

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

Основна школа „Војвода Мишић”

Београд – Савски венац

др Милутина Ивковића бр. 4

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ



***„Војвода Мишић”
школска 2026/2027. година***

август, 2026. године

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

Основна школа „Војвода Мишић”

Београд – Савски венац

др Милутина Иковића бр. 4

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА САСКИ ВЕНАЦ
ОСНОВНА ШКОЛА
„ВОЈВОДА МИШИЋ”

Број 953/8
14.09 2026. год
БЕОГРАД, др Милутина Иковића 4

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

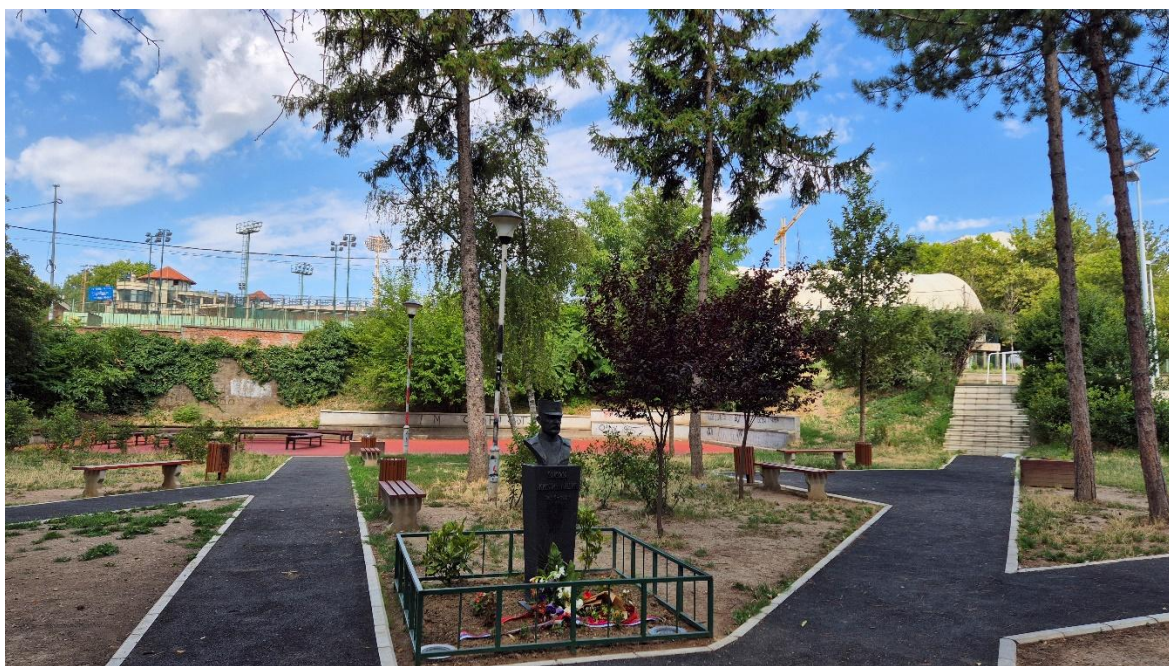


„Војвода Мишић”

школска 2026/2027. година

август, 2026. године

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину



**„ Ко сме, тај може,
ко не зна за страх,
тај иде напред".**

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ.....	4
1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	11
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	12
3. УВОД.....	12
4. Полазне основе рада	13
5. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	19
6. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	26
6.1. Објекти за образовно-васпитни рад у школској згради.....	26
6.2. Објекти за образовно-васпитни рад ван школе	27
6.3. Наставна средства	28
6.4. Кадровска структура радника	29
6.5. Услови средине у којој школа ради.....	31
6.6. Структура ђачких родитеља.....	32
6.7. Примарни задаци школе	32
6.8. План и програм културних активности школе.....	33
6.9. Програм сарадње са локалном самоуправом.....	35
7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	38
7.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	38
7.2. Табела наставних дана по разредима	44
8. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2026/27.....	45
9. РИТАМ РАДНОГ ДАНА	45
9.1. Дневна артикулација школског времена ученика.....	45
9.2. Дневна артикулација радног времена радника школе.....	47
9.3. Дежурства у школи	48
10. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА	48
10.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	48
10.2. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	49
10.2.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД	49

10.2.2. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	51
11. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	52
11.1. Програм рада Наставничког већа	52
11.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.	57
11.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОД.	62
12. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	63
12.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	64
12.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ	69
12.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ	76
12.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 2026 /2027. ГОДИНУ	82
12.5. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	85
12.6. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	88
12.7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	89
13. СТРУЧНИ АКТИВИ	96
13.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	96
13.1.1.Развојни циљеви	97
13.1.2. Задачи у области Подршка ученицима су следећи:	97
13.1.3. Развојни циљ у области Постигнућа ученика:.....	103
13.1.4. Задачи у области Постигнућа ученика:	103
13.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	106
14. ШКОЛСКИ ТИМОВИ	108
14.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	108
14.1.1. План тима за самовредновање за школску 2026/27. годину	108
14.1.2. ЗАКЉУЧАК И МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ РАДИ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ	110
14.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	110
14.2.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	111

14.2.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНКЛУЗИЈЕ ШКОЛСКА 2026/2027. ГОД.	111
14.3. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ШКОЛСКУ 2026/2027.	114
14.4. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	115
14.4.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	119
14.4.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	120
14.5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	121
14.5.1. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	121
14.6. ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА	140
14.6.1. Акциони план за реализацију програма очување менталног здравља младих:.....	142
14.7. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	144
14.1. План и програм културних активности школе	146
14.2. Програм сарадње са локалном самоуправом	151
14.8. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	154
14.9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	158
14.10. ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТАТА	160
14.11. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРИРЕДБИ И ШКОЛСКИХ ПРОСЛАВА	162
14.12. ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	163
14.13. ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ПОДРШКУ НОВИМ КОЛЕГАМА И УЧЕНИЦИМА	164
1. Циљ рада Тима	164
2. Задаци Тима	165
Подршка новим колегама	165
Подршка новим ученицима.....	165
3. Начин рада	165
4. План активности.....	165
5. Сарадња.....	167

6. Праћење и евалуација	167
7. Очекивани исходи	167
14.14. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ (СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ)	168
15. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	169
15.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	171
15.2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА	182
15.3. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	191
15.4. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	196
15.5. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	199
15.6. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	202
16. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА	205
16.1. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА	205
16.1.1. ПРВИ РАЗРЕД	205
16.1.2. ДРУГИ РАЗРЕД	213
16.1.4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	276
16.2. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА	282
16.2.1. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА	282
16.2.2. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА	321
16.2.3. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА	324
16.2.4. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	342
17. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	354
17.1. Редовна настава	354
17.2. Допунска настава	354
17.2.1. Планови допунске наставе од 1. до 4. Разреда	355
БРОЈЕВИ	363
17.2.2. Планови допунске наставе од 5. до 8. разреда	368
17.3. Додатна настава	407
17.3.1. Планови додатне наставе за 4. разред	407
17.3.2. Планови додатне наставе од 5. до 8. разреда	409
17.4. Корективни рад са ученицима	447
17.5. Припремна настава	448

18. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА.....	448
18.1. Слободне активности ученика	448
18.2. Драмско-рецитаторска секција	450
18.3. Ликовна секција.....	451
18.5. Немачки језик - секција љубитеља страних језика за старије разреде	454
18.6. Енглески језик – секција љубитеља страних језика за старије разреде.....	456
18.7. Енглески језик – секција љубитеља страних језика за старије разреде	457
18. 8. Математичка секција за старије ученике	458
18.10. Одбојкашка секција.....	462
18.11. Новинарско-литерарна секција.....	464
18.12. Драмска секција.....	466
18.13. Ритмичка секција.....	468
18.14. Ликовна секција 1. и 2. разред	470
18.15. Ликовна секција 3. и 4. разред	472
18.16. Спортска секција	473
18.17. Литерарна секције	478
18.18. Рецитаторска секција	480
18.19. Фолклорна секција	482
18.20. Ученичке организације	483
19. ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	485
19.1. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	485
19.1.1. Излет и екскурзија од 1. до 4. разреда	489
19.2. Излет и екскурзија од 5. до 8. разреда	490
19.3. ПОСЕТА УЧЕНИКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”	490
20. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД.....	491
20.1. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	491
20.1.2. Васпитни рад школе	491
20.1.3. Програм здравственог васпитања	491
20.1.4. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА	494
20.2. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	495

20.2.1. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. год.....	498
20.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	500
20.4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	501
20.5.. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	503
20.6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	505
20.7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. год.	507
20.8. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	508
20.9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	509
20.10. ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“	510
21. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	511
21.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ ВАН УСТАНОВЕ И УНУТАР УСТАНОВЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ	Error! Bookmark not defined.
21.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ ВАН УСТАНОВЕ И УНУТАР УСТАНОВЕ ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ	Error! Bookmark not defined.
21.3. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	Error! Bookmark not defined.
21.4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	Error! Bookmark not defined.
22. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	512
23. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	516
24. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	517
24.1. ОПШТЕ УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	518
24.1.1. Концепт и сврха слободних наставних активности	518
24.1.2. Начин остваривања програма и улога наставника	519
24.1.3. Праћење, вредновање и оцењивање	520
24.2. МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	521
24.2.1. УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО-ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА	522
24.2.2. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА	523
24.2.3. ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА	525

24.2.4. ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ	525
24.2.5. МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ	527
24.2.6. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА.....	528
24.3. МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ	529
24.3.1. УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО- ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА.....	531
24.4. ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС	532
24.4.1. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА	535
25. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛИ 2026/2027. год.....	535
25.1. ПРЕДЛОГ РАСПОДЕЛЕ НОРМЕ НАСТАВНИЦИМА ЗА	535
25.2. ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА АКТИВНОСТИ	535
26. ПРОГРАМ: ПОДРШКА ШКОЛАМА У ФУНКЦИЈИ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И УАНПРЕЂИВАЊА КУЛТУРЕ ВРЕДНОВАЊА	535
27. ПРИЛОЗИ.....	535
27.1. АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	535
27.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА	535
27.2.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА	535
27.2.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА.....	535
27.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА.....	535
27.4. ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА, школска 2026/2027. год.	535
27.5. ПЛАН ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	535
27.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	535
27.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	535
27.8. ПЛАН КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ	535
27.10. РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА СЕКЦИЈА.....	535
27.9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	535

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа је почела са радом 1934. године, као одељење ОШ „Његош” на месту данашње Железничке станице на велику радост становника насеља Прокоп.

Државна народна школа „Војвода Мишић” отворена је 01.01.1937. године.

Школа је имала 292 ученика до шестог разреда. Ратних година (1941–1945) школа је радила тако што се настава одржавала у подрумским просторијама.

Школске 1955/56. Године Основна школа „Војвода Мишић” прерасла је у осмогодишњу школу. Школске 1959/60. године школа је имала 32 одељења са великим бројем ученика.

Нова школска зграда, објект где се данас школа налази, завршена је 1962. године, а школа је почела са радом 1.10.1962. године. Фискултурна сала је у потпуности довршена 1988/89. године.

У школском дворишту 1988. године свечано је откривена биста војводе Мишића, рад академског вајара Љубише Манчића.



Прва школска зграда



Школска зграда у Хумској 39



Школска зграда данас

У току деведесетих година, у време санкција, ратова и бомбардовања, школа је пролазила кроз тежак период. Великим залагањем наставника, васпитно-образовни рад у овој школи био је на највишем нивоу, па и тих година наши ученици постижу изузетне резултате у свим областима на свим нивоима. Можемо се похвалити не само општинским и градским, већ и републичким наградама и признањима.

Дан школе обележава се 15. децембра.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Војвода Мишић“
Адреса	Др Милутина Ивковића 4
Општина	Савски венац
Град	Београд
Телефон секретара	011/ 2647-740
Телефон директора	011/ 2647-742
Web address:	osvojvodamisc.edu.rs
Email	os.vojvoda@mts.rs , osmisc.direktor@mts.rs
Директор школе:	Тијана Јовановић

3. УВОД

Годишњи план рада ОШ „Војвода Мишић“ је основни документ којим се планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и циљеви и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговорног утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се максимално разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика.

Школа као веома организовани друштвени субјекат, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Реализација задатака из Годишњег плана рада пратиће све измене које буду планиране током године. План рада школе представља скуп свих активности које ће се реализовати у току школске године. Састоји се из више програма који су повезани заједничким радним задацима, а ради остваривања јединственог циља. За све радне задатке одређени су носиоци активности, као и време извршења. На тај начин обезбеђено је синхронизовано, јединствено, континуирано и интензивно деловање свих чинилаца у реализацији образовно-васпитног процеса.

Основна школа „Војвода Мишић“ је установа за основно образовање и васпитање деце. Годишњим планом рада се предвиђа да се под једнаким условима свим ученицима омогући: стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Уз помоћ Савета родитеља, Школског одбора, локалне заједнице и других чинилаца побољшаћемо услове рада и боравка ученика у школи, реорганизацијом и оплемењивањем постојећег школског простора, набавком нових учила, опремањем кабинета, као и изработом нових изборних садржаја у зависности од интересовања ученика.

4. Полазне основе рада

Годишњи план рада Основне школе „Војвода Мишић” за школску 2026/2027. годину донет је на основу:

1. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др. закон, 129/2021);
3. Статута Основне школе „Војвода Мишић “ дел. бр. 565 од 15.9.2022. године,
4. Развојног плана Основне школе „Војвода Мишић “,
5. Извештаја о раду ОШ „Војвода Мишић “ за школску 2025/26. годину;
6. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.2/92, 2/00);
7. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/12);

8. Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/27. годину;
9. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020);
10. Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 16/2018, 3/2019, 5/2021;
11. Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 3/2006, 15/2006 (др. правилник), 2/2008 (др. правилник), 3/2011 (др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 1/2013, 11/2014, 11/2016, 11/2016, 7/2017, 12/2018;
12. Правилника о измени и допунама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018); 13. Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2022;
14. Правилника о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 8/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 9. августа 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника - 8/2020-597);
15. Правилника о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 7. јула 2021. године, а примењује се почев од школске 2021/2022. године (види члан 2. Правилника - 5/2021-4).
16. Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/17, 12/18, 15/18 и 1/19, 2/2020);
17. Правилника о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018) 6
18. Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 1/2005, 15/2006 (др. правилник), 2/2008 (др.

правилник), 2/2010 (др. правилник), 7/2010, 3/2011 (др. правилник), 3/2011 (др. правилник), 7/2011(др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 1/2013, 11/2014, 11/2016, 11/2016, 12/2018

19. Правилника о измени и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018);

20. Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС“ број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021);

21. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/2019);

22. Правилника о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6/2020);

23. Правилника о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 17/2021)

24. Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 5/2019, 1/2020, 6/2020;

25. Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС“ број 2 /2010, 3/2011 (др. правилник), 8/2013, 5/2014, 11/2016, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020)

26. Правилника о измени Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник 11/2016);

27. Правилника о измени и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018, 10/2019, 3/2020);

28. Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.);

29. Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20. и 3/21);
30. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/2016, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21. и 4/21);
31. Правилника о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 46/16. и 45/18.);
32. Правилника о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/16 – испр. , 10/2017,11/2019 и 7/2021);
33. Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2010)
34. Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС`` бр. 78/2017);
35. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.); 7
36. Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/19.);
37. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22.);
38. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/11);
39. Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 30/10, 46/19 и 104/20.);
40. Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, част или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/18.);
41. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 81/17, 48/18 и 109/21.);
42. Правилника о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“,бр. 10/19);

43. Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/18)
44. Правилника о раду Школског одбора
45. Правилника о раду Наставничког већа
46. Правилника о раду Ученичког парламента
47. Правилника о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању
48. Правилника о спровођењу заштите података о личности
49. Правилника о правима, обавезама и одговорности запослених
50. Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика
51. Правилника о раду Основне школе „Војвода Мишић
52. Правилника о испитима
53. Правилника о заштити и безбедности ученика
54. Правилника о ближим условима о начину, садржају, месту у времену обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
55. Правилника о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе
56. Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака
57. Правила понашања у ОШ „Војвода Мишић“
58. Пословника о раду Савета родитеља,
59. Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује ОШ „Војвода Мишић“,
60. Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Сл.гласник - Просветни гласник РС -5/2019),
61. Извештаја о остваривању Годишњег плана рада у школској 2023/2024. години,
62. Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама(Министарство просвете),
63. Стручног упутства за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027.години

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ – ПРИОРИТЕТИ НА КОЈИМА ЋЕ СЕ РАДИТИ У ТЕКУЋОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Школа ће у текућој години пажњу усмерити на унапређивање и модернизацију образовно-васпитног рада, применом савремених метода, облика, средстава уз коришћење савремене образовне технологије, стручно усавршавање наставника у циљу постизања бољих резултата.

У циљу остваривања образовно-васпитног рада школа је на стручним органима, а према потребама утврдила приоритете за наредну школску годину, како би свој рад подигла на виши ниво и омогућила боље услове рада, а све у циљу повећања квалитета и квантитета знања ученика.

Примарни задаци школе су:

1. усмерити рад на доследном остваривању плана и програма и подизању квалитета наставе.

Нарочиту пажњу посветити реализацији образовних стандарда и правилном понашању ученика у школи и ван ње.

2. наставити са обogaћивањем и унапређивањем материјално-техничке базе (наставити са адаптацијом и модернизацијом свих школских објеката) посебну пажњу посветити опремању кабинета наставним средствима и примене савремене информатичке технике.

3. наставити са побољшањем успеха ученика у квантитативном и квалитативном смислу кроз примену савремених метода, облика и средстава рада и савремену образовну технологију и стремити ка остваривању виших нивоа образовних стандарда.

4. применом активних метода рада и учења, систематским и перманентним праћењем и објективним вредновањем резултата рада ученика побољшати знања ученика,

5. васпитним деловањем и сарадњом са родитељима смањити број изостанака ученика са наставе.

6. оспособљавати ученике за самостално учење да оно што науче разумеју и да стечена знања могу да примењују;

7. у наредном периоду, раду са талентима посветити више пажње и да исти добије карактер перманентне активности, а посебну пажњу посветити постизању резултата на такмичењима и смотрема;

8. у циљу васпитног деловања посветити пажњу чвршћој сарадњи школе и породице ученика;

9. у циљу васпитног деловања посветити пажњу ученицима у смислу реализације креативних радионица на различите теме:емпатија, поштовање различитости, вредности и врлине, асертивна комуникација, решавање конфликта, вршњачко насиље, остали облици насуња и превенција..

10. укључити наставно особље и ученике за коришћење платформе „Чувам те“ „превенцију и програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања“;

11. већа активност разредног старешине кроз часове ОЗ и РС на реализацији плана и програма рада и васпитног деловања;

12. ангажовање стручних већа у изради школских планова рада.

13. наставити рад на остваривању културних активности школе у приказивању културноуметничких и спортских достигнућа;

14. посветити пажњу стручном усавршавању наставника кроз разне облике (семинари, симпозијуми, предавања и слично) и њихову презентацију у колективу.

15. веће ангажовање разредних старешина у реализацији плана и програма ученичког парламента.

16. веће ангажовање тимова на плановима рада за децу којима је потребна додатна подршка

17. сачинити планове за остваривање образовних нивоа и стандарда знања ученика

18. сачинити акциони план за инклузивно образовање и оперативне планове за ученике који похађају наставу по индивидуалним образовним плановима, уколико их буде.

5. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Сврха програма образовања:

- Квалитетно образовање и васпитање које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложеном друштву.
- Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и допринос демократском, економском и културном развоју друштва.

Циљеви и задаци програма образовања су:

- развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;
- подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика;
- оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;
- оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина;
- омогућавање укључивања у процесе европског и међународног повезивања;
- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;

- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
- развијање код деце и ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
- поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву; развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

Циљеви образовања и васпитања

1. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
3. развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
4. развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
5. оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
6. развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
7. развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9. развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
10. развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности; развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
11. развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
12. развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
13. формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
14. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и урасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Исходи образовања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањини и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Примарни задаци школе у наредној школској години

Основним образовањем и васпитањем се нарочито остварује: оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање; овладавање основним елементима савременог општег образовања; оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена; развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталности и заинтересованости за нова знања; упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења; стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине; развијање хуманости, патриотизма и других етичких својстава личности; васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење; неговање и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама

У току наредне школске године, школа је себи, ученицима, родитељима и широј друштвеној средини поставила следеће задатке:

-Подстицати кроз наставу ученике да размишљају, развијати креативност у решавању проблема и развијати код њих поверење у сопствене вредности и способности.

-Мењати наставу у циљу стварања школе у којој ће ученици бити субјекти, а не објекти образовања, у којој ће и ученици и наставници бити подједнако заинтересовани и активни.

-Развијати позитивну стваралачку атмосферу у школи међу наставницима и ученицима.

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

-Увођење савремених наставних средстава и метода рада у наставу (подстицање наставника да уносе новине у свој рад и користе мултимедијалне учионице и информатички кабинет у реализацији наставе).

-Осавремењивање ваннаставних активности и подстицање ученика да се у њих укључују.

-Развијање свести о неопходности образовања, код ученика из осетљивих друштвених група

-Развијање свести код ученика, наставника и родитеља, о прихватању, пружању помоћи и сарадњи са ученицима са сметњама у развоју.

-Стварање услова и атмосфере у школи у којима ће се деца са сметњама у развоју прихватити као равноправни чланови друштва и у којима ће им се сачувати људско достојанство и пружити прилика да остваре своје право на образовање.

-Развијање и подстицање ненасилне комуникације, неговање сарадње и толеранције и стварање окружења у ком ће се сваки ученик осећати безбедно и прихваћено

-Пружање подршке ученицима у информисању о даљим путевима образовања и могућностима школовања како би кроз програм професионалне оријентације донели ваљану одлуку о избору занимања или школе

-Иницирање и подстицање што тешње сарадње са родитељима наших ученика ради ефикаснијег постизања циљева образовања и васпитања

Програмске основе васпитног рада основне школе

Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље стручно образовање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање моралних својстава личности, развијање потреба за културом и очувањем културно- историјског наслеђа свог народа.

Основна школа остварује своју улогу у систему фактора који утичу на васпитање и социјализацију младе генерације (породица, средства масовних комуникација, групе вршњака...). Школа ипак остаје и даље најорганизованији облик друштвеног утицаја на младе. Зато се њена улога у изграђивању друштвено-пожељних особина и других својстава личности посебно наглашава и истиче.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код деце изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начин понашања, који се сматрају друштвено и људски вредним и прихватљивим. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни, а реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи. Образовање на које свако дете има право јесте оно које обезбеђује основне животне вештине, јача капацитет детета за уживање широког спектра људских права и промовише културу која поштује вредности људских права. Коначан циљ је да свако дете током образовања развије своје вештине, капацитете за учење и стваралаштво, људско достојанство, самопоштовање и самопоуздање. Образовање у том смислу далеко превазилази формални курикулум и подразумева широки спектар животних искустава и процеса развоја способности.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи

а) Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о сарадњи. Развијање јединствених ставовова породице и школе о васпитању ученика.

Активно учешће Ученичког парламента и Савета родитеља у изради правила понашања у школи.

Адаптација ученика на живот у школи, укључивање ученика у школске активности.

Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

б) Подстицање личног развоја

Подстицање самопоуздања, развијање свести о сопственим вредностима. Учење начина самопотврђивања уз уважавање личности других ученика.

Неговање осећања, развијање осећаја за потребе других људи и неговање естетских осећања.

Упознавање и уважавање својих и туђих потреба.

в) Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи.

Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.

Успостављање и неговање пријатељства, љубави, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи.

г) Развијање комуникативне способности, сарадње, и конструктивног решавања сукоба

Развој сарадничке комуникације, активно слушање другог, прихватање критике, изражавање својих опажања, осећања и потреба.

Познавање невербалне комуникације и њених особености .

Конструктивно решавање сукоба.

д) Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој.

Стрес: извори, утицаји, стилови, суочавања и механизми превазилажења.

Суочавање са неуспехом.

Ризична понашања: Зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија).

Превентивне активности.

ђ) Израђивање моралних и естетских вредности

Неговање моралних односа, развијање моралних особина.

е) Развијање критичког односа према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу

Афирмација позитивних примера из националне историје и културе у неговању моралности.

Остваривање програма васпитног рада

Остваривање програма васпитног рада реализоваће се кроз следеће облике и видове рада:

Упознавање са правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља - кодекс понашања.

Остваривање васпитних циљева и задатака кроз редовну наставу.

Остваривање васпитних циљева и задатака кроз рад одељењских заједница и рад одељењског старешине.

Остваривање образовно-васпитних циљева кроз програм слободних активности и ученичке организације.

Остваривање образовно-васпитних циљева кроз друштвено користан рад.

6. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

6.1. Објекти за образовно-васпитни рад у школској згради

Школска зграда простире се на 3230 м² где се налазе 22 учионице. Коришћење учионичког простора је тако организовано да свако одељење од I до IV разреда има своју учионицу. Тако учитељи имају могућност да се у потпуности креативно посвете оплемењивању и уређењу простора за рад, што се види у готово свим учионицама. У старијим разредима (V-VIII) предметна настава је организована у учионицама (1 учионица за 1 или 2 наставна предмета), мада с обзиром на недовољну опремљеност наставном технологијом и опремом за кабинетску наставу и делимичан недостатак простора, нормативи нису у потпуности задовољени. У школи постоји библиотека коју користе ученици и наставници. Школа има фискултурну салу са свлачионицама. У школи постоји кухиња са трпезаријом коју користе ученици из продуженог боравка. Храна се само сервира, а допрема се из установе која је изабрана на тендеру.

Директор, административна служба и стручни сарадник смештени су у мање канцеларије, а наставници користе зборницу.

Санитарни чворови постоје на сваком спрату и у приземљу, укупно 6.

Преглед објеката за рад у школској згради

<u>Учионице, кабинети и просторије</u>		
Назив школе	ОШ „Војвода Мишић“	
Број учионица	9	
Број кабинета	13	<u>Напомена: 8 предмета деле 5 кабинета због недовољног броја учионица</u>
просторије		
Сала за физичко васпитање	1	
свлачионице	2	
Тоалет	6	од тога један за запослене
библиотека	1	
Трпезарија са кухињом	1	
котларница	1	
портирница	1	
зборница	1	
Канцеларија педагог	1	
Канцеларија рачуноводство	1	
Канцеларија секретар	1	
Канцеларија директор	1	
Кафе кухиња	1	
Простор за техничко особље	1	
Простор за домара	1	

Катастарска парцела: 3274/2

Површина парцеле: 8874 m²

Објекат је спратности: ПО + П + 2

Површина грејног простора 3467,36 m²

6.2. Објекти за образовно-васпитни рад ван школе

Око зграде школе налази се реновирано школско двориште површине 8874м² . Део дворишта је уређени парк са пуно зеленила, а у задњем делу су смештени спортски

терени за рукомет, кошарку и мали фудбал. Двориште је ограђено, с обзиром да је у окружењу школе прилично густ саобраћај и да су обележени прелази и даље ризични.

Преглед објеката за васпитно-образовни рад ван школске зграде

Редни број	Назив школског објекта простора	Површина у m²
1.	спортски терени	898
2.	школско двориште и стазе	6498
3.	Зелене површине	1478
Укупна искоришћена површина ван зграде		8874

6.3. Наставна средства

Остваривање програма образовно-васпитног рада немогуће је без одговарајућих наставних средстава, тј. педагошко-дидактички прилагођених предмета, уређаја и материјала који у процесу васпитања и образовања треба да допринесу разумевању, бржем усвајању знања и стицању потребних вештина, навика и умења, а подједнако их користе наставници и ученици у свим фазама образовно-васпитног процеса.

У току школске године потребно је набавити, а према пројекту набавки и то :

- књиге за награде ученика и библиотеку;
- приручнике за наставнике;
- стручну литературу за усавршавање наставника;
- приручник за директора и стручне сараднике;
- службене и стручне часописе (кроз претплату);
- наставна и очигледна средства за кабинете;
- компјутере;
- пројекторе

Наставна средства којима школа располаже

Наставна средства	Количина
TV пријемник	3
касетофон	1
фотокопир апарат	2
штампач	7
графичке табле	5
беле табле	22
интерактивна табла	1
пројектор	24
рачунар/лаптоп	11/29
озвучење	1
клавир	1
разглас	1
микрофон	2
синтисајзер	1

6.4. Кадровска структура радника

Број и структура радника школе

Организациони облик	СТРУЧНА ШКОЛСКА СПРЕМА							Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Разредна настава							10	10
Предметна настава							19	19
Продужени боравак							4	4
Стручни сарадници						1	2	3
Административно особље				1		1	1	3
Помоћно-техничко особље	6	1			1			8
Директор школе							1	1
УКУПНО	6	1			2	2	37	48

Разредна настава-одељенске старешине

Редни број	Презиме и име	Разред и одељење	Недељни број часова обавезне наставе	Степен стручности
1.	Елена Кљујев	1/1	19	VII
2.	Тамара Видановић	1/2	19	VII
3.	Анкица Лојаничић	1/3	19	VII
4.	Мирјана Матковић	2/1	19	VII
5.	Сања Банковић	2/2	19	VII
6.	Славица Надић	3/1	19	VII
7.	Невена Војводић Николић	3/2	20	VII
8.	Данило Трајковић	3/3	20	VII
9.	Милена Ђорђевић	4/1	20	VII
10.	Милица Пулар	4/2	20	VII
11.	Весна Радошевић	продужени боравак	30	VII
12.	Бранислава Кекановић	продужени боравак	30	VII
13.	Ивана Јовановић	продужени боравак	30	VII
14.	Јелена Барајевић	продужени боравак	30	VII

Предметна настава - одељењске старешине:

Редни број	Одељенски старешина	Разред и одељење
1.	Михаило Милићевић	5/1
2.	Љиља Рафаиловић	5/2
3.	Драгана Косовац Хољан	6/1
4.	Милена Стојановић	6/2
5.	Нина Симић	7/1
6.	Милица Јанковић	7/2
7.	Марко Мојсин	8/1
8.	Наташа Лилић	8/2

Наставници предметне наставе:

Редни број	Име и презиме наставника	Предмет(и) који предаје	Степен стручне спреме
1.	Љиља Рафаиловић	Српски језик	VII
2.	Драгана Вукосав	Српски језик, Врлине и вредности као животни компас 2	VII
3.	Милена Стојановић	Енглески језик	VII
4.	Милица Јанковић	Енглески језик, Грађанско васпитање	VII
5.	Милица Ромић	Немачки језик, Медијска писменост	VII
6.	Емилија Ракић	Ликовна култура	VII
7.	Кристина Ашковић	Музичка култура Хор, Музиком кроз живот	VII
8.	Михаило Милићевић	Историја, Грађанско васпитање	VII
9.	Наташа Лилић	Географија	VII
10.	Теодора Госпавић	Физика	VII
11.	Бранислав Вучић	Хемија	VII
12.	Нина Симић	Математика, Информатика и рачунарство	VII
13.	Марко Мојсин	Математика, Предузетништво	VII
14.	Драгана Косовац Хољан	Биологија	VII
15.	Радослав Пешовић	Техника и технологија, Информатика и рачунарство	VII
16.	Немања Ристов	ОФА	VII
17.	Немања Божић	Физичко и здравствено васпитање	VII
18.	Милица Опачић	Верска настава	VII

19.	Марија Димитријевић	Техника и технологија, Информатика и рачунарство	VII
-----	---------------------	--	-----

Стручни сарадници:

Име и презиме	Стручни сарадник	Степен стручности	Стручни испит	Радни однос
Маја Вукићевић	Педагог	VII	Да	Неодређено
Марија Мијаиловић	педагог	VII	Не	Одређено
Душица Ђукић Бодловић	Библиотекар	VII	Не	Одређено

Руководилац школе (директор):

Руководилац школе	Степен стручности	Стручни испит	Датум избора
Тијана Јовановић	VII	Да	2. 10. 2022.

6.5. Услови средине у којој школа ради

Школа располаже значајним ресурсима средине у којој се налази. У те ресурсе, између осталих, спадају:

1. Месна заједница, општина и град: школа редовно учествује у културним, спортским и осталим манифестацијама које се организују на свим овим нивоима.
2. Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
3. Дом здравља “Савски венац”: обављају се редовни педијатријски, стоматолошки и физијатријски прегледи наших ученика, организују предавања за ученике и наставнике наше школе.
4. Један од највећих спортских клубова - „Црвена звезда”: са њима постоји дугогодишња сарадња кроз учешће у различитим спортским манифестацијама у организацији ових клубова, као и кроз школовање подмлатка одбојкаша, који у ове клубове долазе из унутрашњости.
5. Организација „Пријатељи деце” Србије: организује различите културне и такмичарске манифестације у којима учествују наши ученици

6. Предшколске установе (узајамне посете и стручна сарадња)

7. МУП Савски венац: трајни облик сарадње са нашом школом постоји од како је ангажован школски полицајац ради веће безбедности ученика у школи као и годишња предавања за ученике „Безбедност у саобраћају”, Безбедно кроз детињство.

8. Родитељи: пружањем својих стручних знања и услуга, као и материјалном помоћи и радом.

9. Друге школе у нашој околини са којима постоје разноврсни облици сарадње (такмичења, културне и спортске манифестације итд.)

10. Музеји, амбасаде

6.6. Структура ђачких родитеља

Структура ђачких родитеља у школи је веома разнолика. Готово у једнаком проценту имамо ученике који потичу из најповољнијих материјално-социјалних средина, али и ученика који су социјално угрожени, међу којима је највише ромске деце. Највећи број деце је из просечних породица (узимајући у обзир и услове и степен образовања родитеља) које у данашње време још увек живе уз пуно одрицања.

С обзиром да је школа основана још 1937. године, честа је појава да су садашњи ученици већ друга или трећа генерација која похађа ову школу.

Социо-економско стање породице је у већини случајева добро. Образовни ниво родитеља је углавном са средњом стручном спремом. Да би се лакше превазишли настали проблеми који су присутни у делу породица (непотпуна породица, алкохолизам, болести...) школа ће и ове године организовано сарађивати са: Центром за социјални рад Савског венца, Општинским Црвеним крстом, Институтом за ментално здравље, школским диспансером.

6.7. Примарни задаци школе

На основу анализе стања и услова у којима школа ради, досадашњих резултата рада и потреба ученика у овој школској години приоритет ће бити следећи садржаји:

-Унапређивање и побољшање квалитета у области *Настава и учење, Образовна постигнућа*.

Подришка ученицима

- Унапређење рада школе у складу са Развојним планом и у складу са динамиком рада предвиђеним за школску 2026/27. годину.

- Унапређење образовно-васпитног рада кроз мотивисаност и оспособљеност ученика за стицање нових знања и примену знања у пракси, истраживачки рад, активно учешће у настави.
- Изналажење бољих организационих решења за реализацију програма рада слободних активности, секција, допунске и додатне наставе.
- Мотивација наставника и интензивирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.
- Побољшање материјалних и техничких услова рада (оплемењивање радне и животне средине, ентеријера и екстеријера школе, као и набавка електронске опреме и потребних наставних средстава).
- социјално угрожени, међу којима је највише ромске деце. Највећи број деце је из просечних породица (узимајући у обзир и услове и степен образовања родитеља) које у данашње време још увек живе уз пуно одрицања.

6.8. План и програм културних активности школе

Културне активности школе обухватају прославе, обележавања значајних датума, школских и државних празника, приредбе, представе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, учешћа на манифестацијама и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Садржај рада	Разред	Време	Реализатор
Свечани пријем првака	I, II	Септембар	Учитељи, наставници, педагог, директор
Радионице у Културном центру „Мајдан“	I – IV	Септембар	Учитељи
Учлањивање деце у Црвени крст	I – VIII	Октобар	Весна Радошевић, наставник разредне наставе
Обележавање Дечје недеље „Радост Европе“	I – VIII	Октобар	Учитељи, наставници, директор, педагог
Сајам књига	I – VIII	Октобар	Библиотекар, наставници српског и страних језика, учитељи
„Златна јесен“ - културно-спортски центар Мајдан	I-IV	Октобар	Учитељи, наставник ликовне културе
Обележавање Дана сећања	I – VIII	Октобар	Наставник историје

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

Најраспеванија одељењска заједница	I – VIII	новембар, децембар	Наставник музичког, учитељи, одељењске старешине
Фестивал науке	VI-VIII	Децембар	Наставник физике
Мишићеви дани, прослава јубиларног Дана школе, 90 година	I – VIII	Децембар	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог
Новогодишња журка/чајанка	I – VIII	Децембар	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог
Дечја карикатура „Мали Пјер“	I-VIII	Децембар	Наставник ликовног
Школска слава Свети Сава	I – VIII	Јануар	Наставници, учитељи
Обележавање Дана државности	I-VIII	Фебруар	Наставник историје
Посета Научно-технолошком парку, Београд (фабрика будућности)	V-VIII	фебруар, март	Наставници технике и технологије, информатике
Литерарни и ликовни конкурс	I-VIII	децембар, март	Наставници српског језика, наставник ликовне културе
Осмомартовски базар	I-VIII	март	Наставник ликовне културе, учитељи
Дружење са предшколцима	I, II	март, април	Учитељи
Ђачка песничка сусретања	I-VIII	април, мај	Наставници српског језика
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	I-VIII	Април	Наставник историје
Дечји фестивал у Мајдану	I-IV	Април	Учитељи
Светски дан књиге, 23.април	I-VIII	Април	Наставници српског језика
Пролећни базар/спортски дани	I-VIII	Мај	Одељењске старешине, директор, педагог, родитељи
Обележавање Дана победе	I-VIII	Мај	Наставник историје
Посете позоришту, биоскопу и музејима	I-VIII	Током године	Одељењске старешине, учитељи, наставници

Циљ и задаци одлазака у позориште и биоскоп

Циљ посете културним центрима је развијање потребе за културним садржајем.

Упознавање свог друштвеног окружења и развијање способности за одговоран живот у њему. Подстицање радозналости и упућивање на самообразовање, оспособљавање ученика да упознају, доживе и тумаче позоришна, филмска и друга уметничка остварења и развијање љубави према истим, оспособљавање ученика да комуницирају у свакодневним ситуацијама, оспособљавање за изражајно препричавање, као и давање критичког мишљења о гледаним представама и филмовима. Циљ посете ботаничкој башти је развијање интересовања и бриге према животној средини, упознавање са карактеристикама биљног света.

Задаци посете културним центрима су:

Стварање културних навика одлазака у позориште и биоскоп;

Увођење ученика у познавање седме уметности;

Стицање представе о позоришној и филмској композицији;

Формирање критичног става, мишљења о представи (артикулација утисака);

Коришћење медија масовне комуникације;

Развијање осећања припадности одређеној културној традицији;

Стицање утисака да и сами можемо бити креатори културних догађаја;

Развијање основних појмова о културном окружењу;

Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање културних манифестација;

Развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

6.9. Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа својим радом доприноси богаћењу не само културног већ и друштвеног живота средине у којој се налази. Од локалне самоуправе очекује ангажовање у циљу стварања здраве и подстицајне околине у којој ће бити обезбеђени услови за остваривање потреба и интересовања деце.

У овој школској години школа ће сарађивати са културно-образовним институцијама, спортским, здравственим, социјалним и привредним установама и са друштвеним организацијама.

Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе

Разред	Објекти	Циљ и задаци	Носиоци посла
I-VIII	Дом за незбринуту децу у Звечанској	Реализација хуманитарних акција, васпитање хуманих односа међу људима	Одељењске старешине, директор
VII-VIII	Национална служба за запошљавање, предузећа, гимназије и средње школе	Реализација програма професионална оријентација	ОС, предметни наставници, педагог, директор
I-VIII	Дечја позоришта	Дечје представе, ставаралаштво за децу	ОС, наст. ликовне и музичке културе
V-VIII	Дечји културни центар, Регионални центар за таленте Пионирски град	Реализација различитих програма намењених деци	Одељењске старешине, наставници
IV и VI	МУП Савски венац	Стварање исправних ставова код ученика, у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика	Предавачи из МУП-а, одељењски старешина, педагог, директор
I-VIII	Спортски клубови "Звезда" и "Партизан"	Упознавање врхунског спорта, развијање свести и мотивације за спорт	Наставници физичке културе
VII и VIII	Предузећа, фирме, установе, средње школе	Професионална оријентација ученика завршних разреда	Чланови Тима за професионалну оријентацију

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

I-VIII	Туристичке агенције	Реализација излета и екскурзија и наставе у природи	Одељењске старешине, наставници
I-VIII	СО "Савски венац"	Реализација програма превенције наркоманије	Директор, педагог,
V-VIII	Дом здравља "Савски венац"	Реализација програма здравственог васп.и превенције болести зависности; тестирање за ранији полазак у школу	Педагог, одељењске старешине
V-VIII	Црвени крст	Реализација хуманитарних акција; курсеви (прва помоћ), учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима.	Одељењске старешине
V-VIII	Музеј науке и технике	Реализација дела наставног програма из физике, ТО	Предметни наставници
V-VIII	Научно-технолошки парк	Реализација излета и екскурзија, Реализација дела наставног програма из физике, технике и технологије, информатике	Одељењске старешине, предметни наставници
VIII	Музеј Николе Тесле	Реализација наставног програма из физике и ТО	Настав.физике и ТО
V-VIII	Педагошки музеј	Реализација наставног програма из области друштвених наука	Предметни наставници
V-VIII	Планетаријум	Реализација наставног програма из области природних наука	Наставници ТО, физике, географије
I-VIII	МЗ „Војвода Мишић“	Реализација културних садржаја: одржавање приредби, доделе материјалне помоћи ученицима и	Директор, педагог, одељењске старешине

		реализацији хуманитарних, еколошких и других акција	
V-VIII	ОУП Савски венац, ГСУП /одељење за малолетничку делинквенцију/ Центар за социјални рад Савског венца и Града	Сузбијање асоцијалног понашања ученика, малолетничке делинквенције	Директор, педагог, одељењске старешине

7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

7.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Просветни гласник 3/2026, Датум: 10.6.2026.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања
(„Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада
основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и
програмом наставе и учења за основне школе, планирају се
годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току
два полугодишта.

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног

здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног

здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на

годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја

петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак,

14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве

холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалог

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков

Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-62/2026-07

У Београду, 2. јуна 2026. године

Министар,

проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

НАПОМЕНА: Ове школске године, обележавамо јубилеј школе, 90 година постојања, 15.12.2026. год. и тог дана имаћемо радни дан уз пригодну свечану академију, а настава од тог дана биће надокнађена кроз наставну суботу.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
	31	19	20	21	22	23	24	25
Мај	32	26	27	28	29	30*		
						1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
	35	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
Јун	36	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
Јун		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

7.2.Табела наставних дана по разредима

Период				Дан у недељ и	Разред									
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
I полугодиште				П	17	17	17	17	17	17	17	17		
				У	18	18	18	18	18	18	18	18		
				С	17	17	17	17	17	17	17	17		
				Ч	16	16	16	16	16	16	16	16		
				П	16	16	16	16	16	16	16	16		
				Укупн о	84	84	84	84	84	84	84	84		
II полугодиште				П	19	19	19	19	19	19	19	17		
				У	19	19	19	19	19	19	19	17		
				С	20	20	20	20	20	20	20	18		
				Ч	20	20	20	20	20	20	20	18		
	19	19	19	П	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
				Укупн о	96	96	96	96	96	96	96	86		
УКУПНО					180	180	180	180	180	180	180	170		

8. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2026/27.

Презиме и име наставника	Одељење	Укупан број ученика	Број девојчица	Број дечака
Елена Кљујев	I1	19	6	11
Тамара Видановић	I2	19	8	10
Анкица Лојаничић	I3	17	7	10
Мирјана Матковић	II1	21	9	12
Сања Банковић	II2	23	9	14
Славица Надић	III1	18	8	10
Невена Војводић Николић	III2	18	9	9
Данило Трајковић	III3	17	8	9
Милена Ђорђевић	IV1	26	17	9
Милица Пулар	IV-2	23	13	10
Укупно	10 одељења	201	97	104

Презиме и име наставника	Одељење	Укупан број ученика	Број девојчица	Број дечака
Михаило Милићевић	V1	24	10	14
Љиља Рафаиловић	V2	23	10	13
Драгана Косовац Хољан	VI1	21	13	7
Милена Стојановић	VI2	19	8	11
Нина Симић	VII1	24	9	15
Милица Јанковић	VII2	25	10	13
Марко Мојсин	VIII1	24	10	14
Наташа Лилић	VIII2	23	9	15
Укупно	8 одељења	183	81	102

Млађи и старији разреди	Број одељења	Број ученика	Број девојчица	Број дечака
Укупно	18	384	178	206

9. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

9.1. Дневна артикулација школског времена ученика

Школа организује наставу у једној смени - преподневној.

Наставни предмети и часови одељењског старешине, реализују се од 8.00 до 14.00 часова, по утврђеном распореду.

Часови допунске наставе, додатне наставе и слободне активности ученика /секције/ ће се реализовати од 7.00 до 8.00 часова и после 14 часова у зависности од распореда.

Ученици обавезно долазе на наставу 10 минута пре почетка часа, а дежурни наставник најкасније у 7.30 часова.

Продужени боравак ради од 11.30 до 18.00 часова

За општу безбедност и сигурност ученика поред свих запослених задужен је и школски полицајац.

Постоји 1 велики одмор, након другог часа.

Распоред звоњења за часове редовне наставе:

1. час	8.00 - 8.45	одмор 5 минута
2. час	8.50 - 9.35	одмор 20 минута
3. час	9.55 - 10.40	одмор 5 минута
4. час	10.45 - 11.30	одмор 5 минута
5. час	11.35 - 12.20	одмор 5 минута
6. час	12.25 - 13.10	одмор 5 минута
7. час	13.15.- 14.00	одмор 5 минута
8. час	14.05 – 14.50	

Распоред часова од I - VIII разреда дат је у прилозима.

Планирано је да се продужени боравак ученика од првог до четвртог разреда организује у 7 група – 2 групе првог разреда, 2 групе други разред, 2 за трећи и 1 мешовита група за трећи и четврти разред. Ученицима који су обухваћени продуженим боравком омогућена је исхрана у школској трпезарији.

Активности у слободном времену ученици реализују уз надзор учитеља користећи како учioniчки простор, тако и погодности које пружа школско двориште и средина у којој се школа налази.

Радно време продуженог боравка је до 18.00 часова.

Планирано је да се у наредном периоду прати систематизација која је постављена ове године, а која се односи на то да се учитељи боравка и наставе смењују тако што ће се сваке године извршити замена учитеља, односно учитељи који су у боравку прелазе у наставу на период од 4 године, а учитељи из наставе једну школску годину прелазе у боравак. Тиме се доприноси равноправности свих учитеља и подиже свест ученика и родитеља о важности положаја учитеља у боравку.

Распоред активности у продуженом боравку:

11.30- 11.45- Преузимање ученика

11.45- 12.15- Васпитно-хигијенске навике (исхрана деце)

12.15- 13.15- Активности у слободном времену

13.15- 14.15- Израда домаћих задатака, помоћ у учењу и раду

14.15- 14.30- Дежурство на одмору

14.30- 15.30- Помоћ ученицима у учењу и раду, стимулативни рад

15.30- 16.00- Дежурство на одмору

16.00- 18.00- Реализовање активности у слободном времену

9.2. Дневна артикулација радног времена радника школе

Радно време директора је од 7.00 до 15.00 часова сваког радног дана.

Радно време педагога је од 8.00 до 14.00 часова сваког радног дана.

Радно време библиотекара је од 7.00 до 15.00 часова сваког другог дана.

Радно време секретара, административног радника и рачуновође је од 7.00 до 15.00 часова сваког радног дана.

Радно време помоћно-техничког особља је од 6.00 до 14.00 часова и од 11.00 до 19.00 часова/дежурство једне спремачице.

9.3. Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље сваки наставник има предвиђено дежурство. Распоред дежурства наставника налази се у прилогу. Наставници дежурају у приземљу, на првом и другом спрату и то пре почетка наставе и за време одмора.

У прилогу се налази распоред дежурства за школску 2026/2027. годину.

10. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

10.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање*	1	36	1	36	1	36	1	36

УКУПНО: Б	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО А + Б	21	756	22	792	22	792	22	792

*Ученик бира један од понуђених програма

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности (секције) **	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Настава у природи*	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	

* Настава у природи се реализује у складу са одговарајућим правилником

** Секције-ритмичка, литерарна, рецитаторска, хор, математичка, ликовна

10.2. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

10.2.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144

2.	Страни језик (енглески)	2	72	2	72
3.	Историја	1	36	2	72
4.	Географија	1	36	2	72
5.	Биологија	2	72	2	72
6.	Математика	4	144	4	144
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
8.	Техника и технологија	2	72	2	72
9.	Ликовна култура	2	72	1	36
10.	Музичка култура	2	72	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*	2	72+54*
12.	Физика			2	72
УКУПНО: А		24	918	25	954
	Б.ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање**	1	36	1	34
2.	Други страни језик (немачки)	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108
УКУПНО: А + Б		27	1026	28	1062

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062
2.	Медијска писменост	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	28	1062
2.	Медијска писменост/ Врлине и вредности као животни компас	1	36	1	36

3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње
----	------------	-------------------	-------------------

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

**Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета за цео циклус. Предмет може да се промени само једном током циклуса, путем захтева од стране родитеља на почетку године.

****Слободне наставне активности Школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности.

*****Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе

Према Правилнику о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, за ученике петог разреда уведени нови обавезни предмети (физичко здравствено васпитање, информатика и рачунарство, техника и технологија), као и слободна наставна активност (по избору). Ове школске године ови наставни предмети у програму су петог и шестог разреда.

10.2.2. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	4	136
2.	Страни језик (енглески)	2	72	2	68
3.	Историја	2	72	2	68
4.	Географија	2	72	2	68
5.	Биологија	2	72	2	68
6.	Математика	4	144	4	136
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
8.	Техника и технологија	2	72	2	68
9.	Ликовна култура	1	36	1	34
10.	Музичка култура	1	36	1	34
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+36*	2	68+34*
12.	Физика	2	72	2	68

13.	Хемија	2	72	2	68
УКУПНО: А		27	1008	27	952
	Б.ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање**	1	36	1	34
2.	Други страни језик (немачки)	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	102
УКУПНО: А + Б		30	1116	30	1053

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	30	1116	30	1053
2.	Уметност/Врлине и вредности као животни компас	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

11. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

11.1. Програм рада Наставничког већа

Наставничко веће:

1. Разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
2. Прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање;

3. Врши избор савремених облика, метода и средстава у настави, ради подизања квалитета и ефикасности образовно- васпитног рада и утврђује програм иновација у образовно-васпитном процесу;
4. Стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
5. Утврђује план рада Наставничког већа;
6. Разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационог периода, полугодишта и школске године;
7. Разматра и усваја извештаје о појачаном васпитном раду са ученицима на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;
8. Предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
9. Именује чланове стручног актива за развој школског програма;
10. Предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање;
11. Даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
12. Анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно- васпитног рада;
13. Планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
14. На предлог стручних већа врши избор наставних облика метода рада и наставних средстава;
15. Доноси одлуку о употреби уџбеника и приручника у Школи, који су одобрени од надлежних органа, у складу са Законом;
16. Разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија наставе у природи и разматра извештаје о њиховој реализацији;
17. Разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
18. Разматра распоред часова;
19. Разматра распоред одељењских старешинстава;
20. Утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
21. Додељује похвале и награде ученицима;
22. Доноси одлуку о избору ученика генерације, спортисте и ученика музичара;
23. Доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;

24. Разматра предлог директора о броју и саставу стручних већа за области предмета;
25. Разматра стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају;
26. Разматра предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника и извештај;
27. Подстиче и усмерава рад одељењских већа, стручних већа и одељењског старешине;
28. Утврђује календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање и разматра извештаје о постигнутим резултатима;
29. Обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима школе.

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
август/септембар	-Календар рада за нову школску годину -Анализа резултата завршног испита - Анализа уписа осмака -Подела предмета на наставнике и одељењске старешине -Извештај о раду школе за претходну школску годину и његово усвајање -Разматрање Годишњег плана рада школе и програма рада Наставничког већа за наредну школску годину -Доношење посебног Плана рада школе у случају погоршања епидемиолошке ситуације који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе за следећу школску годину -Утврђивање чланова тимова и комисија	директор, пп служба директор пп служба директор, пп служба директор, пп служба директор, пп служба тим за ШРП

	-Упознавање са извештајем о самовредновању и усвајање плана самовредновања -Усвајање предлога распореда часова	директор
октобар	-Извештај о реализацији Школског развојног плана и -Идентификација ученика за додатну, допунску наставу	тим за ШРП наставници, пп служба
новембар	-Анализа успеха и владања ученика на крају 1.класификационог периода -Дежурство наставника -Организација прославе Дана школе -Стручна тема: Рад одељењског старешине са ученичким колективом	директор, пп служба директор пп служба
децембар	-Организација прославе Дана школе -Организација прославе Нове године	директор, задужени наставници
јануар/фебруар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Извештај о реализацији додатне и допунске наставе -Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО) -Извештај о стручном усавршавању -Стручна тема: Мотивација за учење -Припреме за прославу школске славе Свети Сава	директор, пп служба руководиоци стручних већа чланови тимова пп служба задужени наставници
март/април	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	пп служба наставници

	-Организација и припрема учешћа ученика на општинским такмичењима -Анализа учешћа ученика на такмичењима -Пробни ЗИ -Спортске активности -Анализа рада додатне и допунске наставе као и слободних активности -Организовање рада комисије за избор ученика генерације и спортиста генерације	наставници, пп служба директор, пп служба, наставници пп служба, наставници директор, пп служба
мај	-Анализа успеха и владања ученика 8. разреда и избор ученика и спортисте генерације -Припрема за полагање завршног испита за ученике 8. Разреда -Самовредновање- анализа добијених резултата	пп служба директор, одељењске старешине, наставници тим за самовредновање
јун	-Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године -Реализација завршног испита за ученике 8. Разреда -Усвајање распореда часова припремне наставе, распоред полагања поправних испита и именовање испитне комисије -Извештаји школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, Тим за ПО) -Извештај о стручном усавршавању -Анализа реализације Годишњег плана рада школе.	пп служба директор, пп служба, задужени наставници пп служба, наставници координатори тимова директор директор, пп служба

август	-Успех ученика на поправним испитима -Припрема за почетак нове школске године и организација рада -Подела задужења -Усвајање прелиминарног распореда часова	наставници директор, пп служба

11.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.

Руководилац већа: Тамара Видановић

План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Стручно веће за разредну наставу, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

1. припрема делове годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета;
2. утврђује облике, методе и средства, као и план коришћења постојеће школске опреме и наставних средстава;
3. усклађује планове рада наставника;
4. предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја;
5. прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну;
6. даје предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу,
7. предлаже план и програм екскурзија и наставе у природи, позоришних и биоскопских посета и разматра њихове извештаје;
8. предлаже распоред огледних часова по разредима и предметима на којима су у обавези да примене искуства стечена на семинарима;

9. даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
10. обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и Годишњим планом рада школе буду стављени у надлежност

План рада Стручног већа разредне наставе 2026/2027. године			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
<u>Август</u> <u>Септембар</u>	1. Усвајање плана рада стручног Већа за разредну наставу. 2. Пријем првака 3. Набавка прибора за рад, уџбеника и наставних средстава. 4. Предлагање дестинација за реализацију Наставе у природи. 5. Планирање стручних усавршавања учитеља. 6. Усаглашавање рада наставника у боравку са радом наставника у настави. 7. Договор о реализацији пројеката и обележавања значајних датума. 8. Планирање родитељских састанака 9. Планирање одлазака у биоскоп и позориште. 10. Организовање једнодневнег излета. 11. Планирање активности у Дечијој недељи. 12. Предлог учешћа у акцијама и пројектима млађих разреда основне школе.	- Унапређивање и усавршавање образовног рада; - Кооперативни рад унутар Стручног већа ради остваривања задатих циљева; - Стручно усавршавање наставника;	- руководицац Стручног већа, чланови Стручног већа, вероучитељ, наст.енглеског језика, педагог, психолог, директор, помоћник директора, учитељи
<u>Октобар</u>	1. Организација обележавања Дана здраве хране (16.10) у сарадњи са наставницима биологије. 2. Сарадња са педагошко-психолошком службом 3. Обележавање „Дечије недеље“ 4. Планирање обележавања Међународних датума у		

	току школске године (сарадња са тимовима школе) (16.11. Дан толеранције - Боравак у сарадњи са Ученичким парламентом; 29.11 - 100 година од рођења Душка Радовића)		
<u>Новембар</u>	1. Анализа рада у првом тромесечју. 2. Ученици са посебним потребама -израда минималних програмских захтева. 3. Предлагање начина за побољшање успеха ученика. 4. Планирање школских такмичења у оквиру организације Пријатељи деце Савски венац. 5. Обележавање Светског дана деце (20.11.) 6. Уједињени критеријуми оцењивања, анализа праћења учења и понашања ученика, анализа сарадње са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и промене у понашању 7. Обележавање 8. новембра – Дана Вуковог рођења 8. Припрема за прославу Дана школе		- руководиоца Стручног већа, чланови Стручног већа, вероучитељ, наставник енглеског језика, педагог, психолог, директор, помоћник директора, учитељи
<u>Децембар</u>	1. Припремање новогодишњих пакетића и припрема програма за децу без родитеља 2. Прослава Дана школе-јубилеј 3. Припреме за најраспеванију одељенску заједницу 4. Програм за прославу Нове године. 5. Припреме за такмичење ученика другог, трећег и четвртог разреда из математике		

	6. Анализа адаптације ученика првог разреда на школску средину		
<u>Јануар</u> <u>Фебруар</u>	1. Стручно усавршавање чланова већа - Јануарски сусрети учитеља 2. Прослава Дана Светог Саве 3. Извештај о раду Разредног већа на крају првог полугодишта 4. Школско такмичење из математике и такмичење „Мислиша“ 5. Утврђивање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту. 6. Обележавање Дана државности, Светског дана безбедности на интернету - 8. фебруар		
<u>Март</u>	1. Анализа квалитета тренутних уџбеника у текућој школској години. 2. Избор уџбеника за наредну школску годину. 3. Обележавање Светског дана деце са Дауновим синдромом (21.3) у сарадњи са Тимом за инклузију. 4. Припрема за посету будућих ђака првака школи 5. Припреме и организација маскенбала. 6. Организација полудневних излета/путујућих учионица.		
<u>Април</u>	1. Утврђивање и анализа рада у трећем тромесечју. 2. Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -у и предлози за нове. 3. Предлагање начина за побољшање успеха ученика 4. Обележавање Дана деце са аутизмом (2.4.) и Светског дана здравља (7.4.), Дана планете Земље (22.4.) и		

	Доситејевих дана (прва недеља априла) 5. Припреме за извођење Наставе у природи и излета. 6. Учесће на такмичењима у оквиру организације Пријатељи деце		
<u>Мај</u>	1. Извештај о постигнутим резултатима са такмичења („Песнички караван“, такмичење рецитатора, такмичење из математике) 2. Реализација рекреативне наставе 3. Договор о набавци наставних средстава за наредну школску годину 4. Обележавање дана рођења Десанке Максимовић (16.5.); Светског дана пчела (20.5.) 5. Планирана једнодневна посета ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.		- руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа, вероучитељ, наст.енглеског језика, педагог, психолог, директор, помоћник директора, учитељи
<u>Јун</u>	1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године. 2. Анализа рада Стручног већа за разредну наставу. 3. Анализа изведене наставе у природи, излета и других обилазака и посета. 4. Разно 5. Подношење полугодишњег извештаја рада Стручног већа за разредну наставу		

11.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОД.

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућити развој детета као социјалног бића,
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење

Наставници продуженог боравка: Ивана Јовановић, Бранислава Кекановић, Весна Радошевић и Јелена Барајевић

Време реализације	Програмски садржаји	Носилац активности
Током целе године	*Мотивисање ученика, стицање радних навика и самосталан рад *Корективни рад са ученицима који постижу слабије резултате *Слободне активности *Сарадња са родитељима и друштвеном средином *Сарадња са учитељима и ПП службом *Стицање културних и хигијенских навика *Рад у библиотеци и у кабинету за информатику (по потреби)	Сви чланови већа
Август	*Усвајање програма рада *Планирање слободних активности *Припрема и организовање начина рада *Опремање просторија за рад боравка *Подела деце на групе	Сви чланови већа
Септембар	Едукација ученика о начину превенције и одржавања хигијене. Планирање и реализација краћих излета. ТЕМЕ: Моја школа, Лична хигијена и хигијена моје околине, Саобраћај, Јесен	Сви чланови већа
Октобар	Активности поводом Дечје недеље и Радости Европе ТЕМЕ : Деца Европе, Исти смо а различити, Школа без насиља	Сви чланови већа
Новембар	*Анализа успеха у првом класификационом периду. Активности којима се подстиче поштовање и неговање традиције и културе српског народа. ТЕМЕ: Моје родно место, Београд, Србија	Сви чланови већа
Децембар	Припрема за прославу Нове године и Светог Саве. Изложба ученичких радова. *Анализа успеха на крају првог полугодишта. ТЕМЕ: Зима, Празници	Сви чланови већа
Јануар	Израда радова инспирисаних протеклим празницима.	Сви чланови

	ТЕМА: Свети Сава	
Фебруар	ТЕМЕ: Прошлост нашег народа, Народна традиција, Промоција хуманих вредности	Сви чланови већа
Март	Изложба ученичких радова. Организовање краћих излета и активности у сусрет пролећу. ТЕМЕ: Дан жена, Пролеће	Сви чланови већа
Април	*Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода. Припреме за прославу Дана школе. Провера физичких способности ученика. Маскенбал – Дан пролећа ТЕМЕ: Биљни и животињски свет наших крајева, Ускрс, Екологија	Сви чланови већа
Мај	*Спортска такмичења *ТЕМЕ : Породица , Исхрана , Занимања људи	Сви чланови
Јун	*Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта *Изложба ученичких радова *Анализа рада боравка и предлог мера за побољшање рада *ТЕМА : Лето	Сви чланови већа

12. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета. У Школи постоје следећа стручна већа за области предмета:

1. Стручно веће наставника језика и књижевности
2. Стручно веће друштвених наука
3. Стручно веће математике, информатике и природних наука
4. Стручно веће уметности и спорта

Стручно веће за област предмет:

1. Доноси Годишњи план рада стручног већа и подноси извештај о његовом остваривању;
2. Предлаже поделу предмета на наставнике најкасније до 01.06. текуће године;
3. Даје предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;
4. Планира стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника и прати учешће у раду стручних друштава и удружења;
5. Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима;
6. Предлаже примену нових метода и начина извођења наставе

7. Пружа помоћ у раду наставницима-приправницима,
8. Разматра стручна питања образовно-васпитног рада и предлаже Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређивања рада побољшањем организације, увођењем иновација и др;
9. Информише своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењује их у раду;
10. Остварује увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузима мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
11. Анализира успех ученика из појединих предмета и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
12. Утврђује тематске садржаје допунског додатног, индивидуалног рада и ваннаставних активности и анализира резултате тог рада;
13. Даје мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
14. Размењује искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
15. Развија облике активног учења (учења кроз праксу) и облике кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима;
16. Припрема наставне програме;
17. Даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
18. Бави се и другим питањима у складу са законом.

12.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа:

1. Милица Ромић - **руководилац**
2. Драгана Вукосав
3. Љиља Рафаиловић
4. Милица Јанковић
5. Милена Стојановић

У оквиру Стручног већа радиће рецитаторско- драмска секција, новинарско-литерарна секција, као и секција љубитеља страних језика.

