред	Објекти	Циљ и задаци	Носиоци посла
I-VIII	Дом за незбринуту децу у Звечанској	Реализација хуманитарних акција, васпитање хуманих односа међу људима	Одељењске старешине, директор
VII-VIII	Национална служба за запошљавање, предузећа, гимназије и средње школе	Реализација програма професионална оријентација	ОС, предметни наставници, педагог, директор
I-VIII	Дечја позоришта	Дечје представе, ставаралаштво за децу	ОС, наст. ликовне и музичке културе
V-VIII	Дечји културни центар, Регионални центар за таленте Пионирски град	Реализација различитих програма намењених деци	Одељењске старешине, наставници

IV и VI	МУП Савски венац	Стварање исправних ставова код ученика, у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика	Предавачи из МУП-а, одељењски старешина, педагог, директор
I-VIII	Спортски клубови "Звезда" и "Партизан"	Упознавање врхунског спорта, развијање свести и мотивације за спорт	Наставници физичке културе
VII и VIII	Предузећа, фирме, установе, средње школе	Професионална оријентација ученика завршних разреда	Чланови Тима за професионалну оријентацију
I-VIII	Туристичке агенције	Реализација излета и екскурзија и наставе у природи	Одељењске старешине, наставници
I-VIII	СО"Савски венац"	Реализација програма превенције наркоманије	Директор, педагог,
V-VIII	Дом здравља "Савски венац"	Реализација програма здравственог васп.и превенције болести зависности; тестирање за ранији полазак у школу	Педагог, одељењске старешине
V-VIII	Црвени крст	Реализација хуманитарних акција; курсеви (прва помоћ), учешће ученика на литерарним иликовним конкурсима.	Одељењске старешине
V-VIII	Музеј науке и технике	Реализација дела наставног програма из физике, ТО	Предметни наставници
V-VIII	Научно-технолошки парк	Реализација излета и екскурзија, Реализација дела наставног програма из физике, технике и технологије, информатике	Одељењске старешине, предметни наставници

VIII	Музеј Николе Тесле	Реализација наставног програма из физике и ТО	Настав. физике и ТО
V-VIII	Педагошки музеј	Реализација наставног програма из области друштвених наука	Предметни наставници
V-VIII	Планетаријум	Реализација наставног програма из области природних наука	Наставници ТО, физике, географије
I-VIII	МЗ „Војвода Мишић“	Реализација културних садржаја: одржавање приредби, доделе материјалне помоћи ученицима и реализацији хуманитарних, еколошких и других акција	Директор, педагог, одељењске старешине
V-VIII	ОУП Савски венац, ГСУП /одељење за малолетничку делинквенцију/, Центар за социјални рад Савског венца и Града	Сузбијање асоцијалног понашања ученика, малолетничке делинквенције	Директор, педагог, одељењске старешине

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Циљ праћења и евалуације Годишњег плана рада школе је утврђивање степена и квалитета реализације програмских задатака и унапређивање будућег рада школе. Праћење остваривања задатака врши се плански и систематски како би се осигурало стално прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квантитативни и квалитативни подаци)
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим планом рада за школску 2023/24. годину.

Сви послови предвиђени овим програмом биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Педагошка документација служи као основ за све стручне анализе рада школе.

Овако урађен Годишњи план рада омогућује сваком извршиоцу посла брз увид у планирано и реализовано. Обавеза је свих наставника, стручних већа, одељењских већа, стручне службе, директора, управног органа, ученичких организација и других субјеката школског рада да редовно врше анализу квалитета и квантитета реализације.

Под редовним праћењем подразумева се редовно, недељно и периодично праћење путем: - самоевиденције и подношења извештаја (полазна основа за све анализе је Годишњи план рада школе)

-утврђивања резултата у оквиру стручних већа, Наставничког већа, Савета родитеља, ученичких организација

-увида у педагошку документацију одељењских старешина, сарадника и директора школе

-испитивања, истраживања, анкетирања

-увида у рад директора, стручних сарадника, наставника и осталих радника школе.

Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе. Он прати и остваривање плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је Школском одбору и друштвеној заједници.

Вредновање резултата рада из Годишњег плана рада школе врше органи школе на основу прегледа, анализа и извештаја и др. Непосредан увид у рад школе и комплетну организацију рада школе врши надлежна градска инспекција

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА, ЕВИДЕНЦИЈА КОЈА СЕ ВОДИ	ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Увид у индивидуалне планове рада наставника. Увид у Дневнике рада Посета наставним часовима Праћење програма иновирања наставног рада-посета часовима. Вредновање нивоа знања ученика-тест знања, извештај Анализа, извештаји, записници, Дневници рада.	Септембар септембар- октобар током године " април-мај током године	директор, педагог директор, педагог " " педагог, наставник
ДОПУНСКИ РАД	Увид у Дневнике рада и реализацију. Посета часовима допунске наставе Сагледавање реализације допунске наставе задужених наставника.	Током године током године током године	директор, педагог директор, педагог директор, педагог

ДОДАТНИ РАД	Увид у план рада додатне наставе Посета часовима додатне наставе-књига евиденције Сагледавање реализације часова додатне наставе-извештаји	септембар током године "	директор, педагог " "
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	Увид у план рада слободних активности – књига евиденције Праћење рада секција слободних активности, посетама, анализама наступа, такмичењима Сагледавање реализације часова слободних активности, резултата успеха-анализа.	Септембар током године "	директор, педагог
КОРЕКТИВНИ РАД	Увид у документацију о раду са ученицима који имају сметње у развоју, понашању. Сарадња са родитељима	септембар током године	педагог директор
ПРОФЕСИОН. ОРИЈЕНТ. УЧЕНИКА ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	Доношење плана и програма професионалне оријентације. Увид у реализацију програма (присуство радионицама, састанцима ВТ) Увид у портфолиа ученика Евалуација програма од стране ученика и ОС	септембар током године током године	Тим за ПО одељ.стареши не ОС, Тим за ПО

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	Увид у план и програм стручних органа у школи. Увид у рад и праћење реализације програма стручних органа. Извештаји о раду стручних органа.	Септембар током године децембар	директор педагог руководиоци
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	Учешће ученика на школским, општинским, регионалним, републичким такмичењима-извештаји	Јун	наставници педагог
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Увид у план и програм јавних наступа ученика-анализе	током године	директор педагог наставници
СТРУЧНО УСАВРШ. НАСТАВНИКА	Увид у план и програм стручног усавршавања наставника и сарадника. Праћење реализације плана и програма стручног усавршавања 3. Извештај о реализацији	септембар током године децембар	директор, педагог педагог , директор
РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Извештаји о реализацији образовно- васпитног рада, успеху и владању ученика.	Децембар Јун	директор педагог

Анализа резултата

На крају сваког класификационог периода, а посебно на крају школске године извршити квантитативну и квалитативну анализу реализације Плана рада школе.

Сагледати:

- а. Реализацију броја наставних дана и фонда часова
- б. Реализацију наставних и внаставних програмских садржаја
- в. Реализацију усвојености васпитних задатака.

Извештај о квантитативним и квалитативним резултатима, на крају школске године поднети Наставничком већу. Задужен за подношење Анализе резултата рада школе је директор школе са стручним сарадником.

10. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

На основу Правилника о безбедности и здрављу на раду, а у циљу стварања безбедних услова рада, Школа сачињава следећи план и програм:

САДРЖАЈ програма	Активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Обука запослених из прве помоћи	Присуство предавању, вежбање	Усмено излагање, практичне вежбе	Одређени број запослених способан је да пружи прву помоћ при повређивању како ученика тако и запослених
Обука запослених у школској кухињи	Предавања	Усмено излагање, практичне вежбе	Запослени у школској кухињи оспособљени су да правилно и безбедно рукују опремом за рад

Понашање наставника физичког при повређивању ученика на вежбама и такмичењима	Састанак, обука, предавање	Усмено излагање, практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања наставника физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима
Управљање отпадом и смећем	Предавања	Усмено излагање, презентација	Оспособити помоћно особље за правилно и безбедно одлажу отпад и смеће
Обука помоћног особља за правилно и безбедно коришћење средстава за хигијену	Предавања	Усмено излагање презентација	Оспособити помоћно особље да правилно и безбедно користе средства за хигијену

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 5, 6, 7 И 8

1.

На основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања

Члан 1.

У Правилнику о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20), у Програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан у прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

У Програму наставе и учења за шести разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан у прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, а примењује се почев од школске 2022/2023. године.

Број 110-00-00180/2021-

04

У Београду, 4. октобра 2021.

године

Министар,

Бранко Ружић, с.р.

ОПШТЕ УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Концепт и сврха слободних наставних активности

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу. Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полажу општа и стручна матура. И на крају, мада не мање важно, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. *Народна традиција* и *Шах*).

Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8. У првој групи су *Вежбањем до здравља*, *Животне вештине* и *Медијска писменост*, а у другој *Предузетништво*, *Моја животна средина* и *Уметност*. Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила *Домаћинство*, *Цртање сликање и вајање*, *Чувари природе*, *Музиком кроз живот* и *Сачувајмо нашу планету*, а за ученике 7. и 8. разреда *Филозофија са децом*.

Од школске 2023/2024.године, а у складу са Смерницама које је школа добила од стране Министарства просвете, ученике упознајемо са реализацијом две нове СНА, *Врлине и вредности као животни компас 1 и 2*.

Начин остваривања програма и улога наставника

Програми СНА су тако конципирани да фаворизују активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе.

Сваки појединачни програм СНА садржи дидактичко-методичко упутство које, заједно са овим општим упутством, даје комплетну слику о природи конкретног програма и његовом остваривању.

Програми СНА реализују се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су: презентације, демонстрације, студије случаја, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције... Потенцира се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је превасходно у томе да уведу ученике у тему, представе им кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују. Уколико је потребно може се користити модификовано кратко предавање које држи наставник или ученик.

Због природе програма и чињенице да се у сваком разреду похађају другачије СНА увођење ученика у тему је изузетно важно. Наставник треба кратко да представи сваку тему користећи разноврсне материјале које је унапред припремио/ла (филмови, слике, приче, новински текстови...), а који имају функцију мотивисања ученика. Избор подстицаја треба да одговара не само теми већ и узрасту ученика. Дobar уводни материјал се препознаје по томе што је код ученика изазвао радозналост, потребу да о томе разговарају, постављају питања, истражују, предлажу...

Концепт СНА не базира се на коришћењу уџбеника који су посебно за њих припремљени. Напротив, ученици се подстичу да користе што различитије изворе информација и да према њима имају критички однос. Циљ је јачати ученике да се ослањају на сопствене снаге, да развијају компетенције за рад са подацима. Иако се очекује да ће се ученици у великој мери ослањати на интернет као брз и лако доступан извор информација, треба их охрабривати да користе и друге изворе као што су књиге, старе фотографије, интервју и др.

Праћење, вредновање и оцењивање

У складу са чланом 61. *Закона о основном образовању и васпитању* и *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању* (члан 7), СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика. То подразумева да наставник континуирано прати активности ученика и њихов напредак у достизању исхода и развоју компетенција.

Имајући у виду концепт програма СНА, исходе и компетенције које треба остварити, односно развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа остварује се на различите начине. Ученици треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати.

Наставници могу да припреме материјале које ће користити за процењивање знања, вештина, ставова, пре и након обраде неке тематске целине ради објективности утврђивања ученичког напретка. Могу се користити и презентације ученика, продукти њиховог рада, писање есеја или резултати на тематским квизовима.

Током школске године наставник пратити и вреднује и друге показатеље напретка као што су нпр. начин на који ученик учествује у активностима, како прикупља податке, како брани своје ставове. Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретације, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни.

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

Циљ учења слободне наставне активности је да ученици стекну знања, понашање, ставове и вредности који су потребни за очување и унапређење животне средине, биодиверзитета, природе и одрживог развоја.

Разред

Пети

Годишњи фонд часова

36 часова, Наставник: Јелица Гајић

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
Компетенција за целоживотно учење	– препознаје проблем, планира стратегију решавања и решава проблем примењујући знања и вештине стечене у оквиру различитих предмета и ваншколског искуства.	УПОЗНАЈ ЖИВИ СВЕТ СВОЈЕ ОКОЛИНЕ
Комуникација		Биодиверзитет и његов значај.
Рад са подацима и информацијама	– прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне средине, биодиверзитета и здравља, усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником;	Истраживање биодиверзитета непосредне околине.
Дигитална компетенција		Мапирање врста.
Решавање проблема		ЗНАЧАЈ ЖИВОГ СВЕТА ЗА ЧОВЕКА
Сарадња	– користи ИКТ за комуникацију, прикупљање и	

Одговорно учешће у демократском друштву	обраду података и представљање резултата истраживања;	Лековите биљке.
Одговоран однос према здрављу	– вреднује утицај својих навика у заштити животне средине и биодиверзитета;	Самоникле јестиве биљке.
Одговоран однос према околини	– активно учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и биодиверзитета;	Зачинске биљке
Предазимљивост и оријентација ка предузетништву	– повеже значај очувања животне средине и биодиверзитета са бригом о сопственом и колективном здрављу;	Аутохтоне расе и сорте.
Естетичка компетенција	– одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу;	Значај биљног покривача.
	– аргументује своје ставове према еко-култури и култури свакодневног живљења;	Утицај климатских промена на живи свет.
	– сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању задатог циља;	ПОМОЗИМО ДА ПРЕЖИВЕ
	– критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи;	Угроженост врста.
	– критички се односи према употреби и злоупотреби природе.	Значај опрашивача.
		Утицај пестицида на живи свет.
		ЈА ЧУВАМ ПРИРОДУ
		Природни ресурси.
		Рационална употреба енергије.
		Рационална употреба воде.
		Понашање у природи.
		Заштићене природне вредности.
		Позитиван и негативан утицај човека на животну средину.

УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Програм наставе и учења слободне наставне активности „Чувари природе” намењен је ученицима петог или шестог разреда. – Сврха програма је да ученици стекну кључне компетенције из области очувања животне средине и биодиверзитета, како би разумели узроке и последице различитих природних феномена и промена под дејством човека и предложили сврсисходне, алтернативне начине деловања и понашања.

ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

У програму су предложене четири теме: *Упознај живи свет своје околине*, *Значај живог света за човека*, *Помозимо да преживе* и *Ја чувам природу*.

Програм промовише истраживачки приступ у настави и примену образовања за одрживи развој. Уз помоћ наставника ученици могу да испланирају и реализују одређену активност или ураде експеримент/оглед и да то затим прикажу на начин који је примерен теми или спроведеној активности (писано, усмено, графички, одговарајућом уметничком техником, итд.). Наставну тему треба ученицима предочити у облику кратког уводног часа, али не у форми унапред задатих и/или очекиваних резултата дате активности, или стриктно формулисаног писаног упутства за рад. Наставник треба да дефинише задатак и покрене дискусију, да ученицима пружи прилику да сами покушају да испланирају, осмисле, ураде и својим речима опишу запажања и резултате које су добили, да ли су и где грешили, и на крају да то презентују пред одељењем или ширим аудиторijумом.

Избор дидактичко-методичких модела при реализацији предвиђених активности треба да буде усмерен ка стицању нових вештина и развијању критичког погледа мишљења о актуелним питањима очувања животне средине и биодиверзитета, при чему се скреће пажња ученицима да у њиховом решавању постоји могућност више опција и избора са различитим последицама и исходима. Сходно томе, постоји и потреба да се код ученика развија свест о неопходности промене понашања (нпр. кроз начин на који користимо природне ресурсе, начин производње, начин на који бринемо о сопственом и колективном здрављу, начин на који комуницирамо).

Препоручене теме и кључни појмови, као и упутство за њихову реализацију су предлог наставницима како да обраде одређену проблематику, а наставник треба да прилагоди динамику и активности интересовањима ученика, специфичностима локалне заједнице и природном окружењу у коме се школа налази. У реализацији програма (посебно током прве године реализације са ученицима 5. разреда) потребно је ослонити се на претходно стечено знање ученика и постојеће интегрисане предмете Свет око нас (1. и 2. разред) и Природа и друштво (3. и 4. разред), а затим и Биологија (5. и 6. разред) у делу који проучава појаве у природи и одрживом развоју.

Ученици могу у складу са својим могућностима, разматрати ова питања, истраживати, правити изложбе, презентације, пројекте, паное, симулирати радио и ТВ интервјуе и наступе или правити кратке видео снимке и флајере о пројекту (нпр. коришћењем мобилног телефона) или директно учествовати у локалним радио и ТВ емисијама, подкастима, блоговима, организовати дебате и сл.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

УПОЗНАЈ ЖИВИ СВЕТ СВОЈЕ ОКОЛИНЕ

У оквиру наставне теме *Упознај живи свет своје околине* ученици би најпре требало да се упознају/подсети шта представља појам биодиверзитета и његов значај. Након тога следе активности упознавања живог света непосредне околине. Примери активности:

– Употреба апликација за мобилне телефоне за препознавање биљака и животиња као на пример "Pl@ntNET plant identification" (CIRAD, Фр) и "BirdNET bird sound identification" (Cornell university, САД) на енглеском или „Птице на длану” (Друштво за заштиту и проучавање птица Србије) на српском. Све три апликације су бесплатне и доступне преко GooglePlay платформе, односно на <https://identify.plantnet.org/>, <https://birdnet.cornell.edu/>, <https://pticesrbije.rs/aplikacija/>.

– Употреба једноставних кључева за одређивање група организама.

– Израда онлајн хербаријума и инсектаријума или израда сајтова и група на друштвеним мрежама који популаришу живи свет окружења.

– Истраживање биодиверзитета своје околине – истраживање на терену, мапирање врста животиња (уочавање врста и њихових трагова у природи), мапирање дрвенастих (аутохтоних и алохтоних) и карактеристичних зељастих врста биљака, присуства гљива [Напомена: не треба захтевати од ученика да беру биљке или њихове делове (прављење хербара), нити да праве збирке инсеката и сл., већ да само прибележе, фотографишу или на други начин документују присуство одређене врсте у сопственом окружењу и од прикупљеног материјала направе постер презентацију или презентацију у одговарајућем доступном софтверу (нпр. PowerPoint)].

– Самостални истраживачки рад „Усвоји дрво”: истраживање о биологији и екологији одабране врсте (порекло (аутохтоно, алохтоно), основне карактеристике екологије врсте, при чему се могу прикупити отисци листа, коре, плода) цртежом их приказати и презентовати.

ЗНАЧАЈ ЖИВОГ СВЕТА ЗА ЧОВЕКА

У оквиру наставне теме *Значај живог света за човека* ученици би требало да се упознају са значајем биљног покривача, аутохтоним расама и сортама живог света Србије и утицајем климатских промена на њих. Предложене активности које воде ка том циљу:

– Гајење лековитог и/или зачинског биља (у башти, саксији).

– Теренски рад са циљем упознавања самониклих јестивих биљака и израда јеловника у који су укључене те биљке. [Напомена: ове активности изводити искључиво уз присуство наставника, родитеља или особа са искуством обучених за рад са гљивама и биљкама].

– Истраживање аутохтоних раса животиња и сорти биљака локалног подручја. Истражити које (врсте, сорте/расе) и какве (природне или доместификоване/гајене, да ли су биле из увоза (географско

порокло или су локално гајене), да ли су се биљке садиле и животиње узгајале у ранијим временима у датом локалном поднебљу. Ученицима би требало подићи свест о томе који је биолошки, етнолошки и практични значај одржавања „стarih” локалних и аутохтоних врста и сојева/сорт/раса (очување генофонда, добијање квалитетније хране, промоција локалних производа, подршка локалних узгајивача, локалне културе и локалне економије). Активност се може реализовати кроз индивидуално и тимско прикупљање података о аутохтоним биљкама и животињама локалног подручја на основу доступне архивске грађе, изјава и сећања старијих људи из породице и окружења. Гајење аутохтоних биљака (нпр. поврћа, цвећа, жбунова) у кућној башти или дворишту школе може бити један од начина конкретне подршке локалној заједници и начин да се ученици непосредно упознају са значајем учешћа јавности у научним истраживањима (енг. *citizen science*).

– Значај биљног покривача (огледи: спирање земљишта (линк: <https://www.youtube.com/watch?v=im4HVMGI68>),

температура ваздуха и земљишта – поређење температуре изнад бетона и зелених површина (линк: https://miro.medium.com/max/720/0*9_kYVZLbTK3c2n1I)).

У оквиру теме климатских промена треба скренути пажњу ученицима да на локалном нивоу уоче последице глобалног загревања. Активности у вези са овом темом се могу започети истраживањем каква је клима у локалном крају била раније (из изјава и сећања старијих људи или доступне архивске грађе). Ученици могу бити ангажовани и у изградњи станица за надгледање локалне климе и прикупљање података о атмосферским појавама које највише утичу на живи свет њиховог краја. Активност се може реализовати у континуитету током читаве године и састоји се у томе да сваког дана у исто време прикупљају и бележе податке о температури (помоћу обичног алкохолног термометра), падавинама (помоћу импровизованог кишомера направљеног од искоришћене прозирне пластичне флаше) и брзини ветра (израдом импровизованог анемометра такође од коришћених материјала). Ове мерне инструменте могу поставити у дворишту школе или сопственом дворишту, тераси и сл., и на тај начин добити конкретне податке који се могу обрадити и представити графички. Више података, као и детаљна упутства како направити импровизоване мерне инструменте могу се пронаћи на сајту: <http://rukautestu.vin.bg.ac.rs/> - Ruka u testu : претрага садржаја >

Greenwave (http://rukautestu.vin.bg.ac.rs/?Page_Id=1201).

ПОМОЗИМО ДА ПРЕЖИВЕ

У оквиру наставне теме *Помозимо да преживе* ученици би требало да разумеју да поједине људске активности угрожавају врсте и да људи могу активно да учествују у њиховом очувању. Примери активности које ангажују ученике:

Пројекат: Помозимо птицама/опрашивачима/јежевима... да преживе: утврђивање стања (присуства и бројности) у својој околини (школско двориште, парк, башта...); утврђивање степена угрожености на основу научне литературе (црвене књиге, црвене листе, сајтови управљача природних вредности и други

доступни извори уз критичку рецепцију наставника); истраживање потреба врста/врсте за одређеним типом вештачког станишта/склоништа (облик, боја, материјал, где поставити хранилицу, појилицу, склониште, „хотел за инсекте”); одабир материјала, употреба већ коришћених предмета и материјала; праћење стања, презентовање и извештавање јавности.

– Башта без инсектицида: шта су и како делују инсектициди, утицај на здравље човека, утицај на пчеле (разговор са пчеларом: посета локалном пчелару или организовање посете и интервјуа са пчеларем у школи), истраживање о природним непријатељима инсеката, о биљним репелентима.

– Шта угрожава птице грабљивице – сагледавање проблема, истраживање случајева тровања родентицидима, поремећаја ланца исхране (уколико одговара узрасту) израда информативне рекламе или лифлета за јавност...

– Зелене међе: истраживање: да ли постоје, предности и мане, разговор са власницима имања о значају зелених међа, зашто их је све мање.

– Како засадити дрво? (комплетан поступак – одабир места, врсте, припрема, садња, нега).

ЈА ЧУВАМ ПРИРОДУ

У оквиру теме *Ја чувам природу* ученици би требало да упознају заштићене локалне природне вредности, развију свест о значају одрживог коришћења природних ресурса, као и о утицају човека и сопственој одговорности по локалну животну средину.

– Израда графикона и сликовних паноа и презентација (нпр. PowerPoint) о рационалној употреби енергије и воде у мом домаћинству, школи.

– Израда бонтона понашања у природи (онлајн, пано, презентација, свеска).

– Формирање еко-патроле.

– Заштићене природне вредности моје околине (истраживање, посета, разговор са управљачем, дозвољене активности у зонама заштите...).

– Која подручја или елементе природе моје околине треба заштитити (истраживање и предлози ученика, дискусија, утврђивање приоритета, израда презентације о предложеном подручју или добру, презентовање).

– Примери позитивног и негативног утицаја човека на животну средину у мојој околини – истраживање на терену, приказ примера са образложењима, вршњачка едукација, едукација ученика млађих разреда од стране старијих ученика.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Имајући у виду концепт програма, исходе и компетенције које треба развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа не може се заснивати на класичним индивидуалним усменим и писаним проверама. Уместо тога, наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, документују што се постиже формативним оцењивањем.

Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретација, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни. За неке садржаје прикладни су и други начини провере напредовања као што су нпр. квизови или улазни и излазни тестови како би се утврдили ефекти рада на нивоу знања, вештина, ставова. Вредновање ученичких постигнућа врши се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Ученици свакако треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати. Приликом сваког вредновања постигнућа потребно је ученику дати повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење.

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

Циљ учења слободне наставне активности *Медијска писменост* је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу

Разред

Шести

Годишњи фонд часова

36, Наставница: Љиља Рафаиловић

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	– идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници); – разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука; – упоређи основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија; – опише и анализира своје медијске навике; – разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности; – деконструише једноставније примере медијских порука; – одговорно креира једноставније медијске	ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА И Медији и публика (корисници). Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет). Улога и место медија у савременом друштву. Медијске навике (<i>Мој медијски дан</i>). ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ Медијски садржаји као конструкти стварности. Деконструкција и конструкција медијских порука. ОГЛАШАВАЊЕ Комерцијални медијски садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене поруке намењене пласирању одређених идеја, садржај и животних стилова). Профит као циљ оглашавања. тицај медијских садржаја на осећања, вредности и

	садржаје. – критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ; – наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача. – разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; – идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; – препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи” и агрегатора садржаја; – вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; – препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.	понашање публике – куповину и потрошњу. МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ Комуникација у дигиталном окружењу. Поузданост и веродостојност информација на интернету. Претраживачи „на мрежи” и агрегатори садржаја. Вредновање и селекција доступних информација. Персонализована претрага на Гуглу. Анализа апликација на мобилном телефону. Зависност од мобилних телефона.
--	--	---

УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО-ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Програм слободне наставне активности *Медијска писменост* доприноси остваривању општих исхода другог циклуса образовања и васпитања, као и развоју кључних и међупредметних компетенција. Ослонац за остваривање програма представљају опште упутство које се односи на све СНА, као и ово које изражава специфичности програма *Медијска писменост*.

ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Програм се ослања на компетенције развијене у првом циклусу образовања и васпитања, теме и активности изборног програма *Грађанско васпитање* у претходним разредима, као и на богато ваншколско искуство ученика и наставника са медијима.