ПЛАН РАДА Стручног већа наставника језика и књижевности за школску 2026/27 годину.			
Месец	Активности	Циљеви	Носиоци активности
IX 2026.	1. Иницијално тестирање ученика свих разреда (осим за ученике 5. разреда из области немачког језика)	Стандардизација тестова за ученике петих разреда.	Чланови већа
	2. Критеријум оцењивања;	Стручно усавршавање унутар и изван установе.	Чланови већа
	3. Идентификација ученика за допунску и додатну наставу, организација слободних активности/ секција	Стандардизација критеријума – исти за све чланове већа.	
	4. Набавка неопходне стручне литературе; 5. Критеријуми за тематске изложбе; 6. Корелација наставних садржаја са наставницима историје, ликовне културе и других сродних предмета.	Израда списка неопходне литературе за наставнике. Договор на годишњем нивоу са другим наставницима у вези са организацијом угледних и огледних часова.	Чланови већа
X 2026.	1. Опремљеност библиотеке школском лектиром и стручном литературом, набавка	Набавка нових књига за библиотеку у договору са библиотекарком	Чланови актива у сарадњи са наставницима разредне наставе

	књига		
	2. Подела оквирних задужења за прославу <i>Дана школе</i> ;	Припрема свечаности.	Чланови већа
	3. Подела задужења поводом манифестације <i>Радост Европе</i> ; 4. Посета <i>Сајму књига</i> ; 5. Обележавање <i>Дечје недеље</i>	Учествовање у складу са задужењима на нивоу школе.	Чланови већа
XI 2026.	1. Успех на I класификационом периоду и реализација свих видова наставе српског и страних језика – анализа	Израда статистичких прегледа.	Чланови већа
	2. Предлог мера за помоћ ученицима са смањеним могућностима, предлози за индивидуализацију или израду ИОП програма. 3. Сарадња са Дечијим културним центром Мајдан; 4. Посета позоришту; 5. Усклађивње активности у припреми прославе <i>Дана школе</i>	Први састанак након посматрања ученика са нарочитим потребама и одређивање колики опсег помоћи је сваком појединачном ученику потребан. Координација свих активности.	Чланови већа
XII 2026.	1. Реализација приредбе посвећене <i>Дану школе</i> ; 2. Реализација тематских изложби поводом <i>Дана школе</i> , као и литерарног конкурса; 3. Песничка сусретања у школи, општини и граду	Координациј свечаности	Чланови актива у сарадњи са осталим активима

	4. Проблеми у настави у I полугодишту	Израда статистичких прегледа	Чланови већа
I 2027.	1. Прослава Светог Саве- свечана академија	Реализација свечаности	Чланови већа у сарадњи са вероучитељем
	2. Анализа посећених семинара	Размена искустава	Чланови већа
	3. Припрема за школска такмичења	Интензивирање рад са надареним ученицима	Чланови већа
II 2027.	1. Школска такмичења – реализација и припрема за општински ниво такмичења	Организовање одласка на такмичење или припрема такмичења ако је наша школа домаћин	Чланови већа
	2. Одлазак у биоскоп/ позориште	Проналажење адекватног садржаја у складу са узрастом, као и темама са часова језика и књижевности	Чланови већа
III 2027.	1. Реализација општинских такмичења и припрема за градски ниво	Учешће на такмичењу и писање извештаја	Чланови већа
IV 2027.	1. Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину		Чланови већа
	2. Посета музеју		Чланови већа
	3. Градско (окружно) такмичење	Учешће на такмичењу и писање извештаја	Чланови већа
V 2027.	1. Анализа постигнућа на такмичењима;	Учешћена такмичењу и писање извештаја	Чланови већа
	2. Анализа ефеката допунске и додатне наставе и слободних активности/ секција		Чланови већа
	3. Припрема		Чланови већа

	свечаног испраћаја осмака		
	4. Обележавање <i>Недеље сећања и заједништва</i>	Осмишљавање и реализовање активности на нивоу школе	Чланови већа
VI 2027.	1. Извештај о раду Актива	Писање извештаја	Чланови већа
	2. Анализа одржаних часова		Чланови већа
	3. Задужења наставника у школској 2027/2028. години.	Организација плана и програма за наредну школску годину	Чланови већа
VIII 2027.	1. Разматрање и усвајање програма рада Стручног већа;	Усвајање програма рада	Руководилац са члановима
	2. Планирање рада за школску 2027/2028. годину и календар задужења;	Разматрање претходног плана, уношење измена и подела задужења у изради плана	Руководилац са члановима
	3. Израда глобалних и оперативних планова;	Израда планова за школску 2027/2028.годину	Руководилац са члановима
	4. Планирање писмених задатака, допунске и Додатне наставе и слободних активности, као и отворених часова; 5. Израда иницијалних тестова 6. Анализа за опремање училима	Усклађивање распореда тестирања на нивоу Стручног већа и у односу на друга стручна већа	Чланови већа свих руководилаца стручних већа
	7. Учешће у изради Годишњег плана рада и усвајање програма за наредну школску годину		Сви школски активи

У оквиру Стручног већа језика и књижевности, реализоваће се рецитаторско-драмска секција,

литерарно-новинарска секција, као и секција љубитеља страних језика. План ће по потреби бити допуњен и коригован у складу са актуелностима и препорукама надлежног Министарства.

12.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа:

1. Михаило Милићевић - **руководилац**
2. Наташа Лилић

План рада Стручног већа наставника друштвених наука за школску 2026/2027. годину			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Септембар	1. Састанак Стручног већа: ➤ Усвајање плана стручног већа и договори око реализације ➤ Консултовање и анализа планова и програма Министарства просвете за школску 2026/2027. годину ➤ Договор и анализа рада везаног за реализацију слободних активности ➤ Израда глобалних и оперативних планова, као и планове рада секција ➤ Припрема учила и кабинета за наставу ➤ Договори око угледних, огледних и часова који могу бити реализовани у току школске године ➤ Организација наставе за ученике који наставу похађају по ИОП-у ➤ Договор око организације додатне, допунске наставе и слободних активности ➤ Текућа питања	-Упознавање наставника са планом рада стручног већа -Разматрање плана и програма, измене и израда годишњег плана рада -Списак уџбеника и стручне литературе -Усаглашавање критеријума за оцењивање контролних задатака -Предлог за опремање и уређење кабинета историје и географије – анализа опремљености кабинета и услова за рад -Припрема и	Чланови стручног већа: Наташа Лилић Михаило Милићевић

		организација иницијалног теста -Израда ИОП-а -Организација додатне, допунске наставе и слободних активности- идентификовање ученика -Израда плана и распореда за припремну наставу ученика 8.разреда	
Октобар	1. Састанак стручног већа: ➤ Организација посете сајму књига ➤ Организација излета и екскурзија ➤ Текућа питања	-Изношења првих утисака о ученицима и уочавања важнијих карактеристика појединих ученика -План набавке наставних средстава-посета сајма књига -Предлагање излета и екскурзија -Анализа посете допунске, додатне наставе	Чланови стручног већа: Наташа Лилић Михаило Милићевић
Новембар	1. Састанак Стручног већа: ➤ Анализирање успеха ученика на крају првог класификационог периода ➤ Рад са ученицима са бољим и лошијим постигнућима ➤ Анализирање посећености допунске и додатне наставе у првом класификационом периоду	-Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Размена искуства у раду са надареном децом и децом са посебним потребама -Помоћ ученицима који	Чланови стручног већа: Наташа Лилић Михаило Милићевић

	➤ Угледни час из географије – <i>Број становника и густина насељености</i> (шести разред) ➤ Угледни час из историје – <i>Привреда, друштво и култура у Краљевини Југославији</i> (осми разред) ➤ Текућа питања	нису постигли резултате у учењу Анализа посећености допунске, додатне и припремне наставе у трећем класификационом периоду -Могућност за примену рачунара у настави историје и географије -Реализација угледног часа из географије -Реализација угледног часа из историје	
Децембар	1. Састанак Стручног већа: ➤ Припрема за Дан школе ➤ Анализирање успеха ученика на крају првог полугодишта ➤ Анализирање реализације плана и програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе ➤ Текућа питања	- Размена искустава, помоћ у реализацији активности поводом дана школе -Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе	Чланови стручног већа: Наташа Лилић Михаило Милићевић
Јануар	1. Састанак Стручног већа: ➤ Припрема за предстојећа такмичења; организација, избор ученика, средства, календар и пропозиције	-Помоћ у реализацији активности поводом школске славе Светог	Чланови стручног већа: Наташа Лилић Михаило Милићевић

	➤ Прослава школске славе Светог Саве ➤ Огледни час из географије – Вулкани и земљотреси (пети разред) ➤ Организација припремне наставе за завршни испит ➤ Текућа питања	Саве -Договор о реализацији школског такмичења -Договор о организацији припремне наставе за завршни испит -Реализација огледног часа из географије	
Фебруар	1. Састанак Стручног већа: ➤ Организација, припрема и реализација школског такмичења из географије и историје ➤ Анализирање резултата школског такмичења из географије и историје ➤ Текућа питања	-Реализација школског такмичење из географије и историје -Анализа школског такмичења из географије и историје -Развијање такмичарског духа и промоција географије и историје -Мере за побољшање успеха ученика	Чланови стручног већа: Наташа Лилић Михаило Милићевић
Март	1. Састанак Стручног већа: ➤ Припремање ученика за општинско такмичење из географије и историје ➤ Анализирање успеха ученика на општинском такмичењу из географије и историје ➤ Организација пробног завршног испита ➤ Анализирање пробног завршног испита за ученике осмог разреда ➤ Текућа питања	-Припрема за општинско такмичење из географије и историје -Анализа успеха ученика на општинском такмичењу из географије и историје -Мере за побољшање успеха ученика -Угледни час из	Чланови стручног већа: Наташа Лилић Михаило Милићевић

		историје – Култура античких Грка (пети разред) -Реализација пробног завршног испита -Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда -Мере за побољшање успеха ученика на завршном испиту	
Април	1. Састанак Стручног већа: ➤ Припремање ученика за градско такмичење из географије и историје ➤ Анализирање успеха ученика на градско такмичењу из географије и историје ➤ Анализирање успеха ученика на крају трећег класификационог периода ➤ Анализирање посећености редовне, допунске, додатне и припремне наставе у трећем класификационом периоду ➤ Текућа питања	-Припрема за градско такмичење из географије и историје -Анализа успеха ученика на општинском такмичењу из географије и историје -Мере за побољшање успеха ученика -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Анализа посећености допунске, додатне и припремне наставе у трећем класификационом периоду -Могућности за сарадњу са	Чланови стручног већа: Наташа Лилић Михаило Милићевић

		локалном средином и реализације наставе ван просторија школе – посете планиране кроз рад секција	
Мај	1. Састанак Стручног већа: ➤ Припремање ученика за републичко такмичење из географије и историје ➤ Анализирање успеха ученика на републичком такмичењу из географије и историје ➤ Упознавање ученика четвртог разреда са предметима географија и историја ➤ Бирање уџбеника за пети разред ➤ Одлазак излета и екскурзија ➤ Текућа питања	-Припрема за републичко такмичење из географије и историје -Анализа успеха ученика на општинском такмичењу из географије и историје -Мере за побољшање успеха ученика -Упознати ученика четвртог разреда са новим предметима географија и историја -Избор уџбеника за шести разред -Реализација излета и екскурзија	Чланови стручног већа: Наташа Лилић Михаило Милићевић
Јун	1. Састанак Стручног већа: ➤ Анализирање успеха ученика на крају школске године ➤ Анализирање реализације плана и програма наставе ➤ Подошење извештаја о резултатима са такмичења ➤ Анализирање резултата завршног испита	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације плана и програма наставе -Додела посебних диплома ученицима -Извештај о постигнутим	Чланови стручног већа: Наташа Лилић Михаило Милићевић

	➤ Израда предлога плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину ➤ Подношење извештаја руководиоца стручног већа о раду већа ➤ Текућа питања	результатима ученика на такмичењима -Анализа успеха ученика из географије и историје на завршном испиту у школској 2025/26. години -Усвајање извештаја руководиоца стручног већа о раду већа у овој школској години -Предлог програма рада актива за наредну школску годину -Правовремено планирање активности ради што ефикаснијег рада Стручног већа и постизања бољих резултата -Стручно усавршавање наставника	
Август	1. Састанак Стручног већа: ➤ Подношење извештаја о раду већа у претходној години ради бољег планирања рада и активности ➤ Борање руководиоца актива друштвених наука ➤ Израда распореда писмених и контролних вежби, сарадња са другим Стручним већима ➤ Израда годишњег плана и програма редовне, допунске и додатне и припремне наставе	-Анализа извештаја о раду већа у претходној години ради бољег планирања рада и активности -Избор руководиоца већа друштвених наука -Израда распореда писмених	Чланови стручног већа: Наташа Лилић Михаило Милићевић

	➤ Текућа питања	задатака и контролних вежби у сарадњи са осталим стручним већима -Израда и усвајање годишњег тематског и оперативног плана рада редовне, додатне, допунске и припремне наставе уз уважавање промене школског календара -Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље -Избор додатне литературе за припрему завршног испита и припрема за такмичења.	
--	------------------------	---	--

12.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа:

1. Теодора Госпавић - **руководилац**
2. Нина Симић
3. Радош Пешовић
4. Марко Мојсин
5. Драгана Хољан Косовац
6. Бранислав Вучић
7. Марија Димитријевић

**План рада Стручног већа наставника
математике, информатике и природних
наука за школску 2026/2027**

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Септембар	1. Састанак Стручног већа ➤ Усвајање плана стручног већа и договори око реализације ➤ Консултовање и анализа планова и програма Министарства просвете за школску 2026/2027. годину ➤ Договор и анализа рада везаног за реализацију слободних активности ➤ Израда глобалних и оперативних планова, као и планове рада секција ➤ Припрема учила и кабинета за наставу ➤ Договори око угледних, огледних и часова који могу бити реализовани у току школске године ➤ Организација наставе за ученике који наставу похађају по ИОП-у ➤ Договор око организације додатне, допунске наставе и слободних активности ➤ Текућа питања ➤ Прикупљање пријава за претплату на математички лист	-Упознавање наставника са планом рада стручног већа -Разматрање плана и програма, измене и израда годишњег плана рада -Списак уџбеника и стручне литературе -Усаглашавање критеријума за оцењивање контролних задатака - Предлог за опремање и уређење кабинета математике, информатике, хемије, биологије, физике, Тит – анализа опремљености кабинета и услова за рад - Припрема и организација иницијалног теста - Израда ИОП-а - Организација додатне, допунске наставе и слободних активности- - идентификовање ученика - Израда плана и распореда за припремну наставу ученика 8.разреда - Израда плана и распореда за припремну наставу ученика 8.разреда	Сви чланови Већа

Октобар	1. Састанак наставника математике и учитеља садашњег петог разреда 2. Састанак стручног већа	Изношења првих утисака о ученицима и уочавања важнијих карактеристика појединих ученика Анализа посете допунске, додатне наставе	Марко Мојсин, Нина Симић Сви чланови Стручног већа
Новембар	1. Састанак Стручног већа: ➤ Анализирање успеха ученика на крају првог класификационог периода ➤ Рад са ученицима са бољим и лошијим постигнућима ➤ Анализирање посећености допунске и додатне наставе у првом класификационом периоду ➤ Текућа питања	Анализа успеха на првом тромесечју Размена искуства у раду са надареном децом и децом са посебним потребама Помоћ ученицима који нису постигли резултате у учењу Анализа посећености допунске, додатне и припремне наставе у трећем класификационом периоду Могућност за примену рачунара у настави	Сви чланови Стручног већа
Децембар	1. Састанак Стручног већа: ➤ Анализирање успеха ученика на крају првог полугодишта ➤ Анализирање реализације плана и програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе ➤ Организација школског такмичења из математике ➤ Текућа питања	Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа реализације плана и програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе Развијање такмичарског духа и промоција математике	Сви чланови Већа Наставници математике

Фебруар	2. Састанак Стручног већа: ➤ Организација, припрема и реализација школског такмичења из биологије, ТиТ, хемије, физике ➤ Анализирање резултата школског такмичења из математике ➤ Текућа питања	Мере за побољшање успеха ученика Анализа школског такмичења из математике Припрема за општинско такмичење из математике (договор о прегледачима и дежурним наставницима) Припрема за школско такмичење из хемије, биологије, физике и ТИТ	Сви чланови Већа Наставници математике Предметни наставници
Март	2. Састанак Стручног већа: ➤ Припремање ученика за општинско такмичење из хемије, биологије, физике и ТиТ ➤ Припремање ученика за такмичење „Мислиша“ ➤ Анализирање успеха ученика на општинском такмичењу ➤ Организација пробног завршног испита ➤ Анализирање пробног завршног испита за ученике осмог разреда ➤ Текућа питања	Припрема за такмичење „Мислиша“ Припрема за наступајућа такмичења из предмета природних наука и њихова анализа Реализација и анализа пробног завршног испита	Сви чланови Стручног већа
Април	2. Састанак Стручног већа: ➤ Припремање ученика за градско такмичење ➤ Анализирање успеха ученика на градском такмичењу ➤ Анализирање успеха ученика на крају трећег класификационог периода ➤ Анализирање посећености редовне,	Анализа пробног завршног испита за ученике 8.разреда Мере за побољшање успеха ученика на завршном испиту Анализа успеха на крају трећег тромесечја Анализа посећености	Сви чланови Стручног већа

	допунске, додатне и припремне наставе у трећем класификационом периоду ➤ Текућа питања	допунске, додатне и припремне наставе у трећем тромесечју	
Мај	2. Састанак Стручног већа: ➤ Припремање ученика за републичко такмичење ➤ Анализирање успеха ученика на републичком такмичењу ➤ Упознавање ученика четвртог разреда са предметом биологија ➤ Бирање уџбеника за пети разред ➤ Текућа питања	Припрема за републичко такмичење Анализа успеха ученика на градском такмичењу Мере за побољшање успеха ученика Упознати ученика четвртог разреда са новим предметом биологијом Избор уџбеника за шести разред Договор о организацији припремне наставе за завршни испит Припреме за градско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Сви чланови Стручног већа Радош Пешовић
Јун	2. Састанак Стручног већа: ➤ Анализирање успеха ученика на крају школске године ➤ Анализирање реализације плана и програма наставе ➤ Подошење извештаја о резултатима са такмичења ➤ Анализирање резултата завршног испита ➤ Израда предлога плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину	Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа реализације плана и програма наставе Додела посебних диплома ученицима 8.разреда Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима	Сви чланови Стручног већа

	➤ Подношење извештаја руководиоца стручног већа о раду већа ➤ Текућа питања	Анализирање припремне наставе и резултата завршног испита Израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину Подношење извештаја руководиоца стручног већа о раду већа	Сви чланови Стручног већа
Август	2. Састанак Стручног већа: ➤ Подношење извештаја о раду већа у претходној години ради бољег планирања рада и активности ➤ Бирање руководиоца актива математике, информатике и природних наука ➤ Израда подле часова из предмета ТиТ и информатика за наредну школску годину ➤ Израда распореда писмених и контролних вежби, сарадња са другим Стручним већима ➤ Израда годишњег плана и програма редовне, допунске и додатне и припремне наставе ➤ Анализа успеха ученика из математике на завршном испиту на основу података добијених од школске управе ➤ Текућа питања	Анализа извештаја рада Већа у претходној години ради бољег планирања рада и активности Избор руководиоца већа друштвених наука Израда поделе часова из предмета ТИТ и информатика за наредну школску годину Израда распореда писмених задатака и контролних вежби у сарадњи са осталим Стручним већима Израда годишњег тематског и оперативног плана рада редовне, додатне, допунске и припремне наставе уз уважавање промене школског календара и анализе постигнућа ученика у претходној школској години	Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа

		Анализа успеха ученика из математике на завршном испиту у школској 2025/2026.години на основу података добијених од Школске управе Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	
--	--	---	--

12.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 2026 /2027. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа:

1. Емилија Ракић - **руководилац**
2. Кристина Ашковић
3. Немања Божић
4. Немања Ристов

Садржај рада	Носиоци пола	Време реализације
- Усаглашавање плана и програма рада ликовне и музичке културе и физичког и здравственог васпитања за школску 2026/2027. - Изложба фотографија у холу школе - Припрема музичке секције за Дан школе - Уређење кабинета и спортских терена - Формирање секција	Чланови већа	Септембар
– Ревија у цртању на отвореном поводом <i>Дечје недеље</i> – Ревијални наступ поводом Дечје недеље , слушање музике преко школског разгласа – Учешће у спортским такмичењима	Чланови већа	Октобар
– <i>Мали Пјер</i> - изложба карикатура, избор радова за општинско такмичење – изложба ученичких радова у холу школе – Посета концерту класичне музике – Учешће у спортским такмичењима – Сарадња са стручним већем учитеља	Чланови већа	Новембар
– Изложба ученичких радова у холу школе поводом Дана школе – Учешће хора, композиторске и ликовне секције на приредби поводом Дана школе наступ у холу школе – Учешће спортске секције у прослави Дана школе – Учешћеу спортским такмичењима – Анализа здравственог стања ученика после систематског прегледа – Припрема музичке и ликовне секција за Савиндан – Спремање сценографијеза приредбу поводом школске славе	Чланови већа	Децембар

– Припрема приредбе поводом школске славе – Усклађивање критеријума оцењивања након првог полугодишта		
– Анализа рада у првом полугодишту – Припрема прирема поводом школске славе – Наступ хора на приредби поводом школске славе – Изложба ликовних ученичких радова у холу школе – Учесће спортске секције у прослави дана "Светог Саве"	Чланови већа	Јануар
– <i>Мали Пјер</i> , општинско и градско такмичење – Ликовни конкурс <i>Најлепше осликано васкришње јаје</i> – Изложба ученичких радова у холу школе поводом најзаномљивијих ликовних радова ученика – Рад секције хор и секције оркестар – Учесћеу спортским такмичењима	Чланови већа	Фебруар
– Ликовни конкурс - Центра за културу Савски Венац – Изложба ученичких радова у холу школе – Одлазак на концерт озбиљне музике 2027.године – Учесће у спортским такмичењима – Припрема терена за извођење наставе на отвореном простору	Чланови већа	Март
– Одлазак на концерт духовне музике са ускршњом тематиком – Изложба ученичких радова у холу школе – Учесћеу спортским такмичењима – Припрема за крос РТС-а	Чланови већа	Април
– Изложба у холу школе на тему <i>Осликана ускришња јаја</i> – Ликовни конкурс <i>Птице</i> – изложба графика ученика 8. разреда – Изложба ученичких радова у холу школе		

– Извођење и одлазак наодабрани концерт духовне музике – Учешће на спортским такмичењима – Крос РТС-а – Предлози за доделу спортских диплома	Чланови већа	Мај
– Изложба најуспешнијих радова остварених током минуле школске године – Слушање музике преко школског разгласа – Извештај рада актива ликовне , музичке културе и физичког и здравственог васпитања за школску 2026/27.	Чланови већа	Јун
– Сређивање кабинета за ликовно, музичко и физичко и спортских терена за почетак школске године – Израда и усклађивање програма за наредну школску годину	Чланови већа	Август

12.5. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Надлежност:

1. Остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
2. Утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;
3. Предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу и разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
4. Утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
5. Предлаже ученике за брже напредовање;
6. Предлаже ученике за доделу похвала и награда;
7. Изриче ученицима васпитну меру "укор одељењског већа";

8. Предлаже наставничком већу програм екскурзија, наставе у природи, излета, такмичења и сл.;
9. Разматра питања покренута на родитељским састанцима;
10. Упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
11. Врши избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,
12. Предлаже ученике за које треба организовати допунски и додатни рад на предлог предметног наставника,
13. Разматра оправданост захтева родитеља односно старатеља о премештају ученика у друго одељење и даје предлог директору који доноси одлуку;
14. Доноси одлуку о превођењу ученика другог и трећег разреда у наредни разред, који на крају другог полугодишта имају недовољне оцене, и у наредном разреду за ученике се организује индивидуализовани рад;
15. Обавља и друге послове у складу са законом и општим актом. За свој рад одељењско веће одговара Наставничком већу и директору Школе.

Руководиоци разредних већа су одељењске старешине одељења:

I-2, II-2, III-2, IV-2, V-2, VI-2, VII-2, VIII-2

Програм рада одељењских већа

Време	Садржај рада	Евалуација
Септембар	Утврђивање броја ученика по одељењима и разредима Распоред часова, организација допунског и додатног рада, слободних активности Укључивање родитеља у живот и рад школе Планирање писмених задатака	Праћење кроз: евиденцију у Дневнику и записнике ОВ
Октобар	Реализација садржаја васпитног рада	Евиденција одељењског

	Укључивање ученика у ваннаставне активности Анализа успеха, изостанака и владања ученика	старешине у Дневнику
Новемар, Децембар	Вредновање рада и постигнућа ученика	Извештаји ОС за седницу ОВ
	Сарадња са родитељима	
	Припреме за Дан школе и прослава	
Јануар	Вредновање рада и постигнућа ученика	Извештаји ОС за седницу ОВ
Фебруар	Припреме за прославу школске славе	
	Припрема и организација такмичења ученика	
Март	Вредновање рада и постигнућа ученика	Извештаји ОС за седницу ОВ
Април	Реализација садржаја васпитног рада	
Мај	Реализација програма професионалне оријентације – анализа	евиденцију у Дневнику и записнике ОВ
	Реализација излета и екскурзија	
	Анализа успеха ученика пред крај школске године	
	Припрема ученика за упис у средње школе	
Јун –август	Вредновање резултата рада ученика	Извештаји ОС; евид. у дневнику; документац ија педагога
	Реализација садржаја васпитног рада	
	Организација поправних испита	
	Утврђивање успеха ученика после поправних испита на крају школске године	

12.6. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Месец	Наставни садржаји
Август	1. Увид у припремљеност ученика за почетак шк.године (уџбеници, прибор) 2. Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе
Септембар	1.Сређивање педагошке документације 2. Седнице одељењског већа и Наставничког већа, Родитељски састанак 3. Припремање и реализација излета и екскурзија
Октобар	1. Укључивање ученика у ваннаставне активности 2. Седнице ОВ и НВ; Извештај о успеху, дисц.и изостанцима ученика (ОВ) 3.Планирање и реализација хуманитарних акција
Новембар	1. Припрема за прославу Дана школе 2. Анализа успешности одељења и ученика појединачно, Родитељски састанак
Децембар	1.Прослава Дана школе-Планирање прославе школске славе 2.Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави и изналажење начина за њихово превазилажење 3. Извештај о успеху, дисц.и изостанцима ученика у I полугодишту 4.Седница ОВ и НВ, Родитељски састанак
Јануар Фебруар	1. Организација школских такмичења 2. Однос ученика и наставника у нашој школи 3.Професионално информисање и проф. Оријентација
Март	1.Припреме за општинско такмичење 2.Анализа учешћа ученика у ваннаставним и слободним активностима
Април	1.Анализа успеха и дисц. ученика на крају трећег тромесечја 2.Седнице ОВ и НВ, Родитељски састанак
Мај	1.Реализација излета и екскурзија 2.Припреме за полагање завршног испита 3.Анализа успешности ученика пред крај школске године
Јун	1.Седнице ОВ и НВ; Извештај о реализацији наставе, о успеху, дисциплини и изостанцима 2. Организација поправних испита, Родитељски састанак

Јул Август	1. Организациони и административни послови, ажурирање документације
---------------	---

12.7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- да сви ученици ураде планиране задатке;
- да ученици надокнаде пропуштено на часовима редовне наставе;
- да ученици(индивидуално,у пару или у групи)увежбавају или обнављају наставне садржаје развијајући своју самосталност и осећај обавезе,уклапајући своју особеност у профил социјане групе;
- да се ученици навикавају и уче међусобној сарадњи и солидарности;
- да ученици развијају хуманитарне међусобне односе;
- формирају свестране личности;
- вежбање лепог,читког писања и читања;
- вежбање јасног изражавања и употребљавање књижевног језика у говору и писању;
- формирање свестране личности;
- развијање култа физичке и спортске активности,неговање и чување здравља;
- упознавање ученика са моралним карактеристикама личности;
- укључивање ученика у друштвена збивања у средини у којој се школа налази;
- оспособљавање ученика за руковање разним техничким уређајима и различитим наставним средствима;
- формирање навике за лепо и уредно писање и читање;
- задовољавање основних дечјих потрба за кретањем и игром;
- стварање интересовања и потребе за посећивањем изложби,галерија,музеја и чување културних добара.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У БОРАВКУ ПО МЕСЕЦИМА

СЕПТЕМБАР

1. Правила рада у боравку, игре упознавања;
2. Осмишљавање радног простора;
3. Култура понашања у трпезарији;
4. Понашање за столом;
5. Однос и понашање према запосленима;
6. Понашање према одраслима;
7. Култура понашања на јавном месту;
8. Друштвене игре у учионици;
9. Слагање пазла, игре, јамб,...
10. Друштвене игре;
11. Игре у дворишту;
12. Култура облачења;
13. Израда панча „Дечји бонтон“;
14. Правилно држање тела;
15. Вежбе за прсте, вежбе обликовања;
16. Природни облици кретања;
17. Наша креативна пауза;
18. Креативна говорна вежба;
19. Разговор о омиљеном анимираном-цртаном филму;
20. Ликовна радионица;
21. Друштвене игре;

ОКТОБАР

1. Музичка игра уз песму, слушамо музику;
2. Шетња по околини;
3. Права и обавезе детета;
4. Дечји фестивал;
5. Радост Европе;
6. Богатимо речник-такмичарске игре;
7. Брзалице;
8. Драмска радионица;
9. Игре речима;
10. Шта нам јесен доноси?
11. Шта су песници рекли о јесени;
12. Израда украсних предмета;
13. Израда модела животиња;
14. Групни рад-израда дрвета;
15. „Јесен у мојим очима“-цртање;
16. Покажи шта знаш;
17. Кратке шаљиве приче;
18. Свет бајки;
19. Илустрација ликова из бајки;
20. Мој град: Београд;
21. Песме о Београду;
22. Елементарне игре;
23. Друштвене игре;

НОВЕМБАР

1. Шетња у околини школе;
2. Квиз „Колико познајем Београд“
3. Запевајмо сложено сви;
4. Чувајмо природу;
5. Загонетке-одгонетке;
6. Стваралачко причање;
7. Ћирилица-пишемо лепо;
8. Ћак у саобраћају;
9. Разговор са школским полицајцем;
10. Саобраћајни знакови;
11. Језик семафора;
12. Цртамо семафор;
13. Правимо саобраћајне знакове;
14. Турнир знања;
15. Лепо и уредно пишемо;
16. Читамо и илуструјемо причу;
17. Од једне речи више речи;
18. Цртање лишћа различитог облика;
19. Квиз знања;

ДЕЦЕМБАР

1. Чистоћа је пола здравља;
2. Како живети здраво;
3. Непријатељи здравља;
4. Јачање имунитета;
5. Значај здраве исхране;
6. Квиз;
7. Вежбамо читање;
8. Како обележавамо Дан школе
9. Припрема приредбе;
10. Припремање ученика за учешће у приредби;
11. Дан школе;
12. Зашто треба поштовати школска и друга правила;
13. Оноματοпеја;
14. Уређење панора на тему „Зима“
15. Игре на снегу;
16. Украси и честитке;
17. На прагу новогодишњих празника;
18. Украшавање учионице;
19. Приче...читање..разговор;
20. СРЕЋНА НОВА ГОДИНА!!!

ЈАНУАР

1. Ко ће брже;
2. Елементарне игре;
3. Слушамо песме о Светом Сави;
4. Свети Сава;
5. Легенде и песме о Светом Сави;
6. Прослава школске славе; Израда панора о Светом Сави;
7. Изражајно рецитирамо;

8. Ко ће брже;
9. Елементарне игре;

ФЕБРУАР

1. Пишемо и читамо;
2. Друштвене игре;
3. Читамо бајке;
4. Илуструјемо прочитане бајке;
5. Шта је истина, а шта лаж?
6. Како правилно да учимо...
7. Како изгледам кад сам заљубљен-Дан заљубљених;
8. Зима око нас;
9. Ликовна радионица;
10. Ко је чика Јова Змај?
11. Израда паноя Ј.Ј.Змај;
12. Моја породица;
- 13.Породица на окупу;
14. Ритмички покрети делова тела у ритму песме;
15. Учимо играти „Бранково коло“;
16. Игре на снегу;
17. Квиз;
18. Дан розе мајица;
19. Културно понашање;

МАРТ

1. Здравље највеће богатство;
2. Лов на витамине;
3. Благо нама са мамама;
4. Честитке за маму,баку,тетку,...
5. Учимо песму „Нема света ни планете“;
6. Зашто се прославља 8.март;
7. Правимо задатке из математике;
8. Улазимо у свет енигматике;
9. Игре по избору ученика;
10. Свет супротности-богаћење речника;
11. Драмска радионица;
12. Шта знам о води;
13. Како перемо зубе;
14. У здравом телу здрав дух;
15. Пролеће;
16. Уређење паноя на тему пролеће;
17. Шетња-уочавање промена у природи;
18. Пролећеје ту;
19. Цртање, слободна тема;
20. Пано - ПРОЛЕЋЕ;
21. Квиз;

АПРИЛ

1. Првоаприлске шале;
2. Причамо вицeve;
3. Радионица - лепо понашање ;

4. Читамо и пишемо;
5. Елементарне игре;
6. Ближи нам се Ускрс;
7. Цртање, украшавање јаја ;
8. Правимо корпу;
9. Пано - УСКРС;
10. Бирамо најлепше јаје;
11. УСКРС;
12. ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ - обележавање;
13. Значај и улога биљака у животу;
14. Биљке воле да су мажене и пажене;
15. Шетамо и удишемо свеж ваздух;
16. Паркови су плућа града;
17. Свако своју биљку има;
18. Израда паноа;

МАЈ

1. Пријатељ се у невољи познаје;
2. Како помоћи другу у учењу;
3. Мама и бебе;
4. Рођенданске жеље;
5. Љубомора, браћа и сестре;
6. Лепе и пужне речи;
7. Игре по избору ученика;
8. Гледамо филм;
9. Моја омиљена књига;
10. Зашто је важно да читамо?
11. Школска библиотека;
12. Читамо песме;
13. Читамо приче;
14. Читамо бајке;
15. Загонетке, питалице и пословице;
16. Занимљивости о писцима;
17. Моја прва књига;
18. Уређење паноа;
19. Игре по избору ученика;
20. Боравак у природи;

ЈУН

1. Језичка игра „Прича у наставцима“;
2. Вежбе читања;
3. Вежбе писања;
4. Игре без граница;
5. Музичке столице;
6. Трагом природе;
7. Изражајно читање;
8. Како да користимо енциклопедије;
9. Причамо шта ћемо радити на распусту;
10. КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ-ЖУРКА!!!

УМЕТНИЧКО-ЈЕЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ У БОРАВКУ

- СЕПТЕМБАР -Одржавање реда у просторијама боравка
-Научио/ла сам да правим од коцкица
-Слагање слика на малом мозаику
- ОКТОБАР -Рад са хартијом у боји
-Рад са пластелином
-Слагање слике на мозаику
- НОВЕМБАР -Такмичење у лепом рецитовању
-Разговарамо о другарству
-На позорници
- ДЕЦЕМБАР -Гледање филмова
-Читање по улогама
-Израда честитки
-Украшавање учионице
- ЈАНУАР -Упознавање лектире за први/други разред
-Вежбање читања
- ФЕБРУАР -Читање дечије штампе
-Пантомима
- МАРТ -Израда поклона за 8.март
-Драматизација песме „Пролеће“
-Такмичење у лепом рецитовању
-Уређење паноя „Пролеће“
- АПРИЛ -Лепо понашање и помоћ другу
-Читање занимљивих текстова
-Гледао/ла сам позоришну представу
-Сређивање просторија у боравку
- МАЈ -Такмичење у духовитости
-Сређивање паноя
-Гледање филма
- ЈУН -Хигијена
-Припремање програма за крај школске године

МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ У БОРАВКУ

- СЕПТЕМБАР -Певамо песме које ученици знају
-Слободни ликовни израз
-Певање песама уз покрет
-Ликовна активност ,тема „Доживљај са летовања“
- ОКТОБАР -Илустрација песме о Београду
-Разговор о другарству и певање песама на ту тему
- НОВЕМБАР -Певање познатих песама
-Цртање-слободна тема
-Сређивање паноя
-Слушање музике
- ДЕЦЕМБАР -Песме о зими
-Куда на распуст
- ЈАНУАР -Музичка игра

	-Сликање,тема,,Зима“
	-Израда фигура од разних материјала
ФЕБРУАР	-Слушање музике
	-Вајање
МАРТ	-Илустрација песме „Моја мама“
	-Певање песама по избору ученика
	-Долази нам пролеће
	-Слушање музике
АПРИЛ	-Илустрација научених песама
	-Песма о цвету
	-Цртање,слободна тема
МАЈ	-Певање научених песама
	-Бројалица
	-Колаж
ЈУН	-Песма „Кад си срећан“
	-У сусрет распусти
	-Слушање музике

ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ У БОРАВКУ

СЕПТЕМБАР	-Договор о раду током школске године
	-Правилно држање тела при седењу
	-Одржавање личне хигијене
	-Организовање игара за развој тела
ОКТОБАР	-Вежбе обликовања и трчање
	-Шетња по чистом ваздуху
	-Елементарне игре-хватање
	-Трчање у природи
НОВЕМБАР	-Друштвене игре у природи
	-Такмичарске игре
	-Ходање и трчање
	-Елементарне игре по избору ученика
ДЕЦЕМБАР	-Трчање са допунским задацима
	-Елементарне игре
	-Штафетне игре
ЈАНУАР	-Игре на снегу
	-Штафетне игре
ФЕБРУАР	-Елементарне игре у корелацији са лоптом
	-Ритмичке игре
	-Гађање у циљ са грудвом
МАРТ	-Елементарне игре
	-Ходање и трчање у природи
	-Игре за развијање снаге и осећања за ритмом
	-Пешачење у природи
АПРИЛ	-Игре по избору ученика
	-Игре са лоптом
	-Штафетне игре са брзим трчањем
	-Трчање у природи

МАЈ	-Елементарне игре са певањем -Шетња у природи -Игра-хватање
ЈУН	-Друштвене игре -Такмичарске игре -Штафетне игре

13. СТРУЧНИ АКТИВИ

13.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови :

1. Милена Стојановић, координатор
2. Милена Ђорђевић
3. Милица Пулар
4. Теодора Госпавић
5. Марија Димитријевић
6. Сања Банковић
7. Мирјана Матковић
8. Тијана Јовановић
9. Маја Вукићевић
10. Марија Мијаиловић

Школски развојни план доноси се на предлог Наставничког већа, а на основу извештаја Тима за самовредновање школе. Тим израђује нови Школски развојни план за период од 2022. до 2027. године. План обухвата активности на унапређењу 3 приоритетне области: настава и учење, подршка ученицима, и постигнућа ученика. Област којом ћемо се посебно бавити у наредној школској години су настава и учење и подршка ученицима, као и вредности у складу са Смерницама Министарства просвете.

Ове године је одабрана област 4, „Подршка ученицима“, која нам је у великој мери осветлила став родитеља и ученика по питању безбедности и сигурности ученика у школи, праћењу физичког, здравственог, емоционалног стања и социјалних потреба, квалитету понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења, као и подстицању позитивних ставова и развоју социјалних вештина.

Надлежности:

1. мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;

3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. мере превенције осипања ученика;
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит;
7. план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
14. припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни петогодишњи период;
15. припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку школску годину ;
16. прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору са предлогом мера;
17. сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
18. доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
19. предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева.

13.1.1.Развојни циљеви

Развојни циљ у области Подршка ученицима је:

Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

13.1.2. Задаци у области Подршка ученицима су следећи:

1. Организовање већег броја ваннаставних активности које задовољавају потребе и интересовања ученика

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Анкетирање ученика о избору секција	Септембар– октобар	Одељењске старешине на часу ОЗ	Анкете ученика	Ученици су изнели своја интересовања.
2. Опредељивање и избор ваннаставних активности	Септембар– октобар	Одељењске старешине и предметни наставници	Распоред ученика по секцијама	Ученици су одабрали своје активности на основу интересовања
3. Израда распореда ваннаставних активности	Септембар	Предметни наставници	Распоред ваннаставних активности	Распоред поштује обавезе,оптерећеност ученика и наставника.
4. Учесће родитеља у реализацији појединих активности	Током године	Родитељи, предметни наставници	Извештаји рада секција	Родитељ учествује у раду .
5. Реализација ваннаставних активности – у току године свака одељенска заједница организује посете сајмовима, музејима, биоскопу, позоришту, културно уметничких дешавања	Током године, по распореду	Предметни наставници, одељенске старешине	Извештаји рада секција и извештај о раду одељенских већа	Ученици су развили своје способности у складу са интересовањима.
6. Приредбе и представе у школи, Општини, вртићима	Током године	Сви запослени, родитељи	Извештаји рада секција, фотографије, дипломе	Ученици су показали своју креативност и развили добре односе са вршњацима и одраслима.
7. Мотивација ученика да у сарадњи са наставницима и родитељима редовно похађају додатну и допунску наставу	Током године	Натавници, родитељи	Извештај о реализацији допунске и додатне наставе, као и евиденцији присутности ученика на часовима	Ученици су мотивисани да долазе на часове допунске и додатне каставе и постижу боље резултате

2. Подршка ученицима из осетљивих група

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Подршка ученицима који похађају наставу по Индивидуалном образовном плану	Током године	Тим за инклузивно образовање и васпитање, родитељ, одељенске старешине, наставници, педагог	Извештаји тима, планови и евалуација планова	Сваком ученику је омогућено да развија своје способности на најбољи начин.
2. Хуманитарна акција у сарадњи са Црвеним крстом и другим организацијама у сарадњи са Саветом родитеља	Током године	Одељењске старешине, Савет родитеља	Извештаји рада одељењских већа и Савета родитеља	Ученици развијају осећање хуманости.
3. Радионице ученика наше школе са припадницима из осетљивих група	Током године	Наставници, родитељи, ученици	Извештаји рада одељењских већа и Савета родитеља	Сви учесници развијају осећај емпатије и прихватања различитости
4. Обележавање Дечје недеље (1–7. октобар)	Друга половина септембра – прва недеља октобра	Руководиоци стручних већа	Панои, извештаји рада секција и стручних већа	Ученици развијају другарство, толеранцију, креативност.
5. Обележавање Дана људских права (10. децембар)	Прва половина децембра	Стручна и одељењска већа, одељењски старешине	Панои, извештаји рада одељењских већа	Ученици су упознати са својим правима и обавезама.

3. Информисање ученика о облицима насиља и начину заштите

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Информисање о злоупотреби деце изаштита деце о потенцијалне трговине људима	Током целе године	Тим за заштиту од насиља, педагог, одељењске старешине, МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља	Извештаји рада тима за заштиту од насиља и одељењских заједница	Ученици су упознати са начинима злоупотребе деце и начинима заштите.

2. Информисање о безбедности на интернету	Новембар и март	Тим за заштиту од насиља, педагог, одељењске старешине, МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља	Извештаји рада тима за заштиту од насиља и одељењских заједница	Ученици су упознати са начинима злоупотребе деце на интернету и начинима заштите
3. Сарадња са установама које могу пружити помоћ деци	Током године	Директор, тим за заштиту од насиља, педагог, одељењске старешине	Извештаји рада тима за заштиту од насиља и одељењских заједница	Ученици су информисани о раду установа које пружају помоћ деци
4. Активности едукације ученика о заштити права детета и начинима заштите	Током године	Директор, тим за заштиту од насиља, педагог, одељењске старешине	Извештаји рада тима за заштиту од насиља и одељењских заједница	Ученици умеју да препознају и да реагују у случају да се деси насиље

4. Развијање свести о заштити животне средине и значају здравствене културе

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Подизање свести о значају заштите животне средине (скупљање хартије, пластичних чепова...) на нивоу одељенске заједнице у сарадњи са фирмама, удружењима који се баве рециклажом	Током године	Сви запослени, ученици, родитељи, организације	Количина прикупљених секундарних сировина, извештаји рада одељењских заједница	Ученици су свесни значаја рециклаже за очување здраве животне средине.
2. Подизање свести о важности превентивне здравствене заштите	Током године	Директор, наставници, Дом здравља	Припреме за наставу и извештаји одељењских већа	Ученици воде рачуна о здравим стиливима живота.
3. Систематски прегледи	Током године	Одељењске старешине, педагог, Дом здравља, родитељи	Извештаји Дома здравља	Обавештени, саветовани уз реализовани преглед
4. Обележавање Светског дана планете Земље (22. април)	Април	Наставници	Извештаји рада секција, панои	Ученици су учествовали у обележавању Светског дана планете Земље,

				свесни су стања животне средине и начина да се оно побољша.
5. Обележавање Дана спортских активности (31. мај)	Мај	Наставник физичког, ученици, родитељи	Извештаји рада Стручног већа вештина	Ученици су увидели важност бављења спортом за здравље.

Развојни циљ у области Настава и учење је:

Квалитетнијом наставом постићи да ученици имају функционално знање.

Задаци у области Настава и учење су следећи:

1. Унапређивање тимског рада и боља и већа сарадња у оквиру стручних већа и одељењских већа

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултат
1. На састанцима стручних већа разматрати и усагласити план и програм (корелација наставних садржаја)	Јун–август	Директор, чланови стручних већа, наставници и педагог	Записници са састанака стручних већа и припреме наставника за час	Остварена је корелација међу садржајима различитих предмета.
2. Утврђивање распореда одржавања отворених, угледних и огледних часова	Август–септембар (може и током године)	Чланови стручних и одељењских већа	Планови рада стручних актива и записници састанака већа	Рад је унапређен, а са примерима добре праксе упознате су колеге.
3. Утврђивање распореда одржавања писмених провера знања	Август–септембар	Предметни наставници и руководиоци већа	Распоред писмених провера знања, који је истакнут и на огласној табли и сајту школе	Ученици су упознати са динамиком рада.
4. Анализа рада стручних већа	Периодично, на крају првог и другог полугодишта	Руководиоци већа, педагог, директор	Извештаји стручних већа	Уочене су предности и недостаци преузетих мера.

2. Унапређивање облика и метода рада у функцији ефикасног стицања знања

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултат
1. Упућивање на учење путем открића и кооперативно учење	Током године	Педагог, чланови стручних и одељењских већа	Извештаји са састанака стручних и одељењских већа	Резултати рада су побољшани.
2. Оспособљавање ученика за коришћење различитих извора знања	Током године	Педагог, чланови већа	Извештаји са састанака већа	Ученици су способни да сами пронађу и користе различите изворе сазнања.
3. Подстицати тимски рад код ученика	Током године	Педагог, чланови већа	Извештаји са састанака стручних већа	Ученици развијају социјалну интелигенцију у интеракцији са вршњацима.

3. Праћење напредовања ученика

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Континуирано праћење усвојености знања	Током године	Чланови већа	Извештаји са стручних већа и са састанака Наставничког већа	Ученик има информацију о свом напредовању и упознат је са даљим радом.
2. Анализа примене метода и облика рада на састанцима Одељењског већа и стручних актива	Периодично, на крају првог и другог полугодишта	Педагог, чланови већа	Извештаји са стручних већа и са састанака Наставничког већа	Разменом искустава закључује се колико су примењени облици и методе били успешни.
3. Спровођење анкета и упитника	Периодично	Педагог, чланови већа	Анкете	Упознати смо са мишљењима ученика,

				уважавамо их и даље планирање заснивамо на њима.
--	--	--	--	--

13.1.3. Развојни циљ у области Постигнућа ученика:

Успех ученика треба да покаже да су остварени образовни стандарди.

13.1.4. Задаци у области Постигнућа ученика:

1. Побољшање мотивације за рад

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Упућивање наставника на обуку о примени савремених технологија у настави	Током године	наставници, стручна већа, директор	Потврде о стручном усавршавању наставника	Наставници примењују... за коришћење савремених технологија у настави.
2. Примена нових техника и метода рада	Током године	наставници, педагог директор	Планови и припреме наставника, реализација	Примена нових техника и метода рада повећава мотивацију и постигнућа ученика.
3. Индивидуализација рада	Током године	наставници, педагог	Диференцијација и индивидуализација наставе, планови и припреме	Сваком ученику је омогућено да развија своје способности на најбољи начин.

2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Показатељи	Резултати
1. Анализа успеха ученика	Периодично, класификациони периоди	Наставници, стручна и одељењска већа	Извештаји рада стручних и одељењских већа	Анализиран је успех ученика.
Планирање редовне наставе на основу анализе	Током године	Наставници, стручна и одељењска већа	Припреме, планови,	Боља постигнућа на клас.периоду

			извештаји стручних већа	
2. Планирање допунске и додатне наставе на основу постигнућа ученика	Август – септембар и по потребе током године	Наставници стручна и одељењска већа	Планови допунске и додатне наставе, дневник рада	Ученици су побољшали своја постигнућа.
3. Планирање и реализација припремне наставе	Током године	Наставници	Планови и извештаји рада предметних наставника	Ученици су добро припремљени за завршни испит.

На састанку Тима за развојно планирање постигнут је договор да се обавезни састанци тима одржавају квартално, углавном на тромесечјима ради лакшег планирања и праћења активности предвиђених за претходни и наредни период. На истом састанку израђен је Акциони план за прво полугодиште у коме је стављен фокус на најбитније активности и манифестације у овом периоду школске године:

Месец	Садржај, активност
IX	- Дочек првака (приредба за дочек првака) - 26.09 Европски дан језика, предлог активности: - Радионице са ученицима, сарадња учитеља и наставника српскох језика као и наставника страних језика -Посета музеју Иве Андрића -Посета догађајима у организацији Института за српски језик, Института за стране језике -27.09.Светски дан туризма: покушати повезати са планираним излетима у том периоду
X	-Дечја недеља, тематски дани (тачнија разрада у септембру) -20.10. Светски дан јабука (учитељи обележавају са децом тако што ће за ужину свако понети јабуку) - 21.10. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
XI	- 7.11. Дан науке, посета музеју - 13.11. Светски дан љубазности - 16.11. Међународни дан толеранције - 20.11. Дан детета (упознавање са конвенцијом УН на час-у)

	- Месец борбе против болести зависности (успоставити и ојачати сарадњу са ДЗ, МУП-ом ради организације предавања)
XII	-01.12. Светски дан борбе против сиде, предлог активности: -Јавни час, презентовање ученичких пројеката на тему, под надзором наставника биологије. - предавање од стране стручњака, сарадња са ДЗ. - 05.12. Светски дан волонтера (Остваривање сарадње са црвеним крстом, домовима за незбринуту децу, домовима за старе, ради укључивања деце у волонтерски рад- одношења помоћи, учествовању у различитим радионицама са лицима из поменутих установа, ради развијања осећаја емпатије, задовољства и хуманости при помоћи другима). - 7.12.-15.12. Мишићеви дани, активности: -Тематски дани (разрада касније) -Сарадња са предшколским установама -Формирати пријатељство са ОШ „Војвода Мишић“ Пецка(Осечина), посета - 21.12.-30.12. Новогодишњи базар
I	-Организација Светосавске приредбе;
II	-План припреме за завршни испит;
III	-Анализа рада одељењских и Стручних већа; -Извештај о раду одељењских и Стручних већа; -Учешће родитеља у реализацији програма професионалне оријентације ученика (реализација на часовима одељењске заједнице); -Извештај стручних већа о реализацији планираних активности; -Одлазак на осмомартовски базар (организатор општина Савски венац);
IV	-Информисање о безбедности на интернету; -22.4. планирано је обележавање Светског Дана планете у виду организовања Карневала са разним костимима, музиком уз координацију свих школских секција у школи.
V	-Систематски преглед (VIII разред)

	-Спроведена анкета за изборне предмете; -Реализација часова припремне наставе;
VI	-Извештај стручних већа о реализацији планираних активности; -Реализација часова припремне наставе; -Извештај о реализацији ваннаставних активности, такмичења, као и анализа постигнутих резултата. -Свечани испраћај ученика осмог разреда;

Све активности предвиђене планом након евалуације рада по кварталима су подложне изменама.

13.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови:

1. Тамара Видановић, руководица младих разреда
2. Љиља Рафаиловић, руководица старијих разреда

Задатак овог актива је израда и праћење реализације Школског програма за I до VIII разреда који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Стручни актив за развој школског програма:

Доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији

Израђује предлог школског програма

Израђује пројекте који су у вези са школским програмом

Прати реализацију школског програма

Подноси Извештај о свом раду директору, Наставничком већу и Школском одбору

Стручни актив за развој школског програма се састаје пре почетка и на крају школске године, а по потреби и током године. Актив је задужен за координацију израде и благовремену предају, као и за праћење и евалуацију Школског програма. Актив разматра евентуалне промене планова и програма, као и увођење иновација у настави, примену савремених метода и наставних средстава. Ове школске године актив је имао задатак да прими, прегледа све допуне ШП предатих од стране наставника, а односе се на стандарде.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	1. Израда материјала ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе, промоција ваннаставних активности 2. Сарадња са тимовима у школи ради праћења остваривања школског програма 3. Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма 4. Праћење реализације слободних наставних и ваннаставних активности 5. Подела задужења на изради анекса школског програма за школску 2026/2027. годину
Новембар	1. Праћење остваривања школског програма у првом тромесечју
Јануар	1. Анализа усклађености и реализације школског програма са Годишњим радом школе и Развојним планом у првом полугодишту 2. Извештај о реализацији плана и програма рада актива за развој школског програма за прво полугодиште
Април	1. Праћење остваривања школског програма у трећем тромесечју
Јун	1. Анализа усклађености школског програма са Годишњим радом школе и Развојним планом у другом полугодишту 2. Израда анекса школског програма за школску 2026/27. годину због промена у наставном плану и програму 3. Извештај о реализацији плана и програма рада Тима за развој школског програма

14. ШКОЛСКИ ТИМОВИ

14.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима:

1. Милица Ромић, **координатор**
2. Љиља Рафаиловић
3. Милица Јанковић
4. Марија Димитријевић
5. Радош Пешовић
6. Елена Кљујев
7. Тамара Видановић
8. Тијана Јовановић
9. Маја Вукићевић
10. Марија Мијаиловић

14.1.1. План тима за самовредновање за школску 2026/27. годину

Област ЕТОС	Предвиђене активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Извори доказа, верификација	Носиоци активности
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише	Изражавање видљивог и јасног негативног става према насиљу на часовима редовне наставе и ваннаставних активности - Радионице и друге активности усмерене ка неговању вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. Организација и учешће ученика, наставника и родитеља, на	септ. 2026- јун 2027.	Анализа школске документације Анкетирање запослених, ученика и родитеља Непосредан увид	Упитници за ученике и родитеље. Анализирање документације (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, и остале школске документације	Директор школе, стручни сарадник,

мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика односиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко	културним манифестацијама у школи и окружењу.				координа тор тима.
---	--	--	--	--	-------------------------------

понашање, трпе га или су сведоци)					
---	--	--	--	--	--

14.1.2. ЗАКЉУЧАК И МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ РАДИ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу и додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима, као и ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним исходима.

У наредном петогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци праћења успешности ученика. Потребно је унапредити методе рада, како би се подигла мотивација за учење. Такође, пажњу треба усмерити и на подизање успешности остварених стандарда основног и средњег нивоа.

Приоритети за даљи развој у овој области су:

- Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.
- Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.
- Интензивирање рада у допунској настави.
- Унапредити припреме за завршни испит.

14.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима:

1. Марија Мијаиловић, **координатор**
2. Весна Радошевић
3. Михаило Милићевић
4. Данило Трајковић
5. Невена Војводић Николић
6. Тијана Јовановић
7. Маја Вукићевић
8. Драгана Косовац Хољан
9. Анкица Лојаничић

14.2.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У сагласности са Законом о основама система образовања и васпитања – да свако дете добија шансу да се образује у складу са својим могућностима, у школи је заступљено инклузивно образовање. Циљ овог образовања је да свако дете буде у школи. За децу са посебним потребама посебно је важно да се укључе у активности својих вршњака који немају ометености и да добију образовање које ће их оспособити да буду самосталнији и да се укључе у живот заједнице.

Подршком детета, прилагођавањем садржаја, начина рада и стандарда образовних постигнућа, створиће се неопходни услови да дете напредује у учењу и социјализацији.

Циљ овог програма је:

за децу са тешкоћама у развоју

Подстицање осећања сигурности, задовољства; развијање комуникацијских способности; развијање осетљивости, боље емоционалне контроле и социјализација

за децу без тешкоћа у развоју

Прихватање различитости; развијање емпатије према деци која имају тешкоће у развоју
за родитеље

Развијање позитивних ставова према колективу у којем има различите деце

Према способностима сваког детета формира се индивидуални образовни план – документ којим се детету са посебним потребама обезбеђује прилагођавање образовног процеса.

У школи је оформљен Стручни тим за инклузивно образовање чији је циљ да пружа подршку наставнику и родитељу у прављењу и праћењу ИОП-а.

14.2.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНКЛУЗИЈЕ ШКОЛСКА 2026/2027. ГОД.

Период	Активност	Носиоци активности
Август-септембар	Упознавање учитеља првог разреда, одељењских старешина и предметних наставника петог разреда	Координатор Тима за инклузивно образовање, стручни

Период	Активност	Носиоци активности
	са потребама ученика који ће школској 2026-2027. години остваривати образовно-васпитни рад по индивидуалном образовном плану (ИОП-1 и ИОП-2), ради планирања и обезбеђивања континуитета подршке.	сарадници, одељењске старешине
Септембар	Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници
Септембар–октобар	Анализа потреба ученика и прикупљање релевантне документације	Тим, стручни сарадници
Током школске године	Предлагање и праћење мера индивидуализације	Наставници, Тим, стручни сарадници
Током школске године	Израда, праћење, вредновање и ревизија индивидуалних образовних планова (ИОП)	Тим, наставници, родитељи
Током школске године	Праћење напредовања ученика који остварују право на додатну подршку	Тим, наставници
Током школске године	Сарадња са родитељима, законским заступницима и другим установама	Тим, одељењске старешине, стручни сарадници
Током школске године	Сарадња са Интерресорном комисијом, здравственим, социјалним и другим релевантним установама	Директор, Тим

Период	Активност	Носиоци активности
Октобар	Упознавање наставника са законским прописима и процедурама у области инклузивног образовања	Координатор Тима, стручни сарадници
Новембар	Размена примера добре праксе и стручна подршка наставницима	Тим
Децембар	Анализа реализације планираних активности и предложених мера подршке	Тим
Јануар	Ревизија ИОП-а и мера индивидуализације, по потреби	Тим
Фебруар	Организовање активности и радионица које подстичу толеранцију, прихватање различитости и инклузивне вредности	Тим, одељењске старешине
Март	Анализа напредовања ученика и праћење ефеката пружене подршке	Тим
Током године	Сарадња са локалном заједницом и институцијама које пружају додатну подршку	Тим
Мај	Евалуација рада Тима и предлагање мера за унапређивање инклузивне праксе	Тим
Јун	Израда Годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање	Координатор Тима

Континуиране активности; Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова; Пружање стручне и саветодавне подршке наставницима; Сарадња са родитељима и законским заступницима ученика; Сарадња са стручним службама и спољним сарадницима; Вођење и ажурирање прописане педагошке документације; Учешће у раду стручних органа школе; Праћење примене прописа из области инклузивног образовања; Промовисање инклузивних вредности, толеранције и поштовања различитости.

14.3. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ШКОЛСКУ 2026/2027.

Чланови Тима:

1. Славица Надић, **координатор**
2. Милена Стојановић
3. Анкица Лојаничић
4. Бранислава Кекановић
5. Мирјана Матковић
6. Сања Банковић
7. Тијана Јовановић
8. Маја Вукићевић
9. Марија Мијаиловић
10. Невена Војводић Николић

У наставку следи табеларни приказ планираних активности током 2026/ 27. школске године.

Активност	Начин реализације	Време реализације
• Упознавање колектива са стандардима квалитета рада установе • Развој међупредметних компетенција • Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе	дискусија	септембар
• Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и оперативно планирање	дискусија	септембар /октобар
• Анализа постигнућа ученика на класификационом периоду- прво полугодиште • Праћење реализације обавезне, изборне наставе, додатне, допунске наставе, као и ваннаставних активности • Анализа реализације плана сарадње са родитељима • Анализа посећених огледних, угледних, редовних часова	Анализа прикупљених података (чланови Тима у сарадњи са предметним наставницима и учитељима)	децембар/ јануар

Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте		
- Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива и тимова школе - Анализа посећених угледних огледних, редовних часова и сугестије за унапређивање рада школе - Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање - Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ) - Развојни ток међупредметних компетенција - Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе	Анализа прикупљених података (Тим у сарадњи са наставницима /учитељима)	јун
Самоевалуација рада Тима и планирање унапређења рада у наредној години		август

Тим ће континуирано процењивати и пратити функционисање, координисаност и квалитет рада свих тимова, стручних већа и служби, а у складу са стандардима квалитета рада установе.

14.4. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

1. Нина Симић, **координатор**
2. Драгана Косовац Хољан
3. Ивана Јовановић
4. Данило Трајковић
5. Милица Опачић
6. Весна Радошевић
7. Мирјана Матковић
8. Бранислава Кекановић
9. Бранислав Вучић

План рада за школску 2026-2027. годину

СЕПТЕМБАР

- Дефинисање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција

Кључне компетенције за целоживотно учење

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање (припрема ученика за живот).

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
- 3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
- 4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- 5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
- 6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
- 7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
- 8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног и ефикасно користи различите методе учења. Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења и уме да процени степен у ком је овладао градивом.

2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ Познавање: Усмене и писане комуникације, комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ,уважава саговорника ,изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин и негује културу дијалога.

3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи. Користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података.

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању.

5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА Ученик: испитује проблемску ситуацију и проналази могућа решења и упоређује различита могућа решења. Примењује изабрано решење и

прати његову примену. Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране.

6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе. Доприноси постизању договора о раду заједничког рада. Активно слуша и поставља релевантна питања. Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ Активно учествује у животу школе и Поштује разлике. Познаје др. културе и традиције. Развија толеранцију. Активно, компетентно и критички учествује у дијалогу.

8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ Подразумева: Правилну исхрану, заразне болести и њихову превенцију, правилну употребу лекова и пружање прве помоћи, бављење спортом, превенцију од болести зависности.

9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса.

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада и има развијене вештине тражења посла. Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности. Има способност представљања адекватних и реалних циљева.

НОВЕМБАР

- Искуства у планирању и реализацији часова у измењеним околностима рада у складу са стручним упутствима и правилницима, као и предлозима за организацију образовно-васпитног рада на основу посебног програма.

- Предлог тема за јавни час у јануару и јуну, идејни пројекат

14.4.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар 2026.	Координатор и чланови Тима
Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ - упознавање Наставничког већа са законским основама	Октобар 2026.	Координатор и чланови Тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...	током године према плану	Чланови тима, наставници и
Размена искустава/ Искуство наставника 1. и 5. разреда , проблеми на које су наишли при планирању, одговори на питања колега	Новембар 2026. Фебруар, април, јун 2027.	Наставници који предају првом и петом разреду педагог
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Новембар 2026. Фебруар, април, јун 2027.	Наставници који предају првом и петом разреду педагог
Праћење и вредновање резултата рада / Евалуација рада тима	Фебруар, јун 2027.	Наставници који предају првом и петом разреду, чланови тима
Извештавање Педагошког колегију- ма, Наставничког већа, ШО	Фебруар, јун 2027.	Координатор тима

14.4.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара	септембар 2026.	Чланови Тима
Израда и усвајање плана рада Тима	септембар 2026.	Чланови Тима
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	октобар, новембар 2026.	
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међу- предметних компетенција, као и евалуацију истих	новембар 2026. фебруар, април, јун 2027.	Чланови тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари	Фебруар, јун 2027.	Тим за стручно усавршавање
Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....	Фебруар, јун 2027.	Чланови Тима предметни наставници, учитељи
Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способност	новембар 2026. године април 2027. године	Чланови Тима предметни наставници
Вредновање рада Тима	Фебруар, јун 2027.	Координатор
Подношење извештаја о раду Тима за 2025/2026. Годину НВ, Пед.колегијуму, ШО	Фебруар, јун 2027.	

14.5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Чланови тима:

1. Маја Вукићевић, **координатор**
2. Тијана Јовановић
3. Кристина Лешевић
4. Теодора Госпавић
5. Радош Пешовић
6. Драгана Вукосав
7. Михаило Милићевић
8. Бранислава Кекановић
9. Милица Ромић
10. Славица Надић
11. Немања Божић
12. Марија Мијаиловић

14.5.1. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање Наставничког већа са Посебним Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, са Приручником за примену Посебног Протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и са Правилником о Протоколу	август/септембар	Тим за заштиту ученика од насиља

поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање		
Усвајање акционог плана	Септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Избор координатора Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Дежурство радника обезбеђења као појачане мере безбедности у школи (покретање ђачког динара)	септембар	Савет родитеља, Школски одбор
Разговор о правилима понашања у школи и последицама кршења правила (Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика)	септембар и током године	Одељењске старешине
Пано са информацијама за наставнике	септембар/октобар	Чланови Тима
Пано – огласна табла са информацијама за ученике и родитеље	септембар/октобар	Чланови Тима (наставник ликовне културе, учитељи - ликовна секција), чланови Тима за маркетинг и естетско уређење школе
Пано на тему насиља са радовима ученика, промоција ненасиља у школи-ликовни и литерарни радови	октобар/ новембар	Наставници српског језика наставница ликовне културе
Информације за ученике и родитеље на сајту школе	октобар и током године	Чланови Тима и администратор сајта

Дежурство наставника појачано на ризичним местима	током године	Дежурни наставници
Едукација дежурних ученика – протокол вођења документације, односно свеске дежурства, правила понашања дежурног ученика, обавезе и одговорност	на почетку школске године и током године	Чланови Тима, одељењске старешине
Едукација за одељењске старешине (формирање одељењских правила понашања на ЧОС)	Септембар	Педагог школе
Едукација за одељењске старешине – акредитовани семинар (вођење ученичког колектива, ненасилно разрешавање конфликта и конструктивно решавање сукоба)	током године	Чланови Тима, одељењске старешине
Едукација наставника – Форум театар	друго полугодиште фебруар, март	Наставници који су прошли едукацију за Форум театар уз подршку чланова Тима
Обрада теме насиља кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета	током године	Предметни наставници, учитељи
Гледање серијала цртаних филмова „Уа неправда“ за ученике млађих разреда	Децембар	Учитељи
Едукација свих ученика о опасностима интернета и заштита кроз презентације,	Март	Чланови Тима

емитовање филма "Означени" и кроз дискусије са ученицима		
Анонимна анкета у свим разредима на тему насиље и анализа добијених резултата	новембар/децембар	Учитељи, одељењске старешине, чланови Тима
Израда и евентуална измена одељењских правила, стварање имица одељењске заједнице (знак, заклетва, правила и њихово промовисање у школи), мото школе	октобар, новембар	Одељењске старешине, администратор сајта, чланови тима за маркетинг школе
Предавање на тему „Вршњачко насиље“ за ученике старијих разреда	прво полугодиште	Инспектори МУП-а
Предавање на тему „Опасности на Интернету“ за све ученике	прво полугодиште	Инспектори МУП-а
"Безбедност деце на Интернету" трибина за заинтересоване родитеље ученика	током другог полугодишта	педагог, одељењске старешине
Обавештење за ученике о кутији поверења – "Сандуче поверења" и његовој улози и значају - промоција	Октобар	Вршњачки тим
Обележавање Дечије недеље – све наставне и ваннаставне ативности које промовишу ненасиље	Октобар	Учитељи и предметни наставници
Пано за ученике – безбедна употреба интернета, електронско насиље	Октобар	Педагог, наставник информатике

Обележавање Међународног Дана толеранције и мира	16. новембар	Сви учитељи и наставници
Недеља посвећена обележавању јубилеја Дана школе – различите активности и дешавања која подстичу ученике на лепа дружења, толеранцију, сарадњу и на тај начин промовишу ненасиље у школи (нпр. "Фабрика смеха", афоризми, недеља лепих порука, промоција школе по вртићима, сарадња са другим школама и сл.)	Децембар	Директор, наставници, учитељи, стручни сарадници, администратор сајта, Тимови
Праћење садржаја кутије поверења и повратна информација ученицима	током године	Вршњачки тим, координатор тима
Акције Вршњачког тима – (кроз глуму и представе промовисати ненасиље: "Суперхероји ипак постоје", промоција ученика који су постигли значајне успехе у наставним и ваннаставним активностима – "Они су наша будућност" (уређење паноа)...	током године	Вршњачки тим, координатор, одељењске старешине, чланови Тима
Рад Ученичког парламента и заједничке акције са Вршњачким тимом (новогодишња журка, посете музејима, позориштима, спортски дан, штафетне игре...)	током године	Координатори тимова

Ваннаставне активности и програми (секције, излети, такмичења, квизови, посете, изложбе...)	током године	Наставници
Богаћење школске библиотеке књигама о ненасилној комуникацији, популаризација читања књига, књижевни сусрети, песничка дружења	током године	Библиотекар, наставници српског језика
Обележавање значајних датума	током године	Наставници
Хуманитарне акције	током године	Црвени крст, Ученички парламент
Акције уређења учионица, дворишта и школских паноя	током године	Наставници, Тим за маркетинг и естетско уређење школе
Акција подстицања свести о значају вођења рачуна о средини у којој боравимо	Октобар	Одељењске старешине, педагог, наставница биологије, географије
Наградни конкурси (литерарни и ликовни)	Март	Наставници српског језика и ликовне културе
Сусрет школа и вртића општине Савски венац	Март	Чланови Тима, Школски одбор, локална заједница
Спортска такмичења и фер-плеј турнири	током године	Наставница физичког васпитања, учитељи

Сарадња са МУП-ом Програм «Основи безбедности деце» - предавања за ученике 4. и 6. разреда	током године (једном месечно)	Сарадници МУП-а, одељењски старешина, директор, педагог
Сарадња са МУП-ом – Одељење за малолетничку делинквенцију – предавање за родитеље	друго полугодиште	Инспектори МУП-а
Евидентирање насилног понашања и предузетих мера – на крају сваког месеца анализа свих евиденционих листова за свако одељење	током године	Наставници, одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља
Анализа предузетих мера у конкретним ситуацијама	месечно, по потреби	Тим за заштиту од насиља
Сарадња са релевантним службама (Дом здравља Савски венац, МУП, Центар за социјални рад и сл.)	током године, по потреби	Тим за заштиту од насиља
Јасно истакнута правила понашања према наставницима и другим запосленим лицима у школи од стране ученика и родитеља	Септембар/октобар	Тим за заштиту од насиља
Евалуација безбедносног стања у школи	крај школске године	Тим за заштиту од насиља
Извештавање НВ, Савета родитеља, Школског одбора и УП о предузетим активностима	полугодиште, крај године	Тим за заштиту од насиља

Појачана сарадња Тима и одељењских старешина у чијим одељењима су евидентирани ризични ученици, проблеми понашања и сл. (мали тимови, заједнички састанци, договори, израда индивидуланих планова заштите и сл.)	током целе године	Тим за заштиту ученика од насиља, сви наставници, одељењске старешине
Координација свих Тимова у школи и усклађивање акционих планова и активности у циљу спровођења заједничких превентивних акција и појачане безбедности у школи	током целе године	Руководиоци Тимова

Напомена: Могуће су промене у реализацији плана у складу са потребама школе.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА - ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ - програм превенције од дискриминације и заштите ученика као потенцијалних жртви трговине људима				
Месец		Програмски садржај	Носилац посла	Начин верификације

Током године	1.	Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	2.	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

	3.	У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	4.	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада педагога

	5.	Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	6.	Интензивирање васпитног рада са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем).	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада педагога

	7.	Укључивање родитеља у решавање проблема	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	8.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада педагог - евиденције везане за рад педагога са родитељима ученика

	9.	Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	10.	Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Педагог	Дневник рада педагога
	11.	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Евиденција педагога и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања о раду са ученицима

	12.	Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
--	-----	---	---	--

Напомена: Могуће су промене у реализацији плана у складу са потребама школе.

9.5.1. Програм превенције од дискриминације и заштите ученика као потенцијалних жртава трговине људима

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА - ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ - програм превенције од дискриминације и заштите ученика као потенцијалних жртви трговине људима				
Месец		Програмски садржај	Носилац посла	Начин верификације

Током године	1.	Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	2.	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

	3.	У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	4.	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада педагога

	5.	Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	6.	Интензивиран васпитни рад са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем).	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада педагога

	7.	Укључивање родитеља у решавање проблема	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	8.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада педагог - евиденције везане за рад педагога са родитељима ученика

	9.	Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	10.	Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Педагог	Дневник рада педагога
	11.	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Евиденција педагога и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања о раду са ученицима

	12.	Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, педагог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
--	-----	---	---	--

14.6. ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Чланови тима:

1. Тијана Јовановић
2. Маја Вукићевић
3. Марија Мијаиловић
4. Домар школе, Данило Вуловић
5. Немања Ристов
6. Немања Божић
7. Марко Мојсин
8. Радош Пешовић

Циљ и задаци Тима:

Тим за кризне ситуације реагује у случајевима неочекиваних појава и догађаја већих размера и то природним катастрофама (избеглиштво, земљотреси, поплаве, пожари...) и других дешавања (разводи, смрт родитеља, насилна или природна смрт, сукоби, туче већих размера, самоубиства...). Улога Тима је првенствено организација психолошке прве помоћи за кризне интервенције. Примарни циљ је да се ублаже последице кризног догађаја, а ту спада и пружање психолошке подршке као и примена различитих облика кризних интервенција.

Кораци у случају интервенције:

1. Сазнање о догађају
2. Провера веродостојности догађаја
3. Сазвати чланове кризног Тима
4. Сазвати сасатанак свих запослених
5. Припрема писаног упутства за наставнике за поступање у датој ситуацији
6. Тим разговара са породицом погођеном кризним догађајем
7. На основу прикупљених информација одлучује се о даљем поступању према запосленима, ученицима и родитељима, медијима... (усмено или писмено)
8. Саветодавби рад по потреби – простор за разговор са родитељима
9. У случају да се у школи деси ванредна ситуација (као насиље ТРЕЋЕГ нивоа) обавестити координатора ШУ за превенцију насиља

План рада Тима кризне ситуације:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИЦИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима, избор координатора	Тим за кризне ситуације, наставничко веће	договор	Август
Усвајање плана Тима за кризне интервенције	Тим за кризне ситуације	Планирање, програмирање	Август
Упознавање чланова колектива са појмом и мерама у случају кризних психолошких ситуација	Тим за кризне ситуације	договор	Септембар
Упознавање чланова колектива са Приручником за случај психолошких кризних интервенција	Тим за кризне ситуације	договор	Током школске године
Деловање у случају кризних ситуација	Тим за кризне ситуације, колектив школе	договор	Током школске године
Развијање сарадње са осталим тимовима и активима, првенствено са Тимом за заштиту ученика од	Тим за кризне ситуације, Тим за заштиту ученика од насиља,	договор	Током школске године

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Педагошки колегијум		
Укључивање спољних сарадника: ватрогасци, полиција итд. (организација трибина, показних вежби и кампања везаних за безбедност ученика)	Тим за кризне ситуације	Трибине, предавања, вежбе	Фебруар, март
Сасатанци при свакој интервенцији	Тим за кризне ситуације	Договор, акциони план, сопштење	Током школске године
Евалуација рада тим и извештај	Тим за кризне ситуације	извештавање	Јун

14.6.1. Акциони план за реализацију програма очување менталног здравља младих:

Промовисање менталног здравља у ОШ „Војвода Мишић“

Циљ: Промовисање менталног здравља међу ученицима, наставницима и родитељима како би се створила подражавајућа и сигурна школска заједница

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Радионице и предавања о менталном здрављу (стрес, анксиозност, депресија, технике опуштања и стратегије суочавања са проблемима)	Ученици, наставници, родитељи	Промовисање менталног здравља	Школски педагог, гости предавачи (стручњаци за ментално здравље, лекари), одељењске старешине	септембар, новембар	Тим за самовредновање, Тим за кризне ситуације, Тим за очување менталног здравља у школи (формирати нови тим)
Формирати групу за вршњачку подршку где старији	ученици	Створити заједништво међу вршњацима	Педагог, наставници, вршњачки тим школе	септембар, децембар	Координатор вршњачког тима, координатор ученичког парламента,

ученици могу пружити подршку и савете млађима					одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, наставници СНА
Реализација кампање подизања свести – израда плаката, брошура, путем друштвених мрежа о важности менталног здравља	Ученици, наставници, родитељи	Подизање свести о важности менталног здравља	Педагог, одељењске старешине, наставници, тим за маркетинг школе	октобар, Светски дан менталног здравља 10.октобар	Тим за маркетинг школе, тим за самовредновање, тим за школско развојно планирање, наставничко веће
Индивидуалне и групне радионице са педагогом – омогућити ученицима индивидуалне и групне разговоре, тематске како би разговарали о проблемима и добили савете	ученици	Саветодавни рад	педагог	Сваке прве среде у месецу – одређена тема (стрес, анксиозност, страхови...)	педагог
Обуке наставника кроз стручно усавршавање – препознавање и реаговање на проблеме менталног здравља	наставници	Препознавање, реаговање на знаке проблема менталног здравља	Водитељи обуке	Септембар у прве две недеље (или онлајн 4 недеље), почетак школске године	Директор, педагошки колегијум

Уз Ученички парламент и Вршњачки тим школе, формирати клуб за ментално здравље	ученици	Учествовање у активностима везаним за очување менталног здравља	Координатори УП, ВТ и педагог школе	Децембар, недеља уочи Дана школе (15.12.2026.)	Координатори ВТ,УП, педагог
Спортске и рекреативне активности – спортски дан полигони, одбојка, кошарка, мешовити тимови запослених, ученика и родитеља	Запослени, родитељи, ученици	Јачање заједништва и тимског духа у циљу смањења стреса кроз рекреацију	Руководиоци стручних тимова и већа	Април/мај 25.мај (Дан младости)	Руководиоци стручних тимова и већа

***Напомена:**

1. повећавање свести о важности менталног здравља међу ученицима, наставницима и родитељима
2. пружање подршке ученицима кроз разне програме и активности који промовишу ментално здравље
3. обука наставника за препознавање и адекватно реаговање на проблеме менталног здравља код ученика
4. стварање подражавајуће школске заједнице која активно ради на очувању менталног здравља свих чланова

14.7. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Чланови тима:

1. Душица Ђукић Бодловић, **координатор**
2. Драгана Вукосав
3. Емилија Ракић
4. Кристина Ашковић

5. Невена Војводић Николић
6. Тамара Видановић
7. Љиља Рафаиловић
8. Јелена Барајевић
9. Милица Опачић
10. Немања Божић

Један од циљева Школског развојног плана за наредни период је и побољшање промоције наше школе, са акцентом на екстерној промоцији.

Интерни школски маркетинг

Садржај	Реализатори	време
Изложбе ученичких радова у холовима школе	наст. лик. кул., библиотекар	Дечја недеља Дан школе новогодишњи празници
Учешће ученика у креирању и реализацији програма прослава у школи Такмичења, Пролећни вашар	наст. са задужењима за културне и јавне делатности	Свети Сава Дан жена Ускрс
Радио-емисије на школском разгласу	Библиотекар	
Објављивање ученичких радова у школским документима	ОС, педагог	током године
Израда честитки за будуће прваке	наст. лик. кул.	II и III

Екстерни школски маркетинг реализоваће се кроз:

- учешће на општинским, градским, републичким такмичењима и манифестацијама;

- преузимање улоге домаћина у организовању такмичења и сусрета ученика и едукација за наставнике;
- сарадњу са општинским новинама у информисању о резултатима на ученичким такмичењима;
- излагање ученичких радова ван оквира школе; интернет презентацију школе; израду промотивног материјала школе; израдау школског информатора; проширивање сарадње школе и локалне заједнице;
- комуникацију свих заинтересованих са школом путем електронске поште.

14.1. План и програм културних активности школе

Програми културних и јавних активности ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати потребе и могућности школе и друштвене средине. Детаљна разрада налази се у плановима рада који чине саставни део Годишњег плана рада школе.

Циљеви програма:

- подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима
- подстицање љубави према школи и социјализација деце
- деловање на васпитање и културни развој деце
- неговање естетског укуса и развијање љубави према културним остварењима
- надограђивање оригиналности и театарности
- неговање осећаја припадности колективу и васпитање у духу хуманистичких вредности
- промоција школе
- неговање, подстицање, вредновање и самостално креирање културних догађаја
- уважавање различитости
- развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу
- остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству

- развијање и неговање сарадње међу ученицима
- неговање националног идентитета, поштовање и неговање традиције и културе српског народа;
- очување српског језика и традиције
- развијање фер- плеја
- неговање љубави према ликовном стваралаштву
- развијање љубави према књизи и читању
- неговање љубави према позоришту
- неговање лепе речи,
- развијање критичког мишљења
- размена читалачког искуства
- развијање способности правилног изражавања
- афирмација личности
- практиковање фер-плеја
- подстицање и презентовање личног талента и међусобне подршке
- неговање правих вредности ученика
- неговање тимског рада кроз сценски наступ
- развијање љубави према сценском покрету
- развијање еколошке свести;
- важност очувања животне средине.

Неке од предвиђених активности током школске године:

- Свечана приредба за ђаке прваке
- Тематске изложбе ученичких радова у холу школе
- Учешће на ликовним и литерарним конкурсима конкурсима
- Активности у обележавању Дечје недеље (од 1. до 7. октобра)
- Обележавање месеца књиге
- Посета Сајму књига
- Приредба поводом прославе Савиндана

- Међународни дан толеранције (16. новембар)
- Најраспеванија одељенска заједница- такмичење
- Обележавање Дана људских права (10. децембар)
- Обележавање светског дана вода (22.март)
- Такмичење рецитатора
- Ђачка песничка сусретања
- Пригодне активности поводом Дана жена (8. март)
- Обележавање дана планете Земље (22. април)
- Обележавање Светског дана књиге (23. април)
- Додела диплома и захвалница ученицима 8. разреда
- Одлазак у позоришта и биоскопе
- Посета Музеју Вука и Доситеја, Иве Андрића, Николе Тесле, Фестивалу науке, Научно-технолошком парку
- Наступи школског хора на хорским фестивалима.
- Новогодишња журка
- Израда брошура-флајера о школи
- Покретање Инстаграм стране школе
- Са Мишићем по свету-посета иностраних ученика

Месец	Активности	Носиоци активности
Септембар	- Састанак <i>Тима</i> за маркетинг и промоцију школе (подела задужења и избор теме за <i>Дан школе</i>) - Свечани пријем првака - Радионице у Културном центру „Мајдан”	Чланови <i>Тима</i> Наставници и учитељи Директор
Октобар	- Учлањивање деце у <i>Црвени крст</i> - Дружење са предшколцима	Чланови <i>Тима</i> Наставници и учитељи

	- Обележавање <i>Дечје недеље</i> „Радост Европе” - Сајам књига - „Златна јесен”- <i>Мајдан</i> - Са Мишићем по свету	
Новембар	- Најраспеванија одељењска заједница - Састанак <i>Тима за маркетинг и промоцију школе</i> (подела задужења за Светог Саву, договор о пробама за <i>Дан школе</i>)	Наставник музичке културе Учитељи Чланови <i>Тима</i> Директор
Децембар	- Фестивал науке - Литерарни и ликовни конкурс - Мишићеви дани, прослава <i>Дана школе</i> (90 година од оснивања школе) - Новогодишња журка/чајанка - Дечја карикатура „Мали Пјер“	Чланови <i>Тима</i> Наставници и учитељи Директор
Јануар	- Школска слава Свети Сава - Литерарни и ликовни конкурс	Чланови <i>Тима</i> Наставници и учитељи Директор
Фебруар	- Обележавање <i>Дана државности</i> - Посета <i>Научно-технолошком парку</i>, Београд (фабрика будућности)	Чланови <i>Тима</i> Наставници и учитељи Актив природних наука
Март	- Састанак <i>Тима за маркетинг и промоцију школе</i>	Чланови <i>Тима</i>
Април	- Ћачка песничка сусретања	Чланови <i>Тима</i> Наставници и учитељи

	- Обележавање <i>Дана сећања</i> на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - <i>Светски дан књиге</i>, 23.април	Директор
Мај - јун	- Базар - Учесће у сабору народне традиције „Крчаг” - Обележавање <i>Дана победе</i> - Мала матура – велико срце - Промовисање резултата такмичења свих нивоа - Обележавање <i>Недеље сећања и заједништва</i> (33. радна недеља, 5-7. маја 2027. године) - Меморијал Владан Лазић (дан у оквиру <i>Недеље сећања</i> посвећен наставнику физике и технике Владану Лазићу, преминулом 4. маја 2023. године)	Чланови <i>Тима</i> Наставници и учитељи Директор Родитељи
Јун	- Анализа рада <i>Тима за маркетинг</i> и подношење годишњег извештаја рада <i>Тима за маркетинг и промоцију школе</i>	Чланови Тима
Септембар - јун	- Посете позоришту, биоскопу и музејима	Одељењске старешине, учитељи, наставници
Август	- Састанак <i>Тима за маркетинг и промоцију школе</i>	Чланови <i>Тима</i>

Циљ и задаци одлазака у позориште и биоскоп

Циљ посете културним центрима је развијање потребе за културним садржајем.

Упознавање свог друштвеног окружења и развијање способности за одговоран живот у њему. Подстицање радозналости и упућивање на самообразовање, оспособљавање ученика да упознају, доживе и тумаче позоришна, филмска и друга уметничка остварења и развијање љубави према истим, оспособљавање ученика да комуницирају у свакодневним ситуацијама, оспособљавање за изражајно препричавање, као и давање критичког мишљења о гледаним представама и филмовима. Циљ посете ботаничкој башти је развијање интересовања и бриге према животној средини, упознавање са карактеристикама биљног света.

Задачи посете културним центрима су:

Стварање културних навика одлазака у позориште и биоскоп;

Увођење ученика у познавање седме уметности;

Стицање представе о позоришној и филмској композицији;

Формирање критичног става, мишљења о представи (артикулација утисака);

Коришћење медија масовне комуникације;

Развијање осећања припадности одређеној културној традицији;

Стицање утисака да и сами можемо бити креатори културних догађаја;

Развијање основних појмова о културном окружењу;

Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање културних манифестација;

Развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

14.2. Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа својим радом доприноси богаћењу не само културног већ и друштвеног живота средине у којој се налази. Од локалне самоуправе очекује ангажовање у циљу стварања здраве и подстицајне околине у којој ће бити обезбеђени услови за остваривање потреба и интересовања деце.

У овој школској години школа ће сарађивати са културно-образовним институцијама, спортским, здравственим, социјалним и привредним установама и са друштвеним организацијама.

Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе.

Разред	Објекти	Циљ и задаци	Носиоци посла
I-VIII	Дом за незбринуту децу у Звечанској	Реализација хуманитарних акција, васпитање хуманих односа међу људима	Одељењске старешине, директор
VII-VIII	Национална служба за запошљавање, предузећа, гимназије и средње школе	Реализација програма професионална оријентација	ОС, предметни наставници, педагог, директор
I-VIII	Дечја позоришта	Дечје представе, ставаралаштво за децу	ОС, наст. ликовне и музичке културе
V-VIII	Дечји културни центар, Регионални центар за таленте Пионирски град	Реализација различитих програма намењених деци	Одељењске старешине, наставници
IV и VI	МУП Савски венац	Стварање исправних ставова код ученика, у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика	Предавачи из МУП-а, одељењски старешина, педагог, директор

I-VIII	Спортски клубови „Звезда" и „Партизан"	Упознавање врхунског спорта, развијање свести и мотивације за спорт	Наставници физичке културе
VII и VIII	Предузећа, фирме, установе, средње школе	Професионална оријентација ученика завршних разреда	Чланови Тима за професионалну оријентацију
I-VIII	Туристичке агенције	Реализација излета и екскурзија и наставе у природи	Одељењске старешине, наставници
I-VIII	СО Савски венац	Реализација програма превенције наркоманије	Директор, педагог,
V-VIII	Дом здравља „Савски венац"	Реализација програма здравственог васп.и превенције болести зависности; тестирање за ранији полазак у школу	Педагог, одељењске старешине
V-VIII	Црвени крст	Реализација хуманитарних акција; курсеви (прва помоћ), учешће ученика на литерарним иликовним конкурсима.	Одељењске старешине
V-VIII	Музеј науке и технике	Реализација дела наставног програма из физике, ТО	Предметни наставници
V-VIII	Научно-технолошки парк	Реализација излета и екскурзија, Реализација дела наставног програма из физике,	Одељењске старешине, предметни наставници

**14.8.
ТИМ
ЗА**

		технике и технологије, информатике	
VIII	Музеј Николе Тесле	Реализација наставног програма из физике и ТО	Настав.физике и ТО
V-VIII	Педагошки музеј	Реализација наставног програма из области друштвених наука	Предметни наставници
V-VIII	Планетаријум	Реализација наставног програма из области природних наука	Наставници ТО, физике, географије
I-VIII	МЗ „Војвода Мишић“	Реализација културних садржаја: одржавање приредби, доделе материјалне помоћи ученицима и реализацији хуманитарних, еколошких и других акција	Директор, педагог, одељењске старешине
V-VIII	ОУП Савски венац, ГСУП /одељење за малолетничку делинквенцију/, Центар за социјални рад Савског венца и Града	Сузбијање асоцијалног понашања ученика, малолетничке делинквенције	Директор, педагог, одељењске старешине

ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима:

1. Марко Мојсин, **координатор**
2. Наташа Лилић

3. Нина Симић
4. Милица Јанковић
5. Емилија Ракић
6. Бранислав Вучић
7. Немања Ристов
8. Теодора Госпавић
9. Марија Димитријевић

Теме професионалне оријентације имплементирани су у план рада одељењског старешине.

Време и место	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
IX школа	- Конституисање стручног тима за професионалну оријентацију - Израда акционог плана рада тима - Имплементација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Упознавање ученика, наставника и родитеља са пројектом	- чланови тима - стручни органи школе - педагог - директор
X школа	- Праћење реализације програма за професионалну оријентацију - Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Пружање подршке у реализацији програма - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	- чланови тима - одељењске старешине

XI школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Осмишљавање акције за формирање кутка за професионалну оријентацију у матичном одељењу и издвојеним одељењима школе - Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе - Пружање подршке у реализацији програма за ПО - Пружање подршке у формирању кутка за професионалну оријентацију	- чланови тима - директор - одељењске старешине
XII школа	- Анализа реализације програма професионалне оријентације у првом полугодишту - Евалуација спроведених активности на професионалној оријентацији у првом полугодишту - Усвајање извештаја о раду тима у првом полугодишту - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец - Организација сусрета са експертима	- чланови тима - педагог - одељењске старешине
II школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Организација сусрета са експертима - Тестирање професионалних интересовања (ТПИ) ученика осмих разреда	- чланови тима - одељењске старешине - предметни наставници - педагог

	- Дан професионалне оријентације	
III школа	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе - Организација сусрета са експертима - Организација посете Националној служби за запошљавање	- чланови тима - директор - одељењске старешине - предметни наставници
IV, V	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ кроз програм професионалне оријентације - Организација посете и сусрета са ученицима из средње школе - Организација посете Сајму образовања - Дан отворених врата - Организација сусрета са експертима	- чланови тима - директор - одељењске старешине - предметни наставници
VIII	- Анализа годишње реализације годишњег плана за професионалну оријентацију - Анализа рада тима за професионалну оријентацију у току школске године - Извештај о реализацији годишњег плана рада за професионалну оријентацију - Извештај о раду тима за професионалну оријентацију	- чланови тима, - педагог - наставничко веће - педагошки колегијум

	- Израда и усвајање предлога годишњег акционог плана рада тима за професионалну оријентацију - Израда и усвајање предлога годишњег плана и програма професионалне оријентације за следећу школску годину	
школа током године	- Праћење имплементације пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ - Пружање подршке у реализацији програма професионалне оријентације предметним наставницима и одељењским старешинама - Израда анализа стања - Припремање едукативног материјала за ученике, наставнике и родитеље - Уређивање странице ПО на Веб сајту школе - посете предузећима и установама („Фијат“ у Крагујевцу, „МБ транс“ у Сланкамену, телевизијске и медијске куће, аеродром „Никола Тесла“, „Комтрејд“, здравствене установе...)	- чланови тима, - педагог - предметни наставници - одељењске старешине седмог и осмог разреда

14.9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима:

1. Тамара Видановић, руководилац млађих разреда
2. Љиља Рафаиловић, руководилац старијих разреда

Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Јун	1. Формирање Тима 2. Израда годишњег плана и програма рада Тима 3. Усвајање годишњег плана и програма рада Тима	Организација рада	Чланови Тима
Септембар - јун	1. Израда материјала ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе, промоција ваннаставних активности 2. Сарадња са тимовима у школи ради праћења остваривања школског програма 3. Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма 4. Праћење реализације слободних наставних и ваннаставних активности 5. Подела задужења на изради анекса школског програма за школску 2026/2027. годину	Праћење реализације школског програма; Промоција добре праксе и школе, сарадња са родитељима и стручним већима; Припрема за израду анекса школског програма.	Чланови Тима, руководиоци школских тимова, наставници и стручни сарадници
Новембар	1. Праћење остваривања школског програма у првом тромесечју	Праћење и анализа реализације школског програма	Чланови Тима
Јануар	1. Анализа усклађености и реализације школског програма са Годишњим радом школе и Развојним планом у првом полугодишту	Праћење и анализа реализације школског програма	Чланови Тима
	2. Извештај о реализацији плана и програма рада актива за развој школског програма за прво полугодиште		

Април	1. Праћење остваривања школског програма у трећем тромесечју	Праћење и анализа реализације школског програма	Чланови Тима
Јун	1. Анализа усклађености школског програма са Годишњим радом школе и Развојним планом у другом полугодишту 2. Израда анекса школског програма за школску 2026/27. годину због промена у наставном плану и програму 3. Извештај о реализацији плана и програма рада Тима за развој школског програма	Праћење реализације; Школског програма; Израда анекса школског програма; Процена успеха и препоруке за следећу школску годину.	Чланови Тима наставници и стручни сарадници

14.10. ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТАТА

Чланови тима:

1. Милица Јанковић, **координатор**
2. Милена Стојановић
3. Драгана Косовац Хољан
4. Нина Симић
5. Милена Ђорђевић
6. Наташа Лилић
7. Јелена Барајевић
8. Ивана Јовановић
9. Драгана Вукосав
10. Милица Ромић

ПЛАН РАДА				
Месец	Активност	Начин реализације	Циљеви	Носиоци активност и
IX 2026- VI 2027. године	1. Стручно усавршавањ е чланова Тима са фокусом на	Посета сајтовима Министарств а просвете и науке, амбасада,	Унапређење квалитета наставног процеса, али и ваннаставних активности;	Чанови Тима, а у односу на активности и по потреби,

	кључним областима потребним за унапређење ефикасности и делатности самог Тима 2. Прикупљање података од осталих запослених у установи о пројектима у које су тренутно укључени или били раније 3. Континуирано проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката 4. Одабир пројеката за које школа жели да аплицира 5. Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта 6. Пријава на	конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством • Стално претраживање, састанци тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе суфинасирања и сл. • Писање пројекта, прикупљање понуда, преписка са донаторима • Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	опремање школе новим училима, али и спортским реквизитима. Обогаћивање понуде ваннаставних активности како би се побољшао рејтинг школе и потенцијално привукао већи број ученика будућег првог разреда. Одржавање здравог животног стила и усмеравање деце ка спортским активностима које ће, по могућству, бити бесплатне за учеснике. Остваривање сарадње са другим школама у земљи, региону или изван како би се успоставила размена искустава, поспешило стручно усавршавање, а потенцијално дошло и до узајамног посећивања,	обављају се консултације са директорком Школе, односно укључују се остали чланови Наставничког већа/Школског одбора.
--	--	---	--	---

	одабрани конкурс Састанци чланова Тима и израда извештаја о раду, на крају првог полугодишта, односно на крају школске 2025/26. године		најпре колега, а потом и ђака. Уколико би се сарадња остварила са земљом другог говорног подручја, потенцијално се отвара питање размене ђака у циљу учења страног језика.	
--	---	--	--	--

План ће се примењивати током читавог трајања школске године, а по потреби ће се остваривати сарадња са другим школским тимовима.

14.11. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРИРЕДБИ И ШКОЛСКИХ ПРОСЛАВА

Чланови тима:

1. Кристина Ашковић, **координатор**
2. Љиља Рафаиловић
3. Емилија Ракић
4. Милица Опачић
5. Милица Пулар
6. Мирјана Матковић
7. Елена Кљујев
8. Анкица Лојаничић

Тим за организацију приредби и школских прослава планира, координира и реализује културно-уметничке програме и свечаности поводом значајних школских, државних и међународних празника и датума. Активности Тима обухватају организацију свечаног пријема ученика првог разреда, обележавање Дана школе, школске славе Светог Саве, Међународног дана жена – 8. марта, завршне школске приредбе, као и других пригодних манифестација у складу са Годишњим планом рада школе.

Задаци Тима су:

- израда годишњег плана школских приредби и свечаности;

- организација, координација и реализација приредби поводом почетка и завршетка школске године, школске славе Светог Саве, Дана школе и других значајних датума;
- осмишљавање сценарија и програма у сарадњи са наставницима, ученицима, стручним сарадницима и управом школе;
- координација рада хора, рецитатора, драмске, фолклорне, музичке и других секција које учествују у реализацији програма;
- организација и припрема сценског простора, сценографије, костима, музичке пратње и техничке подршке;
- подстицање креативности, сарадње, тимског рада и активног учешћа ученика у припреми и реализацији школских манифестација;

14.12. ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Чланови тима:

1. Емилија Ракић, **координатор**
2. Кристина Ашковић
3. Ивана Јовановић
4. Јелена Барајевић
5. Данило Трајковић
6. Анкица Лојаничић
7. Сања Банковић
8. Славица Надић
9. Милица Пулар

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ВЕРИФИКАТОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
Именовање координатора и записничара	Чланови тима	Састанак	Август 2025.	Записник
Излагање идеја чланова тима о активностима	Чланови тима	Састанак	Август 2025.	Записник
Израда плана активности	Чланови тима	Договор, Састанак	Август 2025.	Записник
Упознавање наставничког већа са планираним активностима	Координатор	Разговор, презентација	Август 2025.	Записник
Реализација активности	Чланови тима, стручно веће учитеља, наставно особље	Презентација, састанак	Током школске 2026/27. године	Записник, фотографије

Сарадња са директором, педагогом и психологом	Чланови тима, директор, педагог, психолог	Договор, дискусија	Током школске 2026/27. године	Записник
Извештај о раду тима на крају првог полугодишта	Координатор	Састанак	Децембар 2026. године	Записник, фотографије
Сарадња са другим тимовима у школи	Чланови тима	Договор	Током школске 2026/27. године	Записник
Сарадња са секцијама у школи	Чланови тима, организатора секција	Договор, састанак	Током школске 2026/27. године	Записник, фотографије
Израда и допуна нових активности	Чланови тима	Договор, састанак	Током школске 2026/27. године	Записник
Извештај о реализованим активностима	координатор	Презентација, дискусија	Јун 2027. године	Записник, фотографије, панои, плакати...

14.13. ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ПОДРШКУ НОВИМ КОЛЕГАМА И УЧЕНИЦИМА

Чланови тима:

1. Весна Радошевић, **координатор**
2. Марко Мојсин
3. Душица Ђукић Бодловић
4. Елена Кљујев
5. Кристина Ашковић
6. Тамара Видановић
7. Милена Ђорђевић
8. Михаило Милићевић

1. Циљ рада Тима

Основни циљ рада Тима је пружање континуиране подршке новим запосленима и ученицима који се први пут укључују у рад школе, њихово лакше прилагођавање школској средини, праћење напредовања и правовремено реаговање у ситуацијама када се уоче тешкоће.

Посебан циљ је стварање подстицајне, безбедне и сарадничке школске средине у којој се нови колеге и ученици осећају прихваћено, сигурно и равноправно.

2. Задаци Тима

Подршка новим колегама

- упознавање нових запослених са организацијом рада школе, правилима и процедурама;
- упознавање са школским актима, правима и обавезама запослених;
- пружање помоћи у сналажењу у школској документацији и информационим системима;
- помоћ у организацији наставе и ваннаставних активности;
- повезивање нових колега са стручном службом, учитељима и наставницима;
- одређивање колеге за подршку/ментора када је потребно;
- праћење укључивања новог колеге у колектив;
- разговори са новим колегама и прикупљање повратних информација о потребама за подршком.

Подршка новим ученицима

- помоћ ученику у упознавању школе, запослених, одељења и школских правила;
- праћење адаптације ученика на нову средину;
- праћење укључивања ученика у вршњачку групу;
- сарадња са одељенским старешином/учитељем и стручном службом;
- разговор са учеником о његовим потребама и тешкоћама;
- сарадња са родитељима/старатељима;
- праћење образовног и социо-емоционалног напредовања ученика;
- правовремено укључивање стручне службе и других релевантних тимова уколико се уоче тешкоће.

3. Начин рада

- редовни састанци;
- индивидуални разговори са новим колегама и ученицима;
- праћење процеса адаптације;
- сарадња са учитељима, наставницима, одељенским старешинама и стручном службом;
- сарадња са родитељима/старатељима;
- размена искустава и примера добре праксе;
- израда предлога мера подршке;
- праћење реализације договорених мера.

4. План активности

Период	Активност	Носилац активности
--------	-----------	--------------------

Септембар	Упознавање нових колега са организацијом и начином рада школе	Тим, директор, стручна служба
Септембар	Упознавање нових ученика са школом, правилима и запосленима	Учитељи, одељенске старешине
Септембар	Разговор са новим колегама и ученицима о потребама и очекивањима	Тим
Октобар	Праћење процеса адаптације нових колега и ученика	Тим, учитељи и наставници
Октобар	Размена искустава и пружање стручне подршке новим колегама	Тим, стручна служба
Новембар	Праћење укључености нових ученика у вршњачку групу и школске активности	Учитељи, одељенске старешине
Децембар	Анализа досадашње подршке и утврђивање потреба за додатним мерама	Тим
Јануар	Разговор са новим колегама и ученицима након првог полугодишта	Тим
Фебруар–март	Континуирано праћење и индивидуална подршка према потреби	Тим
Април	Процена напретка и успешности предузетих мера	Тим
Мај	Прикупљање повратних информација од нових колега и ученика	Тим

Јун	Завршна анализа рада Тима и израда извештаја	Тим
-----	--	-----

5. Сарадња

- директором школе;
- стручним сарадницима (педагог, психолог);
- учитељима и наставницима;
- одељенским старешинама;
- Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тимом за инклузивно образовање, када је потребно;
- родитељима/старатељима;
- другим школским тимовима и институцијама, према потреби.

6. Праћење и евалуација

Успешност рада Тима пратиће се на основу:

- степена укључености нових колега у живот и рад школе;
- успешности њихове адаптације;
- степена укључености нових ученика у одељењску заједницу;
- школског успеха и напредовања ученика;
- повратних информација ученика, родитеља и нових запослених;
- броја и врсте пружених облика подршке;
- реализације договорених мера подршке.

7. Очекивани исходи

- нови запослени буду правовремено упознати са радом и организацијом школе;
- нови колеге лакше и брже постану део колектива;
- нови ученици се успешно адаптирају на нову школску средину;
- ученици буду прихваћени у вршњачкој групи;
- тешкоће у адаптацији буду уочене и решаване на време;
- унапреди се сарадња између запослених, ученика и родитеља;
- развија се култура међусобне подршке, уважавања и сарадње.

На крају школске године Тим ће сачинити Извештај о раду, са проценом реализованих активности и предлогом мера за унапређивање подршке у наредној школској години.

14.14. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ (СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ)

Чланови тима:

1. Милена Стојановић, **координатор**
2. Милена Ђорђевић
3. Милица Пурар
4. Теодора Госпавић
5. Марија Димитријевић
6. Сања Банковић
7. Мирјана Матковић
8. Тијана Јовановић
9. Маја Вукићевић
10. Марија Мијаиловић

План рада

ЦИЉ:

Израда новог Развојног плана школе за период 2027–2032. године на основу анализе остварености претходног Развојног плана, самовредновања и потреба школе.

САСТАНАК (септембар 2026.)

Тема: Анализа остварености претходног Развојног плана

Активности:

Анализа реализованих развојних циљева из претходног петогодишњег периода.

Сагледавање постигнутих резултата и учених потешкоћа.

Упознавање чланова тима са законским оквиром и обавезама у изради новог Развојног плана.

Израда плана активности за текућу школску годину.

Носиоци активности:

Школски развојни тим, директор, педагог и психолог.

САСТАНАК (новембар 2026.)

Тема: Анализа потреба и утврђивање приоритетних области развоја

Активности:

Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања.

Прикупљање предлога наставника, ученика и родитеља.

Идентификовање снага школе и области које је потребно унапредити.

Дефинисање приоритетних развојних циљева.

Носиоци активности:

Чланови Развојног тима у сарадњи са стручним сарадницима.

САСТАНАК (фебруар 2027.)

Тема: Израда нацрта Развојног плана

Активности:

Формулисање развојних циљева и задатака.

Дефинисање активности, носилаца, рокова и показатеља успеха.

Израда прве верзије Развојног плана.

Разматрање предлога и сугестија чланова тима.

Носиоци активности:

Школски развојни тим.

САСТАНАК (мај 2027.)

Тема: Усвајање предлога Развојног плана

Активности:

Разматрање коначне верзије документа.

Усклађивање са предлозима Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента.

Израда акционог плана за прву годину реализације.

Упућивање Развојног плана на усвајање Школском одбору.

Носиоци активности:

Школски развојни тим, директор школе и Школски одбор.

Очекивани исход:

Израђен и усвојен Развојни план школе за период 2027–2032. године.

15. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум:

1. Тијана Јовановић
2. Маја Вукићевић
3. Марија Мијаиловић
4. Тамара Видановић
5. Милица Ромић
6. Михаило Милићевић
7. Емилија Ракић
8. Теодора Госпавић

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа, Стручних актива и представник стручних сарадника школе. Педагошким колегијумом руководи директор.

У раду педагошког колегијума по потреби учествују и руководиоци одређених тимова.

Време реализ.	САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР	Разматрање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину са посебним оперативним планом рада у складу са стручним упутством, правилницима и смерницама добијених од стране Министарства Просвете. Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана професионалног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака.... Усвајање индивидуалних образовних планова ученика
НОВЕМБАР/Д ЕЦЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Рад са ученицима с пробелемима у понашању и децом са развојним тешкоћама Праћење рада приправника и ментора Активности из развојног плана Реализација Програма заштите деце од насиља Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре
ФЕБРУАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Извештај о реализацији ваннаставних активности Организовање такмичења Распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште
МАРТ/АПР ИЛ	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада, усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Реализација ваннаставних активности Праћење рада приправника

МАЈ/ЈУН	Организација завршног испита за ученике осмог разреда Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе на крају другог полугодишта Подела предмета на наставнике, подела одељ. старешинства, 40-часовна радна недеља Извештај о реализацији ваннаставних активности Извештај о раду за школску 2026/2027. годину и подела задужења за Годишњи извештај о раду Школе
---------	---

15.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Садржај (област) рада	Време реализације	Носиоци посла/сарадници
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
1.Координација и организација израде школских програма за 2026/27.годину, Израда нових формулара за месечне планове рада.	VI ,VII	педагог, руководиоци стручних већа
2.Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.год.	VIII	Директор, педагог, руководиоци већа
3. Израда плана посете часовима редовне наставе и реализације огледних и угледних часова.	IX,X	педагог
4. Израда годишњег и месечних планова рада педагога	VIII,IX	педагог
5.Учешће у изради плана вредновања и самовредновања	X	тим за самовредновање

6. Сарадња при изради програма напредовања за ученике са сметњама у развоју и израда ИОП-а и ПП	IX	тим за инклузију
7.Сарадња при изради плана рада педагошког асистента	IX	педагог, психолог,педагошки асистент
8.Израда плана рада Тима за инклузију	IX	тим за инклузију
9.Учешће у изради новог Плана и спровођењу Школског развојног плана и акционог плана реализације активности за школску 2026/2027.годину	IX	тим за школско развојно планирање
10.Израда плана рада Педагошког колегијума	IX,I	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
11.Пружање помоћи наставницима у изради индивидуланих образовних планова	IX-II	педагог, наставници
2. Организација педагошког рада		
1.Примена педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, као и подели одељењског старешинства, организовања ваннаставног рада и сл.	VI, VIII	Директор, педагог
2. Распоређивање нових ученика	VIII - IX	Педагог
3. Праћење, вредновање и реализација образовно-васпитног рада		

1.Праћење примена нових наставних планова и програма	IX-VI	наставници, учитељи, педагог
2.Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета	IX-VI	наставници, учитељи, педагог
3.Праћење и вредновање примене активних метода рада у настави	IX-VI	наставници, учитељи, педагог
4.Праћење и вредновање поступака оцењивања ученика, посебно ученика другог разреда	IX-VI	наставници, учитељи, педагог
5.Праћење реализације планова и програма појединих предмета и ваннаставних активности	IX	педагог, наставници
6.Праћење реализације Школског развојног плана	током године	педагог ,наставници ,тим за ШРП
7.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године	педагог,тим за инклузију
8. Праћење примене образовних стандарда у настави	током године	педагог,руководиоци стручних већа
9.Праћење и вредновање примена ИОП-а у настави	током године	педагог

10. Праћење анализе успеха ученика на калсификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха	током године	педагог, одељењске старешине, предметни наставници
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и на завршном испиту	током године	педагог, предметни наставници
12. Учесће у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, праћење рада стручних актива, тимова)	VI-IX	Директор, педагог
4. Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивно – педагошко – психолошки рад са наставницима		
1. Упознавање предметних наставника са карактеристикама и специфичностима одељења и ученика 5. Разреда	IX- X	педагог, учитељи, наставници
2. Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда и предлог мера	IX- X	педагог, раз. старешине, предметни наставници
3. Пружање помоћи у планирању и извођењу угледних и огледних часова и других образ.-васп. поступака	IX-VI	педагог, наставници

4.Посета часовима наставе анализа посећених часова у циљу подизања квалитета наставе и проф.компетенција наставника	IX-VI	директор, педагог, наставници
5.Идентификација даровитих ученика и оних који имају проблема у учењу и развоју и организовање одговарајућег образ.-васп. рада	IX-VI	педагог, наставници
6. Пружање помоћи наставницима у планирању и реализовању часова одељењског старешине	IX-VI	пп служба,разредне старешине
7.Иницирање остваривања циљева и задатака професионалне оријентације у реализацији програмских садржаја редовне наставе и других облика рада	XII, II, III	наставници, педагог
8.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду личног плана професионалног развоја	IX-XII	педагог,тим за инклузију
9. Помоћ наставницима при изради личног портфолија	IX-XII	педагог, наставници, педагошки колегијум
10.Сарадња и помоћ наставницима при изради ПП профила и ИОП-а	током године	ТИО, педагог
11.Помоћ наставницима у остваривању и вредновању ИОП-а	током године	ТИО, педагог

12.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова, комисија	током године	педагог, наставници
13. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих облика сарадње са породицом	током године	наставници, одељењске старешине, педагог
14.Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током године	педагог, комисије за преглед, наставници
5. Рад са ученицима		
1.Испитивање ученика уписаних у први разред тестом ТИП-1, ради уједначавања одељења	V, VI	педагог
2.Структурирање одељења првог разреда.	VIII	Педагог
3. Праћење напредовања ученика	током године	педагог, учитељи, наставници
4.Идентификовање ученика за које је потребно изградити ИОП и ПП	IX	Тим за инклузију
5.Испитивање брзине и технике читања за ученике од првог до четвртог разреда	током године	педагог, спољни сарадник логопед
6.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања	током године	педагог, одељењске старешине ученици

7.Саветодавни рад са новим ученицима,ученицима који су поновили разред,и који имају тешкоће у учењу.	IX-VI	педагог,одељењске старешине
8. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента.	IX-VI	педагог, чланови УП.
9.Примена технике примењеног позоришта (употреба драмских техника у раду са децом), форум театар представе	X-IV	педагог, Јасмина Шуша
10.Упознавање ученика с подручјима рада и уписном политиком средњих школа	II, III	одељењске старешине, педагог
11.Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању	IX-VI	педагог
12.Усмеравање коришћења слободног времена кроз реализацију програма одељењских заједница и ваннаставних облика рада	IX-VI	педагог, одељењске старешине
13.. Праћење напредовања и прилогађавања ученика којима треба додатна подршка и подстицање за рад и укључивање у школске активности у сарадњи са педагошким асистентом	током године	педагог,педагошки асистент

14.Упознавање ученика петог разреда са техникама и методама учења и спровођењ анкетe адаптација са разредне на предметну наставу	IX-I	педагог школе
15. Идентификовање ученика са сметњама и дарвитих ученика као и израда педагошких профила и ИОП-а.	током године	тим за инклузију
6.Сарадња и саветодавни рад са родитељима		
1.Педагошко-психолошко информисање родитеља (родит. састанци, предавања, трибине...) у циљу решавања проблема који се односе на учење и понашање и у циљу пружања помићи у васпитном раду са децом	IX-VI	педагог, одељењске старешине
2. Укључивање родитеља у вредновање и самовредновање рада школе.	X – VI	Школски тим за самовредновање
3.Организација и реализација општих родитељских састанака у вези организације и остваривања васпитно-образовног рада. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама: "Припрема деце за полазак у школу", Стварање радних навикакод деце", Припрема ученика за упис у средњу школу"	током године	педагог, одељењске старешине

4.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	током године	Савет родитеља, председник Савета родитеља, педагог
5. Сарадња с родитељима деце са сметњама и даровите деце у циљу стварања оптималних услова за њихов развој	током године	тим за инклузију ,родитељи
7. Рад са директором,стручним сарадницима,педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1.Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба и потреба школе.	током године	Директор,педагог
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовне размене информација.	Током године	Директор,педагог
3.Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања професионалних компетенција наставника		
4.Сарадња са педагошким асистентомна координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП.		
5.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања		

8.Рад у стручним органима и тимовима		
1. Учешће у раду стручних органа школе	IX-VI	Директор, педагог, рук. већа
2.Решавање актуелних образ.-васп. проблема	IX-VI	педагог, рук. већа
3.Обавештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагања одговарајућих педагошких и др. Мера	IX-VI	педагог
4.Унапређивање обр.-васп. праксе, предлагање рационализације обр.-васп. рада и примене ефикаснијих облика, метода и средстава наставног и других видова рада са ученицима	IX-VI	педагог
5. Активно учешће у раду свих школских тимова, у пројекту"Моја школа школа без насиља"	IX – VI	Школски тимови
9. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање		
1.Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака обр.-васп. Рада	IX-VI	педагог
2.Израда концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и сарадника у школи, посебно наставника и сарадника почетника	VI, VIII, XII	Директор, педагог, рук. Већа

3.Популарисање стручне литературе и периодике	IX-VI	педагог
4.Учешће у раду Педагошког друштва Србије и градске и општинске секције стручних сарадника	IX-VI	педагог
10. Вођење документације и припрема за рад		
1.Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досије о раду с ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима и сл.	VIII-VI	педагог
2.Учешће у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе	VIII-VI	педагог
3.Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	педагог
4.Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	педагог
5.Припрема анализа и саопштења	IX-VI	педагог
6.Припрема предавања за ученике, наставнике и родитеље	IX-VI	педагог

7.Припрема материјала за поједина истраживања и израду инструмената	IX-VI	педагог
8.Праћење и проучавање потребне стручне литературе	IX-VI	педагог
9. Учешће у изради инструмената за реализацију плана вредновања и самовредновања.	VIII – VI	Тим за вредновање и самовредновање рада школе.
10. Припрема за посесе часовима	током године	педагог
11. Припреме и договор са осталим сарадницима, тимовима и представницима сручних институција о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње	током године	педагог, координатори тимова

15.2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада школске библиотеке

Програм рада школског библиотекара Душане Бодловић

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, образовно-васпитне и културне активности школе. У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, серијске публикације) и извори.

Основна подручја рада школског библиотекара су:

Планирање и програмирање рада са ученицима

Непосредан рад са ученицима у библиотеци

Непосредни васпитно-образовни рад са појединим одељењима у библиотеци

Припрема за рад и вођење документације

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором школе и родитељима

Учешће у раду стручних органа

Стучни библиотекарски послови

Аналитичко-извештајни послови у вези са радом библиотеке

Рад са ученицима у библиотечкој секцији

Стручно усавршавање

Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. васпитно-образовној делатности
2. библиотечко-информативној и
3. културној делатности

Следи табеларни приказ рада за наредну школску годину по месецима.

Месец	Садржај рада	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика са радом школске библиотеке Пописивање ученика првог разреда	Библиотекар Учитељи

	Упознавање ученика првог разреда са правилима понашања у школској библиотеци Обележавање <i>Међународног дана писмености</i> (8. септембар) Обележавање <i>Европског дана језика</i> (26. септембар) Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање Функционално и естетско уређење простора библиотеке Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима Помоћ ученицима при избору литературе	Наставници информатике и рачунарства Стручни сарадник
--	--	---

ОКТОБАР	Обележавање <i>Дечје недеље</i> Обележавање <i>Светског дана школских библиотека</i> (последњи понедељак у октобру) Посета Сајму књига у Београду Планирање набавке неопходне литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање Функционално и естетско уређење простора библиотеке Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима Помоћ ученицима при избору литературе	Библиотекар Наставници језика Ученички парламент
---------	--	---

НОВЕМБАР	Обележавање <i>Европског дана науке</i> (7. новембар) Обележавање <i>Међународног дана детета</i> (20. новембар) Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање Функционално и естетско уређење простора библиотеке Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима Помоћ ученицима при избору литературе	Ученичи парламент, родитељи
----------	---	------------------------------------

ДЕЦЕМБАР	Обележавање <i>Дана библиотекара Србије</i> (14. децембар) Учествовање у припреме приредбе поводом <i>Дана школе</i>, као и организовање ликовног и литерарног конкурса Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање Функционално и естетско уређење простора библиотеке Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима Помоћ ученицима при избору литературе	
----------	--	--

ЈАНУАР	Обележавање дана <i>Светог Саве</i> (27. јануар) организовањем ликовних и литерарних конкурса, као и приредбе Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање Функционално и естетско уређење простора библиотеке Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима Помоћ ученицима при избору литературе	Библиотекар Ученички парламент
---------------	---	--

ФЕБРУАР	Обележавање <i>Међународног дана матерњег језика</i> (21. фебруар) Обележавање <i>Националног дана књиге</i> (28. фебруар) Припрема извештаја о раду школске библиотеке у току првог полугодишта Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање Функционално и естетско уређење простора библиотеке Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима Помоћ ученицима при избору литературе	Библиотекар Ученички парламент
МАРТ	Обележавање <i>Светског дана поезије</i> (21. март) Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање Функционално и естетско уређење простора библиотеке Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима Помоћ ученицима при избору литературе	Библиотекар, директор, рачуноводство

АПРИЛ	Обележавање <i>Међународног дана дечје књиге</i> (2. април) Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање Функционално и естетско уређење простора библиотеке Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима Помоћ ученицима при избору литературе	
МАЈ	Учешће у организовању радионица за ученике 8. разреда на тему професионалне оријентације Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање Функционално и естетско уређење простора библиотеке Издавање књига на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима Помоћ ученицима при избору литературе Списак ученика који треба да врате књиге у школску библиотеку до краја текуће школске године	Библиотекар Тим за професионалну оријентацију

ЈУН	Проглашење најчитаније књиге Анализа потреба за литературом и другим приручницима за ученике, наставнике и стручне сараднике Припрема извештаја о раду школске библиотеке на крају школске 2025/26. Године Летопис 2026/27.	Библиотекар
АВГУСТ	Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године Просторно уређење школске библиотеке ради постизања што веће функционалности	Библиотекар

15.3. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе

Задаци директора школе прописани су и ближе одређени Законом о основном образовању и васпитању, као и Статутом школе, а разрађени су оперативним планом и програмом рада директора школе.

Рад директора школе обухвата следећа подручја :

планирање и програмирање рада

организационо-управни послови

руководни послови

евалuatorска функција

педагошко-инструктивни рад

истраживачко-педагошки послови

сарадња са стручним органима, институцијама, организацијама

<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
1. Иницирање и учествовање у изради плана и програма рада школе	Јун-август
2. Помоћ педагогу, наставницима и руководиоцима стручних органа при изради планова и школских програма	Јун-август
3. Израда индивидуалног плана и програма рада	Јун-август
4. Учешће у изради плана финансијског пословања, инвенстиција и опремања школе	Јун-август
5. Учешће у изради програма истраживачко-педагошког рада	Јун-август
6. Учешће у изради плана праћења и вредновања рада у школи	Март-јун
2. ОРГАНИЗАЦИОНО – УПРАВНИ ПОСЛОВИ	
1. Утврђивање организационе шеме рада школе (органи, секције, додатни рад, ученичке организације, комисије, службе и др.)	Септембар

2. Дефинисање међусобних односа и дужности организационих јединица, носиоца функција према подели рада и радних задатака	Септембар
3. Разрада обавеза одељењских старешина, руководиоца стручних органа, дежурних наставника, секретара школе, педагога, осталих радника школе	Септембар
4. Помоћ одељењским старешинама у структурирању одељења	Август-септембар
5. Израда распореда часова наставног и ваннаставног рада за предметну наставу – сугестије	Август-септембар
6. Одржавање седница Наставничког већа, иницирање одржавања седница других органа у школи	Током године
7. Давање овлашћења сарадницима и руководиоцима стручних органа у циљу растерећења сопственог и подизања нивоа ефикасности функционисања других	Септембар
8. Утврђивање временских термина за потребе израде послова и радних задатака ради ефикасног и реалног планирања	Септембар
3. РУКОВОДНИ ПОСЛОВИ	
1. Упознавање са одредбама Закона које су се у међувремену мењале, а чије је познавање и праћење неопходно за обаљање послова и радних задатака руководиоца организације	Током године
2. Прецизирање ритма дневног рада у школи	Септембар
3. Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима	Током године
4. Израда инструмената сагледавања ефикасности и успешности реализације послова и радних задатака	Септембар-октобар

5. Припрема седница Наставничког већа, праћење припремљености и реализације седница других органа	Током године
6. Израда инструмената за праћење реализације плана стручних органа, ефикасности реализације послова секретара школе и стручних сарадника	Током године
7. Праћење и контрола финансијског пословања школе	Током године
4. ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
1. Израда документације за праћење реализације плана и програма школе	Октобар-новембар
2. Праћење и вредновање припрема наставника за наставни рад	Септембар-јун
3. Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима	Септембар-јун
4. Праћење усавршавања наставника	Септембар-јун
5. Учешће у процени и вредновању квалитета реализације образовно-васпитног рада	Септембар-јун
6. Саветодавни и инструктивни рад са педагогом, психологом, одељењским старешинама, наставницима и родитељима ученика	Септембар-јун
7. Анализа извештаја наставника о реализацији послова и задатака, успеха на класификационим периодима-крају наставне године	Новембар, јануар, април, јун
8. Организација и праћење организације иновација у настави	Септембар-јун
9. Израда документације за праћење рада радника школе (радни-евиденциони листови)	Септембар-јун

5. ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД

1. Указивање педагошко- инструктивне помоћи на етапи припремања образовно-васпитног рада

Почетак год. и током године

2. Указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапама извођења наставног процеса:

евалуација наставног часа (процена припреме ученика за праћење часа, клима на часу, организација часа, примена наставних средстава)

посета часова наставника са мањим радним искуством

Током године

посета часова наставника са циљем сагледавања нивоа усвојености знања ученика, праћење вредновања рада ученика

оријентациони план посете часовима: (октобар - 15 часова, новембар - 15 часова, децембар - 15 часа, јануар – 5 часа, март – 15 часа, април – 15 часа, мај - 15 часова)

3. Поред редовне наставе директор ће током године пратити посетама:

допунски рад

додатни рад

слободне активности

родитељске састанке

јавне наступе

Током године

6. ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА

1. Учешће у припреми и реализацији истраживачког пројекта педагога и психолога школе	Током године
2. Сагледавање успешности савлађивања наставног градива ученика из појединих предмета кроз вид теста уз помоћ стручних сарадника	Фебруар-мај
7. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
1. Учествовање у раду актива директора на нивоу општине	Током године
2. Сарадња са општинским и регионалним органима Министарства просвете	Током године
3. Сарадња са школама на територији општине	Током године

15.4. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Програм рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања школом. Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина града Београда.

Школски одбор броји 9 чланова (по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе). Чланови школског одбора ОШ "Војвода Мишић" за школску 2026/27. године су:

1. Бранислава Кекановић - из редова запослених
2. Марко Мојсин - из редова запослених
3. Михаило Милићевић - из редова запослених
4. Моника Стевановић – из редова родитеља
5. Божидар Милошевић – из редова родитеља
6. Сања Керановић – из редова родитеља
7. Зорана Војновић – из редова локалне самоуправе

8. Маријана Чех – из редова локалне самоуправе

9. Душан Илић - из редова локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Бранислава Кекановић.

Заменик председника је Сања Керановић.

Школски одбор именује се на четири године.

Основни послови и задаци Школског одбора су:

- према законским прописима да благовремено доноси одлуке како би се рад школе нормално одвијао
- брине о материјалном пословању и побољшању материјалних услова школе
- разматра извештаје о раду школе, о ужестручним налазима надзорничке службе и инспекцијске службе
- разматра извештај о раду директора школе и даје своје мишљење о раду директора школе
- расправља о жалбама у првом степену које су упућене школи у области рада и радних обавеза
- разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе

У школској 2026/27. години Школски одбор ће реализовати своје послове и задатке кроз следеће седнице:

АВГУСТ:

Решавање кадровских питања;

Припремљеност школе за почетак нове школске године;

Издавање простора у закуп;

Извештај о самовредновању.

СЕПТЕМБАР:

Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину, као и годишњег плана рада директора за школску 2026/2027. годину;

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2026/2027. годину;

Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину;

Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину;

Информисање о кадровским питањима и технолошким вишковима;

Материјална улагања и инвестиције;

Текућа питања.

НОВЕМБАР

Извештај о успеху и владању на првом класификационом периоду;

Материјалне потребе школе и могући извори инвестиција;

Формирање комисије за годишњи попис инвентара;

Текућа питања из области рада школе.

ФЕБРУАР

Извештај о завршном рачуну школе и утврђивање финансијског плана за текућу годину;

Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта;

Извештај о раду школе за прво полугодиште;

Извештај о раду директора за прво полугодиште;

Упознавање Школског одбора са информацијама о одласку ученика на наставу у природи;

Извештај пописне комисије;

Текућа питања из области рада школе.

АПРИЛ

Извештај о успеху и владању на трећем класификационом периоду;

Извештај о резултатима оствареним на такмичењима;

Материјални услови пословања школе.