Програм *Медијска писменост* обухвата четири тематске области. Услед уважавања методичког принципа поступности, наведене области обавезују утврђени редослед када је реч о прве две теме из програма (*Појам медија и њихове функције* и *Деконструкција и конструкција медијске поруке*.), а преостале две теме наставник може обрадити и другим редоследом, у складу са могућностима и интересовањима ученика, као и техничким могућностима и опремљеношћу дидактичким средствима.

Основни задатак наставника који остварује овај програм је да подстиче интересовање ученика за аналитички приступ медијским садржајима и развија одговорно понашање ученика приликом креирања и објављивања медијских порука путем друштвених мрежа и телефонских апликација.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Моћ медија стоји у чињеници да су медији данас креатори друштвене и индивидуалне стварности. Медији могу дати значај обичним људима и обичним догађајима, утицати на стварање друштвене историје. Место и улога медија у глобалној култури с почетка 21. века захтева нови приступ учењу, усклађен са великим медијским и технолошким променама. Нова епоха подразумева способност критичке перцепције моћних слика мултимедијалне културе, разумевање њиховог значења, као и развијену вештину комуникације и продуковања медијских порука. Културни контекст савремене епохе условио је појаву *медијске писмености*, уже области образовања о медијима и за медије, која има есенцијални значај за активно учешће у грађанском друштву у новом миленијуму. Богато свакодневно искуство ученика са медијима, пре свега путем друштвених мрежа и апликација на мобилним телефонима, одличан су ресурс за њихово упознавање са темама и циљевима програма. У процесу остваривања наставе посебно се подстичу:

1) **интерактивност**, која се потврђује у договарању наставника и ученика о динамици и начинима реализације тема, иницијативи и активном учешћу ученика у активностима, предлагању илустративно-демонстративних дидактичких средстава, попут медијских садржаја које ученици свакодневно прате на интернету и сл.;

2) **рад у групама** као облик рада који подстиче развој компетенције за комуникацију и сарадњу, значајне за разумевање феномена медија;

3) **креативност**, која се развија кроз стваралачки однос према медијима и активности конструкције медијских порука, надовезане на активности деконструкције медијских садржаја и

4) **пројектна настава**, која омогућава синтезу истраживачког и стваралачког приступа медијима, јачање сарадње, иницијативе и предузетничких могућности ученика.

Уводне активности могу бити засноване на разговору о личним искуствима са медијима – праћењем, креирањем, објављивањем и дељењем својих медијских садржаја и садржаја које су креирали други. Поред упознавања ученика са основним темама предмета, циљ активности је и стицање увида у медијске навике ученика, интересовања, вредности, као и однос према медијима.

Питања за вођени разговор требало би да буду подстицајна за брзо и активно укључивање свих ученика у тему. Вођени разговор можете започети овако:

- Колико сте у овом тренутку удаљени од свог мобилног телефона?
- У којим ситуацијама не носите са собом мобилни?
- Који је ваш рекорд у раздвојености од телефона? Колико сати/дана је то трајало? Како сте се тада осећали? Шта вам је највише недостајало?
- Ко је од вас доживео да му привремено одузимање телефона буде казна коју су изrekli родитељи?
- Ко ме је од вас куповина новог мобилног телефона била награда или поклон за рођендан/одличан успех/пласман на такмичењу?
- Размислите које садржаје најрадије пратите на телефону. Шта пратите на Јутјубу? Које видео-игрице играте? Ко игра са вама?
- Које речи најчешће укуцавате у претрази на интернету?
- Колико вам интернет помаже у добијању информација?
- Како се информишете? Шта читате/гледате/слушате?
- Како се информишу ваше баке и деке? Како се информишу ваши родитељи? Хајде да укрстимо изворе и начине информисања! Нека се ваши родитељи и баке и деке информишу на начин на који ви радите, а ви на њихов омиљени начин информисања! Замислите један такав дан! Зашто вам је таква ситуација смешна? Како би изгледао живот ваших бака и дека да проводе једнак број сати дневно као ви, гледајући у дисплеј телефона? Шта би на тај начин пропустили? Шта ви пропуштате, а шта добијате проводећи толико времена уз медије? Размислите.
- Нека свако на листу папира напише три информације које му прво падну на памет, а које је данас сазнао путем радија, телевизије, новина или интернета! Зашто је тако тешко сетити се само три информације из медија? Колико сте их данас прочитали, чули, видели? Шта закључујемо – колико смо свакодневно у контакту са медијима?
- Као што нам је способност читања и писања слова (*алфанумеричка писменост*) омогућила да прочитамо све информације које сте навели, *медијска писменост* ће нам помоћи да све што смо

прочитали, чули и видели, у **потпуности разумемо**. Да бисмо у томе успели, потребно је да развијемо неке посебне способности.

Разговор је једна од најстаријих и најснажнијих човекових потреба, која потиче из човекове жеље да комуницира и гради везе са другим људима. Вежбе замишљања део су стваралачког односа према настави и имају вишеструку улогу – осим што опуштају ученике и подстичу на излагање сопствених идеја и осећања, истовремено граде и поверење према наставнику и другим ученицима, као и позитиван однос према настави уопште. На крају вођеног разговора, наставник на приступачан начин представља ученицима теме којима ће се у оквиру програма бавити и активности које планира, најављујући ученицима могућност да и сами учествују у предлагању начина обраде, активности, задатака, као и дидактичких средстава.

ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА

Кључни значај за развијање медијске писмености појединца имају базична знања о начинима функционисања медија. Од наставника се очекује да ученике подстакне на стицање основних знања о медијима, која ће бити полазиште за све будуће активности из медијске писмености. Због тога је важно усмерити наставне активности које прате ову тему ка следећим закључцима ученика:

- медијски садржаји се размењују путем медија, који се деле на традиционалне или старе (штампа, радио, телевизија, филм) и дигиталне (оне за које је потребан интернет);
- основне функције медија су да информишу јавност, образују и шире културне вредности, али и да је забаве;
- медији имају важну улогу у креирању ставова друштва о разним појавама и људима.

Активности могу да подразумевају колективну анализу медијских навика ученика и самовредновање, уписивањем у одговарајућу табелу свог избора медија и медијског садржаја, као и времена утрошеног уз медије у току једног дана. Активност има за циљ да ученицима помогне у стицању увида у сопствене медијске навике и утрошено време уз медије.

ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ

Остваривањем наставних активности у оквиру ове теме, приступа се кључним питањима медијске писмености. Све наставне активности требало би да воде ка следећим закључцима ученика:

- медијски садржаји нису стварност, већ *конструкт стварности* – приказ стварности који је неко са одређеним циљем осмислио;
- тај приказ стварности може бити близак истини или далеко од ње;
- медијске садржаје не разумеју сви примаоци на исти начин;

– сви медијски садржаји имају циљну групу (публику) којој су намењени, што одређује њихова изражајна средства, облик, начин на који су упућени публици итд.;

– медијски садржаји се стално морају преиспитивати и проверавати.

За обраду теме одговарајућа активност је анализа новинског текста или другог медијског садржаја (ТВ или радио-емисије, садржаја са Јутјуба и сл.). Пожељно је да ученици индивидуално или групно одаберу одређени медијски садржај и припреме га за час. Вођени од стране наставника, ученици на примеру одабраног медијског садржаја одговарају на питања кључна за деконструкцију медијске поруке, у форми која је усклађена са њиховим когнитивним могућностима у том узрасту:

– Ко је осмислио и упутио овај медијски садржај публици? Ко је та особа/група људи?

– Која средства су употребљена да би се привукла моја пажња? Што сте у том медијском садржају одмах уочили? На који начин ће људи другачији од мене разумети исту медијску поруку? Како би је разумели моји родитељи, а како моји најстарији чланови шире породице?

– Зашто је та порука послата? Шта се њеним упућивањем постигло?

– Како су представљени догађаји, простор и људи? Шта је представљено као посебно лепо/ружно, а шта није поменуто, а могло је да буде? Какав начин живота се овом медијском поруком представља као бољи од других?

Методички је пожељно сваку критичку анализу и деконструкцију медијских садржаја заокружити активностима конструкције медијских порука. Такве активности обухватају групно или индивидуално креирање медијских садржаја на основу стеченог знања о деконструкцији медијских порука. Задачи за ученике као почетни корак подразумевају јасно дефинисање циља поруке и публике којој се обраћају.

ОГЛАШАВАЊЕ

Ову тему наставници могу да обраде на различите начине: разговором, планираним активностима, малим истраживачким задацима. Кључно је утврдити колико су ученици изложени рекламним порукама. Може се почети питањима:

– Где најчешће срећете рекламне поруке?

– Да ли у школи или на путу од куће до школе срећете поруке које нешто оглашавају?

– Да ли уочавате поруке на предметима у учионици (свеске, оловке, флашице воде, одећа, обућа...)?

– На који начин рекламе привлаче пажњу?

Могуће је реализовати мали пројекат – анализа телевизијске рекламе. Ученике је могуће поделити на групе где ће једна установити који се производи најчешће рекламирају, друга колико информација заиста можемо добити гледајући рекламу, а трећа колико је у рекламама заступљена машта, а колико стварност.

Могуће је урадити и „домаћи задатак”: На путу од куће до школе забележи рекламе које примећујеш и покушај да одговориш на питања:

- Где се реклама налази?
- Шта рекламира оглас?
- Да ли се у твојој породици користи тај производ?
- Да ли мислиш да ове рекламе имају некакав утицај на тебе?
- На који начин можеш да се супротставиш осећању ускраћености? (Шта из нематеријалног света може да замени потребу за рекламираним производом?)

Важно је да ученици схвате разлику између идеалне слике које реклама пружа (продаја идеје и фантазије) и стварног живота. Такође, могуће је разговарати са ученицима да ли постоји нешто нематеријално што ће надоместити осећање ускраћености ако неки производ немамо.

МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ

Ову тему наставници могу да обраде са ученицима кроз разговор и истраживачке задатке. Пожељно је да отвореним питањима подстакну дискусију о томе које мобилне дигиталне платформе ученици познају и како их користе. Ученици могу да говоре о томе зашто су им корисне и занимљиве – размена информација са вршњацима, договарање, дружење. Пожељно је да се развије разговор о томе да ли мобилне дигиталне платформе могу да буду од користи за процесе учења, да ли су им нешто значиле у периоду пандемије када се није ишло сваки дан у школу. Други део дискусије треба да иде у правцу уочавања негативних страна мобилних дигиталних платформи. Наставници могу да поставе питање колико времена проводе на платформама а колико у непосредном дружењу. Шта им причињава већу радост – када се друже и размењују поруке на платформама или када се виде и разговарају, играју се, баве се спортом или неком другом активности. Потребно је покренути и питања зависности од мобилних дигиталних платформи, тако да ученици најпре освесте тај појам, разумеју шта значи а онда промисле о свом коришћењу платформи, времену које ту проводе. Са ученицима треба разговарати и о томе да ли на платформама ступају у контакт само са вршњацима које познају или и са непознатим особама. Питати их да ли знају какви ризици постоје ако прихватају за пријатеље особе које иначе не познају, да ли знају шта су то лажни профили, скренути пажњу да никако не треба да пристају да размењују фотографије или да се налазе уживо са особама које су упознали на дигиталним платформама.

Ученици треба да усвоје став да нису све информације које добијају са интернета поуздане/веродостојне. Који год претраживач или агрегатор да изабери, важно је да разумеју да претраживање појмова и прикупљање података у дигиталном окружењу мора да буде повезано са разграничењем објективних и проверених чињеница од нетачних информација, личних ставова, предрасуда и дезинформација. На понуђене резултате у претрагама могу утицати различити утицаји као и алгоритми који се ослањају на понашање корисника уређаја у дигиталном окружењу. Уводна вежба стога може бити одређени појам који ће наставник изабрати, а ученици „претражити” на својим уређајима (компјутерима или телефонима). Уколико су у прилици да упореде резултате, увидеће да су добили различите изворе.

Питања могу бити:

1. Које претраживаче или агрегаторе садржаја користите најчешће и због чега?
2. До којих врста информација долазите?
3. Да ли је увек могуће наћи аутора садржаја и информација?
4. Да ли и како проверавате информације до којих сте дошли путем онлајн претраживача?

Пример за задатак:

Наставник дели ученике у групе од три до пет чланова. Свака група користи други претраживач (Гугл, Јаху, Бинг) и на различитом уређају – школском рачунару, свом мобилном телефону, лаптопу... Свима се задају исти појмове за претраживање. На следећем часу свака група представља првих десет резултата претраге.

1. Који резултати су увек наведени први? Како су означени, да ли је јасно назначено да су у питању спонзорисани, плаћени резултати?
2. Да ли се тим резултатима верује мање или више од осталих који нису спонзорисани?

Суштина је да ученици разумеју да претраживачи могу фаворизовати одређене садржаје (плаћене у односу на бесплатне; пожељније од мање пожељних, а да се примењују и алгоритми који откривају лично понашање у дигиталном окружењу). Стога је важно да се добијене информације провере у веродостојним изворима (уџбеницима, енциклопедијама, речницима...).

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Имајући у виду концепт програма, исходе и компетенције које треба развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа не може се заснивати на класичним индивидуалним усменим и писаним проверама. Уместо тога, наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, документују итд. Постигнућа ученика се, дакле, прате и вреднују формативно: током целог процеса.

Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретација, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиди последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни. За неке садржаје прикладни су и други начини провере напредовања као што су нпр. квизови или улазни и излазни тестови како би се утврдили ефекти рада на нивоу знања, вештина, ставова. Вредновање ученичких постигнућа врши се у складу са *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању*. Ученици свакако треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати. Приликом сваког вредновања постигнућа потребно је ученику дати повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење.

ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ

Циљ учења слободне наставне активности *Филозофија са децом* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће подстаћи и убрзати његов интелектуални развој и унапредити вештине размишљања, закључивања, самосталног, критичког и креативног мишљења.

Разред

Седми

Годишњи фонд

36 , Наставник: Михаило Милићевић

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ <i>На крају програма ученик ће бити у стању да:</i>	Кључни појмови садржаја програма
Компетенција за целоживотно учење Сарадња Решавање проблема Одговорно учешће у демократском друштву Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Комуникација Одговоран однос према околини Естетичка компетенција	– критички промишља и анализира питања и проблеме свог окружења – са пажњом слуша саговорника и комуницира са другима на конструктиван начин – јасно изрази сопствене мисли и осећања – практикује интелектуалну отвореност и радозналост – уважава релевантне аргументе – практикује толеранцију и разлике у мишљењу – искаже објективност и непристрасност у процени властитих и туђих ставовишта, поступака и постигнућа – сарађује са члановима групе којој припада и одупре се притиску групе на асертиван начин – препозна проблеме у свом непосредном окружењу и дискутује о могућностима	Појам добра/зла Појам уметности Појам правде Појам слободе Појам среће Појам толеранције Појам вршњачког насиља Појам истине/лажи Појам живота Појам времена и простора Појам пријатељства Појам храбрости Појам бога Појам човека Појам мудрости и знања Појам света Појам природе Појам једнакости и различитости Појам љубави

	њиховог решавања – развије осетљивост за социјални и културни контекст – учествује у расправи која доприноси атмосфери отворености и узајамног уважавања – преузме одговорност за сопствене поступке, однос према природном и друштвеном окружењу, – усвоји интелектуалне врлине истинољубивости	
--	--	--

УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО-ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Програм слободне наставне активности *филозофија са децом* је инспирисан историјом филозофије, али његов циљ није да подучава филозофији. СНА *филозофија са децом* у центар ставља филозофско истраживање које подстиче децу да критички и самостално мисле, формирају, храбро и рационално аргумендују своје ставове. СНА *филозофија са децом* доприноси остваривању општих исхода другог циклуса образовања и васпитања, као и развоју кључних и међупредметних компетенција.

Ослонац за остваривање програма представљају опште упутство које се односи на све СНА, циљеви и исходи образовања и васпитања одређени чланом 8 и 9 ЗОСОВА, опште међупредметне компетенције одређене чланом 12 ЗОСОВА, Стратегија развоја образовања 20-30, као и ово упутство које изражава специфичности програма *филозофије с децом*. Програм СНА *филозофија са децом* има подршку Међународног савета за филозофско истраживање са децом (ICPIC), Европске фондације за филозофирање са децом (SOPHIA), УНЕСКА, Америчког филозофског друштва, бројних националних организација и програма Европе, Америке, Аустралије, Јужне Америке, српског Центра за филозофско истраживање у образовању – филозофија за децу, Српског филозофског друштва.

ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Како програм фаворизује активност ученика, планирање наставе подразумева најпре припрему простора у којем је традиционална учионица претворена у простор истраживачке радионице погодан за филозофију са децом. Важно је да у учионици има довољно места да се столице сместе у круг или

полукруг, тако да могу једни друге да виде. У тој позицији ученици могу чешће и лакше да комуницирају и ступају у контакте једни са другима. Ученицима не треба дозволити да седе изван круга и да се на тај начин искључе из дискусије.

Улога наставника у радионицама филозофских истраживања подразумева вештину фасилитатора. Наставник нема за циљ трансфер знања и вредности, већ увођење ученика у тему, помагање деци да оно што већ постоји у њиховом духу искажу на артикулисан начин, да у сарадњи са другом децом, конструишу нова знања. Наставник води и прати ученике током процеса истраживања, представља кључне појмове садржаја, подстиче ученике да анализирају, пореде понуђене одговоре, траже алтернативе, откривају везе међу појмовима. Наставник прати интересовања ученика, подстиче радозналост, негује критички дух својих ученика, подстиче ученике на размишљање о вредностима, на култивисање врлина, аргумендовање, истрајност и аутономно мишљење. Наставник подучава ученике помоћу упитаности, на рефлексиван и самокоригујући начин, као такав он је модел својим ученицима.

Наставник не користи уџбеник, већ стимулус, материјал који раније припреми да би мотивисао ученике, изазвао конфликт у мишљењу и патос за учење и истраживање. Стимулус провоцира тему и мотивише ученике за дискусију. Стимулус зависи од теме и узраста ученика. У филозофској радионици је то најчешће прича, али то може бити и слика, филм, етички конфликт, нечији поступак, песма, музика, провокативно питање, новински текст...

Филозофска питања која наставник припреми да би подстакао дискусију зависе од *вештина* које се тим питањима желе изградити код ученика. Питањима којима се тражи разјашњење (можеш ли то да објасниш, можеш ли да ми даш пример за, шта тиме хоћеш да кажеш...) изграђују се вештине дефинисања, објашњавања, давања примера, преиспитивања. Питањима којима се траже разлози, узроци и аргументи (зашто тако мислиш, на чему то засниваш, како то знамо...) изграђују се вештине формирања аргумената и претпоставки, образлагање, тражење разлога и узрока. Питањима којима се испитују алтернативни ставови (можеш ли то да кажеш на други начин, постоји ли другачији став, а шта ако неко предложи да...) изграђујемо вештине прављења дистинкције, спекулисања, испитивање алтернативних ставова. Питањима којима се испитују последице (шта следи из тога што си рекла, да ли се тај став слаже са оним што је претходно речено, како би ти проверио да ли је то тачно...) изграђују се вештине имплицирања, доследности испитивања последица, проверавање. Питањима којима се испитују сама питања (какво је то питање, где смо стигли са тим питањем, да ли смо сад ближи одговору на наше питање...) развијамо вештине испитивања, анализирања, повезивања, сумирања.

Теме о којим се у радионицама расправља су отворени проблеми и питања која упућују на даље размишљање и истраживање, дискусију и сукоб различитих идеја, питања на које није могуће дати један, тачан, коначан одговор, питања на које ученици дају различите, често супротстављене одговоре. Филозофска питања нису емпиријска, не могу се решити рачунањем, гледањем у књигу и провером у искуству. Наставник може дозволити ученицима да и сами постављају питања.

Отворени филозофски проблеми (теме – питања) за дискусију би на пример били: шта значи бити срећан, како знамо да је нешто добро, шта је толеранција, зашто је важно говорити истину и да ли је некада добро лагати, шта је циљ нашег живота, шта је време, шта је то што нешто чини лепим, шта је пријатељство, храброст, вредности породице, правда, слобода итд.

Број питања и број часова по темама унапред није дефинисан. Једна тема може бити разматрана на два часа, идеално би било на сваком часу обрадити по једну тему тј. један проблем. За сваку тему и часове на којима се она обрађује, потребно је формулисати исходе који су рефлексивни исходи за крај разреда и индикатора међупредметних компетенција, а садрже специфичности везане за конкретну тему/садржај.

У остваривању програма СНА *филозофија са децом* садржаји и теме се могу надовезати на програме предмета историје, српског језика и књижевности, психологије, наставом из уметности, рачунарства и информатике, са животом у школи и ваншколским искуством.

Литература коју наставник може користити у припреми филозофских истраживачких радионица:

- Радмила Бранковић-Сатон, Радмила Гошовић, Весна Гошовић, *Филозофија с децом, Приручник за наставнике*, Креативни центар, Београд, 2007,
- Михаил Епштејн, *Чему све уопште*, Службени гласник, Београд, 2020,
- Јустејн Гордер, *Софијин свет*, Геопоетика, Београд, 1998,
- Ђурко Бруно, Грегурић Ивана, *Нови вал у филозофији*, Загреб, Јасенски и Турк, 2012,
- Ćurko, Bruno, Kragić, Ivana: *Filozofija za decu-primer Male filozofije*, Osijek: Život i škola, 2008,
- Lipman Matthew, *Philosophy for Children*, Thinking: the Journal of Philosophy for Children, 3, Montclair State, NY, USA 1996,
- Lipman Matthew, *The Educational Role of Philosophy*, Critical&Creative Thinking 1/1, Dubuque, Iowa, March 1993,
- Lipman Matthew, *Thinking Children and Education*, Kendal/Hunt Publishing Company, Dubuque, Iowa, 1993,
- Fisher, R., *Teaching Children to Learn*, Stanley Thornes, Cheltenham, UK 1995,
- Brenifier O., *La pratique de la philosophie 'a l'ecole primaire*, Paris, Alcofribas nasier 2007,
- Gregory, M., *Philosophy for Children and its Critics: a Mendham Dialogue*, 2011,
- E Marsal, T. Dobashi, B. Weber (Eds.): *Children Philosophize Worldwide: Theoretical and Practical Concepts* (pp. 23–46). Frankfurt: Peter Lang.
- Vansieleghe, N. & Kennedy, D, *What is Philosophy for Children, What is Philosophy with Children – After Matthew Lipman*. Journal of Philosophy of Education, 45(2), 171–182., 2011,
- Pešić, J. , *Sličnosti i razlike u konceptualizovanju kritičkog mišljenja. Psihološka istraživanja*, 14 (1), 5–23. 2011,
- Cleghorn, Paul (2002): „*Why Philosophy with Children?*”, *Education Review*, Vol. 15, No. 2, str. 47–51.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Активности у филозофским истраживачким радионицама имају форму структурираног и дисциплинованог, одређеним правилима вођеног дијалога у којем ученици и наставник најпре заједно читају причу (гледају, слушају филм...). Потом наставник, фасилитатор даје могућност (време) да ученици испитају своје мисли о причи (филму, слици...) и да размисле о ономе што их чуди или збуњује, о ономе што их је заинтриговало. Наставник пружа прилику да ученици размене сопствена мишљења са другом или са групом. Затим ученици, уз асистенцију тј. фино подешену подршку наставника, предлажу и демократски бирају питања за дискусију, исписују сва важна питања на табли.

На почетку дискусије наставник тражи од ученика да погледају да ли постоји неки појам који треба дефинисати, да ли постоје различите интерпретације појмова које треба разјаснити. Отварањем дискусије водитељ, наставник треба да се уздржи од личног изјашњавања и давања одговора на питања. Кроз дискусију ученици развијају критички смисаони дијалог. Учесници у дијалогу чине заједницу истраживача која покушава да пронађе најсмисаоније решење за проблем, да трага за истином, а не да покаже како је неко у праву а неко није. У овако замишљеном, сократском дијалогу влада дух заједнице истраживача који развија способност грађења својих идеја на идејама осталих учесника.

Иако наставник има план вођења дискусије, своју агенду, он мора знати када може да се повуче, да деци преда контролу и води истраживање са стране. На крају дискусије треба размислити о ономе о чему је дискутовано и о начину на који је дискутовано. Тема о којој се дискутује има једнаку важност за постизање циља као и начин на који се дискутује. У дискусију треба укључити и ученике који се сами не јављају. Завршна реч треба да буде кратка и не треба је коментарисати.

Радионице филозофских истраживања програма *филозофија са децом* могу бити унапређене играма. У овом контексту игре имају функцију средства за подучавање и подстицање развоја ученика. Игре које се користе у програму филозофија са децом омогућују ученицима да вежбају вештине као што су планирање, постављање питања, расуђивање, посматрање нечега са различитих тачака гледишта, размишљање о новим идејама.

У филозофским истраживањима фасилитатор ће бирати оне игре које ће се најбоље уклопити у постизање задатог циља: вежбање креативног мишљења, концентрације, пажљивог слушања и памћења, вежбање говорења, размишљање о значењу веза међу речима, размишљање о узрочно-последичним везама, вежбању самодисциплине и говорења пред публиком, подстицања сарадње чланова групе, подизање енергије у групи, креативно хипотетичко мишљење ...

Упркос разликама међу играма, све оне код ученика играча подстичу независност, самопоуздање, сарадњу и уважавање. Оне, такође, подржавају вредности и позитивно понашање које је неопходно за односе у заједници.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Имајући у виду концепт програма, исходе и компетенције које треба развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа не може се заснивати на класичним индивидуалним усменим и писаним проверама. Уместо тога, наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како дају креативна решења, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, примењују, процењују последице итд.

Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретација, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, како решавају задатке који садрже аспекте истраживачког рада.

За неке садржаје прикладни су и други начини провере напредовања као што су нпр. квизови или улазни и излазни тестови како би се утврдили ефекти рада на нивоу знања, вештина, ставова.

Евалуатори овог програма не морају бити само наставници који изводе наставу. Допринос процесу евалуације могу дати сама деца (само-евалуација), родитељи заинтересовани за резултате рада са њиховом децом, али и колеге и стручни сарадници који могу даље користити резултате евалуације за планирање својих активности.