ЈУН

Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године;

Извештај о реализацији послова и задатака датих Годишњим планом рада школе;

Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи;

Извештај о остваривању плана стручног усавршавања;

Усвајање плана и програма екскурзија и наставе у природи за школску 2026/2027. годину;

Разматрање могућности инвестиционог улагања у стварање услова за бољи рад у наредној школској години;

Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање;

Школски одбор ће по потреби одржати и више седница у току школске године уколико се за то укаже потреба, а сходно Пословнику о раду Школског одбора.

15.5. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе је саветодавно тело кога чине представници родитеља из сваког одељења у школи. Бирани су на првом родитељском састанку на почетку школске године. Председник Савета родитеља ове школске године је Зорица Биочанин.

Оријентациони програм рада

Савет родитеља се формира од представника родитеља из одељењских заједница сваке школске године. У раду Савета родитеља учествују директор школе, по потреби педагог, руководиоци актива млађих и старијих разреда, по потреби предметни наставници, односно одељењске старешине.

Програм рада Савета родитеља обухвата следеће садржаје:

разматрање успеха и владања ученика;
разматрање услова за рад у школи, опремљеност и уређеност кабинета и библиотеке;
учешће у уређењу школске средине-естетско-хигијенско уређење школе;
ангажовање у остваривању културне и јавне делатности школе;
учешће у организовању школских свечаности, приредби, изложби;
разматрање извештаја о раду школе и давање сугестија за побољшање рада школе

Време реализације плана и програма Савета родитеља је: **септембар, новембар, фебруар, април и јун** месец. По потреби може се чешће састајати што зависи од ситуације.

Време рада	Садржај рада
------------	--------------

СЕПТЕМБАР	- конституисање Савета родитеља – избор председника, заменика и записничара - извештај о раду школе за 2026/2027. год.уознавање - извештај о раду директора школе за 2026/2027. год уознавање - уознавање са Годишњим планом рада за шк. 2026/2027.год - уознавање са Годишњим планом рада директора 2026/2027.год - сагласност на план и програм наставе у природи и екскурзија за школску 2026/27.годину - укључивање родитеља у организацију уређења школе - одабир осигуравајуће куће и висина премије осигурања ученика
НОВЕМБАР	- уознавање са успехом и владањем ученика на крају првог тромесечја
ФЕБРУАР	- уознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта - уознавање са извештајем о раду школе на крају првог полугодишта шк. 2026/2027. године
АПРИЛ	- уознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег тромесечја - уознавање са резултатима пробног завршног испита - договор око организације пролећног базара
ЈУН	- уознавање са општим успехом и владањем ученика на крају наставне године - уознавање са постигнутим резултатима ученика школе на такмичењима - сагласност на план наставе у природи и екскурзије од првог до осмог разреда - разматрање извештаја са реализованих екскурзија и наставе у природи* - извештај о раду Савета родитеља и предлози и сугестије за наредну годину

15.6. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чине ученици-представници одељења седмог и осмог разреда, а њихова улога састоји се од :

1) давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње

2) разматрања односа и сарадње ученика, наставника и стручног сарадника

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање

Парламент чине по два представника сваког одељења (седмог и осмог разреда) у школи. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Програм рада парламента саставни је део Годишњег програма рада школе. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

За школску 2026/27. планиране су следеће активности:

Ученички парламент се организује ради подизања квалитета наставе и ваннаставних активности, ради активног учешћа ученика у свим доменима школског живота и рада. Такође, разматраће се питања и давати предлози за обезбеђивање што сигурније школске средине, превенције насиља и пружања подршке вршњацима, којима је она потребна, питања подизања квалитета друштвено-културног функционисања школе, коришћења ресурса локалне заједнице и осталих питања значајних за живот школе.

ПРОГРАМ РАДА

Парламент за школску 2026/2027. годину чини 8 ученика 7. и 8. разреда (по 2 представника сваког одељења), а рад УП-а координисаће Маја Вукићевић, Марија Мијаиловић и Михаило Милићевић.

Чланови Ученичког парламента су:

ред.број	име и презиме ученика	одељење
1.	Ема Кривокућа	7-1
2.	Никола Росић	7-1
3.	Урош Јеремић	7-2
4.	Душан Радојевић	7-2
5.	Сташа Грујић	8-1
6.	Лена Савић	8-1
7.	Петар Крстић	8-2
8.	Вук Новосел	8-2

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
- Договор о раду, упознавање са законском регулативом и принципима рада Ученичког парламента, Пословником о раду Ученичког парламента -Конституисање Парламента -Избор руководства УП -Избор два представника који ће присуствовати седницама Школског одбора и представника за Тим за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе -Израда акционог плана за текућу школску годину -Уређење дела школског сајта са информацијама о раду Ученичког Парламента - Формирање радних група за поједине области рада -Сарадња са стручним органима школе -Упознавање са Правилником о понашању и раду школе -Обележавање Дечије недеље - Уређење паноа са информацијама о раду Ученичког парламента и паноа на различите теме од значаја за школски живот	IX X	Чланови Чланови

- Обележавање Међународног Дана толеранције 16.11.2026. -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника -Ангажованост ученика у ваннаставним активностима. -Предлози за побољшање школског живота ученика и осмишљавање акције за уређење школског простора - Сарадња и размена искустава са УП других школа са општине -Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода; -Како помоћи ученицима који имају слабе оцене; -Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота -Учешће у организацији прославе Дана школе и обележавање јубилеја оснивања -Пројекат „Школа без насиља“-заједничке акције са члановима Вршњачког Тима (спортска такмичења, квизови знања...) -Прослава Нове године; -Учешће у организацији прославе школске славе Светог Саве -Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта; -Мере за побољшање успеха и дисциплине –Школа је моја друга кућа. -Учешће у такмичењима; -Предлог тема за трибину или предавање стручног лица Резултати такмичења -Учешће Парламента у организацији прославе мале матуре;	XI XII I -II III IV V	Администратор сајта, чланови Чланови Чланови Чланови Чланови
---	---	---

-Упознавање ученика шестог разреда са радом УП, као будућих чланова УП -Припрема за полагање квалификационог испита; -Информисаност учесника Парламента у вези са уписом у средњу школу; Резултати клвалификационих испита -Анализа рада Парламента и упознавање Школског одбора, наставничког већа и Савета родитеља са радом и резултатима, предлозима; -Предлог програма Парламента за следећу школску годину. -Избор најбоље одељењске заједнице	VI	
--	-----------	--

16. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

16.1. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА

16.1.1. ПРВИ РАЗРЕД

1. ОПШТИ ОКВИР И ПРАВНИ ОСНОВ ОЦЕЊИВАЊА

Критеријуми оцењивања доносе се на основу Закона о основном образовању и васпитању (члан 75, став 5) и усклађени су са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању објављеним у „Службеном гласнику РС“, бр. 10/2024.

Ученици се оцењују **формативно и сумативно (бројчано од 1 до 5)** током целе школске године из следећих предмета:

- Српски језик
- Математика
- Свет око нас
- Ликовна култура
- Музичка култура
- Физичко и здравствено васпитање
- Дигитални свет
-

Владање

- Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта.
- Владање ученика првог разреда оцењује се **описно** у току и на крају полугодишта.
- Закључна оцена из владања у I разреду гласи: *примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће*, и **не утиче** на општи успех ученика.
- Школа континуирано прати, анализира и благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања свих ученика.

Праћење и документација

- Документација која прати процес оцењивања укључује: есДневник, педагошку свеску наставника, тестове, контролне вежбе, домаће задатке и друге радове.
- На почетку школске године спроводи се **иницијално тестирање**, које се не оцењује, већ служи наставнику за планирање рада и праћење напредовања ученика.
- Због специфичности школског састава (ученици без предшколског програма, престарели ученици), за децу са потешкоћама израђују се педагошки профили. Код ове групе ученика, упркос додатним мерама подршке (допунска и корективна настава, ангажовање педагошког асистента), постигнућа могу бити испод очекиваног нивоа.

2. НАЧИНИ ВРЕДНОВАЊА И ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Ученици се у току школске године оцењују кроз:

1. **Писмене провере:** Контролне вежбе, писмени задаци, провере до 15 минута, диктати.
2. **Усмене провере:** Рецитовање, говорне вежбе, представљање лекција.
3. **Ангажовање и однос према рада:** Активност на часу, домаћи задаци, сарадња у групи, припремљеност за час и уредност.

Писмене провере и диктат

- **Писмене провере дуже од 15 минута:** Одржавају се најмање 4 пута у току школске године, уз обавезну најаву бар недељу дана унапред.
- **Писмене провере до 15 минута:** Реализују се без најаве ради провере савладаности појединачних исхода. Део су формативне оцене и користе се у најбољем интересу ученика.
- **Диктат:** Траје до 15 минута. Оцењује се у односу на област која се проверава (грешке из других области се исправљају, али не утичу на бодовање).

Формативно оцењивање

Формативна оцена се уписује у дневник најмање четири пута у току школске године и улази у састав закључне оцене. Садржи повратну информацију о остварености исхода, ангажовању и даје конкретне смернице за напредовање.

3. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ПО ПРЕДМЕТИМА

3.1. СРПСКИ ЈЕЗИК

Наставне теме: Почетно читање и писање, Књижевност, Језик (граматика, правопис), Језичка култура.

Очекивани исходи по завршетку разреда:

- **Почетно читање и писање:** Разликује глас и слово, реч и реченицу; влада техником читања и писања ћирилице; чита са разумевањем.
- **Књижевност:** Слуша и разуме књижевни текст; препознаје песму, причу, драмски текст, басну и загонетку; одређује главни догађај, време, место и ликове.
- **Језик:** Правилно обликује реченицу; користи одговарајућу интонацију и интерпункцију; правилно примењује велико слово.
- **Језичка култура:** Учтиво разговара; усмено препричава и описује; говори текстове напамет; пише читко; писмено одговара на питања и пише по диктату.

Нивои постигнућа (Критеријуми):

Ниво	Опис постигнућа
1. ниво – Самостално	Правилно изговара све гласове и везује их за слова/речи/реченице. Чита са разумевањем. Самостално и тачно пише, препричава и описује бића. Правилно употребљава велико слово и интерпункцију. Самостално издваја ликове и њихове особине. Разуме и разликује књижевне врсте.
2. ниво – Уз мању помоћ	Спаја слова у речи и речи у реченице уз мању помоћ. Шчитава текст. Пише штампана и писана слова уз мање грешке. Одваја речи у писању. Уз вођење препричава и одговара на питања. Разликује знаке интерпункције.

Ниво	Опис постигнућа
3. ниво – Уз већу помоћ	Изговара гласове, али их отежано везује за слова. Делимично савладао штампана слова. При читању словка. Пише слова са грешкама без везивања у реч. Уз подстицај именује ликове, описује бића и преписује одговоре.

Скале вредновања активности (Рецитација/Читање по улогама):

- **Зелени смајли:** Самостално и тачно рецитије/чита по улогама уз поштовање ритма, темпа и интерпункције.
- **Жути смајли:** Уз помоћ и подстицај наставника рецитије или чита текст.
- **Црвени смајли:** Не жели да сарађује, није научио песму нити чита текст.

3.2. МАТЕМАТИКА

Наставне теме: Природни бројеви до 100, Геометрија, Мерење и мере.

Очекивани исходи по завршетку разреда:

- **Геометрија:** Одређује положај предмета у простору; препознаје и именује геометријска тела и фигуре; разликује врсте линија; црта праву и дуж лењиром.
- **Бројеви:** Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 100; зна редне, парне и непарне бројеве; зна појмове: сабирак, збир, умањеник, умањилац, разлика; сабира и одузима до 100 (без и са прелазом); решава једноставне текстуалне задатке; познаје новчанице до 100 динара.
- **Мерење и мере:** Мери дужину нестандартним јединицама; пресликава фигуре у квадратној мрежи.

Нивои постигнућа (Критеријуми):

Ниво	Опис постигнућа
1. ниво – Самостално	Прецизно разликује геометријске облике и тела. Самостално сабира и одузима у оквиру прве стотине. Самостално решава текстуалне задатке. Одређује непознати број, парне/непарне бројеве и претходника/следбеника. Зна вредност новчаница.

Ниво	Опис постигнућа
2. ниво – Уз мању помоћ	Препознаје облике и црта линије уз мању помоћ. Броји и пише бројеве до 100. Сабира и одузима до 20 без прелаза самостално, а до 100 уз помоћ или користи замену места сабирака. Текстуалне задатке решава уз помоћ око читања.
3. ниво – Уз већу помоћ	Препознаје основне облике. Броји до 10 (или уз помоћ до 100). Сабира и одузима у блоку до 5 односно 10 уз помоћ очигледних средстава. Препознаје основне рачунске знаке (+, -, =).

Скале вредновања активности на часу:

- **Зелени смајли:** Самостално се јавља, тачно решава задатке на табли и даје предлоге за рад.
- **Жути смајли:** Решава задатке на подстицај наставника, углавном тачно уз повремену помоћ.
- **Црвени смајли:** Не јавља се за рад, пасиван је и задатке решава отежано и уз константну помоћ.

3.3. СВЕТ ОКО НАС

Наставне теме: Ја и други; Породични дом, школа; Здравље и безбедност; Оријентација у простору и времену; Човек ствара; Разноврсност природе.

Очекивани исходи по завршетку разреда:

- **Друштво и здравље:** Препознаје и исказује емоције; одржава хигијену; поштује правила у школи и саобраћају; сарађује са вршњацима.
- **Природа и материјали:** Разликује живу и неживу природу; препознаје делове тела биљака, животиња и човека; познаје својства материјала (папир, дрво, пластика, стакло); разуме значај Сунца, воде, ваздуха и земљишта.
- **Оријентација:** Сналази се у простору и времену (делови дана, дани у недељи, годишња доба).

Нивои постигнућа (Критеријуми):

Ниво	Опис постигнућа
1. ниво – Самостално	Потпуно разуме односе у школи и породици. Примењује правила саобраћаја и хигијене. Самостално разликује материјале, живу и неживу природу, делове биљака/животиња. Одлично се оријентише у времену и простору.
2. ниво – Уз мању помоћ	Разликује село/град и основна занимања. Примењује основне елементе саобраћајних правила. Групише биљке и животиње према станишту уз помоћ. Именује дане у недељи и годишња доба.
3. ниво – Уз већу помоћ	Зна назив школе и чланове породице. Именује основна осећања. Наводи основне материјале од којих су предмети направљени. Уз помоћ именује делове биљака/животиња и временске одреднице.

3.4. ЛИКОВНА КУЛТУРА

Наставне области: Ликовна култура и окружење, Односи у видном пољу, Обликовање, Споразумевање.

Очекивани исходи: Описује облике и простор; користи разноврсне материјале и прибор; обликује фигуре од меког материјала (пластелин, глина); изражава своје доживљаје ликовним путем; поштује правила понашања у установама културе.

Нивои постигнућа (Критеријуми):

- **1. ниво (Самостално):** Креативно и педантно користи ликовне технике. Самостално изражава идеје, описује визуелне карактеристике и спаја материјале.
- **2. ниво (Уз мању помоћ):** Користи ликовне технике уз повремена упутства наставника. Уз подстицај описује свој рад и повезује просторе са њиховом наменом.
- **3. ниво (Уз већу помоћ):** Служи се само основним техникама уз сталну помоћ и подстицај наставника.

3.5. МУЗИЧКА КУЛТУРА

Наставне теме: Слушање музике, Извођење музике, Музичко стваралаштво.

Очекивани исходи: Пева по слуху научене песме; изводи бројалице у ритму уз покрет; разликује гласове и основне инструменте; прави једноставне дечје инструменте; активно учествује у музичким играма.

Нивои постигнућа (Критеријуми):

- **1. ниво (Самостално):** Самостално и тачно пева песме, изводи бројалице и ритам; препознаје инструменте у слушаном делу.
- **2. ниво (Уз мању помоћ):** Пева песме и изводи бројалице уз помоћ групе или наставника; прави мање грешке у тексту или ритму.
- **3. ниво (Уз већу помоћ):** Уз значајну помоћ учествује у певању и извођењу бројалица; делимично распознаје звукове из окружења.

3.6. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНА ВАСПИТАЊЕ

Наставне теме: Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине; Физичке способности; Физичка и здравствена култура.

Сегменти оцењивања:

1. **Правила понашања и опрема:** Ношење спортске опреме, поштовање мера безбедности и фер-плеј понашање.
2. **Вежбе обликовања:** Познавање и правилно извођење основних општеприпремних вежби.
3. **Моторичке вештине:** Напредак у техници извођења природних и изведених кретања.

Ослобађање од практичног дела наставе:

Ученик може бити ослобођен практичног вежбања на основу лекарског уверења, али је обавезан да присуствује часовима. За ове ученике припрема се посебан програм (праћење правила игара, израда плаката/постера, теоријско усвајање садржаја и помоћ у организацији часова).

3.7. ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Наставне теме: Дигитално друштво, Безбедно коришћење дигиталних уређаја, Алгоритамски начин размишљања.

Очекивани исходи: Препознаје дигиталне уређаје; разликује традиционалну од дигиталне комуникације; наводи правила за заштиту здравља при коришћењу рачунара/телефона; зна ризике дељења личних података; уочава и исправља једноставне грешке у корак-по-корак упутствима (алгоритмима).

Нивои постигнућа (Критеријуми):

- **1. ниво (Самостално):** Самостално пореди традиционални и дигитални начин живота. Објашњава ризике дељења података. Самостално решава и исправља грешке у алгоритмима.
- **2. ниво (Уз мању помоћ):** Познаје основне уређаје и користи дигитални уџбеник уз помоћ. Наводи правила заштите здравља и уз подстицај исправља грешке у упутствима.
- **3. ниво (Уз већу помоћ):** Препознаје и именује уређаје у окружењу. Зна коме да се обрати за помоћ у случају опасности на мрежи. Наводи основне податке о личности.

3.8. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Наставне теме: Људска права; Демократско друштво; Процеси у савременом свету; Грађански активизам.

Оцењивање (Тростепена скала):

Оцењује се кроз праћење активности на часу и ангажовање на групним пројектима (укључујући и самопроцену/вршњачко оцењивање).

Ниво	Критеријум постигнућа
1. ниво – Истиче се	Пажљиво слуша саговорника и активно води разговор. Поштује сва правила. Износи и образлаже своје мишљење, а уважава туђе. Потпуно је посвећен рад у групи и предлаже решења.
2. ниво – Добар	Сарађује са члановима групе уз мање тешкоће. Обавезе извршава уз подсећање наставника. Повремено учествује у размени идеја и решавању задатака.
3. ниво – Задовољава	Показује малу спремност за рад и прикупљање информација. Ретко учествује у размени идеја и минимално доприноси рад групе.

4. ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА ПО ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВАНОМ ПРОГРАМУ (ИОП)

За ученике који образују по прилагођеном (ИОП-1) или измењеном (ИОП-2) програму, оцењивање је прилагођено њиховим индивидуалним могућностима:

- Оцењивање се врши на основу степена ангажовања, односа према раду и остварености циљева планираних личним планом подршке.
- Примењују се прилагођени поступци, методе и материјали за провере.
- Вредновање је првенствено у функцији стимулације, развијања самопоуздања и праћења индивидуалног напретка ученика.

16.1.2. ДРУГИ РАЗРЕД

Критеријуми оцењивања су усклађени Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању који је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 34/2019 од 17.5.2019. године, ступио је на снагу 25.5.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године и Анексом I школског програма 2019-2022. год. дел. бр. 505/1 од 27. 6. 2019.

Критеријуми оцењивања за 2. разред

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик се оцењује бројчано из обавезних предмета, у складу са законом и правилником.

Бројчана оцена из обавезних предмета, у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: **оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.**

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Скала бројчаног оцењивања ученика на писменим проверама:

- од 86%-до 100% одличан (5)
- од 71%-до 85% врло добар (4)
- од 56%-70% добар (3)
- од 41%-55% довољан (2)
- испод 40% недовољан (1)

Критеријуми оцењивања у настави Српског језика – 2. разред

Тема: УЧЕЊЕ ДРУГОГ ПИСМА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

влада основном техником читања и писања латиничког текста;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Разликује ћирилицу од латинице; може да запише речи латиницом; уме да уз помоћ запише краће реченице; слова обликује	- Записује реченице, преписујући текст написан ћирилицом; често слова обликује нечитко; чита споро уз грешке; самостално латиницом записује реченице.	- Самостално чита и пише латиницом уз мање грешке.	- Користи латиницу исто као што користи ћирилицу; потпуно и самостално користи оба писма.

неправилно, често
мешајући писма;
- чита споро и
често греша;

Тема: КЊИЖЕВНОСТ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

пронађе експлицитно исказане информације у једноставном тексту (линеарном и нелинеарном);
разликује књижевне врсте: песму, причу, басну, бајку, драмски текст;
одреди главни догађај, време и место дешавања у прочитаном тексту;
одреди редослед догађаја у тексту;
уочи главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;
разликује стих и строфу;
уочи стихове који се римују;
објасни значење пословице и поуке коју уочава у басни;
чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;
изражајно рецитије песму;
изводи драмске текстове;
износи своје мишљење о тексту;

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ;	- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ, препознаје песничке слике уз помоћ;	- Разликује делове песме: строфа и стих, изражава доживљај песме те издваја песничке слике;	- Самостално разликује делове песме:
-Повезује догађаје у причи уз помоћ;	- Препознаје догађаје у причи и повезује их уз помоћ;	- Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње;	- Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње;
-Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине ликова уз помоћ;	- Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај;	- Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине;	- Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере;
-Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и	- Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман;	- Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте;	-Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере;
	- Рецитије песму уз		- Самостално и изражајно

роман;	мањи подстицај;	- Изражајно рецитије	рецитије доносећи доживљај
- Углавном научи	- Уз мањи подстицај	песму;	песме слушаоцу;
песму и уз помоћ	може да изведе	- Самостално изводи	- Самостално и изражајно изводи
је рецитије;	једноставнију улогу у	улоге у драмском	улоге у драмском тексту;
- Уз помоћ и	драмском тексту;	тексту;	- Самостално издваја поуке у
подстицај може	-Уз подстицај издваја	- Самостално издваја	басни, самостално објашња
да изведе	очигледну и јасну	поуку у басни, уме да	пословице.
једноставану	поуку басне;	објасни неке пословице.	
улогу у драмском	може да препозна		
тексту;	пословицу.		
-Уз помоћ може			
да издвоји			
очигледну и јасну			
поуку басне; уме			
да препозна			
пословицу.			

Тема: ЈЕЗИК

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

разликује глас и слог и препозна самогласнике и сугласнике;
разликује врсте речи у типичним случајевима;
одређује основне граматичке категорије именица и глагола;
разликује реченице по облику и значењу;
поштује и примењује основна правописна правила.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Препознаје именице и глаголе помоћ; - Уз помоћ разликује реченице по облику и значењу;	- Препознаје једноставне примере именица и глагола у говорној и писаној комуникацији; - Разликује реченице по облику и значењу у једноставним	- Препознаје и разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији уз подстицај; - Разликује реченице по облику и значењу и даје	- Разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији; -Разликује реченице по облику и значењу и даје сопствене примере; -Разликује глас, слово,

-Уз помоћ	примерима;	једноставне примере;	самогласнике и сугласнике;
препознаје	- Разликује глас и	- Разликује слас, слово ,	- Примењује правило растављања
и разликује глас	слово;	самогласнике и	речи на крају реда користећи
и слово;	- Раставља речи на	сугласнике - понекад	цртицу и даје примере;
- Раставља речи	крају реда користећи	грешки;	- Правилно изговара и самостално
на крају реда	цртицу, често грешки;	- Раставља речи на крају	записује речцу ли и даје примере;
користећи цртицу	-- Правилно изговара	реда користећи цртицу	- Правилно изговара и записује
уз помоћ;	речцу ли, понекад	уз понеку грешку;	речцу не у одричним реченицама
-Углавном	грешки у записивању	- Правилно изговара и	и примењује научено у
правилно	упитних реченица;	записује речцу ли у	сопственим примерима;
изговара речцу	-Углавном правилно	упитним реченицама;	- Самостално повезује и
ли, грешки у	изговара речцу не,	- Правилно изговара и	примењује претходна знања;
записивању	понекад грешки у	записује речцу не	- Примењује научено о писању
упитних	записивању;	у одричним	вишечланих географских имена;
реченица;	-- Примењује	реченицама;	- Разуме и примењује научена
- Углавном	претходно научена	-Разуме и примењује	правописна правила о писању
правилно	правописна правила уз	претходна знања и	имена, назива градова, села,
изговара речцу не	мању помоћ;	вештине;	улица и тргова;
, грешки у	- Пише вишечлана	- Пише	- Примењује научено о писању
записивању;	географска имена уз	вишечлана географска	гласова ч, ћ, ђ и џ у речима и
-- Примењује	више грешака;	имена уз мање грешака;	реченицама.
претходно	- Препознаје велико	-Примењује научена	
научена	почетно слово у	правописна правила о	
правописна	називима улица,	писању имена, назива	
правила уз помоћ;	тргова и градова, пише	градова, села, улица и	
- Пише	уз више грешака;	тргова уз мање грешке;	
вишечлана	- Изговара и пише	- Изговара и пише	
географска имена,	гласове ч, ћ, ђ, џ у	гласове ч, ћ, ђ, џ у	
често грешки;	речима уз грешке.	речима уз понеку	
- Препознаје		грешку.	
велико почетно			
слово у			
називима улица,			
тргова и градова,			
пише само уз			
помоћ.			
- Изговара и пише			
гласове ч, ћ, ђ, џ у			

речима уз веће
грешке.

Тема: ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

користи различите облике усменог и писменог изражавања препричавање, причање, описивање;
правилно састави дужу и потпуну реченицу и
споји више реченица у краћу целину;
учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника;
разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај);
изражајно чита ћирилички текст.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Разговара и слуша саговорника у разговору уз помоћ; -Уз помоћ саставља једноставну реченицу, често греша; - Обликује кратку причу уз подстицај и помоћ; - Запажа појединости у посматрању и уз помоћ, описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о	- Поставља и одговара на питања уз помоћ; -Може уз подстицај да састави реченицу, уз мање правописне грешке; -- Обликује кратку причу према плану; -- Запажа појединости у посматрању и уз подстицај, описује лик/предмет према плану ; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај), често греша;	- Уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља и одговара на питања; - Самостално саставља реченице уз поштовање већине правописних правила; - Самостално обликује кратку причу према плану; - Запажа појединости у посматрању, непотпуно описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз мања одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Самостално разликује основне делове текста;	- Самостално уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља сложенија питања и даје одговоре на сложена питања, у складу са узрастом; - Самостално саставља сложеније реченице поштујући правописна првила; - Самостално обликује причу уз поштовање језичких и правописних правила; - Самостално запажа појединости у посматрању и описује лик/предмет према плану описавши логички повезаним реченицама; -- Самостално извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити држећи се хронолошког редоследа догађаја; - Самостално разликује основне делове текста уз навођење примера; - Гласно и изражајно чита

ономе који ће се	- Гласно чита текст уз	- Гласно чита текстове	текстове, поштујући
тек обавити не	грешке, не обраћа	уз понеку грешку,	интерпункцију и доживљај
поштујући	пажњу на знаке	потребно му је скренути	текста; разуме прочитано;
хронолошки	интерпункције;	пажњу на интонацију и	
редослед догађаја;	углавном разуме	доживљај текста;	
- Уз помоћ	прочитано.	разуме прочитано.	

разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај);

- Чита споро и без поштовања интерпункције, често греши; уз помоћ разуме прочитано;

Критеријуми оцењивања у настави Математике – 2. разред

Тема: **БРОЈЕВИ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- одреди десетице најближе датом броју;
- усмено сабира и одузима бројеве до 100;
- користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац;
- примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања;
- усмено множи и дели у оквиру прве стотине;
- израчуна вредност бројевог израза са највише две операције;
- реши текстуални задатак постављањем израза са највише две рачунске операције и провери тачност решења;
- одреди непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом;
- одреди делове (облика) дате величине;
- изрази одређену суму новца преко различитих апоена;

- прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама;
- прикаже мањи број података у табlici и стубичастим дијаграмом;
- уочи правило и одреди следећи члан започетог низа;

[illegible]

често грешу у именовану чланова рачунских операција.	-Множи и дели у оквиру таблице множења без потпуне аутоматизације, уз повремене грешке које исправља самостално.	решава једноставне и понекад сложене текстуалне задатке и зна да самостално и понекад уз мањи подстицај објасни поступак.	операције и објашњава поступак и проверава тачност решења.
- Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац уз сталну помоћ.	-Примењује везу множења и дељења уз повремену помоћ, не именујући при томе чланове	- Самостално и тачно одређује непознати чинилац, дељеник и делилац и објашњава поступак.	- Самостално и тачно изражава одређену суму новца преко различитих апоена.
- Множи и дели у оквиру таблица рачунских операција.	-Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац, али не	- Самостално множи и дели аутоматизовано у оквиру таблице множења.	- Самостално и тачно приказује мањи број података у табlici и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма и на основу тих података реши задатак и провери тачност решења.
- Примењује везу множења и дељења уз сталну помоћ, не именује при томе чланове рачунских операција.	- Решава текстуалне задатке, уз несигурност и повремену помоћ, али најчешће разуме и може самостално да постави задатак.	- Самостално примењује везу множења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција.	- Самостално закључује на основу датих података, уочава правило и одређује следећи члан започетог низа, објашњава правило.
- Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац уз сталну помоћ.	- Решава једноставне текстуалне задатке уз мању несигурност и сталну помоћ.	- Самостално и тачно решава текстуалне задатке уз помоћ и подстицај код сложених задатака.	- Зна да изрази одређену суму новца преко различитих апоена, али је несигуран.
- Решава једноставне текстуалне задатке уз мању несигурност и сталну помоћ.	- Чита и записује бројеве римским цифрама, понекад грешу.	- Самостално и тачно чита и записује бројеве римским цифрама.	- Самостално приказује мањи број података у табlici и
- Именује новчанице и уз	- Приказује мањи број података у табlici и стубичастим дијаграмом, али	- Самостално приказује мањи број података у табlici и	

помоћ зна да	понекад се деси	стубичастим
изрази суму	грешка.	дијаграмом и зна да
преко	- Најчешће	прочита податке из
различитих	самостално уочава	дијаграма, најчешће
апоена.	правило и одређује	зна да реши задатак на
- Уз помоћ чита	следећи члан	основу тих података.
и записује	започетог низа.	- Самостално уочава
бројеве римским		правило и одређује
цифрама.		следећи члан започетог
-Уз велику		низа.
помоћ приказује		
мањи број		
података у		
таблици и		
стубичастим		
дијаграмом.		
- Уз велику		
помоћ уочава		
правило и		
одређује следећи		
члан започетог		
низа.		

Тема: ГЕОМЕТРИЈА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

разликује дуж, полуправу и праву;
 одреди дужину изломљене линије (графички и рачунски);
 одреди обим геометријске фигуре;
 нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи;
 уочи подударне фигуре на датом цртежу;
 уочи симетричне фигуре;
 допуни дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-Разликује дуж, полуправу и праву и уз помоћ их црта.	- Разликује дуж, полуправу и праву и понекад прецизно их црта.	- Црта и обележава дуж (када је дата дужина), праву и полуправу.	- Самостално црта и обележава дуж , праву и полуправу.
- Уз помоћ мери дужину дужи.	- Самостално мери дужину дужи, али понекад греши.	- Самостално и тачно мери дужину дужи, понекад погрешки у изражавању	- Самостално и тачно мери дужину дужи, и изражава је различитим јединицама мере за дужину.
- Именује геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка)	- Именује и црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка)	- Самостално и тачно изражавању различитим јединицама мере за дужину.	- Самостално и тачно одређује дужину изломљене линије графички и рачунски,
- Именује геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку).	- Именује и црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку).	- Самостално црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка)	- Самостално и тачно израчунава обим када су дужине страница изражене различитим јединицама мере или сам мери дужине страница и рачуна обим.
- Именује и разликује отворену изтворену изломљену и криву линију.	- Зна да одреди дужину изломљене линије графички и рачунски, али повремено грешки.	- Именује и самостално црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку).	- Уочава симетричне фигуре и самостално и прецизно допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву.
- Уз велику помоћ одређује дужину изломљене линије графички и рачунски.	- Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере уз повремене грешке.	- Самостално одређује дужину изломљене линије графички и рачунски.	- Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и самостално их црта на основу захтева датих у текстуалном задатку.
- Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, али му је потребна помоћ у израчунавању.	- Самостално, али непрецизно црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и	- Самостално црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи.	

- Уз помоћ црта	тачкастој мрежи.	- Уочава симетричне
правоугаоник,	- Самостално уочава	фигуре и самостално
квадрат и	подударне фигуре на	допуњава дати цртеж,
троугао на	датом цртежу.	тако да добијена
квадратној	- Уочава симетричне	фигура буде
мрежи и	фигуре, уз повремену	симетрична у односу
тачкастој мрежи.	помоћ допуњава дати	на дату праву, али није
- Уочава	цртеж тако да	прецизан.
подударне	добијена фигура буде	- Уочава међусобне
фигуре на датом	симетрична у односу	односе геометријских
цртежу, али	на дату праву.	објеката у равни и црта
често греша и	- Самостално,	их на основу захтева
потребна му је	али непрецизно	датих у текстуалном
помоћ.	користи геометриски	задатку повремено
- Уочава	прибор.	тражећи помоћ.
симетричне		- Самостално користи
фигуре и често		геометриски прибор.
неправилно		
(потребна му је		
већа помоћ)		
допуњава дати		
цртеж тако да		
добијена фигура		
буде симетрична		
у односу на дату		
праву.		
- Уз помоћ		
користи		
геометријски		
прибор.		

Тема: **МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине;
измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине;
чита и запише време са часовника;
користи јединице за време у једноставним ситуацијама.

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз већу помоћ.

- Уз помоћ мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине.

- Уз већу помоћ користи прибор за мерење дужине.

- Разликује врсте време на дигиталном часовника.

- Зна да прочита време на дигиталном часовнику.

- Уз помоћ зна да наброји јединице за мерење времена.

- Зна који је дан данас, који је био јуче и који ће бити сутра, зана који је сада месец.

- Самостално набраја годишња бележи датум.

- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз повремену помоћ.

- Мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине, али је повремено непрецизан.

- Самостално користи прибор за мерење дужине.

- Зна да прочита

време на дигиталном часовнику и уз помоћ чита време на часовнику са казалькама.

- Набраја јединице за мерење времена и зна

мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце у години, али му је потребна помоћ у примени.

- Самостално и тачно бележи датум.

- Зна јединице за мерење дужине и самостално их претвара.

- Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине, али је понекад непрецизан.

- Зна самостално да прочита и запише време на часовнику, али понекад погрешно.

- Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана

и недеља има у години, самостално набраја месеце и колико који месец има дана.

- Самостално уз мање грешке претвара јединице за мерење времена.

- Уз мању помоћ зна да именује који месеци припадају ком

- Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине.

- Зна самостално и тачно да прочита и запише време на било ком часовнику.

- Добро познаје јединице за мерење времена и самостално и тачно то знање примењује у свакодневном животу.

- Самостално и тачно именује који месец припада ком годишњем добу.

доба. - Самостано чита годишњем добу.
 - Зна колико календар.
 месеци траје
 једна година и
 зна да наброји
 дане у недељи и
 месеце у години.

Критеријуми оцењивања у настави Света око нас – 2. разред

Тема: **ДРУГИ И ЈА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

оствари права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;
 прихвати последице када прекрши правила понашања;
 се понаша тако да уважава различитости других људи;
 сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
 препозна грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша према симболима;
 идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима;
 разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота;
 повеже личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља;
 повеже резултате рада са уложеним трудом;
 одржава личну хигијену- руку, зуба и чулних органа.

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

- Препознаје пристојно понашање у школи и ван ње, али га се не придржава. - Препознаје мирно решавање сукоба уз помоћ. - Препознаје важност међусобног	- Примењује понашање у школи и ван ње уз честа одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз мања одступања. - Примењује међусобно помагање и уважавање уз подстицај.	- Примењује понашање у школи и ван ње уз мања одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз мања одступања. - Примењује међусобно помагање и уважавање уз мања одступања.	-Примењује понашање у школи и ван ње. - Предлаже начине мирног решавања сукоба. - Примењује и предлаже међусобно помагање, уважава друге. - Објашњава права и дужности, даје примере. - Повезује личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем
---	--	---	---

помагања и - Именује права и - Објашњава права и здравља.
уважавања. дужности уз дужности.
- Препознаје подстицај.
права и именује - Именује химну, грб
дужности уз и заставу Републике
помоћ. Србије и примерено
-Препознаје грб, се понаша према
заставу и химну симболима.
Републике
Србије и
примерено се
понаша према
симболима;
- разликује
потребе од жеља
на једноставним
примерима из
сопственог
живота.

Тема: **КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

одреди тип насеља на основу његових карактеристика;
оствари права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;
идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима;
сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
се понаша тако да уважава различитости других људи;
примени правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином;
менује занимања људи у свом насељу са околином;
пронађе тражени објект у насељу помоћу адресе/карактеристичних објеката;
разликује облике рељефа у свом насељу и околини;
разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

-Препознаје појам насеља уз помоћ;	- Препознаје појам насеља уз подстицај;	- Зна појам насеља;	-Користи појам насеља у свакодневном животу;
- Разликује село од града уз помоћ;	- Разликује село од града уз подстицај;	- Разликује село од града;	-Наводи и описује значајне грађевине у близини школе;
- Препознаје значајне грађевине у близини школе уз помоћ;	- Препознаје значајне грађевине у близини школе уз подстицај;	- Препознаје значајне грађевине у близини школе;	- Објашњава права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада и даје примере из свакодневног живота;
- Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз помоћ;	- Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз подстицај;	- Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз мања одступања;	-Разликује врсте саобраћаја;
- Разликује врсте саобраћаја уз помоћ;	-Разликује врсте саобраћаја уз подстицај;	- Разликује врсте саобраћаја;	- Примењује правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином;
- Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз помоћ;	- Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз подстицај;	- Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају- и превозним средствима у насељу са околином;	- Наводи примере из окружења и описује занимања људи у свом насељу са околином;
- Разликује врсте саобраћаја уз помоћ;	- Именује занимања људи у свом насељу са околином уз подстицај;	- Именује облике рељефа у свом насељу и околини;	- Именује облике рељефа у свом насељу и околини;
- Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз помоћ;	- Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз подстицај;	- Разликује облике рељефа у свом насељу и околини;	- Именује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.
- Именује занимања људи у свом насељу са околином уз помоћ;	- Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз подстицај.	- Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.	

- Разликује
облике рељефа у
свом насељу

Тема: **КРЕТАЊЕ И ОРИЈЕНТАЦИЈА У ВРЕМЕНУ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

одабере начин кретања тела , узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће;

понаша се тако да уважава различитости својих вршњака и других људи;

сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

наводи примере различитих облика кретања у окружењу;

измери растојање које тело пређе током свог кретања;

одреди време помоћу часовника и календара користећи временске одреднице: сат, дан, седмицу, месец, годину;

забележи и прочита податке из личног живота помоћу ленте времена;

повеже резултате рада са уложеним трудом;

изведе једноставне огледе пратећи упутства.

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

- Уме да одабере начин кретања

тела, узимајући у обзир облик

тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће, уз

помоћ;

- Наводи примере различитих облика кретања

у окружењу уз помоћ;

- Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз

помоћ;

- Препознаје јединице мерења времена; датум уз

помоћ;

- Одређује број дана у месецу

помоћу календара, чита календар и пише датум уз

помоћ;

- Наводи примере различитих облика кретања

у окружењу уз помоћ;

- Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз

помоћ;

- Препознаје јединице мерења времена; датум уз

помоћ;

- Одређује број дана у месецу

помоћу календара, чита календар и пише датум уз

помоћ;

- Наводи примере различитих облика кретања

у окружењу уз помоћ;

- Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз

помоћ;

- Препознаје јединице мерења времена; датум уз

помоћ;

- Одређује број дана у месецу

помоћу календара, чита календар и пише датум уз

помоћ;

- Наводи примере различитих облика кретања

у окружењу уз помоћ;

- Уме да одабере начин кретања

тела, узимајући у обзир облик

тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће, уз

помоћ;

- Наводи примере различитих облика кретања

у окружењу уз помоћ;

- Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз

помоћ;

- Препознаје јединице мерења времена; датум уз

помоћ;

- Одређује број дана у месецу

помоћу календара, чита календар и пише датум уз

помоћ;

- Наводи примере различитих облика кретања

у окружењу уз помоћ;

- Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз

помоћ;

- Препознаје јединице мерења времена; датум уз

помоћ;

- Одређује број дана у месецу

помоћу календара, чита календар и пише датум уз

помоћ;

- Наводи примере различитих облика кретања

у окружењу уз помоћ;

- Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз

помоћ;

- Препознаје јединице мерења времена; датум уз

помоћ;

- Одређује број дана у месецу

помоћу календара, чита календар и пише датум уз

помоћ;

- Наводи примере различитих облика кретања

у окружењу уз помоћ;

- Уме да одабере начин кретања

тела, узимајући у обзир облик

тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће, уз

помоћ;

- Самостално изводи једноставне огледе пратећи упутства;

- Примењује оријентацију у времену.

- Наводи примере различитих облика кретања

у окружењу уз помоћ;

- Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз

помоћ;

- Препознаје јединице мерења времена; датум уз

помоћ;

- Одређује број дана у месецу

помоћу календара, чита календар и пише датум уз

помоћ;

- Наводи примере различитих облика кретања

у окружењу уз помоћ;

- Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз

помоћ;

- Препознаје јединице мерења времена; датум уз

помоћ;

- Одређује број дана у месецу

помоћу календара, чита календар и пише датум уз

помоћ;

- Наводи примере различитих облика кретања

у окружењу уз помоћ;

- Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз

помоћ;

- Препознаје јединице мерења времена; датум уз

помоћ;

- Одређује број дана у месецу

помоћу календара, чита календар и пише датум уз

помоћ;

- Гледа у сат уз помоћ.

Тема: **РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења;
сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
препозна примере повезаности живих бића са условима живота;
разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране;
изведе једноставне огледе пратећи упутства;
разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла;
повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама;
негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу;
наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека;
повеже резултате рада са уложеним трудом;
повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима;
безбедно поступа пре и током временских непогода;
штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;
разврста отпад на предвиђена места;

понаша се тако да уважава различитости других људи.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз помоћ; -Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз помоћ; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз подстицај; -Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз подстицај.	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз подстицај; -Разврста животиње из окружења на основу начина животаначина живота и начина исхране уз подстицај; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз подстицај; -Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз подстицај.	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз мања одступања; -Разврста животиње из окружења на основу начина исхране уз мања одступања; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз мања одступања; -Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз мања одступања; -Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама уз мања одступања.	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла; - Препозна примере повезаности живих бића са условима живота; - Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама; - Изведе једноставне огледе пратећи упутства; -Наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека; - Повеже промене у природи и активности људи са годишњим добрима;

Тема:**ЧОВЕК СТВАРА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета;
истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала;

повеже резултате рада са уложеним трудом;
штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;
пронађе нову намену коришћеним предметима;
разврста отпад на предвиђена места.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-Препознаје различите врсте материјала уз помоћ; - одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз помоћ; -препознаје природне и вештачке материјале уз помоћ; - разврстава отпад на предвиђена места уз помоћ.	-Препознаје различите врсте материјала уз подстицај; - одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз подстицај; -разликује природне и вештачке материјале уз подстицај; - разврстава отпад на предвиђена места уз подстицај.	- Зна различите врсте материјала уз мања одступања; -зна да одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз мања одступања; -разликује природне и вештачке материјале уз мања одступања; - самостално разврстава отпад на предвиђена места ; -истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала.	-Примењује стечена знања о различитим врстама материјала у свакодневном животу; -самостално одабира материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета; -примењује знања о природним и вештачким материјалима; -истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала; - штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; -проналази нову намену коришћеним предметима; - самостално разврстава отпад на предвиђена места ; -изводи једноставне огледе пратећи упутства;

Критеријуми оцењивања у настави Ликовне културе

Тема: **ОБЛИЦИ**

Исходи :

Користи информације о светлости и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад
Тумачи једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу.

Природне облике надограђују, допуњују и на тај начин развијају комбинаторне способности ;
Користи информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду.
Разматра сам и са другима шта и како је учио и где та знања може применити.
Изражава своје замисли одабраном ликовном техником.
Примени стечена знања и доживљена искуства на новим задацима.
Користи одабране информације као подстицај за стваралачки рад;
Уочава визуелне супротности у свом окружењу и изрази одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли.
Преобликују материјале у занимљиве ликовне целине
Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин
Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу
Изрази, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли.
Преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу
Разматра, сам или у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.
Повезује уметничко занимање и одговарајуће продукте.

Тема : **ПРОСТОР**

Исходи:

Повезује и примењује стечена знања из различитих области, да уређује простор у коме живи и да води рачуна о њему.
Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте.
Изражава говором, мимиком, и телом различита расположења, покрете и дешавања;
Упореджује свој и туђ естетски доживљај простора, изрази, одабраним материјалом и техникама замисли;

Тема : **СПОРАЗУМЕВАЊЕ**

Исходи:

Тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу и користи их као подстицај за стваралачки рад
користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин се изрази, одабраним материјалом и техникама
тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу
користи информације и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад;
тумачи једноставне визуелне информације
користи материјал и прибор на безбедан, одговоран и креативан начин;
изрази, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли

Тема: **ЛИКОВНЕ ИГРЕ**

Исходи:

изрази бојом, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, осећања и замисли вајањем у глини изрази своје емоције, машту, осећања и замисли користи информације као подстицај за стваралачки рад;
разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

Тема: **Облици**

-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.

-Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.

- Самостално уочава и представља облике у простору;
- спретно повезује облике у простору.

-Самостално уочава и представља облике у простору.
-Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.

Тема: **Простор**

-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.

-Ученик уз подстицај уређује простор у коме живи, уочава и представља простор, облике и дешавања у њему.

-Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему;
-Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа и одговарајуће продукте;
-спретно приказује свој доживљај простора.

-Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему;
Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте.
- Креативно и јединствено приказује свој доживљај простора.

Тема: **Споразумевање**

-Редовно доноси прибор и

-Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.

-Самостално користи једноставне визуелне

-Самостално користи једноставне визуелне информације као постицај за стваралачки рад, приказујући

заинтересован је за рад.

информације као подстицај за стваралачки рад.

свој доживљај креативно и јединствено.

Тема: Ликовне игре

-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.

-Ученик уз подстицај изражава своје емоције и замисли користећи информације и различите материјале и технике.

-Самостално и спретно изражава своје емоције машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.

-Самостално, креативно и јединствено изражава своје емоције, машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.

Критеријуми оцењивања у настави Физичког и здравственог васпитања – 2. разред

Тема: ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

примени једноставне двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања);
правилно дише током вежбања;
разликује правилно од неправилног држања тела;
успостави правилно држање тела;

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

Тема: МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
 комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;
 одржава равнотежу у различитим кретањима;
 изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;
 изведе дечји и народни плес;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес уз помоћ.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај.	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји и народни плес уз мања одступања.	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.

Тема: ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

користи основну терминологију вежбања;

поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;
 поштује мере безбедности током вежбања;
 одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;
 поштује правила игре;
 навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;
 прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;
 уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;
 уочава улогу делова тела у вежбању;
 уочи промене у расту код себе и други;
 препозна сопствено болесно стање и не вежба када је болестан;
 примењује здравствено - хигијенске мере пре, у току и након вежбања;
 одржава личну хигијену;
 учествује у одржавању простора у коме живи и борави;
 наведе врсте намирница у исхрани;
 препознаје везу вежбања и уноса воде;
 повеже ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље;
 препозна лепоту покрета у вежбању;
 се придржава правила вежбања;
 вреднује успех у вежбању;

Довољан (2)

Добар (3)

врло добар (4)

Одличан (5)

- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ;
 – Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;
 – Поштује мере безбедности током вежбања

- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај;
 - Уочава улогу делова тела у вежбању;
 - Уочи промене у расту код себе и других.

- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања;
 - Препознаје везу вежбања и уноса воде;
 - Наведи врсте намирница у исхрани.

- Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље;
 – Препознаје лепоту покрета у вежбању;
 – Придржава се правила вежбања;
 – Вреднује успех у вежбању.

Критеријуми оцењивања у настави Музичке културе – 2. разред

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ

Пева песме по слуху, по сопственом избору

Пева једноставне песме у складу са

Пева дечије, уметничке и народне песме различитог

Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са

и изводи
бројалице.

текстом.

садржаја и
расположења у
складу са
текстом.

И изводи
различите
покрете на песме
које пева и
музику коју
слуша.

Свира пратњу за
бројалице и
песме на дечијим
ритмичким
инструментима.

текстом.

Креира различите покрете на
песме које пева и музику коју
слуша.

Свира и креира пратњу за
бројалице и песме на дечијим
ритмичким инструментима.

СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ

Препознаје
различите тонске
боје, гласове и
инструменте у
одређеним
композицијама
Препознаје
различита темпа
(брзо, споро) и
динамичке
разлике (гласно,
тихо)

Препознаје
различита
темпа и
динамику.

Разликује
тонске боје
(гласове и
инструменте).
Препознаје
слушане
композиције.

Самостално изражава свој
доживљај музике коју изводи
или слуша.
Препознаје слушане
композиције на основу
одломака.

МУЗИЧКО	Опонаша звукове	Изводи	Изводи	Користи различите изворе звука
СТВАРАЛАШТО	из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом.	једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. Понавља већ осмишљен покрет.	ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте Самостално креира покрет.	за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. Самостално креира кореографију.

16.1.3. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик се оцењује бројчано из обавезних предмета, у складу са законом и правилником. Бројчана оцена из обавезних предмета, у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: **оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.**

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; - показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; - показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;

- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; - показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

По Правилнику о оцењивању, ученици се **континуирано** оцењују, што значи да је **оцењивање ученика активност која се спроводи на сваком часу**.

Критеријуми оцењивања у настави предмета Српски језик- 3. разред
Тема: ЈЕЗИК
<i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да: - одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; - разликује врсте (и подврсте) речи у типичним случајевима; - подели речи на крају реда - одреди управни и неуправни говор - зна где се пише велико слово - правилно пише присвојне придеве изведене од властитих именица - правилно пише речцу не - правилно пише наводнике - правилно пише сугласник ј - правилно пише скраћенице за мерне јединице

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Ученик уз помоћ препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе; - Уз помоћ разликује управни од неуправног говора, дели речи на крају реда, пише велико слово, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.	- Ученик препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. -Уз мањи подстицај уме да подели речи на крају реда, правилно да напише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице. Углавном уме да одреди управни и неуправни говор.	- Ученик уз мању помоћ одређује основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. -Одређује управни и неуправни говор и даје једноставне примере. - - Даје једноставне примере и правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.	- Ученик одређује и даје сопствене примере за основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. - - Разликује врсте и подврсте речи у типичним случајевима. - - Самостално дели речи на крају реда, одређује управни и неуправни говор. - Правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.
Тема: КЊИЖЕВНОСТ			

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- чита са разумевањем различите текстове;
- опише свој доживљај прочитаних књижевних дела;
- изнесе своје мишљење о тексту;
- разликује књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст;
- одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту;
- именује главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;
- уочи основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима);
- разуме пренесено значење пословице и басне и њихову поучност; – разуме идеје књижевног дела;

- уочи основне одлике народне бајке;
- разликује народну од ауторске бајке;
- јунака;
- уочи основне одлике народне епске песме;
- уочи поређење у књижевном делу и разуме његову улогу;
- разликује опис од приповедања у књижевном делу;
- покаже примере дијалога у песни, причи и драмском тексту;
- уочи хумор у књижевном делу;
- чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;
- изражајно рецитије песму и чита прозни текст;
- изводи драмске текстове;

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ; -Повезује догађаје у причи уз помоћ; - Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине ликова уз помоћ; -Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Углавном научи песму и уз помоћ је рецитије; - Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставну улогу у драмском тексту; -Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.	- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај; - Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај; - Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај; - Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Рецитије песму уз мањи подстицај; - Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту; -Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; може да препозна пословицу.	- Чита текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха; уме да одреди на ком месту у тексту је пауза, место логичког акцента; - Разликује делове песме: строфа и стих , Изражава доживљај песме те издваја песничке слике; - Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње; - Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине; - Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте; - Изражајно рецитије песму; - Самостално изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.	- Чита текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха; уме да одреди на ком месту у тексту је пауза, место логичког акцента; који део текста треба прочитати брже, а који спорије; -Самостално разликује делове песме: - Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера; - Објашњава узрочнопоследичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње; - Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере; -Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере; - Самостално и изражајно рецитије доносећи доживљај песме слушаоцу; - Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту;
			- Самостално издваја поуке у басни, самостално објашња пословице.

Тема: ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА			
Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да: - јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо; - споји више реченица у краћу и дужу целину; - препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин; - извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости; □ одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу □ пише правилно диктат и аутодиктат			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Уз помоћ саставља и изговара једноставну обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Уз помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. - Делимично одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Ретко саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Често	- Уз мању помоћ саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Уз мању помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. - Углавном самостално одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Углавном саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Пише диктат и аутодиктат са грешкама.	- Самостално саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. - Одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Пише диктат и аутодиктат са мањим грешкама.	- Самостално саставља и изговара сложену обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у дужу целину. - Самостално препричава, прича и описује на опширан начин и извештава о догађајима. - Одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Правилно пише диктат и аутодиктат.

неправилно пише диктат и аутодиктат.			
---	--	--	--

Писмене провере знања, **контролни задаци** и **писмени вежбе** се раније најављују и одржавају према унапред утврђеном распореду. Задаци на овим проверама су према нивоима тежине.

Бодовна скала је јединствена за све ученике:

Оцена	1	2	3	4	5
Постотак	до 40%	од 41% - 55%	од 56% – 70%	од 71% - 85%	од 86% - 100%

Постоји могућност и ненајављених, кратких провера знања, тзв. **БЛИЦ** провере. Оне су пре свега намењене за проверу теоријског знања. Као редован вид провере писмености биће уврштени и диктати, којима се проверава граматичка, правописна и функционална писменост.

Критеријуми оцењивања у настави предмета Математика – 3. разред
Тема: ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој;
- прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1000);
- изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000);
- подели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат;
- процени вредност израза са једном рачунском операцијом;
- израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције;
- одреди десетице и стотине најближе датом броју;
- реши једначину са једном рачунском операцијом;
- одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем;
- реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину;
- уочи делове целине и запише
- разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$);
- упореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима; n
- резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом;
- уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа;
- чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);

Довољан (2)

Добар (3)

врло добар (4)

Одличан (5)

-Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде. -Уз помоћ чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000).	- Самостално са грешкама пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - У довољној мери чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама	- Често самостално пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - Углавном чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000).	- Самостално и тачно пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - У потпуности чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама
--	--	--	---

- Ретко самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често са грешкама дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; -Ретко самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; -Ретко тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; -Уз помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју; - Уз помоћ решава једначину са једном рачунском операцијом. -Понекад делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем;	(до 1000). - Самостално уз грешке врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уз мање грешке дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално уз мање грешке процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У великој мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално, уз мање грешке одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Делимично решава једначину са једном рачунском операцијом;	- Често самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У знатној мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Често самостално одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Углавном решава једначину са једном рачунском операцијом; - У знатној мери одређује и записује скуп решења неједначине са	(до 1000). - Самостално и тачно врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - У потпуности тачно дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Самостално и тачно уме да процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У потпуности тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално и тачно одређује десетице и стотине најближе датом броју;
---	---	---	---

-Ретко решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; -Понекад делимично уочи делове целине и запише разломке облика — $(m \leq n \leq 10)$; -Ретко пореди разломке облика — са једнаким имениоцима. -Ретко самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; -Понекад делимично	- Делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У великој мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Делимично уочи делове целине и запише разломке облика — $(m \leq n \leq 10)$; - Самостално пореди разломке облика — са једнаким имениоцима. - Често самостално резултат мерења дужине запише	сабирањем и одузимањем; - У знатној мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Углавном уочива делове целине и запише разломке облика — $(m \leq n \leq 10)$; - Често самостално пореди разломке облика — са једнаким имениоцима. - Често самостално резултат мерења дужине запише	- Тачно решава једначину са једном рачунском операцијом; - У потпуности одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Тачно решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; -Уочава делове целине и записује разломке облика — $(m \leq n \leq 10)$; - Самостално пореди
--	---	--	--

уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; -Уз помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);	децималним бројем са једном децималом; - Углавном уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Каткад чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);	децималним бројем са једном децималом; -Делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Често самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);	разломке облика $\frac{a}{b}$ са једнаким имениоцима. - Самостално и тачно резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - У потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);
Тема: ГЕОМЕТРИЈА			

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат;
- конструише троугао и круг;
- именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга;
- разликује врсте углова и троуглова;
- одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца;
- опише особине правоугаоника и квадрата;
- преслика геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;
- користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз помоћ их црта. - Уз помоћ конструише троугао и круг; - Именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Именује и разликује врсте углова и	- Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и понекад прецизно их црта; - Самостално конструише троугао и круг, понекад греша; - Именује и црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг;	- Црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално конструише троугао и круг; - Именује и самостално црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално	- Самостално црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално и тачно конструише троугао и круг; - Самостално и тачно црта геометријске фигуре у равни, угао, правоугаоник, квадрат, <u>троугао и круг;</u>

троуглова; Уз велику помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Уз помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање.	- Зна да одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, али повремено греши; - Самостално, али непрецизно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор и алате за цртање.	израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално користи геометријски прибор и алате за цртање.	- Самостално и тачно израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално и тачно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;
--	---	---	---

Тема: **МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**

Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена;
 - упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време);
- измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); □ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
--------------------	------------------	-----------------------	--------------------

- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз већу помоћ. - Уз помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз велику помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз повремену помоћ. - Самостално уз грешке упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Самостално уз грешке мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз мању помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и самостално их претвара; - Самостално упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	- Самостално мери, упоређује и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; Самостално и тачно упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално и тачно да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално и тачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.
---	---	---	--

Писмене провере знања, **контролни и писмени задаци** се раније најављују и одржавају према унапред утврђеном распореду. Задаци на овим проверама су према нивоима тежине.

Бодовна скала је јединствена за све ученике:

Оцена	1	2	3	4	5
Постотак	до 40%	од 41% - 55%	од 56% – 70%	од 71% - 85%	од 86% - 100%

Постоји могућност и ненајављених, кратких провера знања, тзв. **БЛИЦ** провере. Унастави математике оцењује **иактивност на часу, редовно доношење прибора за рад** (свеска, уџбенички комплет, комплетан геометријски прибор), **израда домаћих задатака** – за неурађена три домаћа задатка добије се оцена 1, док се за редовну израду домаћих задатака на крају тромесечја може добити оцена која је за две оцене виша од најмање оцене у том полугодишту, **израда наставних помагала, уредност свеске, тачност и прецизност у раду**, као и **похађање допунске наставе** за ученике којима је такав вид наставе потребан. Све наведено поред **писмених и усмених провера** улази у оцену.

Критеријуми оцењивања у настави предмета Природа и друштво – 3. разред

Тема: **ПРИРОДА – ЧОВЕК - ДРУШТВО**

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају;
- одреди положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају;
- илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају;
- примени правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима;
- повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи;
- примени правила безбедног понашања у саобраћају;
- разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу;
- повеже температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха;
- очита вредности температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра;
- прикаже везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланаца исхране;
- илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-------------	-----------	----------------	-------------

- Препознаје уз помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз велику помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз велику помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Понекад делимично повезује температурне промене са променама	- Самостално уз грешке именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз мању помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз мању помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз мању помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У довољној мери самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз мању помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У довољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу	- Самостално именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Самостално илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Углавном самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У знатној мери повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У знатној мери приказује везе међу живим бићима у различитим	-Самостално и тачно именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално и тачно одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. – Самостално и тачно илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално и тачно повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У потпуности самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У потпуности повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално и тачно читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У потпуности приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране;
---	--	---	--

запремине и кретања ваздуха; - Уз већу помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У недовољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз већу помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној	ланца исхране; - Уз мању помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној	животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким	- Самостално и тачно илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној
---	--	--	--

заједници; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	заједници; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	активностима;	заједници; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
---	---	---------------	--

--	--	--	--

Тема: **КРЕТАЊЕ У ВРЕМЕНУ И ПРОСТОРУ**

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења;
- опише пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља;
- идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије;
- повеже јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем;
- доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом;
- разликује природне и вештачке изворе светлости;
- повеже промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости;
- повеже промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
--------------------	------------------	-----------------------	--------------------

- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз помоћ; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз помоћ; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ; - У недовољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз помоћ; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз помоћ.	- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз подстицај; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз подстицај; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз подстицај; - У довољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз подстицај; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз подстицај.	- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз мања одступања; - У знатној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Често доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости; - Самостално повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора;	- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално и тачно описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије; - У потпуности повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Самостално доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Наводи примере из окружења природне и вештачке изворе светлости; - Самостално и тачно повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора;
--	--	---	--

Тема: **НАШЕ НАСЛЕЂЕ**

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости;
- прикупи и представи податке о прошлости породице и краја;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-------------	-----------	----------------	-------------

- У недовољној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости; - Уз помоћ прикупља и представља податке о прошлости породице и краја; - У недовољној мери сарађује са другима на заједничким активностима;	- У довољној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости; - Уз подстицај прикупља и представља податке о прошлости породице и краја; - У довољној мери сарађује са другима на заједничким активностима;	- У знатној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости; - Прикупља и представља податке о прошлости породице и краја уз мања одступања; - У знатној мери сарађује са другима на заједничким активностима;	- У потпуности користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости; - Самостално прикупља и представља податке о прошлости породице и краја; - У потпуности сарађује са другима на заједничким активностима;
--	--	---	---

Тема: ЉУДСКА ДЕЛАТНОСТ

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- повеже различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живи;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-------------	-----------	----------------	-------------

- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз помоћ; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз подстицај; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз мања одступања; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Самостално повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
--	---	---	---

Тема: **МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА**

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- разликује повратне и неповратне промене материјала;
- уочи сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност, боја,

густина;

- одабере материјале који по тоplotној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу;
- објасни како рециклажа помаже очувању природе;
- изведе једноставне огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др);
- повеже резултате рада са уложеним трудом

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ; - У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Понекад делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У недовољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз подстицај; - У довољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У довољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз мања одступања; - У знатној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Углавном самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У знатној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено); - Самостално изведе	- Разликује повратне и неповратне промене материјала у потпуности самостално; - У потпуности уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У потпуности објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално и тачно повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point
---	--	---	--

		огледе/експерименте;	презентацијом, и/или цртежом); - Самостално изведе огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком);
--	--	----------------------	---

Критеријуми оцењивања у настави предмета Ликовна култура- 3. разред	
Тема: ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА	
<i>Исходи : На крају разреда ученик ће бити у стању да:</i> – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; – протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;	
Тема : КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ	
<i>Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:</i> – распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;	
-изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;	
Тема : ОРНАМЕНТИКА	

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- укаже на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа;
- распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;
- поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;

Тема: ПРОСТОР – ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;

- учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу;
- разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.
- разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости;

Тема: ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;
- поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;
- користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;

Довољан (2)

Добар (3)

Врло добар (4)

Одличан (5)

Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	- Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.	- Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.	- Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.
Тема: Композиција и покрет у композицији -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	– Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – Уз подстицај изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;	– Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – Самостално изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;	– Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – Самостално и јединствено изражава одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;

Тема: Орнаментика - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	– Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;	– Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;	– Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – Указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа;
Тема: Простор – повезивање разних облика у целину -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.	- Самостално уочава и представља облике у простору; - Спретно повезује облике у простору.	-Самостално уочава и представља облике у простору; -Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.

Тема: Плакат, билборд, реклама - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	– Уз подстицај тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;	– Самостално тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;	– Самостално и јединствено тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;
--	--	--	--

Критеријуми оцењивања у настави предмета Физичко и здравствено васпитање- 3. разред
Тема: ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ
<i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); - правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - одржава равнотежу у различитим кретањима; - коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - правилно држи тело; - правилно подиже, носи и спушта терет;

Довољан (2) - Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ;	Добар (3) - Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај;	Врло добар (4) - Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима;	Одличан (5) -Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара - Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања. -
--	--	--	---

Тема: МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- изведе децји и народни плес;
- користи терминологију вежбања;
- поштује правила понашања на вежбаљима;
- поштује мере безбедности током вежбања;
- одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима;
- примени правила игре;
- навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа;
- прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;
- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања и у другим ситуацијама;
- правилно изводи и контролише покрете у различитим кретањима;
- изведе кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
--------------------	------------------	-----------------------	--------------------

- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес уз помоћ.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај.	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји и народни плес уз мања одступања.	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара - Спретно учествује у елементарним и штафетним играма - Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком - Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.
--	---	---	--

Тема: ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- прати промене у тежини и висини код себе и других;
- препозна здравствено стање када не треба да вежба;
- примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и другим животним ситуацијама;
- уредно одржава простор у коме живи и борави;
- користи здраве намирнице у исхрани;
- повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље;
- препозна лепоту покрета у вежбању;
- се придржава правила вежбања;
- вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању.

Довољан (2)	Добар (3)	врло добар (4)	Одличан (5)
- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; – Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; – Поштује мере безбедности током вежбања;	- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Уочи промене у расту код себе и других.	- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу вежбања и уноса воде; - Наведе врсте намирница у исхрани.	- Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; – Вреднује успех у
- Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;			вежбању.

Критеријуми оцењивања у настави предмета Музичка култура- 3. разред

Тема: **ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- опише своја осећања у вези са слушањем музике;
- примењује правилан начин држања тела и дисања при певању;
- изговара бројалице у ритму, уз покрет;
- пева по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења;
- наведе особине тона и основне музичке изражајне елементе;
- разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима;
- повезује карактер дела са избором инструмента и музичким изражајним елементима;
- повезује почетне тонове песама–модела и једноставних наменских песама са тонском висином;
- комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет;
- свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу;

Тема: **СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
- коментарише своје и туђе извођење музике;
- самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације; – учествује у школским приредбама и манифестацијама.
- препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;

Тема: **СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
- коментарише своје и туђе извођење музике;
- самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;
- учествује у школским приредбама и манифестацијама.
- препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;

	Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Пева песме по слуху, по сопственом избору и изводи бројалице.	Пева једноставне песме у складу са текстом.	Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама. Препознаје различита темпа (брзо, споро) и динамичке разлике (гласно, тихо)	Препознаје различита темпа и динамику.	Разликује тонске боје (гласове и инструменте). Препознаје слушане композиције.	Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. Препознаје слушане композиције на основу одломака.

Критеријуми оцењивања у настави предмета Дигитални свет- 3. разред
Тема: ДИГИТАЛНО ДРУШТВО
<i>Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:</i> – несе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; – селекује и измени (обрише, дода) текст; – именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; – допише текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; – именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; – објасни својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; – осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; – објасни својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; – објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; – објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; наведе примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно
Тема: БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује;
- одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом;
- препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин;
- направи лични план коришћења дигиталних уређаја уз помоћ наставника;
- означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава;

Тема: АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус);
- утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи

повнављање;

- уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање;
- решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање;
- наведе неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно);
- наведе аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања;
- примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање;
- објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима.

Критеријуми оцењивања се односе на сваки исход.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-------------	-----------	----------------	-------------

Уз већу помоћ покушава: - знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; - у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; - понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; - да корити дигиталне уређаје, алате и материјале;	Уз мању помоћ: - у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; - у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; - већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; - у довољној мери критички расуђује; - показује делимични степен активности и ангажовања; - корити дигиталне уређаје, алате и материјале;	У већој мери самостално: - у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; - решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; - корити дигиталне уређаје, алате и материјале;	Самостално: - у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; - лако логички повезује чињенице и појмове; - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; - решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; - корити дигиталне уређаје, алате и материјале;
---	---	---	---

АНГАЖОВАЊЕ

Критеријуми за оцењивање

- активно учешће на часовима (дискусије, практични радови и друго)
- сарадња са другима

- израда домаћих задатака			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)

- показује мањи степен активности и ангажовања.	- показује делимични степен активности и ангажовања.	- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања	- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.
---	--	---	--

16.1.4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Критеријуми и начини вредновања и оцењивања ученика четвртог разреда утврђују се ради обезбеђивања јасног, објективног, континуираног и подстицајног праћења ученичких постигнућа. Вредновање се заснива на остварености образовних исхода, степену усвојености знања и вештина, способности примене наученог, самосталности, ангажовању, напредовању и одговорном односу према раду.

Оцењивање је саставни део наставног процеса и има за циљ да ученику пружи правовремену и јасну повратну информацију о његовим постигнућима, као и смернице за даље напредовање.

2. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА

- усвојеност и разумевање наставних садржаја;
- примена знања у различитим ситуацијама;
- способност повезивања и функционалне примене знања;
- самосталност у раду и решавању задатака;
- тачност и образложеност одговора и поступака;
- активност и ангажовање у настави;
- практичан и истраживачки рад;
- способност сарадње и учешћа у групном раду;
- креативност и иницијативност;
- континуитет у раду и индивидуални напредак ученика.

3. ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Писменим проверама процењује се степен остварености планираних образовних исхода и усвојености наставних садржаја. Критеријум се примењује на провере код којих је могуће исказати резултат у процентима, уз уважавање садржаја и захтевности конкретне провере.

Проценат остварености	Оцена
80–100%	5 – одличан (изузетно постигнуће)
65–79%	4 – врло добар (веома успешно постигнуће)
50–64%	3 – добар (остварено основно и функционално знање)
35–49%	2 – довољан (минимални ниво остварених исхода)
0–34%	1 – недовољан (исходи нису остварени у потребној мери)

4. ДОМАЋИ ЗАДАЦИ И КОНТИНУИРАНИ РАД

Домаћи задаци представљају део континуираног праћења ученика. Приликом вредновања узимају се у обзир редовност, потпуност, тачност, самосталност и уредност.

- 5 плусића – оцена 5;
- 4 плусића – оцена 4;
- 3 плусића – оцена 3;
- 2 плусића – оцена 2;
- 3 минуса за неурађене договорене домаће задатке – бележи се оцена у дневник, уз уважавање целокупног рада ученика.
- Плусићи се могу доделити и за изузетан труд, активност, успешно решен додатни задатак или допринос заједничком раду.
- Систем плусића и минуса има функцију континуираног праћења и не представља једини основ за утврђивање закључне оцене.

5. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Усмено изражавање и одговарање

- Оцена 5: ученик самостално, тачно и целовито излаже садржај, правилно употребљава језичке појмове, образлаже ставове и повезује знања.
- Оцена 4: ученик веома добро познаје садржаје и углавном самостално и тачно одговара, уз мање пропусте.

- Оцена 3: ученик познаје основне садржаје и појмове и уз повремено усмеравање даје одговарајуће одговоре.
- Оцена 2: ученик препознаје и репродукује основне садржаје уз значајну помоћ.
- Оцена 1: ученик не показује усвојеност основних садржаја ни уз подршку.

Писмене провере

- Примењују се критеријуми процентуалне остварености наведени у поглављу 3.

Писмено изражавање

- Вреднују се садржај и одговор на тему, композиција, језичка и стилска правилност, правопис, богатство речника, самосталност и уредност.

Читање и књижевност

- Вреднују се разумевање прочитаног, изражајност и правилност читања, тумачење књижевног текста, препознавање књижевних појмова и изражавање личног доживљаја.

6. МАТЕМАТИКА

Усмено и практично решавање

- Оцена 5: ученик самостално и тачно решава задатке, образлаже поступак и примењује знање у новим ситуацијама.
- Оцена 4: ученик успешно решава већину задатака и углавном правилно образлаже поступак.
- Оцена 3: ученик решава основне типове задатака уз повремене грешке и усмеравање.
- Оцена 2: ученик уз помоћ решава једноставније задатке и показује основно разумевање поступка.
- Оцена 1: ученик не успева да примени основна математичка знања ни уз помоћ.

Писмене провере

- Примењују се критеријуми процентуалне остварености из поглавља 3. При оцењивању се, када структура задатка то омогућава, вреднује и поступак решавања.

Додатни и истраживачки задаци

- Вреднују се тачност, логичко закључивање, самосталност, образлагање поступка и примена математичких знања.

7. ПРИРОДА И ДРУШТВО

Усмено одговарање и разумевање

- Оцена 5: ученик самостално објашњава појаве и процесе, повезује знања, примењује их и изводи закључке.
- Оцена 4: ученик веома добро познаје садржаје и успешно их повезује и примењује.
- Оцена 3: ученик познаје основне чињенице и појмове и уз мање усмеравање их повезује.
- Оцена 2: ученик препознаје основне садржаје уз помоћ наставника.
- Оцена 1: ученик не показује усвојеност основних садржаја.

Писмене провере

- Примењују се критеријуми процентуалне остварености из поглавља 3.

Истраживачки и практични рад

- Вреднују се прикупљање и избор информација, тачност, закључивање, повезивање са животним ситуацијама, самосталност и представљање резултата.

8. МУЗИЧКА КУЛТУРА

Певање, музицирање и ритам

- Вреднују се тачност, ритмичност, изражајност, активност, примена научених музичких елемената и напредовање ученика.

Слушање музике и музички појмови

- Вреднују се пажња, препознавање и разликовање музичких карактеристика, разумевање основних појмова и способност изражавања утисака.

Ангажовање

- Вреднују се активност, истрајност, сарадња и одговоран однос према заједничком музицирању.

9. ЛИКОВНА КУЛТУРА

Практичан рад

- Вреднују се разумевање ликовног задатка, примена ликовних техника и материјала, композиција, креативност, самосталност, истрајност и уредност.

Напредовање и ангажовање

- Уважавају се индивидуалне могућности ученика, уложени труд, напредак и способност примене ликовних знања. Не вреднује се урођени 'таленат', већ ученичко постигнуће у односу на постављене исходе.

10. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Моторичке и физичке активности

- Вреднују се активност, правилност извођења, усвојеност моторичких вештина, напредовање и примена правила.

Однос према раду

- Вреднују се редовност, ангажовање, истрајност, сарадња, одговоран однос према опреми и поштовање правила.

Лични напредак

- Приликом вредновања уважавају се индивидуалне способности и напредовање ученика, а не само поређење са другим ученицима.

11. ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Дигиталне компетенције

- Вреднују се познавање основних дигиталних појмова, безбедно и одговорно коришћење технологије, сналажење у дигиталном окружењу и решавање проблема.

Практични задаци

- Вреднују се самосталност, тачност, функционална примена дигиталних алата, креативност и безбедно поступање.

Дигитални пројекти и презентације

- Вреднују се квалитет и тачност садржаја, самосталност, употреба одговарајућих дигиталних алата, уредност и начин представљања.

12. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Ангажовање и учешће

- Прати се активност ученика, спремност за сарадњу, изношење мишљења, слушање и уважавање других, одговорност и учешће у активностима.

Групни рад и радионице

- Вреднују се сарадња, поштовање правила, уважавање различитости, допринос групи и способност конструктивног решавања задатака.

Пројекти

- Прате се ангажовање, иницијативност, самосталност, сарадња и способност представљања резултата.

13. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАЦИ

Код презентација и пројектних задатака вреднују се следећи елементи:

- садржај и тачност информација – 30%;
- самосталност и уложени труд – 20%;
- јасноћа, структура и начин представљања – 20%;
- креативност и адекватна употреба материјала и/или дигиталних алата – 15%;
- уредност и организација рада – 10%;
- поштовање договорених рокова – 5%.

Код групних пројеката, поред коначног резултата, процењује се и индивидуални допринос сваког ученика.

14. ГРУПНИ РАД

- активно учешће у раду групе;
- извршавање преузетог дела задатка;
- сарадња и уважавање мишљења других;
- одговорност и поштовање договорених правила;
- допринос заједничком резултату;
- способност да ученик образложи свој допринос.

15. АКТИВНОСТ НА ЧАСУ

Активност ученика прати се континуирано и обухвата квалитет учешћа у настави, постављање питања, образлагање одговора, решавање задатака, самостално истраживање, допринос групном раду и показани труд. Број јављања сам по себи није довољан за процену активности.

16. ФОРМАТИВНО ПРАЋЕЊЕ

У процесу формативног праћења наставник може бележити запажања као што су:

- самостално и успешно примењује научено;
- показује напредак у односу на претходни период;
- потребно је додатно увежбавање одређеног садржаја;
- успешно образлаже поступак и доноси закључке;

- активно и одговорно учествује у раду;
- успешно сарађује у пару или групи;
- потребно је додатно подстицати самосталност и сигурност у раду.

17. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОЦЕНЕ

- Закључна оцена представља процену целокупног рада и постигнућа ученика током наставног периода.
- Приликом закључивања оцене узимају се у обзир све релевантне оцене, оствареност образовних исхода, ниво усвојености и примене знања, самосталност, активност, практичан рад и напредовање.
- Закључна оцена не мора бити резултат простог аритметичког просека појединачних оцена.
- Ученик треба да буде упознат са критеријумима оцењивања и да добија јасну повратну информацију о постигнућима и областима у којима може да напредује.

18. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Критеријуми се примењују у складу са важећим прописима који уређују оцењивање ученика у основном образовању и васпитању, школским актима и правилима о праћењу и вредновању ученичких постигнућа. У конкретним ситуацијама наставник примењује професионалну процену, водећи рачуна о образовним исходима, индивидуалним могућностима ученика и континуитету његовог рада и напредовања.

16.2. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА

16.2.1. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА

БИОЛОГИЈА

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са циљевима и исходима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

У оквиру предмета Биологија у току школске године предвиђено је да ученици раде два теста,, а пожељно је више усмених одговарања и један рад на пројекту. Оцењује се и активност на часу. Ученик треба да има најмање четири оцене по полугодишту.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена није бројчана. Она свакако утиче на формирање коначне (сумативне) оцене, али њен значај је пре свега да ученицима пружи информацију о њиховом постигнућу до тог тренутка и помогне им у виду савета како да унапреде своје знање, па тако и побољшају сумативну оцену. Формативно оцењивање значајне је информација родитељима.

Формативно оцењивање биће видљиво у дневнику и садржаваће следеће елементе:

- опис постигнућа = шта ученик зна и уме, колико је савладао предметне исходе;
- опис ангажовања = у којој мери ученик остварује своје радне задатке, да ли има
- задовољавајућу радну дисциплину, како се сналази у тимском раду;
- препоруке за даље напредовање = савети како ученик да унапреди своје знање и вештине, да изгради вредносне ставове и да побољша свој успех.

По једном у полугодишту имају право на извињење, уколико нису спремни, а све остало утиче на оцену.

ТЕСТ ЗНАЊА

Термини: Период тестирања се планира и тај план је доступан на сајту школе. Наставник ће у недељи пред тестирање подсетити ђаке и прецизираће које лекције је потребно научити. Уколико ђак из оправданих или неоправданих разлога одсуствује са теста, радиће тест у термину који договори са наставником (услед оправданог или неоправданог изостанка) или први час како се буде појавио у школи.

Време израде: Ученици имају право да решавају тест цео час.

Спецификација теста: Тест се састоји из десетак питања различитих типова: отворени (есејни, кратак одговор и допуњавање) и затворени (вишеструки избор, алтернативни, ређање и повезивање). Поједина питања могу укључити попуњавање табеле или шеме, као и обележавање слике и енигматику (асоцијације и укрштенице). Нивои питања ће бити одређени стандардима постигнућа ученика. Макар три питања ће бити на основном нивоу стандарда, макар четири на средњем и макар два на напредном.

Израда теста: Тест је могуће радити само плавом или црном хемијском оловком или пенкалом.

Коректор се на тесту не користи. Ишарани одговори се такође не признају.

Скала вредновања: Свако питање на тесту ће бити означено бројем бодова које носи тачан одговор. Укупан број бодова је 50, а оцена се добија тако што се број остварених бодова подели са десет. Уколико ђак, на пример, оствари 32 бода, оцена је $32:10=3,2$ односно тројка. Дакле, скала је: $45 - 50 = 5$

$$35 - 44 = 4$$

$$25 - 34 = 3$$

$$15 - 24 = 2$$

$$0 - 14 = 1$$

Могућност жалбе: Сваки ученик ће добити свој тест и може да се жали истог часа на погрешно сабран број бодова или погрешно прегледано питање. Накнадне жалбе, као и накнадно дописани одговори се не признају. Тестови се дају на увид ученицима, али се чувају у архиви наставника.

УСМЕНИ ОДГОВОР

Начин одговарања: Усмено испитивање се не најављује и део је активности сваког часа. Ученици добијају четири питања. Свако од њих је на различитим нивоима стандарда постигнућа (једно на првом, два на другом и једно на трећем). Осим ових питања, наставник ће постављати додатна питања уколико је потребан подстицај, подсећање или уколико је очигледно да је ђак погрешно разумео питање. Питања са средње и напредног нивоа су у вези са последње три лекције које сусе до тог тренутка обрадиле, а са основног може бити у вези са било којом лекцијом од почетка године јер је програм биологије спиралан и јасно је да ученик мора да има основно знање из сваке области како би могао даље да прати наставу.

Вредновање одговора:

- За оцену 5 ученик ће моћи да одговори на сва четири питања.
- За оцену 4 ученик ће моћи да одговори на три питања или на два и делимично на треће, под условом да је то треће питање напредног нивоа.
- За оцену 3 ученик ће моћи да одговори на два питања или на једно и делимично још једно, под условом да је то треће питање напредног нивоа.
- За оцену 2 ученик ће моћи да одговори на једно питање уз мању или већу помоћ наставника.
- Оцену 1 добија ђак који не може да одговори ни на једно питање без обзира на то колика је помоћ наставника.

Могућност поправке оцено: Права поправка оцена се не може десити јер оцена се из дневника не брише, али ђак може да одговара када год то жели и да бољом оценом поправи просек.

Уколико је ученику из било ког оправданог разлога проблем да одговара пред одељењем, могуће је организовати одговарање на додатној настави, али где је присутно макар још двоје ђака или стручна служба школе или радити писани тест.

ПРОЈЕКАТ

Начин израде: Пројектни задаци могу да се раде самостално, у пару или у групи, а облик рада којим се дефинише број учесника одређује искључиво наставник.

Рок: Ученици ће правовремено бити информисани о роковима и уколико поштују рок, имају право на прву повратну информацију која ће им јасно назначити шта треба да поправе како би добили бољу оцену. Уколико прекораче рок, ово право више немају, тако да је потребно да донесу рад до краја полугодишта и тада добијају оцену и коначну повратну информацију.

Вредновање: Сваки пројекат се разликује, тако да ће ученици правовремено добијати скале за сваки од њих са конкретизованим бодовима. Уопштено, бодоваће се:

- производ рада = да ли је у складу са темом, да ли је тема довољно истражена, да ли је производ интерактиван и да ли се може користити у пракси, да ли су наведени коришћени извори
- закључак = да ли је правилно изведен, да ли проистиче из рада, каква је практична употреба свега рађеног
- одбрана рада = који формат се користио за одбрану (пано, пп, апликација, филмић итд),
- писменост (језичка и информатичка), колико ученик познаје материју којом се бавио (читање слајдова је слабије од напамет наученог текста које је опет слабије од предавања са разумевањем)
- самосталност (ако се ради појединачно) или тимски дух (ако се ради у пару или групи) = да ли има иницијативе, да ли друг-ментор помаже слабијем ученику, да ли је ученик искористио своје капацитете да ради у тиму
- оригиналност = јединственост теме или начина њене обраде и приказивања, креативан приступ, да су коришћени текстови и други садржаји и слике оригиналан труд, а не преузети
- уложени труд = уколико је рад уредан, са додатим елементима и доказима да се ту заиста радило, да се види да се о раду заиста размишљало
 - самопроцена рада = да је оптимална, ни сувише висока, ни сувише ниска Сваки од наведених сегмената ће бити бодован, а скала ће бити увек:

$$45 - 50 = 5$$

$$35 - 44 = 4$$

$$25 - 34 = 3$$

$$15 - 24 = 2$$

$$0 - 14 = 1$$

Одбрана рада може бити усмена, кроз презентацију или други електронски садржај или писани текст. Уколико постоји потреба, реализоваће се на додатној настави.

АКТИВНОСТ НА ЧАСУ

Плусеви:

Ученици током сваког часа могу добијати плусеве. На крају сваког полугодишта на сваких пет плусева добијају оцену пет у дневник. Уколико ђак оствари мањи број плусева, четири или три или два, оцену 4, 3, 2 не добија, осим ако то не жели.

Начини да се добију плусеви:

- Уколико ђак током часа да више одговора на једноставнија питања или одговори на једно теже питање или сам постави питање које има тежину = један плус
- Уколико ђак покаже иницијативу и направи рад (презентацију, реферат, задатак, игру, или било какав едукативни садржај) на биолошку тему = један до три плуса узависности од квалитета рада
- Уколико је ђак у свесци преписао све задатке из лекције и одговорио на њих (мисли се на почетна питања, задатке у самој лекцији и оне који служе за проверу знања) = један плус (Напомена: само ово не важи за пети разред)
- Уколико је ђак урадио практичан рад након лекције и описао шта је радио и закључио = један плус
- Поједини самостални или групни радови на часу, посебно практичне природе, оцењиваће се плусевима, од један до три у зависности од квалитета рада
- Уколико је ђак учествовао на школском такмичењу и није се пласирао, али јесте остварио завидан број бодова = за 70 и више бодова један плус, за 80 и више два, а за 90 и више три плуса
- Код појединих ђака може да се оцени и њихова свеска и тада добијају до три плуса у зависности од квантитета и квалитета рађеног у свесци.
- Један плус добија ђак који није искористио извињење у полугодишту
- Учешће у школским пројектима научног, интердисциплинарног типа који укључују биологију вредноваће се са једним до три плуса, у зависности од квалитета рада

Минуси:

Ђак ће добити минус уколико ремети радну дисциплину. То значи да не обавља задатак који му је дат или ремети остале да своје задатке могу да обављају или ремети наставника у раду да ђацима преноси знања. Један минус поништава један плус, али уколико ђак нема плусева, а има пет минуса, добиће оцену један у дневник.

ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

Такмичења Српског биолошког друштва: Ученици који остваре пласман на општинско такмичење, али не стекну диплому са општинског добијају четири плуса. За сваки ниво такмичења (општински, градски, републички) ученици добијају по пет плусева за 3. место, шест плусева за 2. и седам плусева за 1. место.

Остала такмичења и смотре: Учешће у било којој врсти такмичења и смотри радова се награђује са једним плусем, а успеси од два до пет плусева, зависно од постигнутог успеха.

ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА

Закључна оцена се изводи на основу аритметичког просека. Просеци 4,40-4,49 у првом полугодишту даће четворку (објективну), а у другом пет (вишу због труда). Исто важи и за оцене два, три и пет.

Уколико ђак жели већу оцену, могуће је да ради тест из једне или више области, а у зависности од тога колико је бољих оцена потребно да просек буде одговарајући. Ако на скали тестирања оствари оцену коју је тражио (или већу), добиће оцену више. Ако оствари мању оцену, та оцена ће бити уписана у дневник и улази у просек са другим оценама.

МАТЕМАТИКА

Елементи оцењивања из математике су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- писмених провера знања (контролних задатака, писмених задатака)
- усменог испитивања;
- активности на часу
- остало (изузетан успех на такмичењима, тестирањима...)

При вредновању квалитета знања, оценом се исказује трајност, коректност, свесност и употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема).

Оцењивање је јавно и оцена одмах мора да буде образложена ученику.

Писмена оцењивања се врше након пређене области, уз ранију најаву а по распореду писаних провера знања. Писане провере, које трају до 15 минута се не најављују и оцена се не уписује. Оцена се уписује након три 15-минутне провере и изводи сабирањем поена на сва три теста према скали описаној ниже.

У току једног полугодишта ученик добија оцене из најмање 4 писане провере (2+ контролна задатка + 2 писмена задатка), усменог одговарања и/или активности на часу. Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целе школске године и не може бити мања од оцене изведене аритметичком средином

Када су питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

- 85%-до 100% одличан (5)
- 70%-до 84% врло добар (4)
- 50%-69% добар (3)
- 30%-49% добар (2)
 - од 0%-29% довољан (1) дозвољена су одступања од $\pm 5\%$.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Подразумева: праћење рада, напредовања, ангажовања и мотивисаности ученика, потом активност на часовима, пројектима, редовно доношење прибора, израда домаћих задатака - однос према раду.

Одличан успех – ученик редовно извршава своје школске обавезе, доноси прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан, у континуитету показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања, правилно и прецизно се изражава усмено и писмено користећи математичке термине и ознаке, прави селекцију и бира најрационалније решење и образлаже га

Врло добар успех – ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, активан је и мотивисан за рад, правилно се изражава усмено и писмено користећи математичке термине и ознаке, прави селекцију поступака и решења али не образлажем и није увек најрационалније решење

Добар успех – ученик прати наставу, труди се, углавном доноси прибор и домаће задатке, активан је на часу, али не у континуитету, при писменом и усменом изражавању углавном користи термине и математичке ознаке

Довољан успех – ученик прати наставу и углавном доноси прибор и домаћи и ретко је активан на часу, углавном пише све што од њега наставник очекује уз повремено ангажовање наставника, при писменом и усменом изражавању делимично користи термине и математичке ознаке, редовно долази на допунску наставу и показује интересовање за градиво.

Недовољан успех - ученик не извршава своје обавезе, нема одговоран однос према раду, не доноси прибор, домаће задатке, неактиван и незаинтересован на часу и поред већег ангажовања наставника, никако не долази на допунску наставу

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са циљевима и исходима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

За све разреде важи: да би ученик добио већу оцену подразумева се да задовољава образовне стандарде за све ниже оцене.

5. РАЗРЕД

недовољан (1)

- Не испуњава захтеве за довољну оцену
- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника
- Не показује заинтересованост за учење, не сарађује
- Не пише на часу и не прати градиво које се обрађује
- Не ради домаће задатке

довољан (2)

- зна четири рачунске операције у скупу природних бројева, углавном зна приоритет рачунаских операција и употребу заграда уз мању помоћ наставника
- Зна правила дељивости са 2, 5 и декадном јединицом
- Зна да одреди НЗС за једноставније примере
- Зна да чита и црта Венов дијаграм са два скупа, да одреди унију и пресек скупова
- сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису
- претвара из једног у други запис једноставније бројеве као што су $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$, 0,2 ...
- напамет одреди 50% и 10% природног броја
- рачунски одреди 20%, 25% у једноставнијим примерима
- упореди разломке чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја
- прошири и скрати разломак датим бројем
- представи број на бројевној полуправој
- правилно чита податке из табеле и са кружног дијаграма
- препозна осносиметричне фигуре и одреди им осу симетрије
- Препознаје векторе и једнаке векторе и црта их у квадратној мрежи
- конструише симетралу дужи и симетралу угла
- угломером измери и нацрта дати угао
- сабере и одузме углове дате у основној јединици мере
- нацрта и издвоји туп, оштар и прав угао и зна у ком су опсегу њихове мере

добар (3)

- зна рачунске операције у скупу природних бројева, углавном поштује приоритет рачунаских операција и употребу заграда
- Зна правила дељивости са 2,3,4, 5, 9 и декадном јединицом и примењује у једноставнијим примерима
- Раставља број на просте чиниоце, Зна да одреди НЗС и НЗД за два броја, влада појмом узајамно прости бројеви
- Примењује унију, пресек и разлику скупова у задацима са два скупа из свакодневног живота
- претвори децималан број у разломак и обрнуто
- претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто

- упореди два броја у различитим записима
- сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима
- напамет одреди 50% , 10% и сл. дате природне величине
- рачунски одреди произвољан проценат -скрати разломак до нескративог облика
- састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност
- реши једначину једноставнијег облика
- одреди аритметичку средину датих бројева
- подели величину на два дела у датој размери
- правилно заокругли број -представи бројеве на бројевној полуправој
- прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита кружни дијаграм
- издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије
- конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу
- преслика тачку и дуж осном симетријом у односу на дату осу
- Препознаје векторе и једнаке векторе и црта их у квадратној мрежи
- Препознаје векторе и једнаке векторе и црта их, зна правац смер и интензитет вектора
- угломером црта и мери углове
- упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно
- израчуна комплементаран и суплементаран угао датом углу
- уочи и нацрта суседне, упоредне и унакрсне углове као и углове са паралелним крацима и на трансверзали, као и да опише њихове основне особине

врло добар (4)

- зна рачунске операције у скупу природних бројева, поштује приоритет рачунаских операција и употребу заграда у изразима
- Зна правила дељивости са 2,3,4, 5, 9,25 и декадном јединицом и примењује у примерима
- Раставља број на просте чиниоце, Зна да одреди НЗС и НЗД за више бројева, влада појмом узајамно прости бројеви и користи код дељивости сложеним бројем, у једноставнијим задацима из стварног живота примењује претходно
- примењује везу дељивости збира/ разлике и производа од сабирака и чиниоца
- Примењује унију , пресек и разлику скупова у једноставнијим задацима са три скупа из свакодневног живота
- Примењује скуповне операције у текстуалним задацима са три скупа (напредан ниво)
- претвори децималан број у разломак и обрнуто
- претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто
- упореди два броја у различитим записима
- сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима
- напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% и сл. од датог (једноставнијег) броја
- рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама
- скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата
- састави бројевни израз и израчуна његову вредност
- рачуна вредност израза за дату вредност променљиве
- реши једначину у којој се појављују две операције и врши проверу

- реши дату неједначину и решење приказује на полуправој
- реши једноставноставније примере из праксе помоћу израза и једначина
- одреди аритметичку средину датих бројева
- подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама
- правилно заокругли број и процени грешку
- представи бројеве на бројевној полуправој
- прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом
- издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије
- конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији
- преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у једноставнијим примерима
- Препознаје векторе и једнаке векторе и црта их, зна правац смер и интезитет вектора, трансляцијом за дати вектор пресликава једноставније фигуре
- конструише нормалу на дату праву
- угломером црта и мери углове
- упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно
- израчуна комплементаран и суплементаран угао датом углу
- користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у задацима

одличан (5)

- зна рачунске операције у скупу природних бројева, поштује приоритет рачунаских операција и употребу заграда у сложенијим изразима
- Зна правила дељивости са 2,3,4, 5, 9,25 и декадном јединицом и примењује у сложенијим примерима
- Раставља број на просте чиниоце, Зна да одреди НЗС и НЗД за више бројева, појам узајамно прости бројеви и користи код дељивости сложеним бројем, у сложенијим задацима из стварног живота примењује претходно,
- успешно примењује везу дељивости збира/ разлике и производа од сабирака и чиниоца
- Примењује унију, пресек и разлику скупова у сложенијим задацима са три скупа из свакодневног живота
- Примењује скуповне операције у сложенијим текстуалним задацима са три скупа (напредан ниво)
- претвори децималан број у разломак и обрнуто
- претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто
- упореди бројеве у различитим записима
- сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима
- напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог броја
- рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама
- скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата
- састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност
- рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве
- реши дату једначину у којој се појављује заграда и више операција
- реши дату неједначину и решење приказује на полуправој у сложенијим примерима

- реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина
- примени аритметичку средину у пракси
- подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама
- правилно заокругли број и процени грешку
- представи бројеве на бројевној полуправој
- прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом
- издвоји оносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије
- конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији
- конструише нормалу на дату праву
- преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у сложенијим примерима
- Препознаје векторе и једнаке векторе у сложенијим задацима и црта их, зна правац смер и интензитет вектора, трансляцијом за дати вектор пресликава сложеније фигуре
- угломером црта и мери углове
- упореди, сабере и одузме више углова рачунски и конструктивно
- израчуна комплементаран и суплементаран угао датом углу
- користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у сложенијим задацима

6. РАЗРЕД

недовољан (1)

- Не испуњава захтеве за довољну оцену
- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника
- Не показује заинтересованост за учење, не сарађује

довољан (2)

- Прочита, запише, упореди, представи на бројевној правој целе бројеве
- Одређује супротан број и апсолутну вредност броја
- Зна рачунске операције у скупу целих бројева
- прочита, запише, упореди и представи на бројевној првој рационалне бројеве
- одреди супротан број, и реципрочну вредност рационалног броја
- сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису
- упореди рационалне бројеве чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја
- прошири и скрати рационални број датим бројем
- правилно чита податке из табеле и са дијаграма
- израчуна једноставан бројевни израз
- израчуна непознати члан из пропорције
- класификује троуглове и четвороуглове на основу њихових својстава и нацрта
- конструише углове од 60 и 90 степени
- препозна подударне троуглове
- конструише троугао на основу познатих ставова подударности, конструише

четвороугао-квадрат, правоугаоник паралелограм

- израчуна површину троугла, квадрата и правоугаоника у најједноставнијим примерима
- уцрта тачку са датим координатама и прочита координате дате тачке

добар (3)

- Прочита, запише, упореди, представи на бројевној правој целе бројеве
- Одређује супротан број и апсолутну вредност броја и примењује у једноставнијим задацима
 - рачунске операције у скупу целих бројева примењује у једноставнијим изразима и задацима из свакодневног живота, зна да замени променљиву датом вредношћу у једноставнијим изразима и израчуна
 - упореди два броја у различитим записима
 - сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима
 - рачунски одреди произвољан проценат од једноставнијег броја
 - израчуна једноставнији бројевни израз са променљивом
 - састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност
 - реши једначину у скупу рационалних бројева једноставнијег облика
 - примени пропорцију и проценат у једноставнијим реалним ситуацијама
 - подели величину на два дела у датој размери
 - представи бројеве на бројевној правој
 - прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита једноставнији дијаграм
 - утврди да ли су два троугла подударна на основу ставова подударности у једноставнијим примерима
 - конструише троугао и четвороугао и записује поступак конструкције у најједноставнијим задацима када је све очигледно
 - нацрта, прочита и одреди удаљеност тачке од координатне осе, Израчунава дужину дужи која је паралелна са координатним осама
 - сабира, одузима и множи бројем векторе - једноставнији примери
 - израчуна површину троугла и четвороугла

врло добар (4)

- Прочита, запише, упореди, представи на бројевној правој целе бројеве
- Одређује супротан број и апсолутну вредност броја и примењује у задацима
- рачунске операције у скупу целих бројева примењује у једноставнијим изразима и задацима из свакодневног живота
 - зна да замени променљиву датом вредношћу у изразима и израчуна
 - зна да упрости израз, па затим да замени променљиву и израчуна вредност израза
 - израчуна бројевни израз са променљивом
 - упореди два броја у различитим записима
 - сабере, одузме, подели и помножи више рационалних бројева у различитим записима
 - примени својства рачунских операција у скупу рационалних бројева
 - рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у

једноставнијим ситуацијама

- састави бројевни израз и израчуна његову вредност
- реши једначину основног облика , облика $ax+b=c$ и $ax-b=c$ и са заградама у скупу рационалних бројева, врши проверу решења
- реши неједначину основног облика и решење прикаже на бројевној правој, запише интервал
- реши једноставноставније проблеме из праксе помоћу изрази и једначина
- подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама
- конструише углове и троугао на основу ставова подударности, записује поступак конструкције троугла
- примени својства четвороуглова у једноставнијим проблемским задацима
- Израчунава дужину дужи која је паралелна са координатним осама и израчунава координате средишта дужи
- графички приказује зависност међу величинама
- примена пропорције у директној и обрнутој пропорционалности
- израчуна површину троугла и четвороугла у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати
- конструише четвороугао и записује поступак конструкције
- нацрта и прочита тачку и дуж ссиметричну датој у односу на координатни почетаак и координатну осу
- сабира,одузима и множи бројем векторе

одличан (5)

- Одређује супротан број и апсолутну вредност броја и примењује у сложенијим задацима, изразима, једноставним једначинама
- рачунске операције у скупу целих бројева примењује у изразима, једначинама и сложенијим задацима из свакодневног живота
- зна да замени променљиве датим вредностима у сложеним изразима и израчуна вредност
- зна да упрости сложенији израз, па затим да замени променљиву и израчуна вредност изрази
- рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама
- састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност
- рачуна вредност сложенијег изрази за дату вредност променљиве
- реши једначину са заградом и више операција
- реши неједначине са сабирањем, одузимањем, множењем и дељењем рационалних бројева и решење прикаже на бројевној правој и запише интервал
- реши примере из свакодневног живота помоћу изрази и једначина
- примени пропорцију и проценат у пракси
- подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама
- примењује дужину дужи која је паралелна са координатним осама и координате средишта дужи у сложенијим задацима
- прикупљене податке прикаже табелом и дијаграмом

- тумачи податке приказане табелом и дијаграмом
- конструише четвороугао применом особина кад није све одмах очигледно у сложенијим задацима, записује поступак конструкције
- примени својства троуглова и четвороуглова у сложеним примерима и израчуна површину
- сабира, одузима и множи више вектора бројем

7. РАЗРЕД

недовољан (1)

- Не испуњава захтеве за довољну оцену
- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника
- Не показује заинтересованост за учење, не сарађује
- Не ради домаће задатке

довољан (2)

- Израчуна квадрат и квадратни корен рационалног броја у једноставнијим примерима
- правилно заокругљује децималне бројеве на одређени број децимала
- Примени питагорину теорему на правоугли троугао, квадрат и правоугаоник
- израчуна степен датог броја, зна основне операције са степенима
- сабира, одузима и множи мономе, зна формуле за квадрат бинома и разлику квадрата уз помоћ наставника
- нацрта произвиљан n -тоугао, нацрта, обележи и именује све његове елементе, одређује многоугао и број дијагонала из једног темена у основним задацима, дефинише правилан многоугао и одреди збир унутрашњих углова истог
- влада појмовима круг и кружна линија (издваја њихове основне елементе, уочава њихове моделе у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; уме да израчуна обим и површину круга (датог полипречника) и полупречник ако је познат обим или површина
- израчуна аритметичку средину датих бројева и представи на бројевној правој дате бројеве и њихову аритметичку средину

добар (3)

- Израчунава квадрат и квадратни корен захтевнијег рационалног броја, зна рачунске операције са реалним и ирационалним бројевима и правилно их користи
- Претвара периодичан децималан број у несводљив разломак
- Примени питагорину теорему на правоугли троугао, квадрат и правоугаоник, једнакокраки, једнакостранични троугао, ромб, паралелограм, трапез, круг
- Израчунава дужину дужи која је у општем положају у координатној равни у једноставнијим задацима
- оперише са степенима и зна шта је квадратни корен
- сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на чиниоце у једноставнијим задацима, сређује полиноме

- одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи, висине и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину правилних многоуглова за $n=3,4,6$, искаже њихове особине и конструише исте
- користи формуле за обим, површину круга, везу централног и периферијског угла дужину кружног лука, површину исечка, површину прстена у једноставнијим задацима када је све очигледно
- чита једноставне дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу)
- обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; представља средњу вредност медијаном

врло добар (4)

- Примењује особине рачунских операција у скупу реалних бројева у краћим изразима, зна рационалисање имениоца, решава једначине са квадратом и квадратним кореном
- Претвара периодичан децималан број у несводљив разломак
- Упоредњује реалне и ирационалне бројеве
- Примени Питагорину теорему на правоугли троугао, квадрат и правоугаоник, једнакокраки, једнакостранични троугао, ромб, паралелограм, трапез, круг у сложенијим задацима
- Израчунава дужину дужи која је у општем положају у координатној равни и примењује у задацима
- оперише са степенима и квадратним коренима, решава једначине, проверава решење
- сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на чиниоце, сређује полиноме, решава једначине растављањем на чиниоце, проверава решење
- одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину правилних многоуглова за $n=3,4,6$, искаже њихове особине и конструише исте
- користи везу централног и одговарајућег периферијског угла, формуле за обим и површину круга и кружног прстена, дужину лука и кружног исечка и примењује их у задацима
- користи формуле за обим и површину круга у рачунању обима и површина сложених фигура
- чита дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу, одреди мод)
- решава задатке са продуженим пропорцијама

одличан (5)

- Примењује особине рачунских операција у скупу реалних бројева и изразима, рационалише именилац у бројевним изразима, упоређује реалне и ирационалне бројеве; решава сложеније једначине са квадратом и квадратним кореном

- Упоређује реалне и ирационалне бројеве, доказује да је неки број рационалан или ирационалан
- Примени Питагорину теорему на правоугли троугао, квадрат и правоугаоник, једнакокраки, једнакостранични троугао, ромб, паралелограм, трапез, круг у задацима када то није очигледно
- користи формуле за обим и површину круга у рачунању обима и површина сложених фигура
- Примењује дужину дужи која је у општем положају у координатној равни у задацима када није очигледно
- примењује Питагорину теорему у рачунању обима и површина фигура нацртаних у Координатном систему
- да користи особине степена и квадратног корена у сложенијим задацима и једначинама
- примењује формуле за разлику квадрата и квадрат бинома; увежбано трансформише алгебарске изразе и своди их на најједноставнији облик и решава једначине и врши проверу решења, раставља полиноме на чиниоце и примењује у сложенијим задацима
- конструише ортоцентар и тежиште троугла; примени ставове подударности при доказивању једноставнијих тврђења и у конструктивним задацима; примени својства централног и периферијског угла у кругу; израчуна обим и површину круга и његових делова
- Примењује својства многоуглова у сложеним задацима
- преслика дати геометријски објекат ротацијом;
- тумачи дијаграме и табеле
- прикупи и обради податке и сам састави дијаграм или табелу; црта график којим представља међузависност величина
- одређује средњу вредност, медијану и мод
- решава продужене пропорције у задацима када то није очигледно

8. РАЗРЕД

недовољан (1)

- Не испуњава захтеве за довољну оцену
- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника
- Не показује заинтересованост за учење, не сарађује
- Не ради домаће задатке

довољан (2)

- Препозна сличне троуглове
- Решава једначине и неједначине најједноставнијег облика, решење неједначине представља на бројевној правој
- Нацрта, обележи, препозна модел тачке, праве, равни, полуправе, дужи,; углавном зна однос тачке и праве, тачке и равни, праве и равни, две праве у простору
- препозна моделе коцке и квадра, нацрта их, наведе и покаже њихове елементе и израчуна површину и запремину коцке и квадра у најједноставнијим задацима
- Зна мерне јединице за дужину, површину и запремину и једноставније претвара

- препозна моделе правилне четворостране призме, правилне тростране призме, правилне шестостране призме, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране призме у најједноставнијим задацима
- препозна моделе правилне четворостране пирамиде, правилне тростране пирамиде, правилне шестостране пирамиде, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране пирамиде у најједноставнијим задацима
- одреди вредност функције дате таблицом или формулом
- нацрта график линеарне функције у најједноставнијим примерима
- провери да ли дата тачка припада графику линеарне функције
- прочита податак са графикона, дијаграма или табеле и одреди минимум и максимум зависне величине
- податке из табеле прикаже графиконом и обрнуто
- реши систем две линеарне једначине са две непознате методом замене и методом супротних коефицијената у најједноставнијим примерима
- препозна моделе ваљка, купе, лопте, нацрта их и израчуна површину и запремину ових тела у најједноставнијим примерима

добар (3)

- Препозна сличне троуглове и углавном зна да примени ставове сличности и Талесову теорему у очигледним примерима
- Решава једначине и неједначине, решење неједначине представља на бројевној правој, примењује у задацима из свакодневног живота једноставнијих захтева
- Правилно записује и уочава односе у простору: елеменат, припада, нормалност правих и равни, паралелност правих и равни, мимоилазне праве, секу се, продиру; појам колинеарности и компланарности, одређеност праве и равни
- Примењује ортогоналну пројекцију у једноставнијим задацима
- нацрта правилну призму (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима
- мерне јединице за дужину, површину и запремину укључујући и литар успешно претвара
- нацрта правилну пирамиду (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима
- нацрта график линеарне функције и записује формулу на основу графика у једноставнијим примерима када је n и k очигледно
- анализира график линеарне функције на основу коефицијената k и одсечка p на Oy оси
- претвори експлицитни у имплицитни облик линеарне функције и обрнуто
- обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички
- одреди средњу вредност и медијану у једноставнијим примерима
- реши систем две линеарне једначине са две непознате графичком методом, методом замене и методом супротних коефицијената;
- провери да ли су системи са по две линеарне једначине са две непознате еквивалентни
- реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате
- нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину

врло добар (4)

- Примењује ставове сличности и Талесову теорему у задацима
- Решава једначине (укључујући једначине са апсолутном вредношћу једноставнијег облика) и неједначине, решење неједначине представља на бројевној правој и записује интервал, примењује у задацима из свакодневног живота и у корелацији са другим областима и предметима, зна дефинисаност квадратног корена и рационалног израза и примењује у једноставнијим задацима
 - Правилно записује и уочава односе у простору: елеменат, припада, нормалност правих / равни, паралелност правих / равни, мимоилазне праве, секу се, продиру; појам колинеарности и компланарности, одређеност праве и равни, пребројава троуглове/равни и дужи/праве и израчунава у једноставнијим задацима
 - Примењује ортогоналну пројекцију у задацима
 - нацрта праву призму (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати
 - нацрта пирамиду (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати
 - уочи правоугли троугао у простору и примени Питагорину теорему како би израчунао неопходне елементе, који нису задати у задатку
 - нацрта пресеке призме и пресеке пирамиде и израчуна њихове површине
 - реши реалан проблем примењујући површину и запремину призме и пирамиде
 - нацрта график линеарне функције и анализира особине линеарне функције (ток, нуле, монотоност, знак) и записује формулу на основу графика
 - реши једноставнији реалан проблем применом линеарне функције
 - обради прикупљене податке и изабере пригодан приказ за представљање (графиком или дијаграмом)
 - одреди средњу вредност и медијану
 - одреди пресеке правих, ако су задате њихове једначине
 - израчуна површину троугла који граде координатне осе и задата права
 - реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате
 - нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати
 - нацрта пресеке ваљка, пресеке купе и пресеке лопте и израчуна њихове површине
 - израчуна масу геометријског тела

одличан (5)

- Примењује ставове сличности и Талесову теорему у задацима у којима то није очигледно
- Решава једначине (укључујући једначине са апсолутном вредношћу, квадратним кореном и облика $AB=0$ и $A/B=0$)
- решава неједначине, решење неједначине представља на бројевној правој и записује интервал, примењује у сложенијим задацима из свакодневног живота и у корелацији са другим областима и предметима када није очигледно, тражи оптимално решење, дискутује, разматра услове и ограничења, зна дефинисаност квадратног корена и рационалног израза и примењује у сложенијим задацима
- Примењује нормалност правих / равни, паралелност правих / равни, мимоилазне праве; појам колинеарности и компланарности, одређеност праве и равни, пребројава троуглове/равни и

дужи/праве и израчунава у сложенијим задацима уз одређена ограничења

- Примењује ортогоналну пројекцију у сложенијим задацима када то није очигледно у простору
- -
- уочи у простору правоугли троугао са оштрим углом од 30° и једнакокрако-правоугли троугао и примени њихова својства
- применом особина линеарне функције одреди непознати коефицијент или параметар
- примени услов паралелности и чињеницу да тачка припада правој у задацима
- реши реалан проблем применом линеарне функције
- примени процентни рачун и пропорционалност за представљање кружног дијаграма
- реши реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате
- реши реалан проблем примењујући површину и запремину геометријских тела
- одреди односе површина и запремина различитих геометријских тела
- израчуна површину и запремину сложених геометријских тела

ФИЗИКА

Ученици од 6. до 8. разреда оцењују се формативно и сумативно, оценом од 1 до 5, током целе школске године.

Формативно оцењивање подразумева: иницијално тестирање на почетку школске године, праћење ангажовања, мотивисаности и напредовања ученика, писмене провере знања у трајању до петнаест минута, активност на часовима, редовно доношење прибора, израду домаћих задатака. Из овог континуираног праћења и бележења активности и напредовања ученика проистиче бројчана оцена за рад на часу на крају полугодишта и на крају школске године.

Критеријум је следећи:

Оцена недовољан (1) - ученик не пише, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу;

Оцена довољан (2) – ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаће задатке и ретко кад је активан на часу, али пише све што од њега наставник очекује;

Оцена добар (3) – ученик прати наставу, доноси прибор и домаће задатке и активан је на часу, али не у континуитету;

Оцена врло добар (4) – ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, активан је и мотивисан за рад;

Оцена одличан (5) – ученик редовно извршава своје школске обавезе, доноси школски прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан, у континуитету показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

У сумативно оцењивање спадају: контролни задаци, усмено одговарање, практични радови ученика и активност на часу. Оцена из активности на часу се изводи на основу

кратких питања и рачунских задатака који се односе на садржаје са истог или претходног часа, а заједно са осталим активностима које улазе у формативно оцењивање. Ова оцена се изводи два пута годишње (по једном у сваком полугодишту). Елементи оцењивања ученичких постигнућа из наставног предмета Физика су: усвојеност образовних садржаја, примена знања, активност ученика на часу.

Усвојеност образовних садржаја и примена знања испитују се: писмено, усмено и кроз практичне радове ученика.

Писмено испитивање се обавља путем контролних задатака и тестова. Писмене провере знања у трајању дужем од петнаест минута се најављују, а кратке провере знања (до петнаест минута) се не морају најављивати (кратке писмене провере знања учествују у оцени којом се описује активност на часу, уз остале активности као што су самостална израда рачунских задатака на табли, учествовање у обнављању садржаја). Током наставне године, ученичка знања из наставног предмета Физика, провераваће се путем писмених провера знања у трајању дужем од петнаест минута највише до пет пута, за све ученике тј. ученике и шестог, и седмог и осмог разреда, по утврђеном распореду за сваку школску годину, уз обавештавање ученика и истицање на сајту школе. Овакве провере знања се најчешће организују након завршетка једне наставне теме (по разреду у зависности од броја тема).

За контролне задатке бројчана оцена ученичких знања доноси се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

85% - 100% - одличан (5)

66% - 84 % - врло добар (4)

45% - 65% - добар (3)

20% - 44% - довољан (2)

0 - 19% - недовољан (1)

*Могуће је одступање од ове скале у зависности од резултата сваког одељења и генерације ученика.

**Радови се после изведене оцене дају ученицима на увид на часу анализе контролне вежбе. Писани радови ученика чувају се у школи и родитељи ученика имају право увида у њих.

***Уписивање оцена ученика са урађених контролних вежби у ЕсДневник се увек врши кад су ученици већ лично упознати са својим радом!!!

ВАЖНО!!! Бројчано оцењивање се примењује и ако ученик учествује на такмичењима и то искључиво оценом 5 (пет), за учешће и освојене награде на општинском, градском и републичком такмичењу из предмета Физика, одобреног од стране надлежног Министарства и Друштва физичара.

Усмено оцењивање се обавља путем непосредног одговарања, уз поштовање критеријума за оцењивање или кроз прикупљање више одговора на комплекснија

питања или рачунске задатке. Усмено оцењивање, такође, може бити садржано у оцени за активност.

Бројчана оцена ученичких знања усменим оцењивањем утврђује се на основу следећих критеријума:

одличан (5) - ученик примењује знања у сложеним и непознатим ситуацијама; повезује стечена знања са другим предметима (математика, хемија, биологија); самостално решава сложене рачунске задатке поштујући стандардизовану процедуру; одлично познаје физичке појаве, изводи закључке на основу физичких појава које је видео или замислио, повезује податке са графика;

врло добар (4) – садржај образлаже самостално, користи задате примере и самостално решава проблеме и рачунске задатке; познаје физичке ознаке, повезује задате податке, ретко не може да реши сложене проблеме и рачунске задатке, није самосталан у решавању најтежих задатака;

добар (3) - разуме и самостално објашњава основне појмове; самостално извршава рутинске рачунске задатке према стандардизованој процедури; уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује; репродукује и разуме основне физичке појмове, разуме садржај, али је површан у његовој примени; понекад греша приликом самосталног решавања рачунских задатака; јасно излаже садржаје али је нејасан у аргументацији;

довољан (2) - познаје и разуме кључне појмове и информације; усвојио је одговарајућу терминологију; ученик репродукује и препознаје основне појмове: разуме садржај,

али не зна да га примени ни образложи на рачунским задацима; познаје основне физичке формуле, ознаке и јединице, али често греша приликом самосталног решавања чак и једноставнијих проблема и задатака; препознаје податке приказане графицима, сликама или у табелама али их не може самостално интерпретирати, већ му је потребна помоћ наставника; аргументује површно и несигурно па је нејасан и у излагању градива;

недовољан (1) - ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак; ученик не препознаје основне физичке појмове, нити их може набројати; не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника и није у стању самостално да га репродукује; не може самостално да решава ни најпростије рачунске задатке.

Усмено оцењивање се изводи најмање два пута годишње, тј. најмање једанпут у сваком полугодишту.

Оцењивање практичних радова се примењује уколико ученик учествује у изради ПП презентација, панорама или модела по упутствима наставника.

*Ученици који раде по прилагођеном или измењеном програму у оквиру ИОП-а оцењују се по другачијем критеријуму. Он није исти за све ученике и зависи од потреба и постигнућа ученика који раде по овом програму, а прилагођава се индивидуализованом раду сваког ученика појединачно.

Документација која прати процес оцењивања је: Ес-Дневник, педагошка свеска наставника, тестови, контролни задаци и домаћи задаци, ПП презентације.

ХЕМИЈА

Праћење развоја напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се:

1. сумативно - кроз писмене и усмене провере у току и на крају програмске целине и на крају полугодишта;
2. формативно - праћењем активности ученика на сваком часу, домаћих задатака, семинарских радова;

Оценом се изражава:

1. Оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета.
2. Ангожовање ученика у настави.
3. Напредовање у односу на претходни период.
4. Препорука за даље напредовање ученика

Обавештње о оцењивању

На почетку школске године ученици, родитељи односно старатељи се обавештавају о критеријуму, начину и распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Критеријуми бројчаног оцењивања за предмет хемија

Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању са образложењем.

Образложење оцене садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

Оцену одличан (5) добија ученик:

- који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета,
- чија су знања, умења и вештине на нивоу разумевања и самосталне примене, односно који уочава битно,
- лако одваја појединачно, опште и посебно ради уопштавања,
- логички повезује чињенице и појмове,
- самостално закључује на основу датих података,
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења,
- поседује богат речник и лако се садржајно усмено и писмено изражава,
- лако и брзо примењује стечена знања и у новим ситуацијама,
- показује интересовања и самоиницијативност за проширивање стечених знања
- и додатно самообразовање.

Оцену врло добар (4) добија ученик:

- који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета;
- чија су знања, умења и вештине на нивоу самосталне репродукције,
- разумевања и примене,
- уочава битно,
- лако разуме, закључује и репродукује чињенице, дате дефиниције и законитости,
- лако се усмено и писмено изражава,
- испољава активност на већини часова,
- самостално и уз помоћ наставника практично примењује знања, умења и
- вештине у истим и сличним ситуацијама,
- показује велику самосталност и висок степе активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик:

- који остварује напредак у савладавању програма предмета;
- чија су знања, умења и вештине на нивоу самосталне репродукције
- и разумевања уз помоћ наставника, односно на нивоу могућности ученика да схвати значење научених садржаја, објашњења и да их повезује, у ситуацијама анализа и закључивања захтева посебно залагање наставника и додатну помоћ,
- има тешкоћа у брзом и течном усменом и писменом изражавању;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик:

- који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета;
- чија су знања, умења и вештине на нивоу репродукције уз наставникову помоћ, односно који:
- има склоност ка пасивном запамћивању и механичком репродуковању,
- има тешкоћа у усменом и писменом изражавању,
- испољава несналажење у новим ситуацијама,
- уз помоћ решава једноставније рачунске задатке,
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Оцену недовољан (1) добија ученик:

- који није усвојио основна знања, умења и вештине. Не препознаје основне хемијске појмове, или их само може набројати.
- Ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа. Слабо показује интересовање за учешће у активностима.

Додатна подршка

Оцењивање ученика којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом индивидуализације и ИОП-ом. Начини, поступци и елементи вредновања су у складу са тешкоћама и личношћу сваког ученика у сарадњи са стручном службом школе. Треба развијати његово самопоуздање и осећај напредовања.

Закључна оцена

Утврђује се на крају првог полугодишта коју

утврђује одељенско веће на предлог предметног наставника и другог полугодишта на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године а у складу са законом, која не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник добијене било којом техником провере знања. Закључна оцена не може бити мања од аритметичке средине оцена.

Неоцењен ученик

Ученику који није оцењен најмање четири пута у току полугодишта се не утврђује закључна оцена изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће оценити

ученика потребан број пута.

1. Критеријум за оцењивање писмених провера ученика:

1.2. Иницијално тестирање

Процењивање постигнућа ученика почиње иницијалним проценом нивоа знања и умења (према могућностима и вештина) на коме се ученика налази на почетку школске године.

Оцене са иницијалног тестирања се не уносе у дневник рада, већ се процењује проценат тачно урађених задатака и исти анализира са ученицима. У виду смајлића се бележи код сваког ученика успешност тачно урађених задатака.

1.2 Тестови и контролни задаци

Планиране су по две писмене провере ученика у току полугодишта.

Критеријум приликом оцењивања тестова:

Оцена 5	$\geq 85\%$	од 85 % до 100% тачних одговора
Оцена 4	$\geq 65\%$	од 65 % до 84 % тачних одговора
Оцена 3	$\geq 45\%$	од 45 % до 64% тачних одговора
Оцена 2	$\geq 25\%$	од 25 % до 44 % тачних одговора
Оцена 1	0% - 25%	од 0 % до 24% тачних одговора

Тестови су усклађени са очекиваним исходима учења хемије у оквиру области/наставне теме која се проверава и усмерени су ка остваривању стандарда ученичких постигнућа за крај основног образовања.

Оцене се уносе у електронски дневник и педагошку свеску.

Писмене провере у трајању до 15 минута

Односе се на мање делове градива и за циљ имају успешно савладавање и сагледавање ширих тема. Процена треба да садржи препоруку за даље напредовање и корекције у планираном начину рада на часовима. Евиденција се води у педагошкој свесци. По договору са ученицима више оваквих провера може резултирати оценом која се уноси у електронски дневник рада.

2. Критеријум за оцењивње активности и ангажовање на часу

Активност и ангажовање на часу подразумева усмену активност ученика при обради и понављању..., учествовање у току демонстрационих огледа (запажање, извођење закључка...) активност у току извођења лабораторијских вежби (групног рада ученика).

Евиденција о активностима ученика током полугодишта води се у педагошкој свесци наставника. Ученику се дају препоруке за даље напредовање.

На крају квалификационог периода оцена се уноси у електронски дневник рада.

- Оценом 5 оцењује се ученик који показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања (показује иницијативу и заинтересованост на часовима, поставља смислена питања у вези теме, одговара на питања, уочава везе између појмова, тематских целина, хемије и других предмета, решава задатке...)
- Оценом 4 оцењује се ученик који показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања (одговара на постављена питања али не одговара и не поставља питања која се односе на повезивање хемијских појмова)
- Оценом 3 оцењује се ученик који показује делимични степен активности и ангажовања (понекад поставља питања, одговара на позната постављена питања)
- Оценом 2 оцењује се ученик који показује мањи степен активности и ангажовања. (одговара на позната постављена питања када су њему упућена, не поставља питања, прати разговор тек када је опоменут)
- Оценом 1 оцењује се ученик који не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање (не прати о чему се разговара, не одговара на питања током читавог квалификационог периода, не поставља питања)

3. Критеријуми оцењивања лабораторијских вежби, предавања, презентација, истраживачких и пројектних задатака

Оцењивање се изводи на основу унапред договорених правила за рад, обликовање, оригиналности идеја, ангажовања током рада, излагања, повезивање рада са хемијским појмовима и осталим научним дисциплинама и сл.

Оцена може бити самостална и уноси се у електронски дневник или може бити у обухваћена оценом за активност и ангажовање ученика.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Елементи оцењивања из информатике и рачунарства су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика
- израда домаћих задатака.

СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- тестова;
- практичног рада на рачунару;
- домаћих задатака;
- активности на часу.

Тестови се врше након пређене области, уз ранију најаву а по распореду писаних провера знања.

Када су питању тастови скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

- 85% - 100% одличан (5)
- 70% - 84% врло добар (4)
- 50% - 69% добар (3)
- 30% - 49% довољан (2)
- 0% - 29% недовољан (1)

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од $\pm 5\%$.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Подразумева: праћење рада, напредовања, ангажовања и мотивисаности ученика, потом активност на часовима и однос према раду.

Одличан успех – ученик редовно извршава своје школске обавезе, редовно ради домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан, у континуитету показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

Врло добар успех – ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, ради домаће задатке, активан је и мотивисан за рад.

Добар успех – ученик прати наставу, труди се, углавном ради домаће задатке, активан је на часу, али не у континуитету.

Довољан успех – ученик повремено прати наставу и повремено ради домаће задатке и ретко кад је активан на часу.