У *филозофији са децом* постоје многи елементи који утичу на различите циљеве образовања, тако да је потребно да одлучимо шта желимо да евалуирамо и колико ће евалуација бити селективна. Евалуациони упитници, најчешће направљени у виду евалуационих листова могу процењивати резултате когнитивног плана и односе у истраживачкој групи, затим метакогнитивне процесе, тј. критичко промишљање о сопственим мисаоним процесима и вештинама мишљења, као и промишљање о процесима и вештинама мишљења других чланова групе, потом мишљење о томе у којој се мери група понашала као заједница истраживача и шта ученици мисле о сопственом доприносу у остварењу циља часа, мишљење о сопственим и туђим идејама и предлозима за дискусију.

Вредновање ученичких постигнућа врши се у складу са *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању*. Ученици свакако треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати. Приликом сваког вредновања постигнућа потребно је ученику дати повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење.

На основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88

ОСМИ РАЗРЕД**МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА**

Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

Седми или осми

осми

Годишњи фонд часова

34

Наставница: Јелица Гајић

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	– образложи избор теме/истраживања из области одрживог развоја, циљ и план рада користећи вештину јавног говора; – формулише истраживачки задатак; – планира ресурсе и управља њима, усмерен на достизање реалног циља; – прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање, користећи поуздане изворе информација, наводећи извор и аутора; – прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне средине, биодиверзитета и здравља, усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником; – користи ИКТ за комуникацију, прикупљање и обраду података и	ЕКОЛОШКИ ОТИСАК И ОПСТАНАК Еколошки отисак. Биокапацитет. Еколошки дуг. Одрживи развој Еколошко право. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ Врсте отпада. Управљање отпадом. Комунални отпад. Депонија. РЕЦИКЛАЖА, РЕМЕДИЈАЦИЈА И ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОБАРА И СИРОВИНА Секундарне сировине: папир, уља у исхрани, текстил, пластика. Предности и недостаци поновне употребе добара и сировина. 3Р правила. ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ Извори енергије.

	представљање резултата истраживања; – вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада; – учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и одрживом развоју; – повеже значај очувања животне средине са бригом о сопственом и колективном здрављу; – одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу; – користи језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне и техничке дисциплине и чува језички идентитет; – сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању договора и афирмишући толеранцију и равноправност у дијалогу; – критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи.	Енергетска ефикасност. Обновљиви извори енергије. Предности и недостаци обновљивих извора енергије.
--	--	---

УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Сврха програма слободне наставне активности *Моја животна средина* је да се ученици оспособе за мултидисциплинарно изучавање проблема из домена очувања животне средине и одрживог развоја, остваривање својих идеја кроз различите пројекте и даљи професионални развој.

Ослонац за остваривање програма представљају опште упутство које се односи на све СНА, као и ово које изражава специфичности програма *Моја животна средина*.

ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

У програму су предложене четири теме: *Еколошки отисак и опстанак, Управљање отпадом, Рециклажа, ремедијација и поновна употреба добара и сировина и Обновљиви извори енергије.*

Програм је тако конципиран да фаворизује активности ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе. Препоручује се употреба модификованих предавања (добро структурирано, систематично и кратко представљање најважнијих елемената теме/садржаја), затим различитих врста презентације, демонстрације, студије случаја, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима. Потенцира се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је превасходно да уведу ученике у тему, представе кључне појмове садржава и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују.

За сваку тему наставник треба да припреми што више различитих материјала који имају функцију подстицаја, мотивисања ученика за рад на њима. Поред материјала (филмови, слике, приче, новински текстови...), то могу бити гостовања особа или посета установама. Избор подстицаја треба да одговара теми, узрасту ученика и њиховим интересовањима.

Програм се не базира на коришћењу уџбеника и дидактичких материјала који су специјализовано за њих направљени, већ се ученици подстичу да користе што различитије изворе информација и да имају према њима критички однос. Циљ је оснажити ученике да се ослањају на сопствене снаге, да развијају осећај компетентности у раду са подацима. Иако се очекује да ће се ученици у великој мери ослањати на интернет као брз и лако доступан извор информација, треба их охрабривати да користе и друге изворе као што су књиге, старе фотографије и разговор са људима.

Како би се што боље остварила веза између садржаја програма и реалног живота пожељно је, кад год је то могуће, да се ученицима омогуће посете установама и институцијама у средини где живе, као и непосредни контакт са људима који имају интересантна животна и/или професионална искуства у вези са темом која се обрађује.

Број часова по темама и редослед тема нису унапред дефинисани. За сваку тему и наставне јединице у којима се она обрађује, потребно је формулисати исходе који су рефлексивни исходи за крај разреда и индикатора међупредметних компетенција, а садрже специфичности везане за конкретну тему/проблем.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

ЕКОЛОШКИ ОТИСАК И ОПСТАНАК

У активностима за достизање исхода акценат треба да буде на истраживању појмова биокапацитет и еколошки дефицит на интернету и у литератури. Ученици ће стећи сазнања о томе шта се подразумева под еколошким дугом и зашто се обележава међународни еколошки значајан датум Дан еколошког дефицита. На тај начин упутиће се у потешкоће које прате човечанство (како производити храну и како

се снабдевати енергијом). Даље учење може да се настави кроз друштвену игру, у групама, тако да таблу за игру и правила осмишљавају сами. Таблу могу да праве користећи једно од „Р-правила” (нпр. поновна употреба одбачених материјала), као што се може видети у кратком филму: <https://www.dailymotion.com/video/x2z91xz>. Игра треба да буде у вези са темом (победник је онај који не прекорачи еколошки дуг; игра може да има и картице са питањима у вези са еколошким отиском; више фигурица на табли може да доведе до потешкоћа за играча, како би се приказао проблем пренасељености итд.), а циљ је да ученици савладају основне појмове о еколошком дефициту и да схвате проблеме који настају услед еколошког дуга.

Додатне информације се могу добити на:

<https://www.wwfadria.org/sr/?uNewsID=307170>

<https://www.wwfadria.org/sr/?uNewsID=346896>

<https://balkangreenenergynews.com/rs/dan-ekoloskog-duga-2020-je-u-avgustu-skoro-ceo-balkan-vec-probio-limit/>

<https://www.nationalgeographic.rs/vesti/12219-sta-je-dan-ekoloskog-duga-i-zasto-dolazi-sve-ranije.html>

<https://www.overshootday.org/>

Потребно је најпре обрадити појам еколошког отиска и његову сврху (које информације и увиде пружа појединцу, породици и друштву). Потом ученици рачунају еколошки отисак на онлајн наменском калкулатору: <https://www.footprintcalculator.org/>. У паровима праве табеле у које ће уносити податке за сопствени еколошки отисак, али и еколошки отисак замишљених личности, које ће разврставати по унапред осмишљеним критеријумима. Веома је значајно да критеријум осмисле, односно одаберу самостално, тј. у договору са својим паром.

На пример, ако је критеријум превоз до посла, могу упоређивати еколошке отиске особа које користе сопствени аутомобил, градски превоз или бицикл, или, уколико је критеријум исхрана, да упоређују особе са здравим навикама у исхрани, са особама које се хране у ресторанима брзе хране, вегетаријанцима итд. Податке до којих су дошли представљају одељењу табеларно и уз помоћ графика и сви заједно изводе закључке, али и предлоге како да се смањи еколошки отисак.

Додатне информације се могу добити на:

https://www.footprintnetwork.org/?__hstc=207509324.f808b906e9fb58f7b3586309ec391ca5.1616951460185.1616951460185.1616951460185.1

<https://data.footprintnetwork.org/#/>

<https://csienvisci.files.wordpress.com/2012/09/lab-1-ecological-footprint-activity.pdf>

<https://www.homeworkmarket.com/questions/lab-10-11-12-13>

Достизање исхода може да се оствари у радионичарском раду за смањење еколошког отиска. Ученици у групама проналазе ликовне приказе еколошког отиска (пример: <https://i.pinimg.com/564x/45/9d/d5/459dd5aa24b7c7136670b97564771b1f.jpg>), а онда и сами треба да осмисле и реализују своју идеју како да тај еколошки отисак смање (кроз корекцију сопствене исхране или избегавањем супстанци које изазивају болести зависности). Свој рад могу да насликају и направе у виду панорама или да направе онлајн инфографик, попут: https://www.canva.com/design/DAEXi7I_bXk/oIvzsCio7wy_uJTxKIq9jw/view?utm_content=DAEXi7I_bXk

Право на животну средину припада основним људским правима, па тако је и основно право детета. Ђаци могу да погледају снимак где добијају основна сазнања о еколошком праву: <https://rtsplaneta.rs/video/show/1426836/>. Ту ће сазнати који су циљеви одрживог развоја које су прописале Уједињене нације. Наставници могу да користе и приручник Зелени пакет (GreenPack_SB_Dec2012). Ученици треба да формирају парове и сваки пар треба да се определи за један од циљева и да истраже приче из живота или медија које су у вези са њим. Потом ће представити ту причу целом одељењу и тада се организује дебата: једна половина одељења заступа став да су ту прекршена људска права, а друга заступа став да нису и аргументују своје ставове. Групе могу да упореде развијеност циљева одрживог развоја једне високо развијене државе и ниско развијене државе, висок и низак животни стандард и дођу до сазнања који од циљева се најспорије развија у тим земљама.

Додатне информације се могу добити на:

<https://www.unicef.org/serbia/publikacije/mapiranje-globalnih-ciljeva-odr%C5%BEivog-razvoja-i-konvencije-o-pravima-deteta>

<https://www.unicef.org/serbia/media/12731/file/mapiranje.pdf>

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Ученици се баве темом решавања проблема отпада (депоније, мелиоризација земљишта, спаљивање отпада и рециклажа). Све групе добијају потребан материјал, истражују литературу и претражују интернет. За остваривање исхода у реализацији ове теме потребно је обрадити класификацију отпада према: врсти материјала од којег је направљен (лим, пластика, стакло, органски...), према изворима настајања (кућни, индустријски, медицински...) или према критеријуму који ученици сами одреде, претходно информишући се о томе какве врсте отпада могу бити. Своје резултате представљају табеларно. Такође, потребно је да истраживањем сазнају шта се подразумева под појмом „управљање отпадом” и да представе нека решења како се отпадом управља у другим државама.

Ученици ће стечена знања о управљању отпадом (посебну пажњу обратити на комунални отпад), најпре применити у свом домаћинству уз подршку чланова своје породице, а касније реализовати у школском простору. Своја искуства ученици ће поделити са млађим ученицима школе, породицом и локалном заједницом, тако што ће направити пано са илустрованим ситуацијама (или фотографијама које су сами направили) како се правилно поступа са отпадом.

У оквиру ове теме ученици могу да истраже које институције у локалној заједници су надлежне за решавања проблема отпада, да остваре сарадњу са тим институцијама, тако што ће направити интервјуе са представницима тих институција и на тај начин направити подкасте на Јутјубу или чланке за школски часопис.

У оквиру ове теме задатак ученика је да у својој школи промовишу значај класификовања отпада (органски, папир, пластика) и осмисле кампању промовисања правилног поступања са отпадом у својој школи. То могу урадити тако што ће у групама осмислити назив кампање, лого и паролу и то пропатити ликовним презентацијама, видео клиповима, презентацијама, стрипом. Надаље ће описивати циљ и реализацију своје кампање. Заједно са другим групама анализирају колико је њихова кампања реална и колико може бити успешна. Дискутују о могућим потешкоћама да се кампања спроведе, као и о могућим позитивним ефектима које она може да произведе. У разговору са својим другарима кориговаће слабе стране своје кампање, те проналазити нове начине како да она буде што успешнија, односно масовнија.

РЕЦИКЛАЖА, РЕМЕДИЈАЦИЈА И ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОБАРА И СИРОВИНА

За остваривање исхода и у реализацији ове теме потребно је представити све могућности смањења отпада (тзв. Р-правила на енглеском говорном подручју). Ученици се деле у групе и свака има другачији задатак: једна да рециклира, друга да врши ремедијацију, а трећа да осмисли идеју како да поново употреби отпад за неку другу сврху (практичан рад је пожељан). Све групе добијају исти материјал (папир, пластику, органски отпад итд.), односно исти отпад, али ће претраживањем интернета и литературе налазити начине како да га третирају у складу са активностима своје групе. Кроз рад, одговориће на бројна питања: На који начин можемо добити папир? Како на животну средину утиче бацање штампаног папира на депонију? Како настају уља која се користе у исхрани? Како употреба истог јестивог уља више пута у припремању хране утиче на здравље људи? Да ли се употребљено уље у домаћинству и ресторану може још једном користити и у које сврхе? Како добијамо текстил? Како на животну средину утиче производња памука? Шта су банке одеће? Како рециклажа текстила утиче на животну средину? Како настаје пластика? Како производња пластике утиче на животну средину? Зашто пластичне кесе мењамо биоразградивим? Где можемо употребити рециклирану пластику? Шта је ремедијација? Који су добри примери праксе ремедијације? Које су предности а који су недостаци поновне употребе добара и сировина?

Ученици у групама могу да направе пано, стрип или филм (<https://www.youtube.com/watch?v=BXHPNggw5Q8>) о „животу једне конзерве”. Шта се дешава ако конзерва заврши на депонији или водотоку или у рециклажном центру. Да би урадили овај рад потребно је да истражују шта се дешава са одбаченим конзервама, али и да разумеју зашто је неопходно рециклирање конзерви и других материјала. Такође, могу да праве паное на теме: колико дуго одређени пластични производи остају у природи (<https://www.wwf.org.au/Images/UserUploadedImages/408/img->

lifecycle-of-plastics-infographic-1000px.jpg) или да упоређују колико се воде и енергије утроши на израду новог папира и на његову рециклажу.

ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

За достизање исхода треба искористити већ стечена знања ученика о обновљивим и необновљивим изворима енергије, али и знања из географије и вештине стечене на техници и технологији за радионичарски рад о изворима енергије. Ученици у групама раде на немим картама означавају места у Србији и другим државама у којима се користе обновљиви извори енергије (за означавање се могу користити и 3Д модели; ручно израђене ветрењаче и соларни панели, на пример). Свака група добија задатак да ради на другој држави и потом презентују своје радове и упоређују колико која држава користи обновљиве, а колико необновљиве изворе енергије.

Ученици могу да учествују у дебати на тему колико су обновљиви извори енергије добри и лоши по животну средину. Како би што успешније учествовали у дискусији, треба претходно да се припреме и да на интернету и литератури пронађу о каквом се извору енергије ради, које су његове добре и лоше стране и у којој мери је развијена технологија која такве изворе користи. Правила којих треба да се придржавају у дебати је да користите аргументе, а не мишљење, да буду парламентарни и саслушају аргумент противника на који онда могу да дају контрааргумент.

Треба обрадити појам енергетске ефикасности и зашто је она значајна, а може се радионичарски урадити заједно са начинима штедње енергије тако да ђаци цртежима или фотографијама своје околине упоређивати одрживу и неодрживу потрошњу енергије. На једном онлајн зиду ће бити примери одрживог коришћења (штедљива сијалица, искључен ТВ док ради компјутер итд.), а на другом контрапримери (обичне сијалице, укључени разни апарати истовремено).

Такође, ђаци могу правити промотивне постере за активност коју организује WWF „Сат за нашу планету” (https://www.wwf.adria.org/sr/ukljuci_se/sat_za_nasu_planetu/), као и да осмишљавају активности (старе дечје игре које су се играле пре појаве интернета, свирање гитаре и сл) које се тад могу уприличити.

Ђаци у групама истражују енергетски ефикасне грађевине у свету, дају своје идеје и у корелацији са предметом „техника и технологија” праве макете таквих грађевина. Макете могу бити и динамичне, попут фонтане која никад не пресушује:

https://www.youtube.com/watch?v=K49QOM_B8dA

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Имајући у виду концепт програма, исходе и компетенције које треба развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа не може се заснивати на класичним индивидуалним усменим и писаним проверама. Уместо тога, наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, документују итд.

Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретација, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни. За неке садржаје прикладни су и други начини провере напредовања као што су нпр. квизови или улазни и излазни тестови како би се утврдили ефекти рада на нивоу знања, вештина, ставова. Вредновање ученичких постигнућа врши се у складу са *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању*. Ученици свакако треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати. Приликом сваког вредновања постигнућа потребно је ученику дати повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење.

11. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛИ 2023/2024.год.

Уназад четири школске године, наша школа је једна од 208 школа у целој Србији која је званично ушла у пилот пројекат који је у експерименталној фази и трајаће једну школску годину. Пројекат је почео са реализацијом од 15.9.2019. Организован је да се након завршетка редовне наставе, ученицима се понуде програми разноврсних садржаја као што су програмирање, подршка у учењу страних језика, вештине комуникације, технике учења, израда веб сајта, музика и позорште, математика није баук ...и низ других занимљивих садржаја. Ученици ће након анкетирања, у тачно одређеним терминима сваког дана до 18.00 часова моћи да присуствују радионицама и овим активностима. Групе ће бити намењене свим узрастима, а бројаће од 6 до 30 ученика по једној групи. Цео програм ће се вредновати, пратити и евауирати на полугодишњем нивоу.

11.ПРЕДЛОГ РАСПОДЕЛЕ НОРМЕ НАСТАВНИЦИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ОШ „Војвода Мишић“**ШКОЛСКА 2023/2024. год.**

Ред.бр.	име и презиме	оласт деловања Назив активности	број сати недељно	норма
1.	Марко Мојсин	Забавна Информатика	1недељно по 90 мин.	15%
2.	Весна Кукрић	Подршка ученицима у учењу немачког језика	2 пута недељно по 45 мин.	11%
3.	Милена Стојановић	Подршка ученицима у учењу енглеског језика	3 пута недељно по 90 мин.	29%
4.	Радос Пешовић	Веб програмирање	2 пута недељно по 45 мин.	15%
5.	Маја Вукићевић	Подршка ученицима у учењу	3 пута недељно по 90 мин.	30%
				Укупно 100%

За додатне информације око термина одржавања понуђених активности и пријаве ученика можете се обратити носиоцима ових активности у школи.

12. ПРОЈЕКТИ

12.1 ПРОГРАМ: ПОДРШКА ШКОЛАМА У ФУНКЦИЈИ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА КУЛТУРЕ ВРЕДНОВАЊА

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања планира реализацију веома значајног пројекта под називом: Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања у коме ће наша школа узети учешће.

- ✓ Пројекат је конципиран тако да стручни сарадници и наставници употпуне своја знања везана за индивидуализацију и диференцијацију наставе, одабир метода у раду са ученицима са сметњама у развоју, прилагођавање материјала за наставу и учење, креирање адекватних сврсисходних педагошких профила као темеља квалитетних примењивих ИОП-а, евалуирање ИОП-а и вођење педагошке документације. Пројекат ће се одвијати у неколико фаза од обуке, преко примене стечених знања и праћење ефеката обуке, па до извештавања.

ПРИЛОЗИ

1. Стручни Тимови за школску 2023/24.годину
2. Распоред часова
3. Распоред дежурства наставника
4. Термини отворених врата
5. Распоред допунске, додатне наставе и секција
6. Распоред писмених задатака
7. Четрдесеточасовна радна недеља наставника
8. План стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024.

СТРУЧНИ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.год.**1. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

- Звонко Обрадовић, координатор
- Милица Јанковић
- Славица Надић
- Марко Мојсин
- Весна Кукрић
- Јелица Гајић
- Наташа Лилић
- Мира Матковић
- , родитељ

2. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

- Невена Војводић Николић, координатор
- Милена Стојановић
- Тијана Јовановић, директор
- Маја Вукићевић, педагог
- Нина Симић
- Милена Ђорђевић
- Љиља Рафаиловић
- Весна Радошевић
- Представник УП
- , родитељ

3. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

- Љиља Рафаиловић, координатор
- Радош Пешовић
- Драгана Вукосав
- Љубомир Пјевовић
- Славица Надић
- Невена Војводић Николић
- Данијела Петровић
- Тијана Јовановић, директор
- Маја Вукићевић, педагог
- Душица Ђукић Бодловић, библиотекар
- , родитељ

4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

- Радош Пешовић, координатор
- Мира Баранин
- Милица Јанковић
- Елена Кљујев
- Данијела Петровић (замена Тамаре Видановић)
- Представник родитеља, осми разред

5. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- Бранислава Кекановић, координатор
- Весна Радошевић
- Тијана Јовановић, директор
- Маја Вукићевић, педагог
- Љубомир Пјевовић
- Данило Трајковић
- Михаило Милићевић
- Милена Стојановић
- , родитељ

6. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ (СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ)

- Јелица Гајић, координатор
- Сузана Јанковић
- Милица Пулар
- Тијана Јовановић, директор
- Маја Вукићевић, педагог
- Милена Ђорђевић
- Елена Кљујев
- Представник УП
- , родитељ

7. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- Нина Симић, координатор
- Јасмина Лошић
- Марко Мојсин
- Данило Трајковић
- Милица Пулар
- Бранислава Кекановић
- Тијана Јовановић, директор
- Маја Вукићевић, педагог
- , родитељ

8. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- Маја Вукићевић, координатор
- Тијана Јовановић, директор
- Дарја Ђинић, секретар
- Мирјана Матковић
- Весна Кукрић
- Наташа Лилић
- Сузана Јанковић
- Драгана Вукосав
- Михаило Милићевић
- Звонко Обрадовић
- Јасмина Лошић
- Милица Опачић
- , родитељ



РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Љиља Рафаиловић	»	»	62	62	61	61					61	62	62	62	62	61	62	62	61			61	62	62		61			61	61			»	»	
Драгана Вукосав	62	72	61					62	72	71	61				62	71	61	72			61	71		62				72	72	71	62	61			
Весна Кукрић	62	61	61	71		»	»				72	61		62	61	62	71	62		»	»	62	72	61		»	»				61	62	»	»	
Милица Јанковић	»	»	62	41	62	61	61	»	»		62	61		»	»	41	62	71	72	61	»	»					61	61	62	42	71		72	61	
Милена Стојановић	62	62	61	62				62	61						62	61	62	61			62	62						62	61	71					
Мира Баранин	71	61	72	62											71	72	61	62																	
Јелица Гајић				62	61	71		61	61		72	62	61					62	62	61		61	61	72	62	71			62	62	62	61			
Нина Симић	62	62		61	61	»	»	62	62	62	62	61	»	»	61	62	61	61	62	»	»	62	61	61	61	62	»	»	61	61		»	»	»	
Марко Мојсин	61	62	71	72	71	»	»	61	71	62		62	»	»	61	62	72	61	72	»	»	72	62	71	61	»	»	61	71	72	»	»	»	»	
Радосл Пешовић	61		62		71			61	62	71							61	72	62								72	71		61		62			
Звонко Обрадовић	61	71	62	62	62					71					72	61		71	62	61							72			61	61	62	72		
Наташа Љилић	»	»	»	»	»	»	»	71	62	61	61	62	72		»	»	»	»	»	»	»	»	»	»	»	»	71	61	62	61	61	»	»	»	
Михаило Милићевић	72	62		61	61	72						71	62				61	61	72	»	»	62	62	71	72	61	62	61	62	61	71		»		
Јасмина Лошић	»	»	»	»	»	»	»		72	61	61			»	»	»	»	»	»	»	»	»	»	»	»	»	61	62		71	62	62	»	»	
Љубомир Пјевоновић	»	»	»	»	»	»	»	72	62						62	61	62		61	62												61	61	71	
Сузана Јанковић			61	61	72	71	62					62	61				62	71	62						72	62	61	62	61		61	62	71		
Немања Божић								61	61	62	62																								
Милица Опачић																																			
															</																				



РАСПОРЕД ЧАСОВА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ОШ "Војвода Мишић"

		ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Милена Ђорђевић	1-1	сј	физ	мат	сон	доп		мат	сј	лк	дс			сј	енг	мат	физ			сј	сон	мат	мк	ф		чос	мат	енг	вн	сј	
Милица Пурар	1-2	сј	физ	мат	енг	сон		мат	сј	лк	мк			енг	сј	мат	физ			сј	сон	мат	дс	ф		чос	сј	мат	вн	доп	
Весна Радошевић	2-1	сј	мат	сон	дс	доп		сј	енг	мат	мк	физ		мат	сј	лк	лк			физ	сј	вн	мат	сон		чос	енг	мат	сј	ф	
Бранислава Кекановић	2-2	енг	сј	мат	сон	доп		сј	мат	мк	дс	физ		мат	сј	лк	лк			физ	енг	вн	мат	сј		чос	сј	мат	сон	ф	
Петровић Данијела	3-1	сј	мат	енг	пид	доп		мат	сј	лк	лк	ф		физ	сј	мат	енг	дс		пид	сј	мат	мк			чос	физ	вн	мат	сј	
Елена Кљујев	3-2	сј	енг	мат	пид	доп		мат	сј	лк	лк	ф		физ	сј	енг	мат	дс		пид	сј	мат	мк			чос	физ	вн	мат	сј	
Невена Војводић Николић	4-1	физ	сј	мат	енг	пид		мат	сј	лк	лк	дс		мат	физ	енг	сј	доп		пид	сј	мат	вн	ф		чос	сј	мат	мк	дод	
Славица Надић	4-2	физ	сј	мат	пид	дс		мат	сј	лк	лк	енг		мат	физ	сј	мк	доп		пид	сј	мат	вн	ф		чос	сј	енг	мат	дод	

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ОД 1.09.2023. ГОДИНЕ

	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
	Дежурни наставник	Време	Дежурни наставник	Време	Дежурни наставник	Време	Дежурни наставник	Време	Дежурни наставник	Време
Други спрат	Весна Кукрић	7.45-11.30	Нина Симић*	7.30-12.20	Љиља Рафаиловић	7.45-11.30	Нина Симић	7.45-11.30	Драгана Вукосав	7.45-11.30
	Марко Мојсин	7.45-11.30	Драгана Вукосав	7.45-11.30	Марко Мојсин	7.45-11.30	Наташа Лилић	7.45-11.30	Михаило Милићевић	7.45-11.30
	Љиља Рафаиловић	11.30-13.15	Весна Кукрић	12.20-14.00	Милица Јанковић	11.30-14.00	Михаило Милићевић	11.30-14.00	Звонко Обрадовић	11.30-14.00
	Звонко Обрадовић	11.30-13.15	Наташа Лилић	12.20-13.15	Михаило Милићевић	11.30-14.00	Милица Опачић	11.30-14.00	Милица Јанковић	11.30-14.00
Први спрат	Милена Ђурђевић	7.45-12.25	Данијела Петровић*	7.30-12.25	Невена Војводић-Николић*	7.30-12.25	Милица Пурар*	7.30-12.25	Бранислава Кекановић*	7.30-12.25
	Елена Кљујев*	7.30-12.25	Бранислава Кекановић	7.45-12.25	Славица Надић	7.45-12.25	Милена Ђурђевић*	7.30-12.25	Данијела Петровић	7.45-12.25
Приземље (хол)	Мира Баранин*	7.30-11.30	Немања Божић*	7.30-11.30	Љубомир Пјеговић*	7.30-14.00	Јасмина Лошић*	7.30-11.30	Радос Пешовић*	7.30-11.30
	Радос Пешовић*	7.30-11.30	Весна Радосевић	7.45-11.30	Мира Баранин*	7.30-11.30	Јелица Гајић	8.45-13.15	Весна Радосевић*	7.30-11.30
	Јелица Гајић	11.30-14.00	Јелица Гајић	11.30-14.00	Сузана Јанковић	11.30-14.00	Сузана Јанковић	11.30-14.00	Сузана Јанковић	11.30-13.15
	Сузана Јанковић	11.30-14.00	Јасмина Лошић	11.30-13.15	Радос Пешовић	11.30-14.00			Љубомир Пјеговић	11.30-14.00
Главни дежурни	Весна Кукрић		Данијела Петровић		Љубомир Пјеговић		Милица Пурар		Звонко Обрадовић	

Наставници поред чијег имена је звездица дежурају у дворишту пре почетка наставе од 7.30 h.