Недовољан успех - ученик не извршава своје обавезе, нема одговоран однос према раду, не ради домаће задатке, неактиван и незаинтересован на часу.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са циљевима и исходима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

ПЕТИ РАЗРЕД

Тема: ИКТ

ОДЛИЧАН (5)

- разликује хардвер и софтвер
- набраја делове хардвера
- креира, отвара, чува и премешта датотеке
- креира и едитује текст
- убацује слику у текст
- креира презентацију
- самостално и правилно креира документ без иједне грешке

ВРЛО
ДОБАР (4)

- разликује хардвер и софтвер
- набраја делове хардвера
- креира, отвара, чува и премешта датотеке
- креира и едитује текст
- убацује слику у текст
- -креира презентацију

ДОБАР (3)

- разликује хардвер и софтвер
- набраја делове хардвера
- креира, отвара, чува и премешта датотеке
- - креира и едитује текст

ДОВОЉАН (2)

- разликује хардвер и софтвер
- набраја делове хардвера
- - прекуцава текст у Word-у

Тема: ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ

ОДЛИЧАН
(5)

- набраја опасности на интернету
- описује како рачунар утиче на здравље човека
- наводи начине заштите животне средине од ЕЕ отпада
- образлаже шта су ауторска права
- проналази жељени садржај на интернету
- преузима и користи садржај са интернета уз поштовање ауторских права

ВРЛО
ДОБАР (4)

- набраја опасности на интернету
- описује како рачунар утиче на здравље човека
- наводи начине заштите животне средине од ЕЕ отпада
- образлаже шта су ауторска права
- проналази жељени садржај на интернету

ДОБАР (3)

- набраја опасности на интернету
- описује како рачунар утиче на здравље човека
- наводи начине заштите животне средине од ЕЕ отпада
- образлаже шта су ауторска права

ДОВОЉАН
(2)

- набраја опасности на интернету
- описује како рачунар утиче на здравље човека

Тема:
РАЧУНАРСТВО

ОДЛИЧАН (5)

- самостално израђује програм
- проналази и отклања грешке

ВРЛО ДОБАР (4)

- сврсисходно примењује програмске структуре и блокове наредби
- користи математичке операторе

ДОБАР (3)

- потребна помоћ, подстицај, усмеравање при раду
- креира једноставан програм

ДОВОЉАН (2)

- задатак у Scratch-у не завршава до краја
- има грешке у програму

Тема: ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ

ОДЛИЧАН (5)	• вреднује процес и резултате пројектних активности
ВРЛО ДОБАР (4)	• креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате
ДОБАР (3)	• користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње
ДОВОЉАН (2)	• сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака

ШЕСТИ РАЗРЕД

Тема: ИКТ

ОДЛИЧАН (5)	• креира и едитује текст • врши уметање слике и табеле у текст • уноси податке у табелу • креира дигиталну слику • примењује филтере ☐ самостално и правилно креира мултимедијалну презентацију
ВРЛО ДОБАР (4)	• креира и едитује текст • врши уметање слике и табеле у текст • уноси податке у табелу • креира дигиталну слику • примењује филтере
ДОБАР (3)	• креира и едитује текст • врши уметање слике и табеле у текст • уноси податке у табелу
ДОВОЉАН (2)	• креира текст • врши уметање слике и табеле у текст

Тема: ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ

ОДЛИЧАН (5)	• познаје правила за безбедно понашање на интернету • проналази податке на интернету • самостално процењује пронађене информације • преузима и користи садржај уз поштовање ауторских права • објашњава поступак заштите дигиталног садржаја одговарајућом СС лиценцом
ВРЛО ДОБАР (4)	• познаје правила за безбедно понашање на интернету • проналази податке на интернету • самостално процењује пронађене информације • преузима и користи садржај уз поштовање ауторских права
ДОБАР (3)	• познаје правила за безбедно понашање на интернету • проналази податке на интернету • самостално процењује пронађене информације
ДОВОЉАН (2)	• познаје правила за безбедно понашање на интернету

Тема:
РАЧУНАРСТВО

ОДЛИЧАН (5)	• креира програм уз примену математичких израза • креира наредбу за унос вредности у програм • објашњава и примењује одговарајућу програмску структуру • користи нумеричке, текстуалне и једнодимензионалне низове податка • проналази и отклања грешке у програму
ВРЛО ДОБАР (4)	• креира програм уз примену математичких израза • креира наредбу за унос вредности у програм • објашњава и примењује одговарајућу програмску структуру • користи нумеричке, текстуалне и једнодимензионалне низове податка
ДОБАР (3)	• креира програм уз примену математичких израза • креира наредбу за унос вредности у програм • објашњава и примењује одговарајућу програмску структуру
ДОВОЉАН (2)	• креира једноставан програм уз примену математичких израза

Тема: ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ

ОДЛИЧАН (5)	• вреднује процес и резултате пројектних активности
ВРЛО ДОБАР (4)	• креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате
ДОБАР (3)	• користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње
ДОВОЉАН (2)	• сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака

СЕДМИ РАЗРЕД

Тема: ИКТ

ОДЛИЧАН (5)	• разликује визуелну презентацију и логичку структуру текста • користи алате за стилско обликовање документа и креира преглед садржаја • објашњава принципе растерске и векторске графике и система приказа боја • креира растерску и векторску слику у изабраном програму • користи алате за уређивање и трансформацију слике • креира gif анимацију ☐ креира видео-запис коришћењем алата за снимање екрана
ВРЛО ДОБАР (4)	• разликује визуелну презентацију и логичку структуру текста • користи алате за стилско обликовање документа и креира преглед садржаја • објашњава принципе растерске и векторске графике и система приказа боја • креира растерску и векторску слику у изабраном програму • користи алате за уређивање и трансформацију слике
ДОБАР (3)	• разликује визуелну презентацију и логичку структуру текста • користи алате за стилско обликовање документа и креира преглед садржаја • објашњава принципе растерске и векторске графике и система приказа боја • креира растерску и векторску слику у изабраном програму

ДОВОЉАН
(2)

- разликује визуелну презентацију и логичку структуру текста
- користи алате за стилско обликовање документа и креира преглед садржаја

Тема: ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ

ОДЛИЧАН
(5)

- разликује појмове URL, DNS, IP адреса
 - објашњава појмове хипер-веза и хипер-текст
 - креира, форматира и шаље електронску пошту
 - обавља електронску комуникацију на сигуран начин
 - штити се од непримереног садржаја и нежељене контаката
 - сараднички креира и дели документе у облаку водећи рачуна о одговарајућим нивоима приступа
 - подешава хипер-везе према делу садржаја, другом документу или веб-локацији
-

ВРЛО
ДОБАР (4)

- разликује појмове URL, DNS, IP адреса
 - објашњава појмове хипер-веза и хипер-текст
 - креира, форматира и шаље електронску пошту
 - обавља електронску комуникацију на сигуран начин
 - штити се од непримереног садржаја и нежељене контаката
 - сараднички креира и дели документе у облаку водећи рачуна о одговарајућим нивоима приступа
-

ДОБАР (3)

- разликује појмове URL, DNS, IP адреса
 - објашњава појмове хипер-веза и хипер-текст
 - креира, форматира и шаље електронску пошту
 - обавља електронску комуникацију на сигуран начин
 - штити се од непримереног садржаја и нежељене контаката
-

ДОВОЉАН
(2)

- разликује појмове URL, DNS, IP адреса
- објашњава појмове хипер-веза и хипер-текст
- креира, форматира и шаље електронску пошту

Тема: РАЧУНАРСТВО

ОДЛИЧАН (5)	• исцртава елементе 2D графике • употребљава петље и генератор насумичних бројева за цртање сложенијих облика • планира, описује и примењује решавања једноставног проблема • проналази и отклања грешке у програму
ВРЛО ДОБАР (4)	• исцртава елементе 2D графике • употребљава петље и генератор насумичних бројева за цртање сложенијих облика • планира, описује и примењује решавања једноставног проблема
ДОБАР (3)	• исцртава елементе 2D графике • употребљава петље и генератор насумичних бројева за цртање сложенијих облика
ДОВОЉАН (2)	• уз помоћ програмске библиотеке исцртава елементе 2D графике уз помоћ наставника

Тема: ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ

ОДЛИЧАН (5)	• вреднује процес и резултате пројектних активности
ВРЛО ДОБАР (4)	• креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате
ДОБАР (3)	• користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње
ДОВОЉАН (2)	• сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака

ОСМИ РАЗРЕД

Тема: ИКТ

- | | |
|----------------|---|
| ОДЛИЧАН
(5) | <ul style="list-style-type: none">• отвара нови радни лист• правилно уноси податке у табелу• разликује типове података• форматира податке према упутству (датум, децимале, време, валута)• примењена тражена функција• форматира ћелије• сортира и филтрира податке по задатом критеријуму☐ правилно креиран графикон |
|----------------|---|
-

- | | |
|-------------------|--|
| ВРЛО
ДОБАР (4) | <ul style="list-style-type: none">• отвара нови радни лист• правилно уноси податке у табелу• разликује типове података• форматира податке према упутству (датум, децимале, време, валута)• примењена тражена функција• форматира ћелије |
|-------------------|--|
-

- | | |
|-----------|--|
| ДОБАР (3) | <ul style="list-style-type: none">• отвара нови радни лист• правилно уноси податке у табелу• разликује типове података• форматира податке према упутству (датум, децимале, време, валута) |
|-----------|--|
-

- | | |
|----------------|--|
| ДОВОЉАН
(2) | <ul style="list-style-type: none">• отвара нови радни лист• правилно уноси податке у табелу |
|----------------|--|

Тема: ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ

ОДЛИЧАН Н (5)	• препознаје ризик на интернету • разуме ризик дељења личних података • наводи правила понашања на интернету • наводи шта треба урадити да би се заштитили лични подаци • објашњава појам отворени подаци • образлаже ауторска права • објашњава појам вештачке интелигенције и његову примену • образлаже која су права детета у дигиталном добу
ВРЛО ДОБАР (4)	• препознаје ризик на интернету • разуме ризик дељења личних података • наводи правила понашања на интернету • наводи шта треба урадити да би се заштитили лични подаци • објашњава појам отворени подаци • образлаже ауторска права
ДОБАР (3)	• препознаје ризик на интернету • разуме ризик дељења личних података • наводи правила понашања на интернету • наводи шта треба урадити да би се заштитили лични подаци
ДОВОЉАН Н (2)	• препознаје ризик на интернету • разуме ризик дељења личних података

Тема: РАЧУНАРСТВО

ОДЛИЧАН (5)	• самостално креира низове, табеле и графиконе • примењује сортирање и филтрирање
ВРЛО ДОБ АР (4)	• исправно пише код за одређену функцију • графички представља податке
ДОБАР (3)	• креира низове и табеле • пише код за одређену функцију
ДОВОЉАН (2)	• присећање и израда основних елемената задатка уз помоћ наставника

Тема: ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ

ОДЛИЧАН (5) • вреднује процес и резултате пројектних активности

ВРЛО ДОБАР (4) • креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате

ДОБАР (3) • користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње

ДОВОЉАН (2) • сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Елементи оцењивања су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- усменог испитивања;
- активности на часу;
- домаћих задатака;
- израде презентација;
- израде графичких радова;
- практичног рада/рада у тиму
- пројектних задатака,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења.

УСМЕНО ОДГОВАРАЊЕ

Одличан (5)

- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и не-познатим ситуацијама; самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова;
- бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;

- формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;
- решава проблеме који има-ју и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;
- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

Врло добар (4)

- познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности
- поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја
- делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима
- примењује садржај, углавном без грешке уз давање наставних примера
- заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу
- самостално уочава и исправљање грешака
- примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз постицај
- коришћење различитих извора знања уз постицај

Добар (3)

- самостална репродукција наставних садржаја уз мању помоћ наставника
- поседовање способности анализе садржаја
- делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем
- примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставничких примера
- исправљање грешака уз наставничку помоћ
- слабија активност на часу
- коришћење једног извора знања (учбеника или записа у свесци)

Довољан (2)

- присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника
- делимично памћење и репродукција научених садржаја, али без примера
- слабија активност на часу и у усвајању садржаја
- изостаје повезивање садржаја унутар предмета
- чини грешке и не уочава их
- несамосталност у раду, тражење и прихватање помоћи и савета

Недовољан (1)

- неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања
- неусвојеност кључних појмова
- непостојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика
- ретка спремност за исказивање знања, умења и вештина
- пасивност и незаинтересованост на часу
- недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника

ГРАФИЧКИ РАД

Одличан (5)

- све мере на цртежу одговарају котним бројевима
- сви делови цртежа нацртани су под одговарајућим углом
- котни бројеви су исписани изнад котне линије
- котне и помоћне котне линије су нацртане пуном танком линијом
- котни број је исписан на средини главне котне линије
- удаљеност котне линије од ивице предмета је у складу са правилима техничког цртања
- правилно је примењена размера
- правилно је примењено правило о уписању котних бројева на цртежима нацртаним у размери
- цртеж је уредан, прецизан и прегледан
- на цртежу је јасно видљива разлика између типа линије који је примењен за цртање ивице предмета и помоћних односно главних котних линија
- котна стрелица је нацртана пуном дебелим линијом уз ивицу главне котне линије

Врло добар (4)

- важи све наведено за оцену 5 осим уредности цртежа (виде се трагови коришћења гумице и обрисаних линија)

Добар (3)

- у графичком раду су видљиве до 4 грешке предвиђене за оцену 5

Довољан (2)

- постоји рад на коме се не види ниједно правило техничког цртања или скица
- рад је неуредан или непрегледан

Недовољан (1)

- не постоји урађен графички рад

ПРАКТИЧНИ РАД / РАДУ ТИМУ

Одличан (5)

- Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза;
- даје креативне примедбе и предлоге;
- поштује правила рада;
- у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину;
- уочава битно и разликује га од небитног;
- зна добро да организује и води рад у групи;
- има високо развијено критичко мишљење.

Врло добар (4)

- мотивисан је и редовно извршава задатке;
- решава проблеме користећи научне садржаје,
- поштује правила рада
- подржава рад групе и потстиче их на рад;
- поуздан, марљив и одговоран;
- презентује тачне податке

Добар (3)

- у подели задатака група потребна помоћ наставника;
- за рад потребна помоћ, подстицај и усмеравање;
- спор и непрецизан у презентацији;
- теже исказује своје мишљење;
- није самосталан, прати друге;
- научно градиво примењује погрешно;
- делимично поштује правила рада.

Довољан (2)

- ради на нивоу присећања;
- у групи почиње да ради на интервенцију наставника;
- задатак не завршава и има грешака;
- површан у раду и поштовању правила;
- углавном је пасиван у групи.

Недовољан (1)

- незаинтересован за рад, омета друге;
- потстицање и помоћ га не мотивишу у раду;
- не поштује правила понашања у групи;
- тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

Петнаестоминутне провере знања не морају бити унапред најављене. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску.

Оцена	Опис оцене – проценат (бодови)
Одличан (5)	85-100 %
Врло добар (4)	71-84 %
Добар (3)	55-70 %
Довољан (2)	31-55 %
Недовољан (1)	0-30 %

16.2.2. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Постигнућа ученика од 5. до 8. разреда у оквиру предмета историје оцењују се формативно и сумативно.

Формативно оцењивање

Формативно оцењивање подразумева: редовно праћење и процену напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа, односно ангажовања ученика на сваком часу, мотивисаности, редовно доношење прибора за рад, израду домаћих задатака, израду задатака на самом часу. Води се у педагошкој свесци наставника, а из овога проистиче и оцена за рад на часу. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика и ангажовања у оквиру предмета као и препоруке за даље напредовање.

Критеријум је следећи:

- Недовољан успех – ученик не записује, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу.
- Довољан успех – ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али записује оно што се од њега очекује.
- Добар успех – ученик прати наставу, скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу али не у континуитету;
- Врло добар успех – ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је на часу.
- Одличан успех – ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

Сумативно оцењивање

У сумативно оцењивање спадају: 15-минутни контролни, контролни задаци, активност на часу; усмено одговарање.

У циљу праћења напредовања ученика врши се иницијално процењивање. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Оцена из активности на часу изводи се на основу кратких тестова или усмених одговора који се односе на садржаје са истог или претходног часа.

Елементи оцењивања ученичких постигнућа из наставног предмета историја су: усвојеност садржаја, примена знања, активност и рад ученика на часу, израда презентација, паноа и учешће у пројектима.

Ученик се оцењује на основу:

- усмене провере постигнућа,
- писмене провере постигнућа и
- практичног рада.

Писмена провера постигнућа

Писмена провера постигнућа ученика у трајању од 45 минута се најављује и планира. Оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере.

За писмене провере постигнућа бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

100–90% – одличан (5)

89–70% – врло добар (4)

69–50% – добар (3)

49–30% – довољан (2)

29–0% – недовољан (1)

Писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута се не уписује у дневник. Евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа на крају програмске целине или на крају полугодишта.

Резултати писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Усмена провера постигнућа

Усмена провера постигнућа ученика се обавља путем непосредног одговарања на часу, уз поштовање критеријума за оцењивање.

Провера постигнућа ученика путем практичног рада се може урадити путем реферата, израде ПП презентација, пројеката, паноа.

Оцењивање се примењује и ако ученик оствари пласман на такмичењима рачунајући од школског одобрених од стране министарства и то оценом 5 (пет).

Ученик се оцењује бројчано на основу остварености исхода, самосталности и ангажовања ученика:

Одличан (5) – ученик је у целини усвојио основна и проширена знања, умења и вештине, примењује знања у новим околностима, познаје узроке и последице, уочава битно, самостално закључује на основу датих података, критички расуђује, поседује богат речник и лако се изражава, испољава креативну активност на часу, показује интересовање и самоиницијативност;

Врло добар (4) – ученик је у целини усвојио основна знања и део проширених знања, самостално образлаже садржај, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, лако се писмено и усмено изражава, испољава активност на већини часова самостално и уз помоћ наставника, примењује знања у новим околностима.

Добар (3) – ученик је у целини усвојио основна знања, умења и вештине, схвата значење основних историјских појмова, уме да репродукује научено, самостално извршава основне задатке, има тешкоће у тачном изражавању, уочава битно, али приликом закључивања потребна је помоћ наставника.

Довољан (2) – ученик је усвојио, мада не у потпуности, основна знања, репродукује научено уз помоћ наставника, има склоност ка пасивном памћењу и механичком репродуковању, има тешкоћа у изражавању, испољава несналажење у самосталном раду, несигуран је и нејасан у излагању градива.

Недовољан (1) – ученик није усвојио основна знања, умења и вештине, не показује заинтересованост за процес учења, нити напредак, не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника, није у стању да их самостално репродукује.

Документација која прати процес оцењивања: ес-дневник, педагошка свеска, тестови, контролне вежбе, домаћи задаци, панои, ПП презентације.

Закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих уписаних оцена у току школске године.

Уколико ученик није задовољан предложеном закључном оценом на полугодишту или крају школске године, одговара градиво или ради полугодишњи односно годишњи тест у зависности да ли је у питању крај првог полугодишта или крај школске године. Добијена оцена се уписује у дневник и поново се на основу аритметичке средине свих уписаних оцена утврђује закључна оцена.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

16.2.3. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА

СРПСКИ ЈЕЗИК

Препорука критеријума за оцењивање за наставнике српског, енглеског и немачког језика и књижевности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилницима о оцењивању у основној и средњој школи, уз извод из њих, који су дати као

Принципи оцењивања, у смислу овог правилника, јесу:

- 1) објективност у оцењивању **према утврђеним критеријумима;**
- 2) поузданост: означава усаглашеност оцене са утврђеним, **јавним и прецизним критеријумима оцењивања**. Критеријуми оцењивања морају бити **усклађени на нивоу стручног већа** у оквиру истог и/или сродних предмета и усвојени на педагошком колегијуму. Оцењивање из истог предмета у једној школи изводи се на основу истих или упоредивих критеријума и инструмената оцењивања.
- 3) Наставник је дужан да обавести ученике о наставним садржајима који ће се проверавати према распореду најкасније **пет** дана пре провере.

На почетку школске године **ученици се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.**

Распоредом може да се планира највише једна провера у дану, а три у наставној недељи (један писмени и два контролна задатка).

Оцена из писмене провере постигнућа уписује се у дневник у року од **осам радних дана од дана провере**, у противном писмена провера се **поништава**.

Ако након писмене провере постигнућа више од половине ученика једног одељења добије недовољну оцену, писмена провера се поништава за ученика који је добио недовољну оцену. Након поништене писмене провере, а пре организовања поновљене, **наставник је дужан да одржи допунску наставу**, односно допунски рад. Ученик и родитељ има право на **образложење оцене**, као и **право увида у рад ученика** (писмене радове, контролне задатке, тестове знања, производе практичног рада, презентације и др.) на основу кога је оцена дата.

Писмене провере знања:

Ученику је током писане провере знања забрањена употреба недопуштених средстава (мобиљни телефони, бубице, свеске, пушкице, књиге) и преписивање. Уколико наставник примети на часу употребу оваквих средстава против ученика се покреће васпитно-дисциплински поступак који означава тежу повреду радних обавеза ученика.

Писмени задаци су провера савладаности писменог изражавања ученика и подразумевају учеников самостални рад. Уколико наставник утврди да је ученик преписао (плагирао) туђ рад у било којој мери, сматра се да ученик није одговорио на задатак и добија оцену недовољан (1).

Ученику се не може умањити оцена из предмета због односа ученика према ваннаставним активностима или непримереног понашања у школи.

Наставник је дужан да укаже на изворе одакле је рад преписан (слика екрана, линк, са датумом када је погледан од стране наставника), и да на тај начин документује преписано.

Задатак се може сматрати преписаним иако наставник није утврдио да се преписивање десило употребом недозвољених средстава, већ је **научен напамет** или на други начин.

Уколико наставник нађе два (или више) иста задатка код различитих ученика, како садржински или по сличним грешкама, сматра се да ученици нису написали задатак без обзира ко је од кога преписао и задатак се за те ученике понавља. Све писане провере знања треба писати читко и уредно.

*Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем. Образложење оцене садржи **препоруку** које активности ученик треба да предузме у даљем раду.*

Пошто у самом Правилнику није прецизно наведен начин давања препоруке (писмено или усмено) наставник на часу индивидуалног исправка писменог задатка може да да усмену препоруку за напредовање ученика.

Приликом оцењивања писмених задатака предлажемо да се вреднују следећи елементи, који могу бити изражени посебном оценом, или бодовним системом, али без обавезе наставника да укључује било какво сумативно оцењивање.

Усмене провере знања

У току полугодишта најмање једна оцена треба да буде на основу **усмене** провере постигнућа ученика.

Ученик се оцењује и на основу активности и његових резултата рада, а нарочито: излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, **домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада**, рада на пројектима, збирке одабраних ученикових продуката рада – портфолија, у складу са програмом наставе и учења, односно школским програмом.

Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу.

Учеников успех на усменим проверама знања вреднује се на следећи начин, а у складу са Правилницима о оцењивању у основној и средњој школи:

Одличан (5)

ученик на постављено питање одговара самостално, и показује висок ниво познавања градива, одговара на потпитања наставника без помоћи наставника и самостално повезује знања уводећи и појмове и појаве које се тичу других предмета, или на начин који показује висок степен развијености међупредметних компетенција. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа (почев од препознавања градива до примене наученог на новим примерима). Успешно актуализује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.

Врлодобар (4)

Ученик самостално одговара на питања, уз минималну помоћ и погрешке, добро познаје појмове који се тичу градива, не лута по теми постављаног питања, самостално одговара на потпитања која даје наставник, или уз малу помоћ наставника. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа, уз малу помоћ наставника.

Добар (3)

Ученик познаје градиво, уме да препозна појмове који се тичу градива и да их репродукује, уз помоћ наставника уме да одговори на потпитања, али често греши. Не открива узрочно-последичне везе и не може самостално закључивати о њима. Одговара на питања основног нивоа и задатке које је наставник већ давао на часу. Показује занимање и труди се, упркос свему.

Довољан (2)

Ученик може набројати, именовати или уз помоћ наставника дефинисати само основне појмове, стално га треба подсећати и усмеравати у одговорима наводити на тачна решења и уз помоћ наставника је у стању да реши задатке основног нивоа. Отежано повезује дате чињенице и често греши у примени знања.

Недовољан (1)

Ученик није савладао основне појмове које садржи тема коју одговара, не показује интересовање да уз помоћ наставника пронађе одговоре, о одговара са „не знам“ и „дајте ми један“, не жели усмено да одговара кад на њега дође ред или када га наставник позове да одговара

Формативно оцењивање

На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести оцене које се уносе у књигу евиденције о образовно-васпитном раду (у даљем тексту: дневник рада), у складу са критеријумима прописаним овим правилником. Под подацима, у смислу овог правилника, подразумевају се подаци о знањима, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом.

Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци:

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику.

Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, презентацију, плакат, пано или нешто друго), сматра се да га није урадио.

Уколико наставник утврди да је домаћи задатак писао неко други, или је преписан са интернета, сматра се да га ученик није урадио. Уколико ученик покаже на следећем часу уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи у дневник, али се не брише минус или друга ознака да је задатак неизвршен, уколико ученик заиста није поправио свој однос према домаћим задацима.

Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Формативно оцењивање подразумева: праћење напредовања, ангажовања и мотивисаности ученика, активност на часовима, редовно доношење прибора, израду домаћих задатака, однос према раду, поштовање наставника и ученика у одељењу. Води се у дневнику, а из овог оцењивања проистиче оцена за рад на часу на крају сваког класификационог периода или на крају полугодишта и школске године. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист. У случају оценовања активности ученика на часу, примењује се исто правило наведено за оцењивање активности на часовима српског језика и књ. Приликом 3. негативне евиденције, ученику се поред треће у оквиру активности бележи 1 као опомена, док се у рубрику за оценовање, негативна оцена уписује уколико ученик не покаже напредак ни жељу за побољшањем и настави да се не залаже на часовима, па добије још 3, дакле укупно 6 негативних евиденција. Слично томе, наставник континуирано прати и бележи позитивне коментаре о раду ученика, те за укупно 6 похвала (заснованих на ученичким изузетним резултатима и доприносу, а по процени предметног наставника), ученик добија оцену одличан (5) у рубрици за оценовање.

Ако ученик има задатак да спреми презентацију, мапу ума или други дигитални или аналогни садржај, оценом одличан (5) може се оцијенити презентација (дигитални алат) урађена по следећим критеријумима:

1. презентација садржи највише десет слајдова
2. слајдови нису оптерећени текстом већ служе само као основ за успешно презентовање садржаја
3. ученик одлично познаје тему о којој говори и излагање уз помоћ презентације (дигиталног алата) је течно и има свој логички след

4. презентација не поседује граматичке и правописне грешке

5. презентација није преузета са интернета (са сајта Википедије или слично), већ указује на изворе одакле је ученик преузео материјале.

Уколико је задатак површно одрађен, преузет са интернета, или само преузет текст без критичког односа према садржају, уколико ученик не познаје тему довољно да би самостално о њој говорио, али је показао интересовање и урадио задатак, његов се одговор позитивно оцењује као урађен, али не добија оцену, већ се позитивн одговор води у педагошкој свесци наставника.

Рад у групи:

Оцена за рад у групи иста је за све ученике у групи, осим уколико наставник није донео посебан поступак вредновања груног рада, и пише се у педагошкој свесци. Знање стечено групним радом проверава се **индивидуално** и важи за целу тему, а не само за посебне радне задатке групе, и може се уписати у дневник рада.

Бројчани критеријум који важи за тестове или за друге врсте бодовних задатака:

0 – 29 % = 1

30% - 50% = 2

51% - 70% = 3

71% - 85% = 4

86% - 100% = 5

Закључну оцену из предмета утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника. Закључна оцена је бројчана и утврђује се на основу **свих оцена од почетка школске године** и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника.

Закључна оцена за успех из предмета не може да буде мања од: 1) одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50; 2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49; 3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49; 4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.

Закључна оцена за успех из предмета је недовољан (1), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1,50.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК

На основу Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања и Правилника о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за стране језике, Стручно веће за матерњи и стране језике утврдило је критеријуме оцењивања за енглески језик – први страни језик.

ЦИЉЕВИ: Циљ наставе страних језика је усмена и писана комуникацијска компетенција на страном језику проширена културолошко-васпитним елементима. У раном учењу енглеског језика тежиште је на говорној комуникацији посредством покрета, ликовног израза, игре и песме. У раним годинама учења страног језика треба мотивисати ученике, подстицати њихову љубав према језику, подизати им самопоуздање. У вишим разредима настава се поступно усмерава на когнитивно учење и настоји се уједначено развијати говорна и писана комуникација.

- У току једног полугодишта ученик се оцењује најмање 4 пута од чега најмање једном усмено. (Ученик треба да буде спреман за усмено одговарање на сваком часу тј. усмено испитивање се неће посебно најављивати.)
- Писмене провере знања се структурирају на основу 3 нивоа знања (основни, средњи и напредни ниво) према стандардима. Распоред писмених провера знања се објављује почетком полугодишта на школском сајту, односно огласној табли, а евидентиран је и у електронском дневнику.
- Оцењује се и рад на пројектима, где се пажња придаје начину излагања и презентовања, степену ангажовања и сарадњи унутар групе.
- Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу (индивидуализација и ИОП) оцењују се индивидуално, а у складу са својим могућностима, оствареним напретком и општим односом према раду.

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРВИ разред:

Оцењивање у првом разреду врши се у складу са датим исходима и описног је карактера. Оцена се односи на степен остварености исхода са препоруком за даљи напредак.

Ученици првог разреда се у току школске године оцењују описно. Описна оцена представља опис постигнућа ученика у остваривању исхода, циљева и задатака прописаних планом и програмом наставе и учења, као и степена ангажовања и напредовања ученика.

Наставник током целе школске године континуирано води евиденцију о напредовању, ангажовању, постигнућима и активностима ученика на часовима.

Ученик првог разреда је у потпуности савладао предвиђене наставне садржаје уколико наставник процени да су сви дефинисани исходи испуњени уз **самостално напредовање и стално ангажовање** ученика (ученик разуме фреквентне и уобичајене усмене исказе, као и кратке, једноставне усмене прилоге везане за познате теме, појаве и догађаје; обавља

основне језичке функције (давање и тражење, тј. размена информација о искуствено блиским ситуацијама и појавама, једноставно исказивање идеја и мишљења) и ученик правилно изговара све гласове и гласовне групе, чак и у тежим и неувежбаним комбинацијама гласова, уз поштовање акценатско-интонацијских правила.

Ученик коме је потребна мања помоћ наставника за остваривање неких од дефинисаних исхода на часовима, сматра се да је савладао **предвиђене наставне садржаје, али да изостаје самостални рад и стални напредак ученика**: ученик разуме најфреквентније речи и изразе из свакодневног спорог и разговорног говора; уме да обави основне комуникативне активности (поздрављање, представљање, добродошлица, опраштање, захваљивање, пружање информација о себи, распитивање о суштинским информацијама које се тичу саговорника) и познаје изговор фреквентних, понављаних и меморисаних гласова, као и неких најчешћих гласовних група.

Ученик коме је потребна већа помоћ наставника за остваривање дефинисаних исхода на часовима сматра се да **није у потпуности савладао наставне садржаје и да изостаје његов напредак и језички развој уз недостатак ангажовања**: ученик разуме уобичајене речи, изразе, фразе и кратке везане усмене исказе и записе који се тичу његових непосредних искуствених доживљаја и сфера интересовања; сналази се у кратким и увежбаним комуникационим улогама, уз употребу научених и уобичајених фраза и формула (постављање питања и давање одговора) и препознаје исправан изговор већине гласова и гласовних група, као и једноставне граматичке елементе и конструкције.

Ученик који није остварио ниједан или веома мали број дефинисаних исхода сматра се да није савладао предвиђене наставне садржаје уз изостајање његовог напредовања, језичког развоја и ангажовања.

ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ разред:

Од другог до четвртог разреда оцењивање је бројчано и врши се:

- 1) **писаним путем** (осим ученика другог разреда код којих је писање необавезна и прилагођена споредна активност)
- 2) **усменим путем**
- 3) **праћењем активности на часу** и кроз израду домаћих задатака

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

У другом разреду усвајање језика врши се на усменом нивоу, тако да се вреднује разумевање језика и говор, као и ангажовање и однос према предмету.

1) Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене. Писмене провере се најављују најмање недељу дана пре датума одржавања. Проценци оцењивања су:

86 - 10 0 %	7 1 - 8 5 %	5 1 - 7 0 %	30- 50 %	0-29 %
оц ен а од ли ча н (5)	о ц е н а в р л о д о б а р (4)	о ц е н а д о б а р (3)	оц ен а до во ља н (2)	оцен а недо вољ ан (1)

2) Оцена добијена усменим путем се формира на основу учениковог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) –ученик је у стању да самостално примењује научене речи и изразе, у потпуности разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више (са)говорника. Разуме изражена осећања, жеље и расположења. Течно и с лакоћом описује себе и околину, школски контекст и приватни живот, свакодневне навике, искуства и догађаје. Пружа основне информације о себи и тражи исте од својих саговорника. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара на питања која се односе на њу. Успешно ради у различитим облицима рада.

Врло добар (4) – ученик је способан да функционално усвоји појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника их повезује и изводи закључке. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Саставља краће исказе о себи, својој породици и непосредном окружењу. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје

непосредно окружење, свакодневне активности, искуства и догађаје користећи једноставна језичка средства. Сналази се у различитим облицима рада.

Добар (3) - ученик углавном разуме појмове, речи и изразе, може самостално да наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације у једноставном језичком контексту. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Захтеве обавља делимично и уз помоћ наставника.

Довољан (2) – ученик препознаје основне појмове, фреквентне речи и једноставне изразе у јасно контекстуализованом и спором говору. Уз већу помоћ наставника разуме веома кратка, једноставна, разговетно и споро изговорена упутства. У стању је да продукује искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе уз минималну примену у језичком контексту.

Недовољан (1) - ученик не показује способност репродукције нити препознавања основних појмова, речи и изрза. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства. Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.

Активност ученика прати се континуирано и вреднује се током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа за енглески језик и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

ПЕТИ – ОСМИ РАЗРЕД

Оцењивањем ученика од петог до осмог разреда обухваћени су следећи елементи:

- Разумевање (писаног/слушаног садржаја)
- Говорне способности
- Способности писменог изражавања и језичких законитости – граматика

1. Мерила за елемент *разумевања*:

Одличан 5- ученик разуме саговорника и усмено излаже у нормалном темпу, у потпуности разуме писани и слушани текст, с лакоћом влада материјом и вештинама.

Врло добар 4 – разуме питања у нормалном говорном темпу, али је потребно понекад нешто поновити, не разуме сваку појединост код писаног и слушаног садржаја.

Добар 3 – разуме излагања и питања постављена споријим темпом, понекад је нужно поновити и поједноставити неке делове реченице, потребно га је усмеравати.

Довољан 2 – има минимум разумевања и напредује уз помоћ наставника који га води кроз материју, има тешкоћа у разумевању излагања, једва схвата уз објашњења и поједностављења, слабо разуме писану и говорну материју.

Недовољан 1 – не разуме усмена излагања, слушан ни писан садржај ни уз помоћ наставника.

2. Мерила за елемент *говорне способности*:

Одличан 5- ученик слободно и без оклевања изражава своје мисли, активан је у разговору, правилним изговором течно изговара реченице и нема већих граматичких грешака. Мисли које излаже смисаоне су и са логичким следом, поштује саговорника, прихвата различитости у мишљењу, поштује правила добре комуникације.

Врло добар 4 – ученик говори правилно, али се изражава са мањим граматичким грешкама које не утичу на разумевање смисла реченице; понекад користи реч или фразу која је неадекватна и погрешно је изговара.

Добар 3 – ученик може да комуницира и има скроман речник, смисао изреченог је понекад нејасан због граматичких грешака и нетачног реда речи, али је разумљив. Ученик има делимичних тешкоћа у читању, изговору и интонацији.

Довољан 2- ученик прави велике и честе грешке у разговору и изговору што отежава оно што жели да каже; ретко налази праве речи и фразе, тешко се изражава, а његов оскудан речник користи полако и са пуно оклевања упркос великој помоћи наставника.

Недовољан 1 – ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању, изговору и интонацији. Није савладао ни најосновније граматичке структуре па је смисао изреченог нејасан и неразумљив.

3. Мерила за елемент *способности писменог изражавања и граматике*:

Одличан 5- ученик може у писаној форми да изрази своје мисли самостално и без већих граматичких и правописних проблема; редовно извршава све писане домаће задатке, има добру технику решавања тестова и успешан је у томе. Реченице које саставља смислене су и уз поштовање правила нормативне граматике.

Врло добар 4 – ученик у писаној форми изражава своје мисли самостално уз понеке граматичке и правописне грешке; готово редовно има све писане домаће задатке; има врло добар резултат на тесту и проверама знања.

Добар 3 – ученик не може без помоћи да изрази своје мисли писаним путем и прави честе и веће правописне и граматичке грешке; делимично редовно ради домаће задатке; углавном остварује просечан резултат на тесту и проверама знања.

Довољан 2 – ученик има великих потешкоћа да се самостално писмено изрази, прави учестале и озбиљне правописне и граматичке грешке; нередовно ради домаће задатке; постиже минималан успех на тестовима и проверама знања.

Недовољан 1– прави велике грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, потребно је да редовније ради домаће задатке како би постигао напредак и минималан број бодова на тесту и проверама знања – основни ниво.

Ученици 5-8. разреда имају 1 писмени задатак по полугодишту и најмање 1 писану проверу уз претходну најаву садржаја програма наставе и учења који ће се писмено проверавати. Распоред писаних провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе. Распоред може да се мења на предлог наставника, а уз сагласност одељењског већа. Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходне најаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика. Елемент способности писаног изражавања подразумева тачно писање по диктату; тачно писање у решавању задатака репродуктивног типа; тачно писање при модификацији реченица и текстова према упутствима; писање састава и сажетака. Проверава се диктатима, писаним проверама (у трајању дужим од 15 минута), кратким вођеним саставима, одговорима на питања, при чему се успех ученика уписује у рубрику за оцењивање. Диктат се најављује 5 дана унапред и временски захтева дуже од 15 минута, а заснива се на ученицима познатим текстовима.

Оцењивање ученика од петог до осмог разреда је бројчано и врши се:

1. Писаним путем
2. Усменим путем
3. Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака/ пројектних активности
4. Пројекти

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

- 1) Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:

Критеријуми за оцењивање писаних провера знања:

ОЦЕНА	ПРОЦЕНТИ
1	0-30 %
2	31-52 %
3	53-69 %
4	70-85 %
5	86-100 %

- 2) Оцена добијена усменим путем се формира на основу учениковог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Опис потребних знања и вештина:

Оцена одличан (5)

Ученик у потпуности разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује изузетно велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Успешно користи све граматичке елементе и конструкције и уочава најчешће изузетке од правила. У стању је да самостално искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Правилно и самостално изражајно чита. Ученик самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама у конкретним комуникативним ситуацијама. У потпуности показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама

Оцена врло добар (4)

Ученик у великој мери разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставна језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. У стању је да уз мању помоћ наставника успешно искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. У великој мери правилно и самостално изражајно чита. Ученик у великој мери самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. У великој мери показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Оцена добар (3)

Ученик углавном разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе уз делимичан степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном једноставније, фреквентније речи изразе, а приликом изражавања користи једноставније језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Углавном правилно чита. Делимично је у стању да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Ученик у довољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Показује делимичну способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама и логичког повезивања појмова.

Оцена довољан (2)

Ученик препознаје и разуме планом и програмом предвиђене основне, најфреквентније појмове, речи и изразе уз мали степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном најједноставније речи, кратке и једноставне поруке и упутства и користи најједноставнија језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника. Ученик је у стању да искључиво уз помоћ наставника искаже једноставну усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста и то на нивоу репродукције. Ученик у малој мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања су на нивоу репродукције, уз повремену минималну примену.

Оцена недовољан (1)

Ученик уз велике потешкоће и уз велику помоћ наставника не препознаје нити разуме планом и програмом предвиђене основне појмове, речи и изразе, не уме да их репродукује нити примени у усменом изражавању. Ученик не показује самосталност у раду и није у стању ни уз помоћ наставника да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста. Ученик у недовољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања нису ни на нивоу препознавања, без способности репродукције и минималне примене.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Формативно оцењивање подразумева: праћење напредовања, ангажовања и мотивисаности ученика, активност на часовима, редовно доношење прибора, израду домаћих задатака, однос према раду, поштовање наставника и ученика у одељењу. Води се у дневнику, а из овог оцењивања проистиче оцена за рад на часу на крају сваког класификационог периода или на крају полугодишта и школске године. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист. У случају оцене за активност ученика на часу, примењује се исто правило наведено за оцењивање активности на часовима српског језика и књ. Приликом 3. негативне евиденције, ученику се поред треће у оквиру активности бележи 1 као опомена, док се у рубрику за оцене, негативна оцена уписује уколико ученик не покаже напредак ни жељу за побољшањем и настави да се не залаже на часовима, па добије још 3, дакле укупно 6 негативних евиденција. Слично томе, наставник континуирано прати и бележи позитивне коментаре о раду ученика, те за укупно 6 похвала (заснованих на ученичким изузетним резултатима и доприносу, а по процени предметног наставника), ученик добија оцену одличан (5) у рубрици за оцене.

4. Оцењивање пројекта

5 – Ученик показује висок степен сарадње са осталим члановима групе. Изузетно је самосталан, показује изузетно висок степен активности и ангажовања. Самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Веома успешно презентује продукт пројекта.

4 – Ученик у великој мери сарађује са осталим члановима групе. Показује самосталност, висок степен активности и ангажовања. Углавном самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Успешно презентује продукт пројекта.

3 – Ученик у довољној мери сарађује са осталим члановима групе. Показује довољан степен активности и ангажовања. Делимично самостално, делимично уз помоћ осталих чланова групе изводи закључке на основу прикупљених података. Уз помоћ осталих чланова групе презентује продукт пројекта.

2 – Ученик показује мали степен сарадње са осталим члановима групе. Показује мали степен активности и ангажовања. Репродукује прикупљене податке и презентује продукт пројекта уз већ помоћ осталих чланова групе.

1 – Ученик не сарађује са осталим члановима групе. Није заинтересован за пројекат, не учествује у активностима, не ангажује се.

Оцењивање ученика по ИОП-у

Ученик коме је потребна додатна подршка у образовању оцењује се у односу на остваривање циљева и стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана или у односу на прилагођене стандарде постигнућа при чему се вреднује и однос ученика према раду и постављеним задацима/ захтевима предмета у складу са његовим способностима. Оцењивање ученика по ИОП-у 1 се врши на основу ангажовања и степена остварености постојећих стандарда и очекиваних исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Оцењивање ученика по ИОП-у 2 се врши на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Вредновање је усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијању његовог самопоуздања и осећаја напредовања. При евалуацији ученика који раде по ИОП-у, примењује се индивидуални приступ у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе.

Наставник може наградити ученика оценом одличан (5) и за израду различитих панова и презентација; за учешћа на такмичењима, смотрема, конкурсима, као и за учешће у појединим секцијама и активностима унутар школе.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

Оцењивање је **континуирана** педагошка активност која позитивно утврђује однос према учењу и знању и подстиче мотивацију за учење.

Оцењивањем се ученик оспособљава за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика, за постављање личних циљева током процеса учења, развија се систем вредности и обезбеђује се поштовање општих принципа система образовања и васпитања утврђених законом којим се уређују основе система образовања и васпитања.

Критеријуми оцењивања морају бити **усклађени на нивоу стручног већа** у оквиру истог и/или сродних предмета а у складу са Правилником о основном образовању и васпитању и усвојени на педагошком колегијуму. Оцењивање из истог предмета у једној школи изводи се на основу истих или упоредивих критеријума оцењивања.

Писмене провере и оцењивање ученика

На почетку школске године ученици, родитељи, односно други законски заступници,

обавештавају се о критеријумима, начину, поступку, динамици и распореду оцењивања, као и о доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Ученици од V до VIII разреда имају **четири писмене провере у току школске године**, и то **по две писмене провере у сваком полугодишту**. Наставник је дужан да благовремено обавести ученике о наставним садржајима који ће бити предмет провере, **најкасније пет дана пре њеног одржавања**. Распоред писмених провера знања се објављује почетком полугодишта на школском сајту, односно огласној табли, **а евидентиран је и у електронском дневнику**. Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходне најаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика.

Приликом планирања писмених провера води се рачуна о равномерном оптерећењу ученика, тако да се може планирати **највише једна писмена провера у току једног дана, а три писмене провере у току једне наставне недеље**.

Уколико након писмене провере више од половине ученика једног одељења добије недовољну оцену, ученицима који су добили недовољну оцену, омогућава се понављање писмене провере, које се може организовати **једанпут**, у складу са прописаним поступком. Пре организовања поновљене провере, наставник је дужан да одржи допунску наставу, односно организује допунски рад.

Ученик и родитељ, односно други законски заступник, имају право на **образложење оцене и увид у учеников рад** на основу којег је оцена утврђена.

Током писмених провера знања ученицима је забрањена употреба недозвољених средстава, као што су мобилни телефони, електронски уређаји, слушалице, свеске, књиге и друга средства која могу послужити за варање, као и преписивање. Употреба мобилног телефона, електронског уређаја или другог средства у сврху преваре у поступку оцењивања сматра се тежом повредом обавеза ученика, у складу са законом.

Писмени задаци представљају проверу учениковог знања и способности писменог изражавања и подразумевају самосталан рад. Уколико наставник утврди да је ученик преписао или плагирао туђи рад, у целини или делимично, сматра се да ученик није самостално одговорио на постављени задатак.

Уколико се код два или више ученика утврде исти или веома слични радови, укључујући исте карактеристичне грешке, сматра се да радови нису урађени самостално, без обзира на то ко је од кога преписивао, и за те ученике се провера понавља у складу са прописаном процедуром.

Све писмене провере ученици треба да раде читко и уредно.

Оцена је јавна и ученику се саопштава уз образложење. Образложење оцене треба да садржи и препоруку о активностима које ученик треба да предузме ради даљег напредовања. Препорука се може дати усмено током индивидуалног исправљања писменог задатка.

Бројчани критеријум који важи за писмене провере или за друге врсте бодовних задатака:

0 – 29 % = 1

30% - 50% = 2

51% - 70% = 3

71% - 85% = 4

86% - 100% = 5

Усмена провера и оцењивање ученика

Ученици који похађају **немачки језик као други страни језик у основној школи** оцењују се бројчано, у складу са законом и важећим правилником о оцењивању ученика.

Бројчана оцена из немачког језика као другог страног језика утврђује се на основу **остварености исхода, самосталности и ангажовања ученика**, као и на основу праћења његовог напредовања и постигнућа током школске године.

Усмена провера знања врши се најмање једном у току сваког полугодишта.

Оцену **одличан (5)** добија ученик који у потпуности остварује предвиђене исходе, успешно и самостално примењује стечена знања у познатим и новим ситуацијама, са лакоћом повезује знања и језичке садржаје, самостално изводи закључке и показује изузетну самосталност, активност и ангажовање.

Оцену **врло добар (4)** добија ученик који у великој мери остварује предвиђене исходе, успешно примењује стечена знања, у великој мери самостално повезује језичке садржаје и изводи закључке, уз висок степен самосталности, активности и ангажовања.

Оцену **добар (3)** добија ученик који у довољној мери остварује предвиђене исходе и примењује стечена знања, повезује наставне садржаје и решава постављене задатке, али му је потребна додатна подршка наставника. Показује делимичан степен активности и ангажовања.

Оцену **довољан (2)** добија ученик који је остварио основне исходе на нивоу препознавања и репродукције, уз ограничену примену стечених знања. Уз подршку наставника повезује поједине наставне садржаје и решава једноставније задатке, уз мањи степен самосталности, активности и ангажовања.

Оцену **недовољан (1)** добија ученик који није остварио основне предвиђене исходе, не показује довољну способност препознавања, репродукције и примене основних знања и не показује потребан ниво активности и ангажовања у наставном процесу.

Формативно оцењивање

Формативно оцењивање представља континуирано праћење напредовања ученика током наставног процеса. Његов циљ је да се сагледа у којој мери ученик напредује у усвајању наставних садржаја и остваривању предвиђених исхода, као и да се прати његова самосталност, однос према раду, активност и укупно ангажовање.

Приликом формативног оцењивања прати се целокупан рад и ангажовање ученика, а нарочито:

- редовно доношење потребног прибора и материјала за рад;
- редовна и самостална израда домаћих задатака;
- активност и учешће у раду на часу;
- самосталност и одговорност у раду;
- сарадња са другим ученицима;
- напредовање у односу на претходна постигнућа;
- квалитетно обављени задаци и активности, који могу бити посебно истакнути и похваљени.

Похвала се даје за **квалитетно и успешно урађен задатак или активност**, односно за посебно залагање и постигнуће ученика, а не само за извршавање подразумеваних обавеза и

једноставних домаћих задатака. **За шест добијених похвала ученик добија оцену 5, која се уписује у дневник, док се за три похвале ученик оцењује оценом 5 у оквиру активности. Уколико ученик има три негативне евиденције, уз трећу негативну евиденцију уписује му се оцена 1 за активност. Ако ученик не покаже интересовање и иницијативу да побољша свој рад, а након тога добије још три негативне евиденције, у рубрику за оцене уноси му се негативна оцена.**

У оквиру формативног праћења посебна пажња посвећује се односу ученика према изради домаћих задатака. Уколико ученик на часу не донесе домаћи задатак, односно не донесе свеску, радну свеску, презентацију, плакат, пано или други договорени материјал, сматра се да домаћи задатак није урађен.

Такође, домаћи задатак се не сматра самостално урађеним уколико наставник утврди да га је израдила друга особа или да је у целини или делимично преписан са интернета или из другог извора, без учениковог самосталног рада.

Уколико ученик на наредном часу донесе накнадно урађен домаћи задатак, наставник може евидентирати да је задатак накнадно извршен. **Међутим, раније забележена напомена о неизвршеној обавези се не брише**, већ служи за праћење ученикове редовности и односа према обавезама. Уколико ученик у наредном периоду покаже трајно побољшање и одговорнији однос према изради домаћих задатака, то се узима у обзир приликом даљег формативног праћења и вредновања његовог рада.

Формативно оцењивање подразумева и давање **јасне и конкретне повратне информације ученику** о његовом раду. Наставник ученику указује на оно што је успешно урадио, на области које је потребно додатно унапредити и даје препоруке за даљи рад и напредовање.

Запажања о напредовању, ангажовању, самосталности, начину рада и другим значајним показатељима учениковог рада наставник редовно евидентира у својој педагошкој документацији, у писаном и/или електронском облику. Формативно оцењивање служи као основ за праћење континуираног напредовања ученика и за планирање даље подршке у учењу.

Рад у групи и презентације

Када ученик добије задатак да припреми презентацију или неки други дигитални садржај, његов рад се вреднује у складу са квалитетом израде, познавањем теме, самосталношћу и начином представљања садржаја.

За оцену **одличан (5)** ученички рад, нарочито дигитална презентација, треба да испуњава следеће критеријуме:

- презентација је прегледна и садржи **до десет слајдова**, осим ако наставник за конкретан задатак не одреди другачије;
- слајдови нису оптерећени предугачким текстом, већ садрже кључне појмове који служе као подршка усменом излагању;
- ученик добро познаје тему и способан је да је **самостално представи**;
- рад је језички и правописно уредан, без значајних граматичких и правописних грешака;
- ученик рад израђује самостално, користи различите изворе на одговоран начин и **наводи изворе које је користио**.

Само преузимање готовог садржаја са интернета, без његове обраде и разумевања, не сматра се самостално израђеним радом. Посебно се вреднује способност ученика да прикупљене информације разуме, одабере, обради и представи сопственим речима.

Уколико је ученик показао интересовање и уложио труд, али је задатак урађен површно, садржај није довољно обрађен или ученик не познаје тему у мери која му омогућава самостално излагање, рад се може позитивно евидентирати као извршена активност, **без бројчане оцене**. Такво запажање наставник евидентира у својој педагошкој документацији.

Рад ученика у групи прати се и вреднује у складу са учешћем и доприносом ученика заједничком задатку. Уколико за одређени задатак није утврђен посебан начин индивидуалног вредновања, ученици у групи могу добити исту оцenu за заједнички рад, а запажања о њиховом учешћу и ангажовању евидентирају се у педагошкој свесци наставника.

Знање и разумевање наставних садржаја стечених током групног рада могу се **накнадно проверити индивидуално**. Индивидуална провера обухвата целину обрађене наставне теме, а не само део задатка који је ученик обављао у оквиру своје групе. Резултати индивидуалне провере могу се бројчано оценити и уписати у дневник.

Оцењивање ученика по ИОП-у

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом индивидуализације и ИОП-ом.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

Закључна оцена из предмета

Закључна оцена из предмета утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу свих појединачних оцена евидентираних у дневнику током школске године. Ученика од V до VIII разреда оцењује предметни наставник, а закључну оцenu, на његов образложени предлог, утврђује одељењско веће.

Закључна оцена из немачког језика као другог страног језика је бројчана и утиче на општи успех ученика. Приликом њеног утврђивања узимају се у обзир све појединачне оцене, при чему закључна оцена не може бити већа од највише појединачне оцене уписане у дневник. Оцена се утврђује у складу са прописаним критеријумима и аритметичком средином појединачних оцена.

Приликом утврђивања закључне оцене на крају другог полугодишта не узима се у обзир закључна оцена са краја првог полугодишта. Уколико одељењско веће не прихвати предлог предметног наставника, закључна оцена се утврђује гласањем, уз одговарајуће образложење и евидентирање у прописаној документацији. Ученик и његов родитељ, односно други законски заступник, имају право на приговор у складу са законом.

16.2.4. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Сврха и принципи оцењивања:

Наставник се руководи следећим принципима при оцењивању:

- 1) поузданост: означава усаглашеност оцено са утврђеним, јавним и прецизним критеријумима оцењивања;
- 2) ваљаност: оцена исказује ефекте учења (оствареност исхода, ангажовање и напредовање ученика);
- 3) разноврсност начина оцењивања: избор одговарајућих и примена различитих метода и техника оцењивања како би се осигурала ваљаност, поузданост и објективност оцена;
- 4) редовност и благовременост оцењивања, обезбеђује континуитет у информисању ученика о њиховој ефикасности у процесу учења и ефекат оцено на даљи процес учења;
- 5) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу;
- 6) уважавање индивидуалних разлика.

Предмет и врсте оцењивања:

Оцена је описна и бројчана. Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање, у смислу ових критеријума, јесте редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева и постигнутом степену развоја компетенција ученика. Сумативно оцењивање, у смислу ових критеријума, јесте вредновање постигнућа

ученика на крају програмске целине, модула или за класификациони период из предмета и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у дневник рада, а могу бити унете и у педагошку документацију.

Оценом се изражава:

1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање

исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;

2) ангажовање ученика у настави;

3) напредовање у односу на претходни период;

4) препорука за даље напредовање ученика.

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Ученику се не може умањити оцена из предмета због односа ученика према ваннаставним активностима или непримереног понашања у школи.

Оцењивање моторичких знања, умења и навика врши се на основу минималних образовних задатака и образовних стандарда за крај обавезног образовања .

Садржаји програма :

~ развијање физичких способности;

~ усвајање моторичких знања, умења и навика;

~ теоријско образовање.

Праћење и оцењивање

Оцењивање се врши бројчано, на основу остваривања оперативних задатака и минималних образовних захтева. Праћење напредовања ученика обавља се сукцесивно, током целе школске године, на основу јединствене методологије која предвиђа следеће тематске целине: стање моторичких способности, усвојене здравствено-хигијенске навике, достигнути ниво савладаности моторних знања, умења и навика у складу са индивидуалним могућностима ученика, однос према раду.

Праћење и оцењивање

- Усвојеност здравствено-хигијенских навика прати се на основу утврђивања нивоа правилног држања тела и одржавања личне и колективне хигијене, а такође и на основу усвојености и примене знања из области здравља.
- Степен савладаности моторичких знања и умења спроводи се на основу минималних програмских захтева, који је утврђен на крају навођења програмских садржаја.
- Однос према раду вреднује се на основу редовног и активног учествовања у наставном процесу, такмичењима и ваншколским активностима. Минимални образовни захтеви
- Оцењивање степена савладаности моторичких знања и умења спроводи се према утврђеним минималним образовним захтевима.

Минимални образовни захтеви:

Атлетика: Минимални образовни захтеви Приказ технике трчања; приказ технике скока у даљ варијанта „увинуће”; приказ технике скока у вис варијанта „маказе”; вишебој - тробој: 50 m, скок у даљ и бацање лоптице од 200 Вежбе на справама и тлу (ученице) - комбинације вежби: на

тлу, греди и разбоју, прескок; (ученици) - комбинације вежби: на тлу, прескок и једне справе у

упору и вису. Рукомет: једна комбинација елемената технике примењених у ситуацији игре (додавање, вођење и шутирање). Ритмичка гимнастика и народни плесови: (за ученице) обавезни састав без реквизита; замаси, кружења, трчања, поскоци и скокови кроз вијачу. За ученике и ученице: једно коло уз музику. Пливање: препливати 20 m наученом техником.

ОСПОСОБЉЕНОСТ У ВЕШТИНАМА

подразумева ниво савладаности садржаја програма Физичког васпитања: • Спортске игре (кошарка, одбојка, рукомет, фудбал),

- Атлетика(трчање, скокови, бацање),
- Вежбе на справама и тлу тло, прескок, греда, двовисински разбој, кругови, коњ са хватаљкама, вратило, разбој),

- Плес, Ритмичка гимнастика, Пливање, Стони тенис и Вежбе обликовања

Основни ниво

У подобласти СПОРТСКЕ ИГРЕ ученик/ученица: - игра спортску игру примењујући основну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз

поштовање других - зна функцију спортске игре, основне појмове, неопходна правила, основне принципе тренинга и пружа прву помоћ

Средњи ниво

У подобласти СПОРТСКЕ ИГРЕ ученик/ученица: - игра спортску игру примењујући виши ниво

технике, већи број правила, једноставније тактичке комбинације и уз висок степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других - зна функцију и значај спортске игре, већи број правила, принципе и утицај тренинга

Напредни ниво

У подобласти СПОРТСКЕ ИГРЕ ученик/ученица: - игра спортску игру примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, учествује у организацији утакмице и суди на

утакмицама - зна тактику игре, систем такмичења, начин организовања утакмице и суди

Уважавање индивидуалних разлика приликом оцењивања

Оцењивање се обавља уз уважавање ученикових способности, степена спретности и умешности.

Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обogaћен начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености

циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања.

Ученик који има тешкоће у учењу услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога и коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, оцењује се на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања индивидуалног образовног плана.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не испуњава захтеве по прилагођеним циљевима и исходима образовно-васпитног рада, ревидира се индивидуални образовни план.

Начин и поступак оцењивања

Ради планирања рада и даљег праћења напредовања ученика, наставник на почетку школске године процењује степен развијености компетенција ученика у оквиру одређене области, предмета, модула или теме од значаја за наставу у тој школској години (у даљем тексту:

иницијално процењивање). Резултати иницијалног процењивања користе се и као податак за даље унапређивање рада школе у области наставе и учења. Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника, које наставник бира у складу с критеријумима оцењивања и прилагођава потребама и развојним специфичностима ученика. Закључна оцена је бројчана и утврђује се на основу свих оцена од почетка школске године и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника. Закључну оцену из предмета утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника. Предметни наставник који није утврдио прописан број оцена у току полугодишта обавезан је да ученику који редовно похађа наставу, а нема прописани број оцена, спроведе оцењивање на редовном часу или часу допунске наставе у току трајања полугодишта (у току последње недеље наставе) уз присуство одељењског старешине, члана стручног већа, стручног сарадника (педагога или психолога) или групе ученика. Закључна оцена за успех из предмета може изузетно да буде и највећа појединачна оцена уписана у дневник, добијена било којом техником провере постигнућа.

Закључна оцена за успех из предмета не може да буде мања од:

- одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;
- врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;
- добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;
- довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.

Закључна оцена за успех из предмета је недовољан (1), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1,50.

Обавештавање о оцењивању

На почетку школске године наставник је дужан да на примерен начин обавести ученика о прописаним циљевима, стандардима постигнућа и исходима учења.

На почетку школске године ученици, родитељи, односно старатељи се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Евиденција о успеху ученика

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у дневнику рада и својој педагошкој документацији. Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

Начин праћења остварености програма:

У настави физичког васпитања се прати и вреднује:

- Стање моторичких способности - спроводи се у простору координације, статичке, репетитивне и експлозивне снаге, гибкости и издржљивости. Мерење се врши помоћу мерних инструмената (тестова) ваљаних и поузданих мерних карактеристика.

Мерење се спроводи уз увежбавање одређеног програмског задатка, како се не би губило расположиво време за вежбање, а динамика је утврђена упутством.

- Достигнут ниво савладаности моторних знања, умења и навика - спроводи се према утврђеним минималним образовним захтевима.

- Однос ученика према раду - прати се током целе школске године и то: кроз контролу уредности ношења и хигијене опреме за вежбање, редовног присуствовања на часовима

физичког васпитања, доследног извршавања радних задатака, ангажовања у спортском животу школе

Формативно и сумативно оцењивање:

Редовно проверавање постигнућа и праћење напредовања које се обавља полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узимају се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Формативно се евидентира у педагошкој документацији наставника, а сумативно у дневник.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА (од 5. до 8. разреда)

ДОВОЉАН 2, ДОБАР 3, ВРЛО ДОБАР 4, ОДЛИЧАН 5

ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ

Уме да примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе. Уме правилно да изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања. Правилно одржава равнотежу у различитим кретањима. Ученик користи висок ниво техничко-тактичких знања, демонстрира сложеније комплексе вежби и кретања.

МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ

*Атлетика

*Спортска гимнастика

*Основе

тимских,

спортских и

елементарних

игара

*Плес и

ритмика

*Полигони

Ученик показује мањи степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика добија оцену довољан (2) Ученик показује делимични степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени и на основном и већим делом на средњем нивоу стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученик добија оцену добар (3) Ученик показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, уз мању помоћ наставника у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени и на основном и на средњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања добија оцену врло добар (4) Ученик показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања, где ученик у потпуности самостално, без помоћи наставника испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и у већини захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5)

Самовредновање ученика је процес освешћивања и размишљања о властитоме процесу учења и постигнућа. Сумативно вредновање (вредновање наученог) јесте вредновање које подразумева процену степена учениковог постигнућа на крају процеса учења (наставне целине, полугодишта те године учења и поучавања). У правилу резултира оценом.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Сврха и принципи оцењивања:

Настава музичке културе подразумева учешће свих ученика а не само оних који имају музичке предиспозиције. Ово је полазна тачка приликом одређивања критеријума оцењивања.

Начин провере и оцена треба да подстичу ученика да напредује и активно учествује у свим видовима музичких активности.

Ученик треба да има минимум 4 оцене у току полугодишта у 5. разреду и минимум 2 оцене од 6. до 8. разреда.

Оцењивање може бити формативно и сумативно и мора бити континуирано.

Формативно подразумева праћење активности/ангажовање ученика на сваком часу, однос ученика према раду, ангажовање ученика у групном раду, учествовање на приредбама, такмичењима...

Сумативно кроз савладавање музичких вештина (свирање на дечијим инструментима, тактирање, певање), креативна примена знања кроз различите активности (стваралаштво, презентације) и кратке усмене провере знања.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума и стандарда:

Оцену недовољан 1 добија ученик који:

- не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа

- није ангажован ни мало у процесу наставе

- не жели да покуша да реализује минимално чак ни уз подршку наставника

- није усвојио одговарајућу терминологију

- не познаје и не разуме кључне појмове и информације и не препознаје их чак ни уз помоћ наставника

ОСНОВНИ НИВО-оцена довољан 2/добар 3

Област:Музичко стваралаштво

Ученик треба да:

- препозна основне елементе музичке писмености

Опише основне карактеристике музичких инструмената и састава, историјско

- стилских периода, музичких жанрова и народног стваралаштва

Област:Слушање музике

Ученик треба да:

- на основу слушања музичких примера именује музичке изражајне

- елементе, извођачки састав, музичке жанрове, српски музички фолклор

Област:Извођење музике

Ученик треба да:

- Пева једноставне дечије,народне или популарне композиције
- Изводи једноставне дечије ,народне или популарне композиције на бар једном имструенту уз помоћ наставника

СРЕДЊИ НИВО-оцена врло добар 4

Област:Музичко стваралаштво

Ученик треба да анализира повезаност:

- музичких елемената и карактеристика музичких инструмената са музичком изражајношћу
- структуре одређених музичких жанрова
- облика народног музицирања са специфичним контекстом народног живота

Област:Слушање музике

Ученик треба да:

- опише и анализира карактеристике и елементе слушног примера
- препозна структуру одређеног жанра

Област:Извођење музике

Ученик треба да:

- пева једноставне дечије ,народне или популарне композиције
- изводи једноставне дечије ,народне или популарне композиције,без помоћи наставника

НАПРЕДНИ НИВО - оцена одличан 5

Област:Музичко стваралаштво

Ученик треба да:

- зна функцију елемената музичке писменоти и музичких састава у оквиру музичког дела

-разуме историјске и друштвене околности настанка жанра и облика

музичког фолклора

-критички и аргументовано образлаже свој суд

Област:Слушање музике

Ученик треба да уме да анализира слушни пример и открије везу опажених

карактеристика са:

-структуралном и драматуршком димензијом звучног примера

-жанровским историјско-стилским контекстом звучног примера

-контекстом настанка и примене различитих облика музичког фолклора

Област:Извођење музике

Ученик треба да:

-изведе разноврсни музички репертоар певањем и свирањем као солиста и у

школским ансамблима.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Сврха и принципи оцењивања:

Оцењивање из предмета ликовна култура обавља се полазећи од ученичких способности, степена спретности и умешности.

Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствено претходно постигнуће, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођени и обogaћени начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања.

Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима и исказано интересовање и мотивација за учење и напредовање.

Критеријуми оцењивања су дефинисани у односу на врсту, обим и ниво умећа, вештина и усвојених знања прописаних наставним планом и програмом за предмет (разред).

На сваком раду оцењује се квалитет линија, грађење облика, односа облика и простор у композицији; познавање технике и материјала. Подразумева се да се у вишим разредима гледа и рачуна све оно што је савладано у претходним разредима и да се то примењује у наредном раду.

5. разред – креира облике (грађу и тродимензионалност облика) помоћу одговарајућих врста линија, међусобни однос облика

– постављање елементарних композиција у којима се види однос величина облика, ритам и кретање; савладаност цртачких, вајарских и колажних техника.

6. разред – креира материјализацију облика описивањем грађе, текстуре, светлине и боје облика; у којој мери су савладане сликарске, колажне и цртачке технике.

7. разред – креира просторне композиције у којима се обраћа пажња на пропорционалност (делова композиције у односу на целину и пропорције облика: фигура, архитектуре и тд.) и равнотежу свих елемената композиције; у којој мери су савладане цртачке, сликарске, графичке технике и фотографија.

8. разред – креира динамику композиције – функционисање елемената композиције (сродност и разнородност елемената, контраст, јединство и доминантно у композицији; апстраховање облика); у којој мери су савладане цртачке, сликарске, колажне технике и технике савремених медија.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

1) ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5);

2) ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално, испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања, добија оцену врло добар (4);

3) ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним

образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика, добија оцену добар (3);

4) ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већ делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовања ученика, добија оцену довољан (2);

Број оцена у петом разредима је минимум четири оцене у сваком полугодишту, а у шестом, седмом и осмом разреди је минимум две оцене.

17. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

17.1. Редовна настава

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе, организује се у складу са законским прописима.

Непосредно припремање наставника се обавља израдом годишњих и оперативних планова. За непосредну организацију рада на часовима наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа.

Глобални план рада наставника предаје се педагогу школе на почетку школске године. Оперативне планове рада наставници ће радити за месечни период и предавање током године педагогу до петог у месецу. Одступања од глобалног плана и програма могуће су током године уколико Министарство просвете и спорта донесе измене које се одражавају на овај сегмент рада наставника.

17.2. Допунска настава

Допунска настава се реализује у млађим разредима за предмете српски језик и математика, у старијим разредима за све предмете (осим вештина) по предвиђеном броју часова у расподели задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. При организовању допунске наставе поштују се јасна педагошка опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у учионицама).

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха. Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха,
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност, итд.)

17.2.1. Планови допунске наставе од 1. до 4. Разреда

ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Допунска настава се организује за ученике који из објективних разлога у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја.

СРПСКИ ЈЕЗИК – 18 часова годишње

Редни број часа	Наставна јединица
1.	Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања)
2.	Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања)
3.	Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања)
4.	Гласови и шчитавање слова
5.	Писање и читање штампаних слова
6.	Писање обрађених писаних слова
7.	Писање слова и читање
8.	Преписивање штампаног текста писаним словима

9.	Преписивање штампаног текста писаним словима
10.	Писање текстова писаним словима
11.	Писање реченица – преписивање штампаног текста писаним словима
12.	Стихови које си научио напамет
13.	Читање текстова из читанке
14.	Читање обрађених текстова
15.	Састављање и писање реченица на тему „Пролеће“
16.	Читање текстова који су обрађени на часовима српског језика
17.	Читање текстова из читанке
18.	Преписивање текстова писаним словима

МАТЕМАТИКА– 18 часова годишње

Редни број часа	Наставна јединица
1.	Горе-доле, испод-изнад, испред – иза
2.	Геометријска тела и фигуре
3.	Бројање
4.	Скупови
5.	Сабирање и одузимање
6.	Бројеви, сабирање и одузимање
7.	Сабирање и одузимање до десет
8.	Бројеви до 10
9.	Линије, тачка и дуж
10.	Бројевна права
11.	Двоцифрени бројеви
12.	Сабирање и одузимање до 20

13.	Сабирање и одузимање до 20
14.	Упоредивање бројева до 100
15.	Сабирање и одузимање
16.	Сабирање и одузимање
17.	Мерење дужи
18.	Научили смо у првом разреду

ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

ОБЛАСТ / ТЕМА / М		СВЕГА
1.	КЊИЖЕВНОСТ	10
2.	ЈЕЗИК	10
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	10
	УЧЕЊЕ ЛАТИНИЦЕ	6
УКУПНО		36

Циљ допунске наставе из српског језика:

- основно описмењавање ученика на темељима ортографских и ортоепских стандарда књижевног језика
- упознавање језичких појава и појмова, овладавање нормативном граматиком и стилским могућностима српског језика
- развијање смисла и способности за правилно и течно усмено и писмено изражавање; богаћење речника

МАТЕМАТИКА

РЕД. БР. НАСТ. ТЕМЕ	НАСТАВНА ТЕМА	УКУПНО ЧАСОВА
1.	Бројеви	22
2.	Геометрија	9
3.	Мерење и мере	5
УКУПНО		36

Циљ допунске наставе математике:

- зна да прочита и запише дати број, уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој
- множи и дели без остатка
- уме да решава једноставне једначине у оквиру прве стотине
- уме да израчуна половину, четвртину и десетину неке целине
- зна јединице за мерење дужине и њихове односе
- користи поступак мерења дужине објекта, приказаног на слици, при чему је дата мерна јединица
- уме да именује геометријске објекте у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник, тачка, дуж, права, полуправа и угао)
- зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година)

ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Циљ наставе	Циљ учења Српског језика јесте да ученици овладају основним законитостима српског књижевног језика ради правилног усменог и писаног изражавања, негујући свест о значају улоге језика у очувању националног идентитета; да се оспособе за тумачење одабраних књижевних и других уметничких дела из српске и светске баштине, ради неговања традиције и културе српског народа и развијања интеркултуралности.
--------------------	--

Задаци наставе	Идентификација ученика за допунску наставу извршиће се у септембру– утврђивање знања која су потребна за даљи рад. У допунски рад могу током године да се укључе и ученици који, из различитих разлога, нису успели да савладају делове градива. Допунски рад за поједине ученике траје док се не савлада одређено градиво. ОБЛИЦИ РАДА: - индивидуални, - индивидуализовани, - рад помоћу наставних листића. Проверавамо напредовање и констатујемо који су ученици употпунили знање (које треба ослободити), а који да наставе и зашто.
Оперативни задаци	Потребно је ученика оспособити да уме да: – чита саразумевањем различите текстове; – опише свој доживљај прочитаних књижевних дела; – изнесе своје мишљење о тексту; – разликује књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст; – одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; – именује главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине; – представи главне особине јунака; – уочи основне одлике народне епске песме; – чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; – изражајно рецитује песму и чита прозни текст; – одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; – примењује основна правописна правила; – јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо; – препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин; – извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости;
Корелација	Математика, Природа и друштво, Ликовна култура

Наставна средства	Радни листићи, наставни материјал са разних сајтова, књижевни текстови
Уџбеник за реализацију програма	Читанка за 3. разред, Моња Јовић,Иван Јовић, Едука, Београд, 2020. Поуке о језику, Весна Дрезгић,Ана Икер, Едука, Београд,2020. Радна свеска за 3. разред, Моња Јовић,Ивана Јухас ,Едука, Београд,2020.

РЕД НИ БР ОЈ ТЕ МЕ	Назив наставне теме/област и	Број часова			ИСХОДИ	МЕСЕЦ										НАЧИНИ ПРОВЕРЕ ОСТВАРЕНИСТИ ИСХОДА
		Укупно по теми	Обрада	Остали типови часа		I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	
1.	КЊИЖЕВНОСТ	25	/	25	— чита саразумевањем различите текстове; — опише свој доживљај прочитаних књижевних дела; — изнесе своје мишљење о тексту; — разликује књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст; — одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; — именује главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине; — представи главне особине јунака; — уочи основне одлике народне епске песме; — чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;	4	4	5	4	1	1	1	1	2	2	Иницијална процена нивоа на коме се ученик налази, свакодневна посматрања, активност на часу, учествовање у разговору и дискусији, самосталан рад, рад у групи, тестови, домаћи задаци.

[illegible]

МАТЕМАТИКА

Циљеви и задаци		Циљ учења Математике је да ученик, овладавајући математичким концептима, знањима и вештинама, развије основе апстрактног и критичког мишљења, позитивне ставове према математици, способност комуникације математичким језиком и писмом и примени стечена знања и вештине у даљем школовању и решавању проблема из свакодневног живота, као и да формира основ за даљи развој математичких појмова. У допунски рад могу током године да се укључе и ученици који, из различитих разлога, нису успели да савладају делове градива. Допунски рад за поједине ученике траје док се не савлада одређено градиво.		
	НАЗИВ ТЕМЕ	РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА
1.	БРОЈЕВИ	1,2.	Обнављамо градиво другог разреда	2
		3-5..	Стотине и десетице прве хиљаде	3
		6-8.	Бројеви прве хиљаде; Којој стотини припада број	3
		9.	Троцифрени бројеви	1
		10,11..	Римске цифре	2
		12.	Круг и кружница	1

		13.	Сабирање и одузимање стотина	1
		14,15.	Сабирање и одузимање троцифреног и једноцифреног броја	2
		16-18.	Сабирање и одузимање троцифреног и двоцифреног броја	3
		19-21.	Сабирање и одузимање троцифрених бројева	3
		22-24.	Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем	3
		25-27.	Множење и дељење	3
2.	ГЕОМЕТРИЈСКЕ ФИГУРЕ	28-29.	Угао; Врсте углова. Цртање правог угла	2
		30-31.	Правоугаоник, квадрат, троугао	2
3.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	32.	Мере за дужину; Мерење дужине – милиметар и километар	1
		33.	Мерење запремине течности	1
		34.	Мерење времена –секунда, деценија, век	1
		35,36	Годишња систематизација садржаја	2
Σ				36

ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Циљ: Пружање додатне подршке ученицима у савладавању наставних садржаја из српског језика, отклањање уочених тешкоћа и оспособљавање ученика за успешну и самосталну примену знања.

Задаци:

- развијање правилног и изражајног читања;
- унапређивање разумевања прочитаног текста;
- утврђивање и примена правописних правила;
- усвајање и утврђивање основних граматичких појмова;
- развијање усменог и писменог изражавања;
- оспособљавање ученика за самостално решавање језичких задатака.

Месец	Наставна област / садржај	Активности	Очекивани исходи
Септембар	Читање и разумевање текста; утврђивање основних знања.	Читање, разговор о тексту, питања и одговори, кратки задаци.	Ученик разуме прочитани текст и издваја основне информације.
Октобар	Правопис: велико слово, писање речи и реченица.	Преписивање, диктат, исправљање грешака, правописне вежбе.	Ученик правилно примењује основна правописна правила.
Новембар	Именице, придеви и заменице.	Препознавање и разврставање речи, допуњавање реченица.	Ученик препознаје и правилно употребљава обрађене врсте речи.
Децембар	Глаголи и глаголска времена.	Препознавање глагола, одређивање времена, допуњавање текста.	Ученик препознаје глаголе и правилно употребљава основна глаголска времена.
Јануар	Реченица и њени делови.	Уочавање реченичних делова, састављање и проширивање реченица.	Ученик препознаје основне делове реченице.
Фебруар	Писање кратких састава и препричавање.	Усмено и писмено причање, препричавање и описивање.	Ученик самосталније обликује краћи писани текст.

Март	Правописне и граматичке вежбе.	Радни листови, језичке игре, индивидуализовани задаци.	Ученик примењује стечена знања у различитим задацима.
Април	Разумевање и тумачење књижевног текста.	Читање, разговор, одређивање теме, ликова и редоследа догађаја.	Ученик уочава основне елементе књижевног текста.
Мај	Систематизација граматике и правописа.	Понављање, задаци различитог нивоа, кратке провере.	Ученик утврђује и повезује усвојена знања.
Јун	Завршно понављање и утврђивање.	Игре, квизови, задаци и индивидуални рад.	Ученик примењује основна знања самостално.

МАТЕМАТИКА

Циљ: Пружање подршке ученицима у усвајању основних математичких знања, развијање сигурности у рачунању и оспособљавање за самостално решавање математичких и текстуалних задатака.

Задаци:

- утврђивање бројева и бројевних односа;
- увежбавање основних рачунских операција;
- развијање способности разумевања и решавања текстуалних задатака;
- утврђивање садржаја о разломцима и децималним бројевима;
- примена мерних јединица;
- усвајање и утврђивање геометријских појмова;
- развијање логичког мишљења и самосталности у раду.

Месец	Наставна област / садржај	Активности	Очекивани исходи
Септембар	Природни бројеви и основне рачунске операције.	Рачунање, упоређивање бројева, задаци за утврђивање.	Ученик правилно чита, записује и упоређује бројеве и изводи основне операције.

Октобар	Писмено сабирање и одузимање.	Рачунски задаци, задаци са недостајућим подацима, провера резултата.	Ученик правилно и сигурније сабира и одузима.
Новембар	Множење и дељење.	Таблица множења, писмено рачунање, задаци са више операција.	Ученик примењује множење и дељење у различитим задацима.
Децембар	Текстуални задаци.	Уочавање података, постављање израза, решавање и провера.	Ученик разуме текст задатка и бира одговарајући поступак.
Јануар	Бројевни изрази и редослед рачунских операција.	Израчунавање израза, заграде, провера поступка.	Ученик примењује правила редоследа рачунских операција.
Фебруар	Разломци – основни појмови.	Приказ разломака, читање и записивање, поређење једноставних разломака.	Ученик препознаје и правилно записује основне разломке.
Март	Децимални бројеви и мере.	Читање и записивање, новац, дужина, маса и запремина.	Ученик примењује знања о децималним бројевима и мерним јединицама.
Април	Геометријске фигуре и мерење.	Препознавање фигура, цртање, мерење дужине, обим.	Ученик препознаје основне геометријске фигуре и израчунава обим једноставних фигура.
Мај	Систематизација и примена знања.	Комбиновани задаци, радни листови и индивидуални рад.	Ученик повезује и примењује стечена знања.
Јун	Завршно понављање.	Квизови, математичке игре и задаци.	Ученик самосталније решава основне математичке задатке.

17.2.2. Планови допунске наставе од 5. до 8. разреда

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 5. РАЗРЕД

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	БР.ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
ТЕКСТОВИ	2		Оспособљавање ученика за коришћење све четири вештине страног језика: писање, читање, разумевање текста и конверзација.
- ЧИТАЊЕ	1	-правилно читање и спеловање речи и одговарање на питања	
- РАЗГОВОР		-разумевање текста-превод	
ГРАМАТИКА			Оспособљавање ученика, уз помоћ наставника, за употребу граматичких форми и лексичких структура, помоћ у правилном читању, разумевању текста и спелингу.
- ГЛАГОЛСК И ОБЛИЦИ	4	оспособљавање ученика да правилно формирају глаг.облике(Present Simple and Continuous, Past Simple, Present Perfect and Future Simple Tense)	
КОМПАРАЦИЈА ПРИДЕВА	1	оспособљавање ученика да формирају и применекомпаратив и суперлатив придева	
- МНОЖИНА ИМЕНИЦА	1	употребљавање правилне и неправилне множине именица у реченицама	
	9		

ИСТОРИЈА

Циљ: Допунска настава је намењена ученицима којима је потребна подршка у остваривању основних стандарда постигнућа

Р. Бр.	ОБЛАСТ/ ТЕМА/ МОДУЛ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	САДРЖАЈ	ИСХОДИ На крају теме ученик ће бити у стању да
1.	Основи проучавања прошлости	3	Прошлост Време Историја, наука о прошлости	– Разликује појмове историја, историјски извор, прошлост – Наводи питања на која историја треба да одговори – Именује врсте историјских извора – Именује где се чувају писани, а где материјални историјски извори – Разликује и препознаје појмове: век, деценија, миленијум, ера, датум – Одређује, уз помоћ наставника, ком веку припадају одређене године – Уме да напише датум
2.	Праисторија	2	Основне одлике праисторије	– Репродукује хронолошке оквире праисторије (постанак

			Основне одлике праисторије и Централни Балкан у праисторији	човека – постанак писма) – Именује праисторијска налазишта у Србији: Лепенски вир и Винчу – Именује најзначајнија открића праисторије: ватра, точак, метал – На карти, уз помоћ наставника, уме да покаже главна праисторијска налазишта у Србији – Уме у локалном музеју, на локалитету, у књизи да покаже историјски извор везан за праисторију
3.	Стари исток	2	Основна обележја Старог истока Основна обележја Старог истока Култура народа Старог истока	– Именује хронолошке границе старог века – Уме, уз помоћ наставника, да објасни настанак првих држава у долинама Нила, Тигра и Еуфрата (IV миленијум п. н. е.) – Уме на карти да покаже, уз помоћ наставника, Египат и Нил; Месопотамију, Тигар и Еуфрат – Разликује појмове роб и робовласник

				– Препознаје титуле владара: цар, фараон – Именује политеизам и монотеизам – Објашњава разлику између политеизма и монотеизма – Препознаје на примерима врсте писама Старог истока (пре свега алфабет)
4.	Античка Грчка	4	Најстарији период грчке историје Грчки полиси – Спарта и Атина Грчко–персијски ратови и Пелопонески ратови Грчка култура Грчка култура Хеленистичко доба и његова култура	– Именује Грке, народ који је створио полисе – Зна ко је Хомер и именује његова дела – Именује најзначајније полисе: Спарту и Атину и показује их на карти – Проналази на карти, уз помоћ наставника, Крит, Средоземно море, Малу Азију, Атину, Спарту, Персију, Балканско полуострво – Зна ко је Перикле – Препознаје грчке полисе као робовласничке – Именује период када су били Грчко–персијски ратови (½ V в. п. н. е.)

				– Именује грчке богове: Зевса, Херу, Атину, Посејдона – Одређује век када су се организовале прве ОИ, кад су били ратови итд. – Именује грчко писмо (алфабет) – Зна ко је и када је владао Александар Велики (336–323 г. п. н. е.) – Репродукује дефиницију хеленистичке културе
5.	Антички Рим	4	Постанак Рима Рим, светска сила старог века Рим у доба царства Пад Западног римског царства Римска култура Хришћанство	– Показује на карти, уз помоћ наставника: Италију и Рим, територију римске државе у њеном највећем обиму, – Зна ко је Гај Јулије Цезар, Октавијан Август и Константин Велики (306–337) – Описује римску војску на основу слике војника – Зна шта је то Трајанова табла – Наводи хронолошке одреднице Римског царства

				– Именује римске провинције на тлу Србије, тј. у ме, уз помоћ наставника, да прочита њихове називе на карти – Именује годину и век када је био пад Западног римског царства (476. г.) – Повезује хришћанство са монотеизмом – Именује оснивача хришћанства (Исус Христос) – Именује свету књигу хришћана (Библија) и из чега се састоји (Стари и Нови завет) – Препознаје на примерима симболе хришћанства
--	--	--	--	--

ГЕОГРАФИЈА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Васиона	1
II	Облик Земље	1
III	Кретање Земље	1
IV	Унутрашња грађа Земље	3
V	Атмосфера	1
VI	Хидросфера	1

VII	Биосфера	1
		Σ9

БИОЛОГИЈА

Циљ: Пружање подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању обавезних садржаја како би достигли предвиђене исходе и стандарде на основном нивоу.

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Порекло и разноврсност живота	3
II	Јединство грађе и функције као основа живота	1
III	Наслеђивање и еволуција	1
IV	Живот у екосистему	2
V	Човек и здравље	1
		Σ8

МАТЕМАТИКА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
1.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ДЕЉИВОСТ	3
2.	ОСНОВНИ ПОЈМОВИ ГЕОМЕТРИЈЕ	4
3.	УГАО	4
	РАЗЛОМЦИ	3

4.		
5.	ОСНА СИМЕТРИЈА	4
		$\Sigma 18$

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	БР.ЧАСОВА
1.	Guter Start	1
2.	Mein Freund, du und ich	1
3.	Meine Stadt	1
4.	Meine Familie	1
5.	Schule und Schulsachen	1
6.	Meine Hobbys	2
7.	Was isst du gern?	1
8.	Hurra die Schule!	1

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 6. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Српски језик, 6. разред – допунска настава					
Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
-гласовне промене -глаголски облици -функција речи у реченици -разумевање књижевног облици казивања	9	-слуша -чита -пише -развија љубав према матерњем језику -пита и разговара	-саопштава -објашњава -мотивише -проверава -указује на неправилности скицира -развија способност ученика	-оспособљава за усвајање основних знања из књижевности, граматике -оспособљава за самостални говор -мотивише за учење -развијање осећања за самостални стваралачки рад	-објашњавање правила -рад на једноставним примерима и реченицама -коришћење очигледности и поступности -прилагођавање садржаја психофизичким способностима ученика -систематско праћење рада сваког ученика

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Циљ наставе енглеског језика је развијање сазнајних и интелектуалних способности ученика, његових хуманистичких, моралних и естетских ставова, стицање позитивног односа према другим језицима и културама, као и према сопственом језику и културном наслеђу, уз уважавање различитости и навикавање на отвореност у комуникацији, стицање свести и сазнања о функционисању страног и матерњег језика.

Годишњи фонд часова: 36

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
INTRODUCTION	- разумеју једноставније текстове који се односе на поздрављање, представљање и тражење/давање информација о себи и другима; - поздраве и отпоздраве, представе себе и другог користећи једноставнија језичка средства;	Поздрављање; представљање себе и других и тражење/ давање информација о себи и другима у ширем комуникативном контексту; описивање догађаја у садашњости

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
	- поставе и одговоре на сложенија питања личне природе; - у неколико везаних исказа саопште информације о себи и другима; - разумеју једноставније текстове у којима се описују сталне, уобичајене и тренутне радње; - размене информације које се односе на дате комуникативне ситуације; - опишу сталне, уобичајене и тренутне догађаје / активности и способности користећи неколико везаних исказа; - разумеју и примењују правила учтиве комуникације.	
MY LIFE	- препознају и именују појмове који се односе на тему; - поставе и одговоре на једноставнија питања личне природе; - у неколико везаних исказа саопште информације о себи и другима; - разумеју једноставније текстове у којима се описују догађаји у прошлости; - размене информације у вези са догађајима у прошлости; - опишу у неколико везаних исказа догађај из прошлости/историјску личност и сл. - разумеју и реагују на једноставније исказе који се односе на изражавање допадања/недопадања; - размене информације које се односе на допадање/недопадање уз образложење; - разумеју предлоге и одговоре на њих; - упуте предлоге и реагују на предлоге пружајући одговарајући изговор или одговарајуће оправдање на прикладан начин;	Тражење и давање информација о другима и давање информација о себи у ширем комуникативном контексту; описивање догађаја у прошлости; изражавање допадања/ недопадања; позив и реаговање на позив.

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
	- опишу сличности и разлике у породичном животу у ВБ и код нас.	
THE FUTURE	- препознају и именују појмове који се односе на тему; - разумеју једноставније текстове који се односе на исказивање предвиђања, понуда/одлука, планова и намера у будућности; - разумеју и размене информације које се односе на предвиђање, нуђење услуге/одлуке, и намере у будућности; - изразе своја и туђа предвиђања, одлуке, и намере у будућности; - понуде/прихвате/одбију услугу на прикладан начин; - уоче и опишу сличности и разлике у прослави рођендана у ВБ и код нас.	Исказивање предвиђања, нуђења услуге/ одлука и намера у будућности
TIMES AND PLACES	- разумеју једноставније текстове у којима се описују догађаји из прошлости; - размене једноставније информације у вези са догађајима у прошлости; - опишу у неколико везаних исказа догађаје из прошлости; - опишу историјске догађаје циљне културе користећи једноставнија језичка средства; - разумеју и реагују на једноставније исказе који се односе на допадање/недопадање; - изразе допадање/недопадање једноставнијим језичким средствима; - израчунају време у ВБ, Аустралији, САД у односу на Србију.	Описивање догађаја из прошлости; исказивање допадања/недопадања; позив и реаговање на позив.
CITIES	- препознају и именују појмове који се односе на тему;	Описивање места; исказивање просторних односа и смера кретања; описивање догађаја у прошлости;

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
	- разумеју једноставнији опис места (знаменитости, институције и сл.); - упореде и опишу карактеристике места, користећи једноставнија језичка средства; - опишу места користећи једноставнија језичка средства (знаменитости, занимљивости и сл.); - разумеју појединачне и везане исказе који се односе на просторне односе и смер кретања; - питају и кажу где се нешто налази користећи једноставнија језичка средства; - затраже и у неколико везаних исказа саопште смер кретања; - разумеју и опишу искуство/догађај из прошлости користећи једноставнија језичка средства; - разумеју и реагују на предлоге и сугестије уз образложење; - саопште предлоге и сугестије; - разумеју једноставније исказе који се односе на планове за будућност; - у неколико везаних исказа саопште планове/договоре за будућност; - разумеју и поштују правила учтиве комуникације; - опишу значајније градове циљних култура и њихове знаменитости и занимљивости (Лондон, Њујорк); - опишу значајни историјски догађај циљних култура	исказивање предлога и сугестија; изражавање будућних планова/договора.
EXPERIENCES	- препознају и именују појмове који се односе на тему; - разумеју једноставније текстове који се односе на описивање искуства у прошлости; - размене информације у вези са искуствима из прошлости; - опишу у неколико везаних исказа своја и туђа искуства из прошлости	Описивање искуства у прошлости; исказивање жеља и амбиција; исказивање упозорења;

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
	користећи једноставнија језичка средства; - разумеју краће и дуже исказе који се односе на жеље и амбиције; - изразе своје и туђе жеље и амбиције једноставнијим језичким средствима; - разумеју једноставније текстове који се односе на упозорења; - саопште упозорења; - разумеју текст о значајнијим историјским личностима из ВБ и опишу значајније историјске личности користећи једноставнија језичка средства.	
WHAT'S UP?	- препознају и именују појмове који се односе на тему; - разумеју и реагују на свакодневне изразе у вези са непосредним и конкретним потребама, осетима и осећањима; - изразе основне потребе, осете и осећања једноставнијим језичким средствима; - разумеју и реагују на савете, присуство/одсуство обавезе; - размене информације које се односе на савете, забране, присуство/одсуство обавезе; - саопште савете, забране, присуство/одсуство обавезе користећи	Исказивање потреба, осета и осећања; изрицање савета, забрана и обавеза; изражавање мишљења (слагања /неслагања).

ИСТОРИЈА

Циљ: Допунска настава је намењена ученицима којима је потребна подршка у остваривању основних стандарда постигнућа

Р. Бр.	ОБЛАСТ/ ТЕМА/ МОДУЛ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	САДРЖАЈ	ИСХОДИ На крају теме ученик ће бити у стању да
--------	---------------------------	------------------------	---------	---

1.	Основи проучавања прошлост	3	Основне одлике периода средњег века и новог века (појмови средњи век, нови век, преиндустријско доба, хронолошки и просторни оквири). Историјски извори за историју средњег века и раног новог века и њихова сазнајна вредност	- Наводи питања на која историја треба да одговори - Именује врсте историјских извора - Именује где се чувају писани, а где материјални историјски извори - Разликује и препознаје појмове: век, деценија, миленијум, ера, датум - Одређује, уз помоћ наставника, ком веку припадају одређене године - Зна којим догађајем и када почиње хришћанска ера - Препознаје на једноставним примерима, уз помоћ наставника, временске одреднице - Показује на линији времена године пре и после нове ере - Наводи поделу прошлости - Именује историјске периоде - Ређа историјске периоде исправним хронолошким редоследом
2.	Европа, Средоземље и српске земље у раном средњем веку	3	Велика сеоба народа и стварање нових држава у Европи	- Именује кључне личности овог периода: Јустинијан, Карло Велики - На карти, уз помоћ наставника, уме да

			Најзначајније државе раног средњег века Религија у раном средњем веку Феудално друштво Српске земље и Балканско	покаже главне локалитете у Европи и Србији - Именује хришћанство и ислам и зна да препозна њихове верске објекте - Повезује робовласништво са старим веком и феудализам са средњим веком - Препознаје на примеру ћирилично писмо
3.	Европа, Средоземље и српске земље у позном средњем веку	6	Државно уређење Сусрети и прожимања цивилизација и народа Српске земље и суседи Свакодневни живот у Европи и српским земљама Опште одлике средњовековне културе	- Именује хронолошке границе Средњег века - Уме, уз помоћ наставника, да објасни значај српских династија Немањић, Лазаревић и Бранковић - Уме на карти да покаже, уз помоћ наставника, ширење и распадање српске државе, место Маричке и Косовске битке - Наводи кључне личности овог периода: Барбароса, Ричард Лавље Срце, Саладин, Стефан Немања, Стефан Првовенчани, Сава Немањић, краљ

				Милутин, Стефан Душан, кнез Лазар и кнегиња Милица, Стефан Лазаревић, деспот Ђурађ, - Именује најзначајније задужбине Немањића
4.	Европа, свет и српске земље у раном новом веку (Прединдустријско доба)	6	Прединдустријско доба Велика географска открића и колонизација Опште одлике културе раног новог века Реформација и противреформација Врхунац моћи Османског царства Живот Срба под османском, хабзбуршком и млетачком влашћу	Именује хронолошке границе Новог века и раног Новог века -Уме, уз помоћ наставника, да опише нека географска открића, хуманизма и ренесансе, реформације и противреформације, сеоба Срба, обнове и укидања Пећке патријаршије, значај проналаска штампарије и Ватове парне машине -Уме на карти да покаже, уз помоћ наставника, ширење Османског царства у Европи, велика географска открића - Наводи неке кључне личности овог периода: Јохан Гутенберг, Кристифор Колумбо, Фернандо Магелан, Леонардо да Винчи, Микеланђело Арсеније III Црнојевић,

ГЕОГРАФИЈА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Географска карта	2
II	Становништво	1
III	Насеља	1
IV	Привреда	3
V	Држава и интеграциони процеси	1
VI	Географсија Европе	1
		$\Sigma 9$

БИОЛОГИЈА

Циљ: Пружање подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању обавезних садржаја како би достигли предвиђене исходе и стандарде на основном нивоу.

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Јединство грађе и функције као основа живота	3
II	Живот у екосистему	2
III	Наслеђивање и еволуција	1
IV	Порекло и разноврсност живота	1
V	Човек и здравље	1
		$\Sigma 8$

МАТЕМАТИКА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
1.	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ	3
2.	ТРОУГАО	4
	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ	4

3.		
4.	ЧЕТВОРОУГАО	3
5.	ПОВРШИНА ТРОУГЛОВА И ЧЕТВОРОУГЛОВА	4
		$\Sigma 18$

ФИЗИКА

САДРЖАЈ И ПРОГРАМА	БР. ЧА СОВА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	ЦИЉЕВИИ ЗАДАЦИ
Кретање	5	- Ученик треба да посматра кретање тела, уз помоћ наставника изведе закључак, уради просте задатке и дискутује решења - Ученик треба да посматра различита деловања између тела и уз помоћ наставника дође до закључка.	Ученик треба да: стекне представу; препозна величине које карактеришу кретање; зна шта је брзина и која је њена мерна јединица
Сила	3	- Директно читавање јачине силе са скале динамометра у Њутнима - Ученик посматра разна мерила и инструменте; уз помоћ наставника мери неке физичке величине; записује резултате и изводи закључак.	Ученик треба да на основу узајамног деловања тела схвати силу као меру узајамног деловања, која се мери динамометром и зна њену мерну јединицу
Мерење	4	Записивање исправних мерних јединица СИ система	Ученик треба да: научи мерење физичких величина: дужине, времена и

		уз одговарајуће величине.	запремине; зна уређаје за њихово мерење и њихове мерне јединице
Маса и густина	3	• Задаци са преливањем течности из суда након убацивања чврстог тела. • Ученик уз помоћ наставника посматрали и учествовали при мешању течности код једноставних огледа	Ученик треба да: добије представу о маси; зна уређај за мерење масе и њене мерне јединице; уме да израчуна густину и зна мерну јединицу густине
Притисак	4	• Једноставни прорачуни притиска код чврстих тела директном применом формуле познате). • Логички задаци типа: „Зашто нас каиш тешке торбе мање боли ако је шири?“	Ученик треба да: зна да израчуна притисак и да зна његову мерну јединицу; зна Паскалов закон; зна шта је атмосферски и хидростатички притисак

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	БР.ЧАСОВА
1.	Meine Freunde	1
2.	Sport, Sport, Sport	1
3.	Tagesabläufe	1

4.	Meine Klamotten	1
5.	Alles Gute zum Geburtstag!	1
6.	Krank & gesund	2
7.	Mein Stadtviertel	1
8.	Hier wohne ich!	1

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 7. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Српски језик, 7. разред – допунска настава					
Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
- морфологија -синтагма -реченице зависне и независне -стилске фигуре и правопис	9	-слуша -чита -пише -разговара -вежба -самостално решава постављене задатке	-саопштава -говори -пише -мотивише -проверава -указује на грешке и исправља	- оспособљава ученике за усвајање основних знања из граматике, књижевности -развијање логичког мишљења и стицање разних навика	-објашњавање правила -рад на једноставним примерима и реченицама -коришћење очигледности и поступности -прилагођавање садржаја психофизичким способностима ученика -систематско праћење рада сваког ученика

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Циљ учења страног језика је да се ученик усвајањем функционалних знања о језичком систему и култури и развијањем стратегија учења страног језика оспособи за основну писану и усмену комуникацију и стекне позитиван однос према другим језицима и културама, као и према сопственом језику и културном наслеђу.

Разред: **седми** (први страни језик)

Годишњи фонд часова: **36**

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ	САДРЖАЈИ
	По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	
INTRODUCTION	- разумеју једноставније текстове у којима се описују радње и ситуације у садашњости; - размене појединачне информације и/или неколико информација у низу које се односе на радње у садашњости; - разумеју једноставније текстове који се односе на опис радњи, стања и збивања;	Описивање радњи у садашњости; описивање радњи, стања и збивања; изражавање мишљења; исказивање жеља, интересовања и осећања; описивање будућих радњи (планова, намера, предвиђања); изношење предлога и упућивање позива за учешће у

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
	- опишу и упореде радње, стања и збивања користећи једноставнија језичка средства; - опишу радње користећи неколико везаних исказа; - разумеју једноставније исказе којима се тражи мишљење и реагују на њих; - изражавају мишљење, слагање/неслагање и дају кратко образложење; - разумеју једноставније исказе који се односе на одлуке, обећања, планове, намере и предвиђања и реагују на њих;	заједничкој активности и реаговање на њих.
PAST AND PRESENT	- препознају и именују појмове који се односе на тему; - разумеју једноставније текстове у којима се описују догађаји, способности и обавезе у прошлости; - размене појединачне информације и/или неколико информација у низу о догађајима, способностима и обавезама у прошлости; - опишу у неколико краћих, везаних исказа догађај из прошлости; - опишу неки историјски догађај, историјску личност и слично; - размене једноставније информације личне природе; - у неколико везаних исказа саопште информације о себи и другима; - разумеју једноставније текстове који се односе на опис особа, биљака, животиња, предмета, места, појава, радњи, стања и збивања; - опишу и упореде жива бића, предмете, места, појаве, радње, стања и збивања користећи једноставнија језичка средства; - разумеју уобичајене молбе и захтеве и реагују на њих; - упуте уобичајене молбе и захтеве; - разумеју једноставније исказе који се односе на дозволе и реагују на њих;	Описивање радњи у прошлости; давање информација о себи и другима; описивање бића, предмета, места, појава, радњи, стања и збивања; изражавање мишљења; изражавање молби, захтева и захвалности; изрицање дозвола.

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
	- размене једноставније информације које се односе на дозволе.	
FAME AND FORTUNE	- препознају и именују појмове који се односе на тему; - разумеју једноставније текстове у којима се описују искуства и догађаји у прошлости; - размене појединачне информације и/или неколико информација у низу о искуствима и догађајима у прошлости; - опишу у неколико краћих, везаних исказа искуства и догађаје из прошлости; - разумеју једноставније текстове који се односе на опис особа, предмета, места, појава, радњи, стања и збивања; - опишу и упореде жива бића, предмете, места, појаве, радње, стања и збивања користећи једноставнија језичка средства; - захвале и извине се користећи мање сложена језичка средства; - разумеју и примењују правила учтиве комуникације са одраслима; - уоче сличности и разлике у навикама читања младих у ВБ и код нас.	Описивање искустава, догађаја и радњи из прошлости; описивање бића, предмета, места, појава, радњи, стања и збивања; изражавање извињења и захвалности.
HEALTH AND SAFETY	- препознају и именују појмове који се односе на тему; - разумеју једноставније текстове који се односе на опис особа, предмета, места и појава; - опишу и упореде жива бића, предмете, места и појаве користећи једноставнија језичка средства; - разумеју једноставније предлоге и савете и одговоре на њих; - упуте предлоге и савете користећи ситуационо прикладне комуникационе моделе; - затраже и пруже додатне информације у вези са предлозима и саветима;	Описивање бића, предмета, места и појава; изношење предлога и савета; изражавање претпоставки; изражавање количине; исказивање жеља и осећања; изражавање слагања и неслагања.

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
	- разумеју и изразе претпоставке; - разумеју једноставније исказе који се односе на количину; - размене информације у вези са количином; - разумеју уобичајене изразе у вези са жељама и осећањима и реагују на њих; - изразе жеље и осећања једноставнијим језичким средствима; - разумеју исказе којима се изражава слагање или неслагање и реагују на њих; - изразе слагање и неслагање једноставнијим језичким средствима; - опишу популарне спортове у ВБ.	
HEROES + REPORTED REQUESTS, COMMANDS AND ADVICE	- препознају и именују појмове који се односе на тему; - разумеју једноставније текстове у којима се описују догађаји и радње у садашњости и прошлости; - размене појединачне информације и/или неколико информација у низу о догађајима и радњама у садашњости и прошлости; - опишу догађаје и радње у садашњости и прошлости користећи неколико везаних исказа; - разумеју једноставније текстове који се односе на опис особа и појава; - опишу жива бића и појаве користећи једноставнија језичка средства; - разумеју молбе, наредбе и савете и реагују на њих; - изразе своје и пренесу туђе молбе, наредбе и савете; - разумеју и опишу легенде и историјске личности и догађаје везане за циљну културу.	Описивање радњи у садашњости и прошлости; описивање бића и појава; исказивање и преношење молби, наредби и савета.

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
OUR ENVIRONMENT	. Ученици умеју да: препознају и именују појмове који се односе на тему; разумеју једноставне описе живих бића; описују жива бића једноставним језичким средствима; разумеју и изражавају исказе у вези са (урођеним) способностима и реагују на њих; разумеју и формулишу кратке исказе који се односе на чуђење; разумеју кратка упутства и налоге и реагују на њих; упућују кратка упутства и налоге; уочавају сличности и разлике у породичним односима у ВБ и код нас.	Описивање догађаја, стања и појава у садашњости, прошлости и будућности; изражавање осећања и расположења.
RELATIONSHIPS + SECOND CONDITIONAL + COMPARISON OF ADVERBS	По завршетку теме ученици ће бити у стању да: - препознају и именују појмове који се односе на тему; - разумеју једноставније исказе који се односе на одлуке, обећања, планове, намере и предвиђања и реагују на њих; - размене једноставније исказе у вези са обећањима, одлукама, плановима, намерама и предвиђањима; - разумеју једноставнија питања која се односе на оријентацију/положај предмета, бића и места у простору и правац кретања и одговоре на њих; - затраже и разумеју обавештења о положају предмета, бића и места у простору и правцу кретања; - опишу правац кретања и просторне односе једноставнијим, везаним исказима; - у неколико везаних исказа саопште информације о себи и другима;	Описивање будућних радњи; исказивање просторних односа; давање информација о себи и другима; разумевање и давање упутстава.

ИСТОРИЈА

Циљ: Пружање подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању обавезних садржаја како би достигли предвиђене исходе и стандарде на основном нивоу.

Р. Бр.	ОБЛАСТ/ ТЕМА/ МОДУЛ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	САДРЖАЈ	ИСХОДИ На крају теме ученик ће бити у
--------	---------------------	---------------------	---------	--

				стању да
1.	Основи проучавања прошлости	2	Основне одлике, хронолошки и просторни оквири периода од Индустијске револуције до завршетка Првог светског рата. Историјски извори	- Ученици класификују историјске изворе и описују њихову улогу у реконструкцији прошлости; -Именују историјске периоде и уређују их хронолошком редоследу; -Користе основне појмове из историје цивилизације: век, историја, историјски периоди, Стари век, Средњи век, Нови век, Савремено доба - хронолошке границе периода
2.	Европа, свет и српска држава на почетку индустријског доба	5	Индустијска револуција Политичке револуције Наполеоново доба Свакодневни живот и култура Источно питање и балкански народи Живот Срба под османском и хабзбуршком влашћу. Српска револуција Развој модерне српске државе Црна Гора у доба владичанства	- Користи основне историјске појмове -Повеже визуелне и текстуалне информације са одговарајућим историјским контекстом - Доводи у везу узроке и последице историјских догађаја, појава и процеса на конкретним примерима: - Приказује на историјској карти динамику различитих историјских појава и промена у Новом веку (Источно питање, Српска револуција) - Препознаје основне карактеристике различитих идеологија: национализам -Поштује правилазаједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи -Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност -Изражава своје ставове на аргументован начин
3.	Европа, свет и српска држава	6	Рађање модерних држава,	-Доводи у везу узроке и последице

	у другој половини XIX века		Промене у привреди, друштву и култури Кнежевина и Краљевина Србија и њено окружење Положај Срба под хабзбуршком и османском влашћу	историјских догађаја, појава и процеса на конкретним примерима, -Изводи закључак о повезаности националне историје са регионалном и европском на основу датих примера -Препознаје основне карактеристике различитих идеологија: расизам, социјализам - Анализира процес настанка модерних нација и наводи њихове основне карактеристике -Користи основне историјске појмове (наведене) - На карти показује места где су се десили одређени догађаји: Берлински конгрес, ширење граница земаља на Балкану - Сагледа значај и улогу истакнутих личности у датом историјском контексту:
4.	Европа, свет и српска држава на почетку XX века	5	Међународни односи и кризе Култура, наука и свакодневни живот Краљевина Србија и њено окружење Положај Срба под аустроугарском и османском влашћу, Црна Гора Велики рат Србија и Црна Гора у рату; Аспекти рата, технологија рата, пропаганда, губици и жртве, глад и епидемије; Човек у рату – живот у позадини	- Доводи у везу узроке и последице историјских догађаја, појава и процеса на конкретним примерима: Анексиона криза, Балкански ратови, Сарајевски атентат, Први светски рат - Користи основне историјске појмове - Сагледа значај и улогу истакнутих личности у датом историјском контексту: Петар I и Александар Карађорђевић, Николај II Романов, Вилхелм II, Вудро Вилсон - Наведе специфичности друштвених појава, процеса, политичких идеја, ставова појединаца и група насталих

			и на фронту; живот под окупацијом	у новом веку: интереси великих сила и савеза; Балкански ратови, Први светски рат - Уочава везу између развоја српске државности током новог века и савремене српске државе - Анализира и процени ближе хронолошко порекло извора на основу садржаја
--	--	--	---	---

ГЕОГРАФИЈА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Географске регије Европе	2
II	Азија	2
III	Африка	1
IV	Северна Америка	1
V	Јужна Америка	1
VI	Аустралија и Океанија	1
VII	Поларне области	1
		$\Sigma 9$

БИОЛОГИЈА

Циљ: Пружање подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању обавезних садржаја како би достигли предвиђене исходе и стандарде на основном нивоу.

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Наслеђивање и еволуција	1
II	Јединство грађе и функције као основа живота	3
III	Порекло и разноврсност живота	1
IV	Живот у екосистему	2
V	Човек и здравље	1
		$\Sigma 8$

МАТЕМАТИКА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Реални бројеви	2
II	Питагорина теорема	3
III	Цели алгебарски изрази	4
IV	Многоугао	3
V	Круг	4
VI	Обрада података	2
		$\Sigma 18$

ФИЗИКА

САДРЖАЈ И ПРОГРАМА	БР. ЧАС ОВА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
Кретање и сила	4	Ученици: посматрају уз помоћ наставника наводе примере, закључују, учествују у анализи и решавању једноставних задатака	Ученик треба да: разликује врсте кретања; мери и рачуна брзину и убрзање и да зна њихове мерне јединице
Кретање тела под дејством силе теже и сила трења	2	Ученици: треба да прате, уз помоћ наставника расуђују, уочавају разлике и решавају једноставне проблеме	Ученик треба да: упозна слободан пад; хитац навише; хитац наниже; силу трења; силу отпора средине и разуме безтежинско стање тела
Равнотежа тела	2	Ученици: треба да посматрају, питају, уз помоћ наставника уочавају, наводе примере, решавају једноставне задатке	Ученик треба да: научи да сложи и разложи векторске величине; да зна када је тело у равнотежи; да објасни силу потиска и Архимедов закон
Рад, снага и енергија	2	Ученици: посматрају, уз помоћ наставника уочавају, наводе примере и закључују и решавају једноставне задатке	Ученик треба да: зна када се врши механички рад и да је једнак промени енергије; зна како се рачуна снага; ко има кинетичку, а ко потенцијалну енергију; и да

			зна мерне јединице рада, снаге и енергије
Топлотне појаве	2	Ученици: посматрају, питају, уз помоћ наставника уочавају, повезују, записују и закључују	Ученик треба да: знају да се укупна енергија тела састоји од кинетичке и потенцијалне енергије молекула унутар тела; да зна како се одређује количина топлоте и која је њена мерна јединица

ХЕМИЈА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Хемија као експериментална наука и хемија у свету око нас	-
II	Хемијска лабораторија	1
III	Атоми и хемијски елементи	1
IV	Молекули елемената и једињења. Јони и јонска једињења	1
V	Хомогене и хетерогене смеше	1
VI	Хемијске једначине и хемијске реакције	2
VII	Израчунавања у хемији	2
VIII	Водоник и кисеоник и њихова једињења. Соли	2
		$\Sigma 10$

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	БР.ЧАСОВА
0.	Wir wiederholen	0
1.	Es lebe der Sport!	2
2.	Bleib gesund!	2
3.	Hilfst du im Haushalt mit?	1
4.	Was willst du werden?	1
5.	Technologie und ich	2
6.	Mein Taschengeld	1

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА 8. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Српски језик, 8. разред – допунска настава					
Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
Језик Граматика - Обнављање и систематизација знања о садржајима обрађеним у претходним разредима и делимично проширивње знања Правопис - систематизовање садржаја из правописа Књижевност -Школска лектира -Домаћа лектира -лирика -епика -драма Култура изражавања - Говорно изражавање - Писмено изражавање	9	Слушање, упоређивање, анализирање, самостално закључивање, практична примена, истраживање, примена стеченог знања	-помаже ученицима да усвоје нова знања о српском језику путем наставе граматике богаћењем речника - систематизује правописна правила усвојена у претходним разредима	- Развијање љубави према матерњем језику - Упознавање грађматике и правописа српског језика - Упознавање језичких појава и појмова - Примена стеченог знања Оспособљавање ученика за читање, доживљавање и тумачење и вредновање књ.дела - Развијање епитетских осећања и вредности - Развијање смисла за усмено и писмено - Богаћење речника - Развијање потребе за књигом	У настави језика ученици се оспособљавају за правилну усмену и писмену комуникацију стандардним српским језиком. Основни програмски захтев у настави граматике јесте да се ученицима језик представи и тумачи као систем. Поступност се обезбеђује самим избором и распоредом наставних садржаја.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	БР.ЧАС ОВА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
ТЕКСТОВИ			
-ЧИТАЊЕ	1 2	правилно читање и спеловање речи и одговарање на питања,разумевање текста-превод	Оспособљавање ученика за коришћење све четири вештине страног језика: писање, читање, разумевање текста и конверзација.
-РАЗГОВОР			
ГРАМАТИКА			Оспособљавање ученика, уз помоћ наставника, за употребу граматичких форми и лексичких структура, помоћ у правилном читању, разумевању текста и спелингу.
- ГЛАГОЛСКИ ОБЛИЦИ	3	оспособљавање ученика да правилно формирају глаг.облике(Present Simple and Continuous, Past Simple, Present Perfect, Future Simple and Past Continuous Tense)	
- ПАСИВ	1	уочава разлику у грађењу активне и пасивне реченице	
- ПРВИ И ДРУГИ КОНДИЦИОНАЛ	1	употреба првог и другог типа условних реченица	
- ОБЛИК РЕЧИ, ВРСТА	1	Обучавање ученика да правилно граде именице, придеве и прилоге као изведене речи.	
	9		

ИСТОРИЈА

Циљ: Пружање подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању обавезних садржаја како би достигли предвиђене исходе и стандарде на основном нивоу.

Р. Бр.	ОБЛАСТ/ ТЕМА/ МОДУЛ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	САДРЖАЈ	ИСХОДИ На крају теме ученик ће бити у стању да
1.	Основи пручавања прошлости	2	Основне одлике периода од завршетка Првог светског рата до наших дана. Историјски извори за изучавање периода од завршетка Првог светског рата до	-Ученици класификују историјске изворе и описују њихову улогу у реконструкцији прошлости; -Именују историјске периоде и уређују их према хронолошком редоследу;

			наших дана и њихова сазнајна вредност	-Користе основне појмове из историје цивилизације: век, историја, историјски периоди,
2.	Европа, свет и српски народ у југословенској држави у периоду између два светска рата	4	Последице Великог рата Мировна конференција у Паризу Револуције у Русији и Европи Стварање југословенске државе Политичке и друштвено-економске прилике у Европи и свету Југословенска краљевина	– поредећи различите изворе о истој историјској појави или догађају, анализира позицију аутора; – доведе у везу узроке и последице историјских догађаја, појава и процеса на конкретним примерима (крај Великог рата и Версајски мир и сл); – наведе специфичности друштвених појава, процеса, политичких идеја, ставова појединаца и група у историјском периоду савременог доба;
3.	Други светски рат	5	Свет у рату Зарађене стране, савезништва, фронтови, најважније операције, нови начини ратовања Ратна свакодневица Југославија и српски народ у рату Окупација, подела, квислиншке творевине; Геноцид и злочини; устанак, Антифашистичка	– наведе примере како су идеје о родној, верској и етничкој равноправности утицале на савремене политичке прилике и развој друштва; – илуструје примерима утицај научно-технолошког развоја на промене у друштву, економији и природном окружењу; – образложи утицај различитих друштвено-економских система на свакодневни живот

			борба и грађански рат Последице рата	људи, анализирајући дате примере; – наведе примере утицаја спортских и уметничких достигнућа на обликовање савременог друштва;
4.	Европа, свет и српски народ у југословенској држави у периоду Хладног рата	4	Свет после Другог светског рата Глобална димензија хладног рата, Европске интеграције, Научна достигнућа, освајање свемира, медији, популарна култура. Југославија и српски народ после Другог светског рата Изградња новог државног и друштвеног уређења, Међународни положај, економске и културне прилике, Самоуправљање и несврстаност	- Доводи у везу узроке и последице историјских догађаја, појава и процеса на конкретним примерима - Користи основне историјске појмове - Сагледа значај и улогу истакнутих личности у датом историјском контексту - Наведите специфичности друштвених појава, процеса, политичких идеја, ставова појединаца и група насталих у Савременом добу - Анализира и процени ближе хронолошко порекло извора на основу садржаја - Уочава утицај историјских догађаја, појава и процеса на прилике у савременом друштву: односи између великих сила, позиција Србије и Југославије
5.	Европа, свет и српски народ у југословенској држави у савременим процесима	3	Свет после хладног рата Распад СССР-а, нова политичка карта Европе,	– изведе закључке о узроцима, току и последицама ратова условљених распадом СФРЈ користећи изворе

			Локални конфликти и интервенције великих сила, Процеси глобализације, Четврта индустријска револуција Српски народ на крају 20. и почетком 21. века Распад СФРЈ, грађански рат и стварање нових држава, Политичке промене 2000. године, Република Србија као самостална држава,	различитог порекла и сазнајне вредности; – препозна пропаганду, стереотипе и идеолошку позицију у историјском извору и формулише став који се супротставља манипулацији; – критички се односи према информацијама из медија користећи се историјским знањима и вештинама; – анализира историјске догађаје и појаве на основу доступног аудио- визуелног изворног материјала;
--	--	--	---	--

ГЕОГРАФИЈА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Географски положа, границе и величина територије Србије	1
II	Физичко-географске одлике Србије	4
III	Друштвено-географске одлике Србије	2
IV	Природна и културна баштина Србије	1
V	Географија завичаја	0
VI	Срби у региону и свету	1
		$\Sigma 9$

БИОЛОГИЈА

Циљ: Пружање подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању обавезних садржаја како би достигли предвиђене исходе и стандарде на основном нивоу.

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Јединство грађе и функције као основа живота	3
II	Човек и здравље	1
III	Порекло и разноврсност живота	1
IV	Наслеђивање и еволуција	1
V	Живот у екосистему	2
		$\Sigma 8$

МАТЕМАТИКА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Сличност	2
II	Тачка, права и раван	2
III	Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом	2
IV	Призма	2
V	Пирамида	2
VI	Линеарна функција	2
VII	Системи линеарних једначина са две непознате	2
VIII	Ваљак, купа и лопта	2
		$\Sigma 16$

ФИЗИКА

САДРЖАЈ И ПРОГРАМА	БР. ЧАС ОВА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	ЦИЉЕВИИ ЗАДАЦИ
Осцилаторно и таласно кретање	1	Ученици: посматрају кретање, уз помоћ наставника наводе	Ученик треба да: стекне представу о

		примере, записују, закључују и врше анализ	осцилаторном и таласном кретању; да се упозна са величинама које одређују ове врсте кретања и њиховим мерним јединицама и да упозна основне појмове из области звука
Светлосне појаве	3	Ученици: уз помоћ наставника наводе примере, дискутују, посматрају огледе, записују, изводе закључке и цртају	Ученик треба да: зна законе праволинијског кретања; одбијање и преламање светлости као и једноставне геометријске конструкције ликова код сферних огледала и сочива; зна да је брзина светлости у вакуму највећа позната брзина у природи; и да се упозна са оптичким инструментима (лупа и микроскоп)
Електрично поље	1	Ученици: посматрају, питају, уз помоћ наставника записују, изводе огледе и закључке	Ученик треба да: упозна појаве наелектрисања тела и њихово узајамно деловање; зна да постоје две врсте наелектрисања; да се упозна са појмом електричног поља и рада у пољу; да упозна количину наелектрисања и напон и њихове мерне јединице
Електрична струја	3	Ученици: посматрају, питају, уз помоћ наставника записују, наводе примере, врше анализе демонстрационих огледа и решавају једноставне задатк	Ученик треба да: објасни појаву електричне струје; уме да повеже све потребне елементе у струјно коло; користи следеће физичке величине: јачину струје, електрични отпор; схвати рад и снагу електричне струје и њихове мерне јединице; зна како гласи Омов

			закон, закон електричног отпора и Џулов закон
Магнетно поље	1	Ученици: посматрају, питају, уз помоћ наставника наводе примере, уочавају, записују	Ученик треба да: стекне појам о магнетном пољу и о деловању магнетног поља на проводник са струјом; уочи еквивалентност магнетног поља електричне струје и сталног магнета
Електромагнетна индукција	2	Ученици: посматрају, уз помоћ наставника дискутују, уочавају, закључују, записују и цртају	Ученик треба да: упозна појаву електромагнетне индукције и наизменичну струју; на нивоу разумевања усвоји Фарадејев закон електромагнетне индукције
Атомска и нуклеарна физика	1	Ученици: посматрају, питају, уз помоћ наставника наводе примере, закључују, записују	Ученик треба да: упозна једноставан модел структуре атома (електрони, протони, неутрони); стекне појам о нуклеарним силама, радиоактивности и нуклеарној енергији

ХЕМИЈА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Метали, оксиди и хидроксиди	1
II	Неметали, оксиди и киселине	1
III	Соли	1
IV	Органска једињења и њихова општа својства	-
V	Угљоводоници	1
VI	Органска једињења са кисеоником	2
VII	Биолошки важна органска једињења	2
VIII	Заштита животне средине и зелена хемија	2

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	БР. ЧАСОВА
1.	Hier wohne ich gerne!	1
2.	Eine super Stimmung!	2
3.	Unser Planet	1
4.	Wir bleiben in Kontakt!	2
5.	Wir feiern!	1
6.	Schüleraustausch	2

17.3. Додатна настава

На основу анализе рада и искуства у прошлој школској години активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика. Зато је потребно благовремено:

- јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

17.3.1. Планови додатне наставе за 4. разред

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 4. РАЗРЕД

МАТЕМАТИКА

Циљ: Развијање математичког мишљења, логичког закључивања, способности решавања проблемских задатака и примене математичких знања у новим ситуацијама.

Задаци:

- развијање логичког и критичког мишљења;
- решавање сложенијих и нестандартних задатака;
- уочавање правилности и односа;
- развијање различитих стратегија решавања проблема;
- подстицање самосталности, истрајности и прецизности;
- примена математике у свакодневним и истраживачким ситуацијама.

Месец	Наставна област / садржај	Активности	Очекивани исходи
Септембар	Логички задаци са бројевима.	Математичке мозгалице, уочавање правила и низова.	Ученик уочава правилности и образлаже решење.
Октобар	Сложенији задаци са рачунским операцијама.	Задаци са више поступака и начина решавања.	Ученик бира и примењује одговарајућу стратегију.
Новембар	Проблемски и текстуални задаци.	Анализа услова, постављање плана и провера решења.	Ученик самостално планира решавање сложенијег задатка.
Децембар	Комбинаторни задаци и математичке игре.	Комбиновање, систематично набрајање, игре.	Ученик систематично проналази могућа решења.
Јануар	Разломци – сложенији задаци.	Поређење, представљање и примена разломака у проблемским ситуацијама.	Ученик примењује знање о разломцима у новим ситуацијама.
Фебруар	Децимални бројеви и новац.	Задаци из свакодневног живота, рачунање цена и кусура.	Ученик примењује децималне бројеве у практичним ситуацијама.
Март	Геометријски проблеми.	Конструкције, обим, мерење и задаци са фигурама.	Ученик повезује геометријска знања и примењује их у проблемским задацима.

Април	Мерење и површина.	Задачи са мерним јединицама, процена и израчунавање.	Ученик бира одговарајућу мерну јединицу и поступак.
Мај	Математичке мозгалице и истраживачки задаци.	Самостално решавање, рад у пару и презентација поступка.	Ученик аргументује поступак и упоређује различита решења.
Јун	Систематизација и математички квиз.	Квизови, проблемски задаци и математичке игре.	Ученик повезује знања и успешно их примењује у новим ситуацијама.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Напредовање ученика пратиће се континуирано кроз усмене и писмене активности, решавање задатака, самостални и групни рад, практичне активности, кратке провере, радне листове и друге продукте рада. Садржаји, методе и темпо рада прилагођаваће се индивидуалним потребама и постигнућима ученика.

НАПОМЕНА

План је оквирног карактера и може се мењати и допуњавати током школске године у складу са потребама ученика, резултатима праћења и условима реализације наставе.

17.3.2. Планови додатне наставе пд 5. до 8. разреда

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 5. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Српски језик, 5. разред – додатна настава					
Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
граматика - категорије речи -однос речи у реченици - значење и употреба падежа - проучавање локалног говора књижевност - разумевање епских и лирских текстова (песничких слика, ликова, мотива) -композиција	9	-усвајање правила граматичких облика - приповедање -богаћење говорне културе - усвајање правилног изговора речи	-слушање - читање - излагање - разговор - мотивација - примена усвојених граматичких целина - проверавање	-развијање говорне културе -развијање логичког мишљења и радних навика .оспособљавање за самостални истраживачки рад оспособљавање за правилно тумачење текста развијање осећања за самосталан стваралачки рад	-рад на изузецима и компликовани-јим примерима - коришћење индуктивних и дедуктивних приступа - систематско праћење напредовања ученика

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	БРОЈ ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
ЈЕЗИК И КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА -Home and school -Family -Shopping	1 1 1	Богаћење вокабулара Драматизација Прављење зидних новина	Оспособљавање ученика за проширења знања у домену граматичких форми и лексичких структура. Помоћ у самосталном писаном и усменом изражавању кроз писање есеја и усменој презентацији везаној за одређену тему.
ГРАМАТИКА -Present and Past Tenses	2	Овладавање граматичким и правописним правилима	

	5		
--	---	--	--

ИСТОРИЈА

Циљ Додатна настава је намењена ученицима са израженим интересовањем за историју и обухвата „Проширене садржаје” из редовног програма

Р. Бр.	ОБЛАСТ/ ТЕМА/ МОДУЛ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	САДРЖАЈ	ИСХОДИ На крају теме ученик ће бити у стању да
1.	Основи проучавања прошлости	2	Основи проучавања прошлости Прошлост Време Историја, наука о прошлости	– Самостално проналази примере ист. извора из породичне и личне историје и сврстава их по категоријама – Процењује релевантност врсте историјских извора за историјску науку – Селектује историјске изворе – Примењује знање из историјске хронологије (уме прецизно да одреди којој деценији, веку припада одређена година) – Одређује од које до које године пре н. е. и нове ере трају

				одређене деценије, векови и миленијуми
2.	Праисторија	2	Основне одлике праисторије Основне одлике праисторије и Централни Балкан у праисторији Стари исток	– Самостално на карти да показује праисторијска налазишта у Србији – Процењује и просуђује о напретку људског друштва кроз праисторијске периоде: развој привреде, организацију друштва... – Повезује настанак приватне својине са настанком државе и крајем праисторије – Уочава разлику између историјских извора из праисторије и историје на примерима из локалног музеја
3.	Стари исток	2	Основна обележја Старог истока Основна обележја Старог истока Култура народа Старог истока	– Самостално показује на карти задате географско-историјске одреднице – Зна ко су Хамураби и Рамзес II и уме да објасни зашто су значајни – Описује власт владара на подручјима Старог истока

				– Препознаје на примерима клинопис и хијероглифе – Закључује о значају религије и свештенства у управљању државом и у обичном животу – Анализира поједине чланове Хамурабијевог законика – Објашњава настанак алфабета
4.	Античка Грчка	5	Најстарији период грчке историје Грчки полиси – Спарта и Атина Грчко-персијски ратови и Пелопонески ратови Грчка култура Грчка култура Хеленистичко доба и његова култура	– Уме да покаже на карти, без легенде, путеве грчке колонизације, Александрију, поделу Александрове државе – Повезује прошлост и садашњост: зна који појмови су се до данас задржали из овог периода историје – Упоредије Спарту и Атину – Анализира кроз историјске изворе тактику и стратегију, предности и мане грчке и персијске војске – Анализира и упоређује моћ Атинског поморског

				савеза и Пелопонеског савеза – Зна кад је била Маратонска битка и уме да је опише – Зна да објасни узроке и последице Грчко-персијских и Пелопонеских ратова – Зна када су организоване прве ОИ (776. г. п. н. е.) – Описује самостално ОИ (трајање, учешће, Зевс, лаворов венац) – Препознаје и наводи у садашњости остатке грчке архитектуре и културе (алфавет, ОИ, науке: историја, филозофија, драма...)
5.	Антички Рим	5	Постанак Рима Рим, светска сила старог века Рим у доба царства Пад Западног римског царства Римска култура Хришћанство	– Описује друштвено уређење Рима: патрицији и плебејци – Зна ко су конзули – Објашњава значај народне скупштине и сената у римској републици – Анализира зашто је Рим најразвијенија робовласничка држава старог века

				– Самостално описује Пунске ратове – Зна када је основан Константинопољ (330. г.) – Уз помоћ карте именује државе које се данас налазе на местима некадашњих римских провинција као и градове који су настали на местима некадашњих римских градова на Балкану – Упоредије принципат и доминат – Зна који владар је и када признао хришћанство у Римском царству – Објашњава значај Божића и Васкрса за хришћане – Препознаје елементе римске културе у календару, именима планета – Израђује ленту времена најзначајнијих догађаја из римске историје
--	--	--	--	---

ГЕОГРАФИЈА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Васиона	1
II	Облик Земље	1
III	Кретање Земље	2
IV	Унутрашња грађа Земље	1
V	Атмосфера	1
VI	Хидросфера	2
VII	Биосфера	1
		$\Sigma 9$

БИОЛОГИЈА

Циљ : Проширивање и продубљивање знања кроз истраживачки рад, анализу примарних извора и развијање вештина критичког мишљења на напредном нивоу.