За време великог одмора наставници који су дежурни на првом и другом спрату и у приземљу, након што испрате децу напоље дежурају у дворишту.

ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА
школска 2023/2024.год.

Ред.број.	Име и презиме наставника	кабинет	Дан и редни број часа
1.	Љиља Рафаиловић	Српски језик	четвртак, 4.час
2.	Драгана Вукосав	Српски језик	Четвртак, 3. час
3.	Весна Кукрић	Немачки језик	Уторак, 6.час
4.	Милица Јанковић	енглески језик	Петак, 5. час
5.	Михаило Милићевић	Историја	Понедељак 3. час
6.	Нина Симић	математика	Петак, 3.час
7.	Марко Мојсин	математика	Уторак, 4. час
8.	Радос Пешовић	Техника и технологија (приземље)	Петак, 2.час
9.	Звонко Обрадовић	физика	Среда3.час
10.	Наташа Лилић	географија	Петак 5.час
11.	Јелица Гајић	биологија	Среда, 4. час
12.	Мира Баранин	хемија	Среда 9:35 до 09:50
13.	Јасмина Лошић	Ликовна култура	
14.	Љубомир Пјеровић	Музичка култура	
15.	Сузана Јанковић	Кабинет за физичко васпитање	Среда, 4. час
16.	Немања Божић	Кабинет за физичко васпитање	
17.	Милица Опачић		
18.	Милена Стојановић	зборница	понедељак, 5. час
19.	Весна Радосевић	зборница	четак, 4. час
20.	Бранислава Кекановић	зборница	четвртак, 4 час
21.	Данијела Петровић	зборница	Среда, 4. час
22.	Елена Кљујев	зборница	понедељак 2.час
23.	Невена Војводић Николић	зборница	понедељак 4. час
24.	Славица Надић	слободан кабинет	петак 3.час,
25.	Милица Пулар		
26.	Милена Ђорђевић		

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА					
ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА					
наставник	предмет	одељења	дан	редни број часа	место реализације
Нина Симић	математика	VI _{1,2} (непарне седмице) VIII _{1,2} (парне седмице)	среда	8. час	кабинет математике 2
Марко Мојсин		V _{1,2} (парне седмице) VII _{1,2} (непарне седмице)	уторак	Претчас (7.15)	кабинет математике 1
Љиља Рафаиловић	српски језик	VI _{1,2} (непарне седмице) VIII _{1,2} (парне седмице)	уторак	7.час	Кабинет српског језика
Драгана Вукосав		5-1, 5-2 - непарне седм 7-1, 7-2 - парне седм.	уторак	претчас	Кабинет српског
Наташа Лилић	географија	6.разред- 2.недеља 7.разред- 3.недеља 8.разред- 4.недеља	четвртак	претчас	Кабинет географије
Јелица Гајић	биологија	V _{1,2} ; VI _{1,2} ; VII _{1,2} ; VIII _{1,2}	Среда	8. час	Кабинет биологије
Звонко Обрадовић	физика	6. разред 7.разред 8.разред	Понедељак	7.чаас	Кабинет физике
Мира Баранин	хемија	VII _{1,2} ; VIII _{1,2}	среда	Претчас(7.00)	кабинет хемије
Михаило Милићевић	историја	8. раезред 1 недеља 7. разред 2 недеља 6. разред 3 недеља 5. разред 4 недеља	петак	претчас	Кабинет историје
Милица	енглески језик	5.-8. разреда	уторак	7. час	кабинет

Јанковић					енглеског језика
Милена Стојановић		VIII-2	петак	претчас	кабинет енглеског језика
Весна Кукрић	немачки језик	8.разред - непарне недеље 7.разред - парне недеље	среда	претчас	кабинет немачког језика

РАСПОРЕД ЧАСОВА
ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА

наставник	предмет	одељења	дан	редни број часа	место реализације
Нина Симић	математика	VI _{1,2} (непарне седмице) VIII _{1,2} (парне седмице)	петак	претчас	кабинет математике
Марко Мојсин		V _{1,2} (парне седмице) VII _{1,2} (непарне седмице)	петак	претчас	кабинет математике
Љиља Рафаиловић	српски језик	VI _{1,2} (непарне седмице) VIII _{1,2} (парне седмице)	\ среда	претчас	Кабинет српског
Драгана Вукосав		5-1, 5-2 - непарне седм 7-1, 7-2 - парне седм.	среда	претчас	Кабинет српског
Наташа Лилић	географија	5.разред- 1.недеље 6.разред- 2.недеље 7.разред- 3.недеље 8.разред- 4.недеље	Четвртак- претчас Петак Петак петак	Петак-претчас Претчас Претчас претчас	Кабинет географије
Јелица Гајић	биологија	V _{1,2} ; VI _{1,2} ; VII _{1,2} ; VIII _{1,2}	Понедељак (као и по договору)	8. час	Кабинет биологије
Звонко Обрадовић	физика	6.разред 7.разред 8.разред	среда	7. час	Кабинет физике
Мира Баранин	хемија	VII _{1,2} ; VIII _{1,2}	среда	Претчас (7.00)	кабинет хемије
Михаило Милићевић	историја	8. разред 1 недеља 7. разред	уторак	8. час	Кабинет историје

		2недеља 6. разред 3недеља 5. разред 4 недеља			
Милица Јанковић	енглески језик	5. - 8. разреда	четвртак	8. час	кабинер енглеског језика
Милена Стојановић		VIII-2	уторак сваке друге недеље	претчас	кабинет енглеског језика
Весна Кукрић	немачки језик	8.раз.-1.нед.у месецу 7.раз. - 2.нед. 6. раз. - 3. нед. 5.раз.- 4. нед.	четвртак	претчас (7:15)	кабинет немачког језика

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА СЕКЦИЈА– ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА

наставник	назив секције	дан	редни број часа	место реализације
Љиља Рафаиловић	Рецитаторско/драмска секција старијих разреда	Понедељак, сваке друге недеље	7. час	Кабинет српског језика
Милена Стојановић	Љубитељи страних језика- енглески језик	четвртак, сваке друге недеље	претчас	кабинет енглеског језика
Јасмина Лошић	Ликовна секција старијих разреда			
Михаило Милићевић	Историјска секција	Понедељак, сваке друге недеље	8. час	кабинет историје
Весна Кукрић	Љубитељи страних језика (немачки језик)	понедељак, сваке друге недеље	претчас	кабинет немачког
Љубомир Пјеговић	Хор старијих			Кабинет за музичко
Сузана Јанковић	Спортска секција	среда	8. час	Сала за физичко васпитање
Драгана Вукосав	Литерарно/новинарска секција	Петак, сваке друге недеље	претчас	Кабинет српског
Милица Јанковић	Љубитељи страних језика (енглески језик)	Среда, сваке друге недеље	8. час	кабинет енглеског језика
Пешовић Радош	Microbit програмирање	СРЕДА	8. час	Кабинет информатике и рачунарства

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – разредна настава
ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА

наставник	предмет	одељење	дан	редни број часа	
Надић Славица	математика	4/2	петак	5.	
Невена Војводић	математика	4/1	петак	5.	

РАСПОРЕД ЧАСОВА
ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – РАЗРЕДНА НАСТАВА
ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА

	одељење	предмет	дан	редни број часа	место реализације
Милица Пулар	1/2	српски/математика	среда	5. час	учионица
Милена Ђорђевић	1/1	српски/математика	уторак	5. час	учионица
Милена Стојановић	Ученици првог, другог и трећег разреда, по потреби	енглески језик	уторак сваке друге недеље	претчас	учионица 2/ 2
Елена Кљујев	3/2	српски и математика	понедељак	5.час	
Весна Радошевић	2/1	српски/математика	понедељак	5. час	
Бранислава Кекановић	2/2	српски/математика	петак	5. час	
Данијела Петровић	3/1	српски/математика	понедељак	5. час	
Надић Славица	4/2	српски/математика	понедељак	5.час	
Невена Војводић	4/1	срп/мат	среда	5.час	

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА СЕКЦИЈА– разредна настава**ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА**

наставник	назив секције	дан	редни број часа	место реализације
Милица Пулар	Рецитаторска секција млађих разреда	четвртак	6. час	
Елена Кљујев	Ритмичка секција	уторак	6.час	
Милена Ђорђевић	Литерарна секција	четвртак	6. час	
Весна Радошевић	Математичка секција млађих разреда	среда	6. час	
Данијела Петровић	Драмска секција	понедељак	6. час	
Славица Надић трећи и четврти	Ликовна секција млађих разреда	четвртак	6.час	
Бранислава Кекановић први и други	Ликовна секција млађих разреда	Четвртак	6. час	
Невена Војводић Николић	Хор млађих разреда	Среда	6. час	

месе ц	број неде ље по шко лско м кале нда ру	датум	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
септембар	1.	1.								
	2.	4.-8.	енглески језик	иницијал ни тест	енглески језик	иницијални тест	енглески језик	иницијални тест	енглески језик	иницијални тест
	3.	11.-15.	математи ка	иницијал ни тест	српски ј. и књижевност	иницијални тест	математи ка	иницијални тест	српски ј. и књижевност	иницијални тест
			српски језик и књижевност	иницијал ни тест	историја,ге ографија	иницијални тест	историја, географија	иницијални тест	историја,геогра фија	иницијални тест
	4.	18.-22.					српски језик и књижевност	иницијални тест		
	5.	25.-29.			историја	контролни задатак	математи ка	контролни задатак	српски ј. и књижевност	контролни задатак
					математика	контролни	српски језик и књижевност	контролни задатак		
	6.	2.-6.	биологија	контролн и задатак	биологија	контролни задатак	историја	контролни задатак	математика	контролни
			енглески језик	контролн и задатак	енглески језик	контролни задатак	биологија	контролни задатак	биологија	контролни задатак
октобар	7.	9.-13.	математи ка	контролн и задатак			српски језик и књижевност	писмени задатак	енглески језик	контролни задатак
			српски језик и књижевност	писмени задатак			енглески језик	контролни задатак	српски ј. и књижевност	писмени задатак
	8.	16.-20.	историја	контролн и задатак			немачки језик	контролни задатак	немачки језик	контролни задатак
			географија	контролн и задатак	физика	контролни задатак	Физика	контролни задатак	хемија	контролни задатак
	9.	23.-27.	немачки језик	контролн и задатак	немачки језик	контролни задатак	географија	контролни задатак	математика	писмени
			српски језик и књижевност	контролн и задатак	српски ј. и књижевност	писмени задатак			историја	контролни задатак

ноембар	10.	30.10.-3.11.	математика	писмени задатак	математика	писмени	математика	писмени задатак	Физика	контролни задатак
			информатика	контролни задатак	српски ј. и књижевност	контролни задатак	информатика	контролни задатак		
	11.	6.-7.	енглески језик	контролни задатак	енглески језик	контролни задатак	енглески језик	контролни задатак	српски ј. и књижевност	контролни задатак
							хемија	контролни задатак		
	12.	13.-17.						контролни задатак	енглески језик	контролни задатак
	13.	20.-24.	биологија	контролни задатак	биологија	контролни задатак	биологија	контролни задатак	биологија	контролни задатак
					српски ј. и књижевност	контролни задатак			хемија	контролни задатак
	14.	27.11.-1.12.	математика	контролни задатак	историја	контролни задатак	историја	контролни задатак	математика	контролни
					математика	контролни	математика	контролни задатак		
децембар	15.	4.-8.	српски језик и књижевност	писмени задатак			немачки језик	писмени задатак	немачки језик	писмени задатак
			енглески језик	писмени задатак		писмени задатак	српски језик и књижевност	писмени задатак	српски ј. и књижевност	писмени задатак
	16.	11.-14.	немачки језик	контролни задатак	немачки језик	писмени задатак	српски језик и књижевност	контролни задатак	српски ј. и књижевност	контролни задатак
			српски језик и књижевност	контролни задатак	српски ј. и књижевност	писмени задатак	енглески језик	писмени задатак	енглески језик	писмени задатак
	17.	18.-22.	математика	писмени задатак	физика	контролни задатак	математика	писмени задатак	историја	контролни задатак
			информатика	контролни задатак			информатика	контролни задатак	Физика	контролни задатак
	18.	25.-29.					Физика	контролни задатак	математика	писмени
					математика	писмени				

месец	број недеље по школском календару	датум	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
септембар	1.	1.								
	2.	4.-8.								
	3.	11.-15.			математика	контролни задатак	Српски језик	Иницијални тест	српски језик	иницијални тест
					српски језик	контролни задатак	Математика и ПиД	Иницијални тест	математика	иницијални тест
	4.	18.-22.					Математика	контролни задатак		
	5.	25.-29.	математика	контролни задатак			Српски језик	контролни задатак	природа и друштво	контролни задатак
	6.	2.-6.			енглески језик	контролни задатак	енглески језик	контролни задатак		
	7.	9.-13.	енглески језик	контролни задатак	српски језик	контролни задатак	Природа и друштво	контролни задатак	српски језик	контролни задатак
					свет око нас	контролни задатак			енглески језик	контролни задатак
октобар	8.	16.-20.			српски језик	контролни задатак			математика	писмени задатак
							Математика	контролни задатак		
	9.	23.-27.	свет око нас	контролни задатак						
									природа и друштво	контролни задатак
	10.	30.10.-3.11.			математика	контролни	енглески језик	контролни		

						задатак		задатак		
							Математика	контролни задатак		
	11.	6.-7.					Српски језик	контролни задатак	математика	контролни задатак
							Природа и друштво	контролни задатак	српски језик	контролни задатак
	12.	13.-17.			математика	контролни задатак			енглески језик	контролни задатак
	13.	20.-24.			српски језик	контролни задатак			математика	контролни задатак
							Математика	контролни задатак	српски језик	писмени задатак
	14.	27.11.-1.12.							природа и друштво	контролни задатак
							Српски језик, матем. контролни задатак	контролни задатак		
децембар	15.	4.-8.			енглески језик	контролни задатак	Пид	контролни задатак	српски језик	писмени задатак
							енглески језик	контролни задатак	математика	контролни задатак
	16.	11.-14.	енглески језик	контролни задатак	свет око нас	контролни задатак				
			свет око нас	контролни задатак					енглески језик	контролни задатак
	17.	18.-22.	српски језик	диктат	српски језик	контролни задатак				
			математика	контролни задатак					математика	контролни задатак
	18.	25.-29.			математика	контролни задатак	Математика	контролни задатак		
									математика	писмени задатак

Редни број	Име и презиме наставника	Степ. струч.	Разред и одељење у коме предаје	Непосредни рад са ученицима								Остали послови								Укупно		%
				рад. час	набор. СНА	др. и од. акт.	доп. нас.	доп. нас.	час	прип. за такм.	укупно	прип. за наредна вој. шк. евид.	рад у ст. орг. / Т	стручне уговор.	сарад. са род.	дежур.	анг. у ост. актив.	нед. фонд	год. фонд			
1	Драгана Вукосав	VII	српски ј. 5/1,5/2,7/1,7/2 72	18	/	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	24	12	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	40	1440	100%
2	Љиља Рафановић	VII	српски ј. 6/1,6/2,8/1,8/2 мед.пис.6/1,6/2 18	2,00	1,00	1,00	1,00	/	0,50	0,50	22	12	0,50	1,00	0,50	0,50	1,00	1,00	39,5	1422	99%	
3	Кукрић Весна	VII	нем. ј. 5-8 р. 18	/	1,00	1,00	1,00	/	1,00	1,00	21	9	0,50	1,00	0,50	0,50	1,50	2,00	38	1281	89%	
4	Јанковић Милица	VII	ен.ј.4/1,4/2,5/1 5/2,6/1,6/2 7/1,7/2,8/1+ГВ 8/12 81	18	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	25	10	0,50	1,00	0,50	0,50	1,50	2,00	41	1483	103%	
5	Милена Стојановић	VII	енгл. ј.1/1,1/2,2/1,2/2,3/1,3/2; 8/2 8	14	/	1,00	1,00	1,00	1,00	/	1,00	19	7	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	29	1022	71%
6	Михаило Милићевић	VII	ист.5-8 фил 71,72; ГВ 512,612 712 6	14	5,00	0,50	1,00	1,00	1,00	/	0,50	23	10	0,50	1,00	0,50	0,50	1,00	2,00	38	1368	95%
7	Љилић Наташа	VII	географија 5-8. р. 52	14	/	1,00	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50	18	7	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	28	1008	70%	
8	Симић Нина	VII	матем 61,62,81,82 + ИНФ 61,62,81,82 61	20	/	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	26	12	0,50	1,00	0,50	0,50	1,50	2,00	44	1570	109%
9	Мојсин Марко	VII	матем 51,52,71,72 + ИНФ 51,52,71,72 51	20	/	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	26	12	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	3,00	44	1570	109%
10	Баранин Мира	VII	хемија 7/1,7/2,8/1,8/2. 8	/	/	1,00	1,00	/	/	/	/	10	4	0,50	/	0,50	0,50	0,50	/	16	576	40%
11	Јелица Гајић	VI	биолог. 5-8.+ ч.пр.51,52,+м.ж.с.8/1,8/2 18	4,00	1,00	1,00	1,00	/	0,50	0,50	24	10	0,50	1,00	0,50	0,50	1,50	2,00	40	1440	100%	
12	Звонко Обрадовић	VII	физика 6-8. +Тит 51,52,71,72 20	/	1,00	1,00	1,00	/	0,5	0,50	24	10	0,50	1,00	0,50	0,50	1,50	2,00	40	1440	100%	
13	Радош Пешовић	VII	Тит 5-8.+ИНФ 51,52,71,72 7	20	/	1,00	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50	24	10	0,50	1,00	0,50	0,50	1,50	2,00	40	1440	100%
14	Пејчевић Љубомир	VII	муз.кул.5-8 хор 3 часа 5-8. хор и орк. 5-8 13	1,00	1,00	/	/	/	/	1,00	1,00	17	7	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	28	1008	70%
15	Љопић Јасмина	VI	лик.кул. 5-8.р 10	/	1,00	/	/	/	/	/	1,00	12	5	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	20	720	50%
16	Сузана Јанковић	VII	ФЗ 51,52,61,62,71,72,81,82 20	/	1,00	/	/	/	2,00	1,00	24	10	0,50	1,00	0,50	0,50	1,00	2,00	40	1440	100%	
17	Немања Божић	VI	офа 51, 52, 61, 62 4	/	1,00	/	/	/	0,50	0,50	6	1	0,50	/	0,50	/	/	/	8	288	20%	
18	Милица Опачић	VII	ВН 112,212,312,412;512,712,812	8,00	1,00	/	/	/	/	/	1,00	10	4	0,50	/	0,50	/	0,50	0,50	16	576	40%
Структура 40 - часовне радне недеље за предметне наставнике 2023/24.																						

редни број	Име и презиме	степен стручне спреме	непосредни рад са ученицима										остали послови		укупно часова							
			редовна настава	изборни програм/г.в.	допунска настава	додатна настава	друштвене и слоб. акт.	културне и др. активности	корективно педагошки рад	чос	укупно	припрема за непосредни	стручно усавршавање	вођење пед. док.	рад са род.	рад у тиму	дежурство	ангаж. у ост. актив.	недељни фонд	годишњи фонд	%	
1	Милена Ђорђевић	1/1	VII	18	1	1		1	1	1	24	10	0,5	1	1	1	1	1	1,5	40	1440	100%
2	Милица Пулар	1/2	VII	18	1	1		1	1	1	24	10	0,5	1	1	1	1	1	1,5	40	1440	100%
3	Весна Радошевић	2/1	VII	19	1	1		1	0,5	0,5	1	24	10	0,5	1	1	1	1	1,5	40	1440	100%
4	Бранислава Кекановић	2/2	VII	19	1	1		1	0,5	0,5	1	24	10	0,5	1	1	1	1	1,5	40	1440	100%
5		3/1	VII	19	1	1		1	0,5	0,5	1	24	10	0,5	1	1	1	1	1,5	40	1440	100%
6	Елена Кљујев	3/2	VII	19	1	1		1	0,5	0,5	1	24	10	0,5	1	1	1	1	1,5	40	1440	100%
7	Невена Војводић Николић	4/1	VII	19	1	1	1	1			1	24	10	0,5	1	1	1	1	1,5	40	1440	100%
8	Славица Надић	4/2	VII	19	1	1	1	1			1	24	10	0,5	1	1	1	1	1,5	40	1440	100%
СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 2023/24.																						

редни број	Име и презиме	степен струч.	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА					ОСТ.ПОСЛОВИ			УКУПНО ЧАСОВА				
			пријем ученика	васпитно хигијенске навике, исхрана	самосталан рад ученика, помоћ у учењу	слободно време, друш. игре, организов.	укупно	прип. за непо сред	струч. но усав ршав	вођ. пед. док.	ангаж. у ост. акт.	нед. фонд	год. фонд	%	
1	Данило Трајковић	1. разред	VII	2	3	15	10	30	6	0,5	1	2,5	40	1440	100%
2	Мирјана Матковић	2. разред	VII	2	3	15	10	30	6	0,5	1	2,5	40	1440	100%

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА НАСТАВНИКЕ У БОРАВКУ 2023/24.

НАЗИВ СЕМИНАРА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИК
----------------	----------------------	---------

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ
ВАН УСТАНОВЕ**

План стручног усавршавања директора је посебан документ у прилогу Годишњег плана рада школе.	школска 2023/2024.	директор							
- Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља - Превенција и инклузија кроз Форум театар - Документација психолога и педагога школе, Едукативни центар ЕДУ - Како изградити критеријуме оцењивања, Едукативни центар - Самовредновање –обезбеђивање квалитета рада школе, Едукативни центар	школска 2023/2024.	стручни сарадник: педагог							
- Ка савременој настави српског језика и књижевности II - Републички зимски семинар - Инклузија по мери детета - Даровита деца и ученици у инклузивном образовању	школска 2023/2024.	српски језик							
1. K1, ПЗ „Динамика часа страног језика: елементи, стратегија и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа“ – Београд, 3 дана, 24 бода 2. K2,П1 „Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења“ – Београд, 1 дан, 8 бодова 3. K1,ПЗ „Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака“ – Дата Дидакта, Београд, 1 дан, 8 бодова	школска 2023/2024.	немачки језик							
<table border="1"> <tr><td><i>English in action</i></td></tr> <tr><td><i>Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom</i></td></tr> <tr><td><i>TEAM- Together everyone achieves more</i></td></tr> <tr><td><u>Динамика</u> часа страног језика: елементи, стратегија и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа</td></tr> <tr><td><u>Дигиталне компетенције у настави страних језика</u>: израда портфолија учења</td></tr> <tr><td>Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика</td></tr> <tr><td><u>Успешно управљање одељењем</u>- принципи и примери добре праксе</td></tr> </table>	<i>English in action</i>	<i>Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom</i>	<i>TEAM- Together everyone achieves more</i>	<u>Динамика</u> часа страног језика: елементи, стратегија и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа	<u>Дигиталне компетенције у настави страних језика</u> : израда портфолија учења	Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика	<u>Успешно управљање одељењем</u> - принципи и примери добре праксе	школска 2023/2024.	енглески језик
<i>English in action</i>									
<i>Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom</i>									
<i>TEAM- Together everyone achieves more</i>									
<u>Динамика</u> часа страног језика: елементи, стратегија и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа									
<u>Дигиталне компетенције у настави страних језика</u> : израда портфолија учења									
Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика									
<u>Успешно управљање одељењем</u> - принципи и примери добре праксе									
- Дигитална учионица	школска 2023/2024.	географија							

- <u>Успешно управљање одељењем</u>- принципи и примери добре праксе - Дигитална учионица	школска 2022/2023.	историја
Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС, у јануару за школску 23/24 годину.	школска 2023/2024.	математика
5. Сарадња са Центром за образовну технологију, методичко усавршавање и каријерно вођење наставника биологије у оквиру Биолошког факултета, у виду радионица- представљања одређеног дидактичког модела наставе, огледних и угледних часова. 6. Програм обуке Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима. 7. Програм обуке Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник 8. Програм обуке Унапређење система дигитализације у образовању.	школска 2023/2024.	биологија
Употреба micro:bit уређаја до применљивих знања <i>Корак по корак до интерактивног часа, Креативни мали тим до унапређивања наставе</i>	школска 2023/2024.	ТИО/информатика
Вештине грађења односа са децом и родитељима	школска 2023/2024.	музичка култура
- Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља	школска 2023/2024.	ликовна култура
Вештине грађења односа са децом и родитељима	школска 2023/2024.	физичко васпитање
- Вештине грађења односа са децом и родитељима - Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља - Превенција и инклузија кроз Форум театар - Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи	школска 2022/2023.	разредна настава

- Израда инструмената формативног оцењивања - Монтесори радионице за израду дидактичког материјала – узраст деце од 6 до 12 година		
---	--	--

Индивидуални педагошко- инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима:

- менторски рад са наставницима приправницима

- педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

Библиотека ће набављати стручну литературу и часописе.

Евиденцију стручног усавршавања пратиће директор, педагог и секретар школе.

Семинар планиран у оквиру установе, за наставнике и стручне сараднике „У школи се насиље не воли“, у организацији друштва учитеља Београда, кат. бр.: 186, један дан / 8 бодова