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Порекло и разноврсност живота	3
II	Јединство грађе и функције као основа живота	1
III	Наслеђивање и еволуција	2
IV	Живот у екосистему	2
		$\Sigma 8$

МАТЕМАТИКА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
1.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ДЕЉИВОСТ	3
	ОСНОВНИ	3

2.	ПОЈМОВИ ГЕОМЕТРИЈЕ	
3.	УГАО	3
4.	РАЗЛОМЦИ	3
5.	ОСНА СИМЕТРИЈА	2
6.	ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА	4
		$\Sigma 18$

НАПОМЕНА: број часова по теми допунске и додатне наставе је подложен променама, у зависности од брзине савлађивања градива и потреба ученика.

Припрема за писмену проверу се ради кроз часове утврђивања и посебни часови за то нису неопходни.

Поправљање оцена са писмених провера се ради уколико наставник сматра да је то потребно.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	БР.ЧАСОВА
1.	Guter Start	1
2.	Mein Freund, du und ich	1
3.	Meine Stadt	1
4.	Meine Familie	1
5.	Schule und Schulsachen	1

6.	Meine Hobbys	2
7.	Was isst du gern?	1
8.	Hurra die Schule!	1

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 6. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Српски језик, 6. разред – додатна настава					
Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
Граматика -говорне вежбе о слободно изабраним темама -знање и употреба падежа -прости и сложени глаголски облици Књижевност -фабула, композиција књижевног текста: тема, идеја, психолошка и дескриптивна места -анализа књижевног дела -анализа лирске песме -анализа гледаних филмских и позоришних представа	9	-мотивација -разумевање текста прозног и лирског -богаћење говора и писане културе -оспособљавање за самосталан рад	-саопштава -слуша -чита и разговара -уводи ученике у самосталан рад -проверава усвојена знања (усменим и писменим путем)	-проширивање знања из граматике и књижевности -примена усвојеног знања кроз усмене и писмене вежбе - оспособљавање за самостални стваралачки рад - оспособљавање за разумевање текста	-рад на изузецима и компликованијим примерима -коришћење индуктивних и дедуктивних приступа -систематско праћење напредовања ученика

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Циљ наставе и учења страног језика у основном образовању и васпитању је да се ученик усвајањем функционалних знања о језичком систему и култури и развијањем стратегија учења страног језика оспособи за основну усмену комуникацију и стекне позитиван однос према другим језицима и културама, као и према сопственом језику и културном наслеђу.

Разред: шести

Годишњи фонд часова: 36

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
LISTENING COMPREHENSION	Ученици су у стању да разумеју, препричају садржај и дају одговоре на питања. Разликују различите акценте и изразе.	Слушање аудио текстова, интервјуа, вести.
READING COMPREHENSION	Ученици су у стању да разумеју прочитани текст, препричају и дају одговоре на питања. Усвајају непознате фразе и речи.	Читање и превођење писаног садежаја, издвајање непознатих речи.
DEVELOPING SPEAKING SKILLS	Ученици су у стању да течно комуницирају о различитим темама, воде дебату, описују личности, догађаје и изражавају своја мишљења.	Комуникација на одређену тему.
DEVELOPING WRITING SKILLS	Ученици су у стању да напишу есеј који се састоји из одређеног броја речи описујући разне ситуације, места, људе и догађаје. У стању су да искажу своје мишљење о разним темама, дају разлоге за и против нечега.	Описивање ситуација, људи и догађаја. Исказивање сопственог мишљења о одређеним темама.
GRAMMAR	Ученици познају граматичка правила и правилно их примењују у реченицама и граматичким вежбањима.	Tenses (Present Simple, present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Simple Future, Going to); Possessive's; This/ these- that/ those; Some/any, much/many; Articles; Comparison of adjectives; Plural of nouns.

ИСТОРИЈА

Циљ: Додатна настава је намењена ученицима са израженим интересовањем за историју и обухвата „Проширене садржаје” из редовног програма.

Р. Бр.	ОБЛАСТ/ ТЕМА/ МОДУЛ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	САДРЖАЈ	ИСХОДИ На крају теме ученик ће бити у стању да
-----------	---------------------------	---------------------------	---------	--

1.	Основи проучавања прошлост	2	Појмови средњи век, нови век, преиндустријско доба, хронолошки и просторни оквири Историјски извори за историју средњег века и раног новог века и њихова сазнајна вредност	- Наводи питања на која историја треба да одговори - Именује врсте историјских извора - Именује где се чувају писани, а где материјални историјски извори - Разликује и препознаје појмове: век, деценија, миленијум, ера, датум - Одређује, уз помоћ наставника, ком веку припадају одређене године - Зна којим догађајем и када почиње хришћанска ера - Препознаје на једноставним примерима, уз помоћ наставника, временске одреднице - Показује на линији времена године пре и после нове ере - Наводи поделу прошлости - Именује историјске периоде - Ређа историјске периоде исправним
----	--	---	--	---

				хронолошким редоследом
2.	Европа, Средоземље и српске земље у раном средњем веку	3	Велика сеоба народа, германска и словенска племена, Бугари, Мађари, Викинзи Франачка држава, Византијско царство, Арабљани Христијанизација и хришћанска црква, Структура, друштвене категорије, вазални односи Досељавање Срба и Хрвата, односи са староседеоцима и суседима, формирање српских земаља, христијанизација, ширење писмености Истакнуте личности: Јустинијан, Карло Велики, кнез Властимир, цар Симеон, Ћирило и Методије.	Именује кључне личности овог периода:Јустинијан, Карло Велики - На карти, уз помоћ наставника, уме да покаже главне локалитете у Европи и Србији - Именује хришћанство и ислам и зна да препозна њихове верске објекте - Повезује робовласништво са старим веком и феудализам са средњим веком - Препознаје на примеру ћирилично писмо
3.	Европа, Средоземље и српске земље у	7	Типови европских монархија и република	- Именује хронолошке границе Средњег века -Уме, уз помоћ наставника, да објасни

	позном средњем веку		Хришћанство, ислам, јудаизам, Крсташки ратови Двор и дворски живот, живот на селу и граду – занимања, родни односи, правоверје и јереси, куга Верски карактер културе, витешка култура, културне области, школе и универзитети, проналасци; писана и визуелна култура код Срба,	значај српских династија Немањић, Лазаревић и Бранковић -Уме на карти да покаже, уз помоћ наставника, ширење и распадање српске државе, место Маричке и Косовске битке - Наводи кључне личности овог периода: Барбароса, Ричард Лавље Срце,Саладин, Стефан Немања, Стефан Првовенчани, Сава Немањић, краљ Милутин, Стефан Душан, кнез Лазар и кнегиња Милица, Стефан Лазаревић, деспот Ђурађ, -Именује најзначајније задужбине Немањића
4.	Европа, свет и српске земље у раном новом веку (Прединдустријско доба)	6	Хронолошки оквири, научна и техничка открића, штампа, промене у начину производње, банкарство, успон градова	Именује хронолошке границе Новог века и раног Новог века -Уме, уз помоћ наставника, да опише нека географска открића, хуманизма и ренесансе, реформације и противреформације,

			Истакнути морепловци и њихова путовања Основна обележја хуманизма и ренесансе; књижевност, политичка мисао, промене у свакодневном животу, обичаји и веровања... Реформација и противреформација Османско царство Живот Срба под османском, хабзбуршком и млетачком влашћу	сеоба Срба, обнове и укидања Пећке патријаршије, значај проналаска штампарије и Ватове парне машине -Уме на карти да покаже, уз помоћ наставника, ширење Османског царства у Европи, велика географска открића - Наводи неке кључне личности овог периода: Јохан Гутенберг, Кристифор Колумбо, Фернандо Магелан, Леонардо да Винчи, Микеланђело Арсеније III Црнојевић,
--	--	--	--	---

ГЕОГРАФИЈА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Географска карта	2
II	Становништво	1
III	Насеља	1
IV	Привреда	2
V	Држава и интеграциони процеси	2
VI	Географсија Европе	1
		$\Sigma 9$

БИОЛОГИЈА

Циљ : Проширивање и продубљивање знања кроз истраживачки рад, анализу примарних извора и развијање вештина критичког мишљења на напредном нивоу.

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Јединство грађе и функције као основа живота	3
II	Живот у екосистему	2
III	Наслеђивање и еволуција	1
IV	Порекло и разноврсност живота	2
		$\Sigma 8$

НАПОМЕНА: број часова по теми допунске и додатне наставе је подложен променама, у зависности од брзине савлађивања градива и потреба ученика.

МАТЕМАТИКА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
1.	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ	3
2.	ТРОУГАО	3
3.	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ	3
4.	ЧЕТВОРОУГАО	3
		2

5.	ПОВРШИНА ТРОУГЛОВА И ЧЕТВОРОУГЛОВА	
6.	ЗАДАЦИ СА ТАКМИЧЕЊА	4
		$\Sigma 18$

НАПОМЕНА: број часова по теми допунске и додатне наставе је подложен променама, у зависности од брзине савлађивања градива и потреба ученика.

Припрема за писмену проверу се ради кроз часове утврђивања и посебни часови за то нису неопходни.

Поправљање оцена са писмених провера се ради уколико наставник сматра да је то потребно.

ФИЗИКА

САДРЖАЈ И ПРОГРАМА	БР ОЈ ЧА СОВ А	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОМ РАДУ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
Кретање	3	– Извођење огледа - Рачунање и конверзија јединица брзине (m/s и km/h). Решавање задатака са средњом брзином на сложеним деоницама пута (када се брзина мења по половинама пута или времена).	Ученик повезује и примењује стечена знања о кретању и величинама које карактеришу кретање да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака (графичких и рачунских).
Сила	2	Задаци са силом трења клизања (зависност силе трења од масе тела и врсте подлоге.) – Калибрација импровизованог домаћег динамометра помоћу тегова.	Ученик повезује и примењује стечена знања о узајамном деловању између тела и сили као мери узајамног деловања да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака.
Мерење	2	Рачун процената и аналитичко одређивање грешке (рачунање апсолутне и релативне грешке након више узастопних мерења)	Ученик повезује и примењује стечена знања о мерењу различитих физичких величина различитим мерним инструментима, записује резултате, анализира грешке и долази до решења сложених задатака.

Маса и густина	3	• Задаци са преливањем течности из суда након убацивања чврстог тела.	Ученик повезује и примењује стечена знања о маси физичких тела, инертности и густини, изводи огледе, записује резултате мерења, дискутује, изводи закључке и долази до решења сложених задатака.
Притисак	2	• . Решавање проблема зависности притиска од додирне површине код архитектонских објеката (темељи зграда, шине, крпље).	Ученик повезује и примењује стечена знања о притиску чврстих тела, течности и гасова, Паскаловом закону и атмосферском притиску да би самостално решавао сложене задатке и објаснио појаве.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	БР.ЧАСОВА
1.	Meine Freunde	1
2.	Sport, Sport, Sport	1
3.	Tagesabläufe	1
4.	Meine Klamotten	1
5.	Alles Gute zum Geburtstag!	1
6.	Krank & gesund	2
7.	Mein Stadtviertel	1
8.	Hier wohne ich!	1

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 7. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Циљ наставе и учења страног језика у основном образовању и васпитању је да се ученик

Српски језик, 7. разред – додатна настава					
Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
граматика -говорење пред аудиторијумом -међусобни односи реченица -пручавање локалног говора -састављање реченица књижевност -анализа лирских и епских песама(емотивност, мисаоност, стилска средства) - анализа драмског књижевног текста -анализа савременог књижевног дела	9	-слуша -чита -самостално казивање делова текста -правилно рецитовање - оспособљавање ученика за самосталан рад	-слушање -читање - саопштавање -разговор -мотивисање -оспособљавање ученика за самосталан рад -оспособљавање ученика за разумевање текста	-развијање љубави према језику -описивање и оспособљавање за правилно говорништво -развијање патриотских осећања -развијање љубави за самостални стваралачки рад	-рад на изузецима и компликованијим примерима -коришћење индуктивних и дедуктивних приступа -систематско праћење напредовања ученика

усвајањем функционалних знања о језичком систему и култури и развијањем стратегија учења страног језика оспособи за основну усмену комуникацију и стекне позитиван однос према другим језицима и културама, као и према сопственом језику и културном наслеђу.
 Разред: шести

Годишњи фонд часова: 36

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
LISTENING COMPREHENSION	Ученици су у стању да разумеју, препричају садржај и дају одговоре на питања. Разликују различите акценте и изразе.	Слушање аудио текстова, интервјуа, вести.
READING COMPREHENSION	Ученици су у стању да разумеју прочитани текст, препричају и дају одговоре на питања. Усвајају непознате фразе и речи.	Читање и превођење писаног садежаја, издавање непознатих речи.

ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
DEVELOPING SPEAKING SKILLS	Ученици су у стању да течно комуницирају о различитим темама, воде дебату, описују личности, догађаје и изражавају своја мишљења.	Комуникација на одређену тему.
DEVELOPING WRITING SKILLS	Ученици су у стању да напишу есеј који се састоји из одређеног броја речи описујући разне ситуације, места, људе и догађаје. У стању су да искажу своје мишљење о разним темама, дају разлоге за и против нечега.	Описивање ситуација, људи и догађаја. Исказивање сопственог мишљења о одређеним темама.
GRAMMAR	Ученици познају граматичка правила и правилно их примењују у реченицама и граматичким вежбањима.	Tenses (Present Simple, present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Simple Future, Going to, Past Perfect); Possessive's; This/ these- that/ those; Some/any, much/many; Articles; Comparison of adjectives; Plural of nouns. Conditional Clauses; Indirect Speech.

ИСТОРИЈА

Циљ : Проширивање и продубљивање знања кроз истраживачки рад, анализу примарних извора и развијање вештина критичког мишљења на напредном нивоу

Р. Бр.	ОБЛАСТ/ ТЕМА/ МОДУЛ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	САДРЖАЈ	ИСХОДИ На крају теме ученик ће бити у стању да
1.	Основи проучавања прошлости	1	Основне одлике, хронолошки и просторни оквири периода од Индустријске револуције до завршетка Првог светског рата. Историјски извори за изучавање периода	- Ученици класификују историјске изворе и описују њихову улогу у реконструкцији прошлости; -Именују историјске периоде и уређују их према хронолошком редоследу; -Користе основне појмове из историје цивилизације: век, историја, историјски периоди, Стари век,

				Средњи век, Нови век, Савремено доба хронолошке границе периода
2.	Европа, свет и српска држава на почетку индустријског доба	5	Парна машина и њена примена; промене у друштву – јачање грађанске и појава радничке класе Револуције; узроци, последице и обележја, европске монархије уочи револуција, просветитељске идеје, примери америчке и француске револуције; појмови уставности и поделе власти, Декларација о правима човека и грађанина, укидање феудализма). Наполеонова владавина, ратови, тековине, Бечки конгрес Источно питање и балкански народи Српска револуција 1804– 1835 (основна обележја, ток Првог и Другог српског устанка, последице и значај). аутономија Кнежевине Србије, успостава државе, оснивање образовних и културних установа Црна Гора у доба владичанства	-Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи -Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност -Изражава своје ставове на аргументован начин -Препознаје историјску подлогу савремених институција и друштвених појава (грађанска права, парламентаризам, уставност) -Наведе специфичности друштвених појава, процеса, политичких идеја, ставова појединаца и група насталих у новом веку: просветитељство, парламентаризам, људска права - Анализирајући дате примере уочава утицај научно-технолошког развоја на промене у друштвеним и привредним односима и природном окружењу - Пореди положај и начин живота припадника различитих друштвених слојева и група у индустријско доба - Изводи закључак о повезаности националне историје са регионалном и европском, на основу датих примера

				- Уочава пристрасност, пропаганду и стереотипе у садржајима историјских извора - Анализира и процењује ближе хронолошко порекло извора на основу садржаја
3.	Европа, свет и српска држава у другој половини XIX века	6	Револуције 1848/49 – „пролеће народа”, политичке идеје, настанак модерне Италије и Немачке, успон САД и грађански рат, борба за колоније Друга индустријска револуција, људска права и слободе Кнежевина и Краљевина Србија и њено окружење развој државних установа и политичког живота, унутрашња и спољна политика, Живот; положај Срба под хабзбуршком и османском влашћу	- Приказује на историјској карти динамику различитих историјских појава и промена у новом веку: колонијализам, ослобађање балканских државица, урицај Русије и А-У - Пореди положај и начин живота припадника различитих друштвених слојева и група у индустријско доба - Уочава пристрасност, пропаганду и стереотипе у садржајима историјских извора - Анализира и процењује ближе хронолошко порекло извора на основу садржаја - Упореди, анализира и уочава разлике између свог и ставова других - Уочава утицај историјских догађаја, појава и процеса на прилике у савременом свету - Употреби податке из табеле у једноставном истраживању: демографски подаци и др. - Наведите специфичности друштвених појава, процеса, политичких идеја, ставова појединаца и група насталих у новом веку
4.	Европа, свет и српска држава	6	Формирање савеза, сукоби око колонија, Руско-јапански	- Уочава утицај историјских догађаја, појава и процеса на прилике у савременом

на почетку XX века		рат, Мароканска криза, Анексиона криза, Либијски рат, Светска изложба у Паризу, примена научних достигнућа, положај жена Мајски преврат, политички живот, унутрашња и спољна политика; Положај Срба под аустроугарском и османском влашћу, Црна Гора Узроци и повод за Велики рат, савезништва и фронтови, Србија и Црна Гора у рату; ток и последице рата; Аспекти рата – технологија рата, пропаганда, губици и жртве, глад и епидемије; Живот у позадини и на фронту;	друштву: односи између великих сила, позиција Србије - Пореди различите историјске изворе и класификује их на основу њихове сазнајне вредности: уметничке слике илустрације, текстове, карикатуре, разгледнице и др. - Препознаје смисао и сврху неговања сећања на важне личности и догађаје из историје државе и друштва: споменичко наслеђе Балканских ратова, 11. новембар - Приказује на историјској карти динамику различитих историјских појава и промена у новом веку: Балкански ратови и Први светски рат, Србија, Краљевина СХС - Уочава утицај историјских догађаја, појава и процеса на прилике у савременом друштву - Повеже визуелне и текстуалне информације са одговарајућим историјским контекстом: прелазак Срба преко Албаније и др. - Уочава улогу књижевних и уметничких дела на формирање националног идентитета у прошлости: "Тамо далеко", <i>Време смрти</i> , <i>Дан шести</i> и др. - Раздваја битно од небитног у историјској наративи
-----------------------	--	---	---

ГЕОГРАФИЈА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Географске регије Европе	2

II	Азија	2
III	Африка	1
IV	Северна Америка	1
V	Јужна Америка	1
VI	Аустралија и Океанија	1
VII	Поларне области	1
		$\Sigma 9$

БИОЛОГИЈА

Циљ : Проширивање и продубљивање знања кроз истраживачки рад, анализу примарних извора и развијање вештина критичког мишљења на напредном нивоу.

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Наслеђивање и еволуција	2
II	Јединство грађе и функције као основа живота	3
III	Порекло и разноврсност живота	1
IV	Живот у екосистему	2
		$\Sigma 8$

НАПОМЕНА: број часова по теми допунске и додатне наставе је подложен променама, у зависности од брзине савлађивања градива и потреба ученика.

МАТЕМАТИКА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Реални бројеви) - одабрани задаци	2
II	Питагорина теорема - одабрани задаци	2
III	Многоугао	2
IV	Круг; сложене фигуре (површина и запремина)	2
V	Задаци логичко-комбинаторне природе	2
VI	Полиноми	3
VII	Обрада података	2
VIII	Задаци са претходних такмичења	3
		$\Sigma 18$

ФИЗИКА

САДРЖАЈ И ПРОГРАМА	БР. ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
Кретање и сила	3	Ученик самостално и спонтано решава проблеме кретања, открива примену Њутнових закона динамике, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке из равномерно-променљивог кретања (рач. и граф.)	Ученик повезује и примењује стечена знања о равномерно променљивом кретању и Њутновим законима да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака (графичких и рачунских) и објаснио неке појаве у природи
Кретање тела под дејством силе теже и сила трења	3	Ученик самостално и спонтано посматра различите облике кретања под дејством силе теже и силе трења, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке и изводи огледе	Ученик повезује и примењује стечена знања о кретању тела под дејством силе теже и силе трења да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака (графичких и рачунских) и објаснио неке појаве у природи
Равнотежа тела	4	Ученик самостално и спонтано посматра различите облике слагања и разлагања сила и полугу, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет о примени полуге и мерењу масе тела вагом, решава сложене рачунске задатке везане за равнотежу тела,	Ученик повезује и примењује стечена знања о слагању и разлагању сила, равнотежи тела и примени полуге да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака (графичких и рачунских)

		полугу	
Рад, снага и енергија	4	Ученик самостално и спонтано посматра различите облике механичког рада, претварање једног облика енергије у други, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке, изводи огледе и утврђује законитости	Ученик повезује и примењује стечена знања о раду, снази и енергији да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака (графичких и рачунских) и објаснио неке појаве у природи
Топлотне појаве	4	Ученик самостално и спонтано посматра топлотне појаве, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава проблеме везане за топлотне појаве и Архимедов закон, изводи огледе и утврђује законитости	Ученик повезује и примењује стечена знања о преношењу топлоте с једног тела на друго, термичком ширењу тела, потиску и Архимедовом закону да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака (графичких и рачунских) и објаснио неке појаве у природи

ХЕМИЈА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Хемија као експериментална наука и хемија у свету око нас	-
II	Хемијска лабораторија	-
III	Атоми и хемијски елементи	-
IV	Молекули елемената и једињења. Јони и јонска једињења	1
V	Хомогене и хетерогене смеше	-
VI	Хемијске једначине и хемијске реакције	1
VII	Израчунавања у хемији	1

VIII	Водоник и кисеоник и њихова једињења. Соли	1
		Σ 4

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	БР.ЧАСОВА
0.	Wir wiederholen	0
1.	Es lebe der Sport!	2
2.	Bleib gesund!	2
3.	Hilfst du im Haushalt mit?	1
4.	Was willst du werden?	1
5.	Technologie und ich	2
6.	Mein Taschengeld	1

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА 8. РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Српски језик, 8. разред – додатна настава					
Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
језик и култура -врсте стилова -развој српског књижевног језика -самостални радови ученика књижевност - карактеристике савременог књижевног дела -драмска дела -савремени омладински	9	-слуша -чита -самостално говори делова текста -вежба -развија радне навике -дијалошко усмеравање	-мотивише ученике -указује на изузетке од граматичких правила -указује на врсте стилова -примена стилова у књижевности -указивање на правилан изговор речи - оспособљавање	- обогаћивање говорне културе -развијање способности ученика за самосталан рад -развијање патристских осећања	-рад на изузецима и компликова-нијим примерима -коришћење индуктивних и дедуктивних приступа -систематско праћење напредовања ученика

књижевни и други листови -сарадња са издавачким, новинарским кућама			за самосталан рад		
---	--	--	-------------------	--	--

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	БРОЈ ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
ЈЕЗИК И КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА -travelling -relationships -modern technology -homes -world of teenagers	1 1 1 1	Богађење вокабулара Драматизација Прављење зидних новина Препричавање текстова Употреба рачунара	Оспособљавање ученика за проширења знања у домену граматичких форми и лексичких структура. Помоћ у самосталном писаном и усменом изражавању кроз писање есеја и усменој презентацији везаној за одређену тему.
ГРАМАТИКА -listening and reading comprehension -tests -writing essays	11	Овладавање граматичким и правописним правилима Разумевање прочитаног текста Писање кратких есеја, писма, мејла Решавање тестова и припрема за такмичење	
	15		

ИСТОРИЈА

Циљ: Додатна настава је намењена ученицима са израженим интересовањем и усмерена је на развој истраживачких вештина и анализу сложених процеса; проширивање и продубљивање знања кроз истраживачки рад, анализу примарних извора и развијање вештина критичког мишљења на напредном нивоу

Р. Бр.	ОБЛАСТ/ ТЕМА/ МОДУЛ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	САДРЖАЈ	ИСХОДИ На крају теме ученик ће бити у стању да
1.	Основи пручавања прошлости	2	Основне одлике периода од завршетка Првог светског рата до наших дана. Историјски извори за изучавање периода од завршетка Првог светског рата до наших дана и њихова сазнајна вредност (материјални, писани, аудио-визуелни, усмена сведочанства, дигитални	-Ученици класификују историјске изворе и описују њихову улогу у реконструкцији прошлости; -Именују историјске периоде и уређују их према хронолошком редоследу; -Користе основне појмове из историје цивилизације: век, историја, историјски периоди, Стари век, Средњи век, Нови век, Савремено доба хронолошке границе
2.	Европа, свет и српски народ у југословенској држави у периоду између два светска рата	5	Последице рата, демографски и материјални губици, одраз рата у друштвеном и културном животу, Нова карта Европе и света Револуције у Русији Југословенска идеја, процес и носиоци уједињења, међународно признање и границе Либералне демократије, тоталитарне идеологије,	– образложи значај и улогу истакнутих личности у датом историјском контексту; – образложи утицај историјских догађаја, појава и процеса на савремено друштво; – идентификује основне карактеристике тоталитарних идеологија и наводи њихове последице у историјском и савременом контексту; Користи основне историјске појмове

			економске кризе, култура, наука и уметност, свакодневни живот. Југословенска краљевина, простор, становништво и друштво; конституисање државе, политички живот; међународни положај; економске прилике; култура, улога двора;	- На карти показује места где су се десили одређени догађаји - Приказује на историјској карти динамику различитих историјских појава и промена у Савременом добу - Сагледа значај и улогу истакнутих личности у датом историјском контексту
3.	Други светски рат	5	Свет у рату, узроци, међународне кризе, сукоби и освајачка политика тоталитарних држава; почетак и ток рата, зарађене стране, савезништва, фронтови, најважније операције, нови начини ратовања; страдање цивила и ратни злочини, победа антифашистичке коалиције. Југославија и српски народ у рату, улазак у рат, војни пораз, окупација, подела, квислиншке творевине; геноцид и злочини; устанак, антифашистичка	– наведе примере како су идеје о родној, верској и етничкој равноправности утицале на савремене политичке прилике и развој друштва; – илуструје примерима утицај научно-технолошког развоја на промене у друштву, економији и природном окружењу; – образложи утицај различитих друштвено-економских система на свакодневни живот људи, анализирајући дате примере; – наведе примере утицаја спортских и уметничких достигнућа на обликовање савременог друштва; – идентификује узроке, елементе и последице историјских сукоба и ратова и дискутује о

			борба и грађански рат; војне операције, живот у рату. Последице рата људски и материјални губици; демографске и друштвене промене, миграције; уништавање културног наслеђа; суђења за ратне злочине;	могућим начинима превенције конфликта; – објасни значење појмова геноцид и Холокауст;
4.	Европа, свет и српски народ у југословенској држави у периоду Хладног рата	3	Свет после Другог светског рата блоковска подела, трка у наоружању, глобална димензија хладног рата, ратна жаришта и кризе, деколонизација, европске интеграције, покрети еманципације освајање свемира, медији, популарна култура. Југославија и српски народ после Другог светског рата – изградња новог државног и друштвеног уређења, однос власти према политичким противницима,	- Пореди различите историјске изворе и класификује их на основу њихове сазнајне вредности - Препознаје смисао и сврху неговања сећања на важне личности и догађаје из историје државе и друштва - Приказује на историјској карти динамику различитих историјских појава и промена у савременом добу - Уочава утицај историјских догађаја, појава и процеса на прилике у савременом друштву - Повеже визуелне и текстуалне информације са одговарајућим историјским контекстом - Презентује самостално, или у групи , резултате

			међународни положај, економске и културне прилике, самоуправљање, несврстаност; свакодневица, популарна култура,	једноставног истраживања заснованог на коришћењу одабраних историјских извора и литературе користећи ИКТ - Анализира историјске догађаје и појаве на основу доступног аудио-визуелног материјала -Препозна на примерима из савремене историје важност поштовања људских права
5.	Европа, свет и српски народ у југословенској држави у савременим процесима	3	Свет после хладног рата – пад Берлинског зида; слом комунизма у Европи, распад СССР-а, нова политичка карта Европе, стварање Европске уније, доминација САД, Дигитални медији, интернет, друштвене мреже, претња тероризма, Српски народ на крају 20. и почетком 21. века – криза СФРЈ 80-тих година, међунационалне тензије, распад СФРЈ, грађански рат и стварање нових држава, НАТО агресија на СРЈ, последице ратова, политичке промене 2000.	– изведе закључке о узроцима, току и последицама ратова условљених распадом СФРЈ користећи изворе различитог порекла и сазнајне вредности; – препозна пропаганду, стереотипе и идеолошку позицију у историјском извору и формулише став који се супротставља манипулацији; – критички се односи према информацијама из медија користећи се историјским знањима и вештинама; – анализира историјске догађаје и појаве на основу доступног аудио-визуелног изворног материјала; – пореди положај и начин живота припадника различитих друштвених група у историјском периоду савременог доба;

			године, Република Србија као самостална држава,	-препозна историјску димензију политичких, културних и технолошких промена у савременом свету и републици Србији
--	--	--	---	--

ГЕОГРАФИЈА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Географски положа, границе и величина територије Србије	1
II	Физичко-географске одлике Србије	4
III	Друштвено-географске одлике Србије	2
IV	Природна и културна баштина Србије	1
V	Географија завичаја	0
VI	Срби у региону и свету	1
		$\Sigma 9$

БИОЛОГИЈА

Циљ : Проширивање и продубљивање знања кроз истраживачки рад, анализу примарних извора и развијање вештина критичког мишљења на напредном нивоу.

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Јединство грађе и функције као основа живота	3
II	Човек и здравље	1
III	Порекло и разноврсност живота	2
IV	Наслеђивање и еволуција	2
		$\Sigma 8$

НАПОМЕНА: број часова по теми допунске и додатне наставе је подложен променама, у зависности од брзине савлађивања градива и потреба ученика.

МАТЕМАТИКА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Сличност	2
II	Линеарна функција	2
III	Системи линеарних једначина са две непознате	2
IV	Линеарна функција	2
V	Задаци логичко-комбинаторне природе	2
VI	Линеарна функција	2
VII	Системи линеарних једначина са две непознате	2
VIII	Задаци са претходних такмичења	2
		$\Sigma 16$

ФИЗИКА

САДРЖАЈ И ПРОГРАМА	БР. ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ
Осцилаторно и таласно кретање	1	Ученик самостално и спонтано утврђује феномен Доплеровог ефекта, проблем буке, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет и записује	Ученик повезује и примењује стечена знања о звуку и ултразвуку да би извео закључке и објаснио неке појаве у природи
Светлосне појаве	4	Ученик самостално и спонтано посматра различите светлосне појаве, мале објекте помоћу микроскопа, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава проблеме везане за закон одбијања и преламања светлости	Ученик повезује и примењује стечена знања о светлосним појавама, закону одбијања и преламања светлости, да би извео закључке и решио проблеме везане за закон одбијања светлости, сферна огледала, закон преламања светлости, тоталну рефлексију, сочива и оптичке инструменте и утврдио примену исти

Електрично поље	3	Ученик самостално и спонтано посматра различите облике електричних појава у животу, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке везане за закон одржања количине наелектрисања, Кулонов закон, рад у пољу и напон	Ученик повезује и примењује стечена знања о електричним појавама, Кулоновом закону, раду у пољу и напону да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака (графичких и рачунских)
Електрична струја	4	Ученик самостално и спонтано изводи огледе, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке везане за област електричне струје	Ученик повезује и примењује стечена знања о Омовом закону, раду и снази електричне струје, Џуловом закону и Кирхофовим правилима да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака (графичких и рачунских) и проблема везаних за горе наведено
Магнетно поље	1	Ученик самостално и спонтано посматра различите облике магнетних појава, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке	Ученик повезује и примењује стечена знања о магнетним појавама, да би извео закључке и дошао до решења сложених задатака
Електромагнетна индукција	3	Ученик самостално и спонтано посматра различите огледе, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава сложене рачунске задатке	Ученик повезује и примењује стечена знања о електромагнетној индукцији и Теслином трансформатору, да би извео закључке и решио проблеме везане за електромагнетну индукцију и утврдио примену Теслиног трансформатора

Атомска и нуклеарна физика	2	Ученик самостално и спонтано посматра различите моделе атома, језгра, нуклеарних реакција и слично, поставља питања, изводи закључке, претражује и користи литературу и интернет, решава проблеме везане за радиоактивно зрачење	Ученик повезује и примењује стечена знања о структури атома и нуклеарним реакцијама, да би извео закључке и решио проблеме везане за радиоактивност
----------------------------	---	--	---

ХЕМИЈА

Редни број теме	НАЗИВ ТЕМЕ	Број часова по теми
I	Метали, оксиди и хидроксиди	-
II	Неметали, оксиди и киселине	-
III	Соли	1
IV	Органска једињења и њихова општа својства	-
V	Угљоводоници	1
VI	Органска једињења са кисеоником	1
VII	Биолошки важна органска једињења	1
VIII	Заштита животне средине и зелена хемија	-
		$\Sigma 4$

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	НАЗИВ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	БР. ЧАСОВА
1.	Hier wohne ich gerne!	1
2.	Eine super Stimmung!	2
3.	Unser Planet	1
4.	Wir bleiben in Kontakt!	2
5.	Wir feiern!	1

6.	Schüleraustausch	2
----	------------------	---

17.4. Корективни рад са ученицима

Школа ће по потреби организовати корективни рад са ученицима који имају лакше сметње у физичком, интелектуалном, емоционално-социјалном развоју:

- поремећај у понашању; -поремећај односа у породици.
- емотивна нестабилност и социјална незрелост;.

Корективни образовно- васпитни рад организује се током читаве школске године и треба да омогући напредовање ових ученика. Примењују се следећи поступци:

одржавање допунске наставе

рад са педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења, развој самопоуздања, израда планова за кућни рад, помоћ родитеља

Одељењске старешине и педагог ће непрекидно пратити напредовање ових ученика. Према потреби, интензивно ће се сарађивати са саветовалиштем Дома здравља Савски венац и Центром за социјални рад.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
-Откривање ученика који заостају у развоју и школском успеху; -Утврђивање узрока заостајања,предузимање одговарајућих мера и праћење резултата -сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који заостају у развоју;	Током године	Предметни наставници, ПП служба, директор, родитељи

-сарадња са стручним институцијама (Институт за ментално здравље, Дом здравља,развојно саветовалиште, Центар за Социјални рад;		
--	--	--

17.5. Припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита реализоваће се почев од прве седмице јуна према накнадно утврђеном распореду.

Планови:

редовне наставе

изборне наставе

допунске наставе

додатног рада

припремне наставе за полагање завршног испита

припремне наставе

планови рада секција су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов прилог - анекс који прате педагог и директор школе.

18. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА

18.1. Слободне активности ученика

На почетку школске године ученици се сами опредељују за одређену активност према својим интересовањима и способностима. Секције се реализују једанпут недељно, тачније 36 часова на годишњем нивоу.

У овој школској години планирано је реализовање следећих секција:

Драмско-рецитаторска секција	Љиља Рафаиловић
Ликовна секција	Емилија Ракић
Шта знаш о саобраћају	Радослав Пешовић
Шта знаш о саобраћају	Марија Димитријевић
Љубитељи страних језика-немачки језик	Милица Ромић
Љубитељи страних језика-енглески језик	Милена Стојановић
Љубитељи страних језика-енглески језик	Милица Јанковић
Математичка секција	Марко Мојсин
Математичка секција	Нина Симић
Оркестар, солисти, хор	Кристина Ашковић
Одбојкашка секција	Немања Божић
Новинарско-литерарна секција	Драгана Вукосав
Драмска секција	Мирјана Матковић
Ритмичка секција	Елена Кљујев
Ликовна секција (1. и 2. разред)	Анкица Лојаничић
Ликовна секција (3. и 4. разред)	Славица Надић
Спортска секција	Данило Трајковић
Литерарна секција	Сања Банковић
Рецитаторска секција	Тамара Видановић
Фолклорна секција	Невена Војводић Николић

Циљеви ангажовања ученика у слободним активностима су:

Подстицање стваралаштва

Буђење и задовољавање интелектуалних радозналости ученика

Остваривање услова за заједничку игру, забаву и испуњавање дела слободног времена корисним садржајима

Развијање самоиницијативе и способности за процењивање својих и туђих поступака, неговање толеранције, конструктивне критике, развијање и усвајање норми демократског друштва; неговање међусобног поверења, искрености, другарства и пријатељства

Оспособљавање ученика за рационалну организацију, планирање и програмирање свог рада.

18.2. Драмско-рецитаторска секција

Драмско – рецитаторску секцију у школској 2026/27. години водиће предметни наставник Љиља Рафаиловић.

План рада

Септембар

Формирање секције;чиниоци изражајног казивања,вежбе акцента и паузе

Октобар

Избор комада за припрему;подела улога;читачка проба;

Новембар

Распоредна проба;костими и маске;израда декора;

Децембар

Распоредна проба;генерална проба;наступ поводом Дана школе;избор садржаја за школску славу;

Јануар

Увежбавање садржаја за школску славу;наступ поводом школске славе;

Фебруар

Избор и обрада песама за такмичење;вежбе интонације и јачине;рефрени и паузе;

Март

Увежбавање садржаја за такмичење;школско такмичење у рецитовању;општинско такмичење у рецитовању;

Април

Драматизација текста о избору ученика;подела улога и читачка проба;

Мај

Рспоредна проба;костими и маске;израда декора;генерална проба;

Јун

Наступ поводом завршетка школске године;анализа рада секције

18.3. Ликовна секција

Ликовну секцију у школској 2026/27.години води предметни наставник Емилија Ракић

Назив наставног предмета:			Назив облика образовно – васпитног рада: Слободне ваннаставне активности
Ликовна култура			Ликовна секција
Разред:	Годишњи фонд часова:	Недељни фонд часова:	Програм наставе и учења се реализује у следећим одељењима:
Пети,шести, седми, осми	36	1	Петим, шестим, седмим и осмим разредима
Циљ наставног програма:		Циљ наставног програма је да кроз различите медије код ученика се развијају ликовност, креативност и машта. Развијајући креативно мишљење и естетичке критеријуми кроз практичан рад приближавамо ученике њиховом културном наслеђу и поштовању културе свог а и других народа.	
Начин остваривања програма:		Програм се остварује кроз индивидуални, рад у пару, у мањим групама, кроз сарадњу, прикупљање информација, употребу дигиталних технологија, израду презентација и слично.	
Активности ученика:		Праћење, учествовање у дискусији, самостални рад на пројекту	
Активности наставника:		Разговор, предавање, консултације са ученицима, помоћ у практичном раду, демонстрација.	
Напомена наставника:			
Ред. бр. теме	Бр. час. по теми	Назив наставне области / теме	
1	6	Цртачке технике	
2	6	Илустрација	
3	6	Стрип	
4	6	Вајање	
5	6	Фотографија	
6	6	Анимација	

18.4. Шта знаш о саобраћају

Секцију „Шта знаш о саобраћају“ у школској 2026/27. години воде предметни наставник Радош Пешовић и Марија Димитријевић.

Час	Наставна јединица	Садржај / активности
1.	Увод у саобраћај	Појам саобраћаја, учесници и значај безбедног понашања
2.	Учесници у саобраћају	Пешаци, возачи, бициклисти и путници
3.	Правила кретања пешака	Кретање тротоаром, коловозом и путем без тротоара
4.	Прелазак коловоза	Правилан и безбедан прелазак улице
5.	Пешачки прелаз	Правила понашања на пешачком прелазу
6.	Семафор	Светлосна сигнализација за пешаке и возила
7.	Саобраћајни знакови – увод	Врсте и значај саобраћајних знакова
8.	Знакови опасности	Препознавање и значење знакова опасности
9.	Знакови изричитих наредби	Забране, ограничења и обавезни смерови
10.	Знакови обавештења	Најважнији знакови обавештења
11.	Допунске табле	Значење и улога допунских табли
12.	Ознаке на коловозу	Пешачки прелаз, зауставна линија, стрелице и друге ознаке
13.	Саобраћајни полицајац	Знакови и наредбе овлашћеног лица
14.	Раскрсница	Појам раскрснице и правила кретања
15.	Првенство пролаза	Правило десне стране и саобраћајни знакови
16.	Раскрсница са семафором	Пролазак пешака и возила кроз раскрсницу
17.	Раскрсница без семафора	Правила првенства пролаза
18.	Кружно раскршће	Правила понашања и безбедно кретање
19.	Бицикл као саобраћајно средство	Делови бицикла и основна правила

Час	Наставна јединица	Садржај / активности
20.	Безбедна возња бицикла	Кацига, заштитна опрема и понашање у саобраћају
21.	Бициклистичка стаза	Правила кретања бициклиста
22.	Бициклиста на раскрсници	Скретање, престројавање и првенство пролаза
23.	Путник у аутомобилу	Правилан улазак, излазак и понашање у возилу
24.	Сигурносни појас и дечје седиште	Значај заштитних система
25.	Јавни превоз	Безбедно понашање на стајалишту и у аутобусу
26.	Саобраћај у насељу	Специфичне опасности у градском саобраћају
27.	Саобраћај ван насеља	Кретање пешака и бициклиста на путевима ван насеља
28.	Саобраћај ноћу и при смањеној видљивости	Рефлектујући материјали, светла и повећан опрез
29.	Безбедност у различитим временским условима	Киша, снег, магла, поледица
30.	Опасне ситуације у саобраћају	Уочавање опасности и правилно реаговање
31.	Саобраћајне незгоде	Како спречити незгоду и како правилно реаговати
32.	Прва помоћ у саобраћају	Основни поступци и позивање помоћи
33.	Саобраћајна култура	Одговорност, толеранција и поштовање других учесника
34.	Саобраћајни квиз	Питања, препознавање знакова и проблемски задаци
35.	Симулација такмичења	Тестови и практични задаци по моделу такмичења

Час	Наставна јединица	Садржај / активности
36.	Завршно такмичење/провера знања	Тест знања, анализа резултата и проглашење најуспешнијих

18.5. Немачки језик - секција љубитеља страних језика за старије разреде

Секцију љубитеља страних језика школске 2026/27.године водиће предметни наставник Милица Ромић.

Циљ секције

Циљ рада секције је развијање интересовања ученика за немачки језик, културу и цивилизацију земаља немачког говорног подручја, као и унапређивање комуникативних компетенција ученика кроз занимљиве, интерактивне и пројектне активности.

Рад секције је прилагођен ученицима различитог узраста и нивоа знања, од V до VIII разреда. Ученици учествују у заједничким активностима, при чему се задаци диференцирају према њиховом нивоу познавања немачког језика.

ПЛАН РАДА ПО ЧАСОВИМА

Редни број	Тема / активност	Садржај и активности
1.	Guter Start – Willkommen in unserer Deutschgruppe!	Упознавање чланова секције, представљање, језичке игре и договор о начину рада.
2.	Mein Freund, du und ich	Пријатељство, описивање себе и других, представљање чланова групе.
3.	Wir bleiben in Kontakt!	Начини комуникације, телефон, поруке, друштвене мреже и дигитална комуникација.
4.	Eine super Stimmung!	Осећања, расположење и атмосфера; игре улога и кратки дијалози.
5.	Meine Familie	Представљање породице и породичних односа.
6.	Meine Freunde	Пријатељи, особине и заједничка интересовања.
7.	Tagesabläufe	Свакодневне активности; израда „Mein Tag“ постера или стрипа.
8.	Schule und Schulsachen	Школа, школски предмети и школски прибор; језичке игре и квиз.
9.	Hurra, die Schule!	Моја школа из снова – креативна радионица и презентација.
10.	Wir wiederholen	Језичка игра и квиз знања – понављање до сада обрађених садржаја.
11.	Meine Hobbys	Хобији, интересовања и слободно време.
12.	Es lebe der Sport!	Врсте спорта, спортске активности и омиљени

Редни број	Тема / активност	Садржај и активности
		спортови.
13.	Sport, Sport, Sport	Спортски квиз, интервју са „спортистом“ и мини-пројекти.
14.	Bleib gesund!	Здраве навике, исхрана, физичка активност и здрав начин живота.
15.	Krank & gesund	Основни разговори о здрављу и савети за очување здравља.
16.	Hilfst du im Haushalt mit?	Послови у кући, подела обавеза и игре улога.
17.	Was isst du gern?	Храна и пиће, омиљена јела и навике у исхрани.
18.	Wir feiern!	Прославе, празници и обичаји.
19.	Alles Gute zum Geburtstag!	Рођендан, честитке, позивнице и организација прославе.
20.	Meine Klamotten	Одећа, боје и стил; описивање одеће и модна ревија на немачком језику.
21.	Mein Taschengeld	Џепарац, куповина и одговоран однос према новцу.
22.	Meine Stadt	Град, знаменитости и важна места.
23.	Mein Stadtviertel	Моје насеље, улице и места која ученици посећују.
24.	Hier wohne ich!	Становање, кућа или стан и место у коме живим.
25.	Hier wohne ich gerne!	Представљање свог места и разлози због којих волим место у коме живим.
26.	Schüleraustausch	Упознавање са идејом ученичке размене; представљање Србије гостима.
27.	Technologie und ich	Технологија у свакодневном животу и одговорна употреба дигиталних уређаја.
28.	Wir bleiben in Kontakt – digital	Комуникација на интернету, дигитална правила и безбедно понашање.
29.	Unser Planet	Заштита животне средине, рециклажа и одговоран однос према природи.
30.	Mein grünes Projekt	Израда плаката, слогана или кратке кампање о очувању животне средине.
31.	Was willst du werden?	Занимања, способности, жеље и планови за будућност.
32.	Mein Traumberuf	Представљање занимања из снова и разговор о будућности.
33.	Deutschsprachige Länder	Упознавање Немачке, Аустрије, Швајцарске и других подручја немачког говорног подручја.
34.	Deutsch durch Spiel und Quiz	Такмичарске језичке игре, квизови, асоцијације и тимски задаци.
35.	Unser Deutschprojekt	Припрема завршног пројекта: плакат, презентација, мини-часопис, видео или приредба.
36.	Wir zeigen, was wir können!	Представљање завршних радова, квиз, евалуација

**Редни
број**

Тема / активност

Садржај и активности

рада секције и дружење.

Напомена:

Планирани садржаји су флексибилни и могу се прилагођавати интересовањима ученика, њиховом узрасту, нивоу језичког знања, као и значајним датумима и активностима школе током школске године.

18.6. Енглески језик – секција љубитеља страних језика за старије разреде

Секцију љубитеља страних језика школске 2026/27.године водиће предметни наставник Милена Стојановић.

У наставку текста следи приказ планираних активности и тема по месецима.

- СЕПТЕМБАР- У овом месецу ће бити извршен одабир ученика који су заинтересовани за секцију. Након формирања и договарања термина и временске динамике рада, ученицима ће бити представљен план рада. Отпочећемо са обнављањем алфабета и игрицама спеловања. Приметно је да ученицима треба дуже времена да усвоје спеловање енглеских речи, те ћемо се на почетку рада фокусирати на ту сферу рада.
- ОКТОБАР- У овом месецу развијамо вештине читања и писања. Теме којима се бавимо су у вези са свакодневним активностима и слободним временом. Овде се ученицима оставља слобода да говоре о себи, блиским особама из свог окружења, представе своје уобичајене рутине и прошире вокабулар учењем фреквентних фраза. Такође, један час ће бити посвећен разговору о обичајима који се везују за прославу Ноћи вештица.
- НОВЕМБАР- У овом месецу ћемо се посветити слушању и причању прича са темом породице. Резултат рада биће представљање омиљене личности/ члана породице на страном језику. Како се кроз наставу језика, говори и о култури народа, дотаћи ћемо се и теме прославе Дана захвалности.
- ДЕЦЕМБАР- Ово је традиционално месец када је све у знаку новогодишњих празника и Божића. Бавићемо се обичајима, припремати колачиће и правити новогодишње украсе. Слушаћемо празничне песмице и говорити о традицији прославе Божића у енглеском говорном подручју.
- ЈАНУАР- И даље у празничном духу, па ћемо се овог месеца бавити темом хране, правилима здраве исхране, али и осмишљавањем рецепата. Ако нам околности

дозволе, можемо нешто и заједно припремити. У граматичком погледу, акценат ће бити на разликовању бројивих од небројивих именица.

- **ФЕБРУАР-** У овом месецу резимирамо рад претходних месеци, па ћемо се бавити писањем на тему идеалног дана испуњеног занимљивим активностима. Алтернативна тема је осмишљавање свог супер јела, рецепта.
- **МАРТ-** У овом месецу причамо о кући, намештају и местима у нашем граду. По могућности, планирана је посета биоскопу или позоришту.
- **АПРИЛ-** У овом месецу ћемо се бавити модним креацијама, па ћемо и усвојити вокабулар везан за одећу и физички изглед људи. Разговараћемо о својим омиљеним познатим личностима, представити их и описивати.
- **МАЈ-** Овај период ћемо искористити за причу о Ускрсу, као и за Ускршњу радионицу. Након тога, бавимо се темом лета и летњих игара на отвореном.
- **ЈУН-** Кроз занимљиве игрице обнављамо градиво и представљамо портфолио са направљеним предметима, написаним саставима и осмишљеним игрицама попут укрштених речи.

Планирано је да горе представљеним планом буду обухваћени ученици свих разреда којима предајем, а у односу на конкретну групу, биће прилагођен ниво језика и граматике. Такође, сачињени план је у складу са годишњим планом рада у оквиру редовне наставе.

18.7. Енглески језик – секција љубитеља страних језика за старије разреде

Секцију љубитеља страних језика школске 2026/27.године водиће предметни наставник Милица Јанковић.

Тема (област)	Време одржавања
Пријављивање заинтересованих ученика, упознавање са темом рада и активностима	Септембар
Одабир активности за Дан школе / Одлазак на Сајам књига	Октобар
Увежбавање активности за Дан школе	Новембар
Наступ на Дану школе	Децембар
Израда пројекта (writing)	Јануар
Израда пројекта (writing)	Фебруар
Презентације пројекта (speaking)	Март

Презентације пројеката (speaking)	Април
Квизови (interactive quiz shows)	Мај
Осврт на урађено	Јун

18. 8. Математичка секција за старије ученике

Математичку секцију у школској 2026/27.години воде предметни наставници Нина Симић и Марко Мојсин.

1. Циљ рада секције

Циљ математичке секције је развијање интересовања ученика за математику, логичко и критичко мишљење, способности решавања проблема и примене математичких знања у различитим ситуацијама. Посебна пажња посвећује се развијању креативности, истрајности и способности ученика да самостално проналазе различите начине решавања проблема.

2. Задаци секције

- развијање логичког, апстрактног и математичког мишљења;
- продубљивање и проширивање знања стечених на редовној настави;
- развијање способности уочавања и решавања математичких проблема;
- подстицање креативности и проналажења различитих стратегија решавања;
- развијање интересовања за математичка такмичења;
- припрема ученика за школска, општинска и друга такмичења;
- развијање способности тимског рада и математичке комуникације;
- упознавање ученика са занимљивостима из историје математике;
- повезивање математике са свакодневним животом и природним наукама;

3. Облици рада

- индивидуални рад;
- рад у пару;
- рад у мањим групама;
- тимски рад;

- математичке игре и квизови;
- истраживачки рад;
- решавање проблемских и логичких задатака;
- рад на математичким пројектима;
- презентације ученика;
- припрема и реализација математичких такмичења и активности.

4. Годишњи план тема

Месец Тема и активности

Септембар -Упознавање чланова секције. Математичке игре за загревање. Логички задаци и задаци запажања. „Математика на другачији начин“ – занимљиви математички проблеми.

Октобар-Бројеви и бројевни системи. Занимљивости о природним, целим и рационалним бројевима. Дељивост, критеријуми дељивости и математичке загонетке.

Новембар- Логика и комбинаторика. Логичке загонетке, таблице, распореди, принцип пребројавања, занимљиви проблеми са комбинацијама.

Децембар- Математика у свакодневном животу. Процене, новац, попусти, камате, мерење и процењивање. Математички задаци са празничном тематиком.

Јануар-Геометрија око нас. Геометријске фигуре и тела, симетрија, мозаик, танграм и геометријске конструкције.

Фебруар-Математичко такмичење. Задаци са претходних такмичења прилагођени узрасту. Стратегије решавања и анализа различитих начина доласка до решења.

Март-Алгебарске мозгалице. Једначине, бројевни изрази, математичке шифре и проблемски задаци. Уочавање правилности и математичких образаца.

Април-Математика и природа. Златни пресек, Фибоначијеви бројеви, симетрија у природи, математички обрасци и занимљивости.

Мај-Математика и игре. Стратешке игре, шаховске и комбинаторне ситуације, Ним, магични квадрати, математички трикови и игре са бројевима.

Јун- Математички изазов. Квиз и екипно такмичење чланова секције. Представљање најзанимљивијих радова и проблема решаваних током године. Евалуација рада секције.

5. Посебне активности током године

У зависности од могућности школе и интересовања ученика, могу се реализовати:

- обележавање Светског дана математике / Дана броја π ;
- математички квиз;
- „Математички изазов недеље“;
- изложба математичких радова и занимљивости;
- израда математичких постера и панона;
- математичке игре у оквиру Дана школе;
- учешће ученика на математичким такмичењима;
- решавање задатака са ранијих нивоа такмичења;
- математичка радионица за млађе ученике;
- коришћење дигиталних алата и математичких апликација;
- пројектни задаци који повезују математику са другим предметима.

6. Диференцијација рада по узрасту

Иако ученици V–VIII разреда могу заједно учествовати у раду секције, задаци ће се прилагођавати њиховом узрасту и нивоу знања.

V разред: бројеви, разломци, геометријске фигуре, логичке игре и једноставни проблемски задаци.

VI разред: дељивост, мере и пропорције, проценти, основни комбинаторни и геометријски проблеми.

VII разред: алгебарски проблеми, једначине, пропорционалност, геометријске конструкције, комбинаторика и логика.

VIII разред: сложенији проблемски задаци, системи једначина, геометријски проблеми, комбинаторика, вероватноћа и припрема за такмичења и завршни испит.

7. Очекивани исходи

На крају школске године ученик:

- показује веће интересовање за математику;
- успешно примењује математичка знања у новим ситуацијама;

- развија способност логичког и критичког закључивања;
- самосталније приступа решавању проблемских задатака;
- уме да образложи поступак решавања;
- препознаје различите стратегије решавања истог проблема;
- развија способности сарадње и тимског рада;
- показује већу истрајност у решавању сложених задатака;
- развија интересовање за математичка такмичења;
- уочава примену математике у свакодневном животу и другим областима.

8. Начин праћења и вредновања

Напредовање ученика пратиће се кроз:

- активност и учешће у раду секције;
- успешност у решавању проблемских и логичких задатака;
- индивидуални и групни рад;
- учешће у математичким играма и квизовима;
- израду пројектних и истраживачких задатака;
- учешће на такмичењима;
- самопроцену ученика;
- завршни математички квиз/изазов.

Напомена: План рада може се прилагођавати интересовањима ученика, њиховом предзнању и календару школских активности и такмичења.

18.9. Оркестар, солисти, хор

Дату секцију у школској 2026/27. години води предметни наставник Кристина Ашковић.

Рад хора има за циљ развијање музичких способности ученика, неговање љубави према хорском певању, развијање осећаја за ритам, интонацију и музичко изражавање, као и подстицање сарадње, одговорности и тимског духа.

Током школске године реализоваће се следеће активности:

-избор и увежбавање репертоара примереног узрасту ученика;

- развијање правилне технике дисања, дикције и вокалне интерпретације;
- рад на интонацији, ритму, динамици и заједничком музицирању;
- увежбавање једногласних и вишегласних композиција;
- упознавање домаће и светске хорске литературе;
- припрема програма за школске приредбе, Дан школе, школску славу, новогодишње и друге свечаности;
- учешће на школским, општинским и другим музичким манифестацијама и такмичењима, у складу са могућностима;
- сарадња са оркестром, драмском, рецитаторском и фолклорном секцијом приликом реализације школских програма;
- развијање сценске културе, самопоуздања и позитивног односа према колективном раду.

Пробе хора одржаваће се два пута недељно, према утврђеном распореду, а по потреби и чешће уочи школских приредби, концерата и других јавних наступа.

Очекује се да ученици кроз рад у хору развију музичке и вокалне способности, осећај припадности колективу, одговорност према заједничком раду и културу јавног наступа, као и да активно допринесу промоцији школе кроз учешће у културно-уметничким активностима.

Посебан акценат ће се ставити на рад са оркестром и солистима ,као и композицијама за хор и оркестар.

Пошто се ове године обележава 90 година од оснивања школе Војвода Мишић акценат ће бити стављен на програм прикладан за ту прилику,Химна Србије,Химна Војводи,Тамо далеко, Креће се лађа Француска, народне,староградске песме које су се певале и свирале на баловима и игранкама у време када је живео и радио Војвода Мишић,дакле крај 19,почетак 20 века.

18.10. Одбојкашка секција

Одбојкашку секцију у школској 2026/27. години води предметни наставник Немања Божић.

План секције:

		М			Ж
Час	Н а с т а в н а ј е д и н и ц а	Обуч	Увезж	Утврђ	
1	Окупљање ученика, формирање две екипе			1	

2	Основни ставовиу месту и из кретања	1		
3	Основни ставовиу месту и из кретања		1	
4	Додавање лопте прстима и чекићем	1		
5	Додавање лопте прстима и чекићем	1		
6	Школски сервис, игра	1	1	
7	Школски сервис, игра, правила	1		
8	Тенис сервис (горњи)	1		
9	Тенис сервис (горњи), игра		1	
10	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом	1		
11	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом		1	
12	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом			1
13	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса	1		
14	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса		1	
15	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса			1
16	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената	1		
17	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената		1	
18	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената			1
19	Одбрана и напад кроз игру	1		
20	Одбрана и напад кроз игру		1	
21	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила		1	
22	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила		1	
23	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила			1
24	Формирање првих и других екипа	1		
25	Формирање првих и других екипа, игра		1	1
26	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење	1		

27	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење		1	
28	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење			1
29	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"	1		
30	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"		1	
31	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"			1
32	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"			1
33	Игра за најбољег коректора	1		
34	Игра за најбољег коректора		1	
35	Слободно надигравање			1
36	Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)		1	1

18.11. Новинарско-литерарна секција

Новинарско-литерарну секцију у школској 2026/27. години води предметни наставник Драгана Вукосав.

Циљеви: Развијање креативног и критичког мишљења и опажања, развијање љубави према матерњем језику, развијање естетске компетенције кроз читање и писање литерарних састава, оспособљавање за целоживотно учење, оспособљавање ученика за самостални рад, рад у пару и групни рад, усвајање српског језичког стандарда; развијати лексичка, фонетска, граматичка и књижевна знања; неговати чистоћу српског језика и указивати на непотребно коришћење англицизама, подстицање на решавање проблема, неговање толеранције, поштовање различитости, схватање важности заштите животне средине...

СЕПТЕМБАР

Формирање новинарско-литерарне секције;

Доношење плана рада новинарско-литерарне секције за текућу школску годину;

Настанак новина;

Упознавање стваралачких покушаја чланова секције у претходним годинама, критички осврт.

ОКТОБАР

Стваралачки покушаји;
Облици новинарског изражавања: интервју, репортажа, извештај;
Анализа новинарских чланака, композиција састава;
Анализа новинарских чланака, писање по плану.

НОВЕМБАР

Предлог рубрика и тема које ће бити заступљене у наредном броју школских новина,
формирање група и парова за рад;
Анкете, избор тема, подела задужења;
Активности чланова секције за Дан школе;
Сређивање и анализирање прикупљеног материјала.

ДЕЦЕМБАР

Уређивање зидних новина;
Уређивање садржаја школског електронског часописа;
Лектура и коректура текстова;
Есеј.

ЈАНУАР

Стваралачки покушаји;
Богаћење речника, плеоназам;
Избор радова за школске новине;
Учешће на школском конкурс.

ФЕБРУАР

Уређивање школских новина поводом Светог Саве;
Писање литерарних радова на задату тему поводом литерарних конкурса.

МАРТ

Интервју – прича са познатим ликовима;
Интервју са наставником или учеником школе;
Дружење са песницима за децу;
Истраживање локалног говора.

АПРИЛ

Истраживање говора деце, омладине, одраслих;
Информативни програм;
Обележавање Дана планете Земље – 22. априла;

Сређивање и анализирање прикупљеног материјала.

МАЈ

Квизови;

Занимљивости из света новинарства;

Занимљивости из света књижевног стваралаштва;

Из школске библиотеке.

ЈУН

Извештаји, интервјуи са најбољим ученицима осмог разреда, анкета „Како провести летњи распуст”;

Анализа рада новинарско-литерарне секције.

.

18.12. Драмска секција

Драмску секцију у школској 2026/27. години води наставник разредне наставе Мирјана Матковић.

Циљеви:

- упознавање са основама драмског истраживања,
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лијепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досјетљивости...
- подстицање интересовања за истраживање

План рада

1. Формирање секције
2. Драмска умјетност
3. Доношење плана рада за текућу школску годину: избор комада за припрему и

обнављање; читајућа проба

4. Рад на драмском тексту - Проучавање текста

5. Подјела улога - читачка проба

6. Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени.

7 . Распоредна проба: сценске радње

8 . Распоредна проба: вежбе ритма и темпа

9. Увјежбавање комада, сцена, музика

10. Увјежбавање комада, костими

11. Израда и постављање комплетног декора.

12. Јавни наступ Новогодишња жеља

13. Рад на драмском тексту - Проучавање текста

14. Подјела улога - читачка проба

15. Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени.

16. Распоредна проба: сценске радње

17. Увјежбавање комада, сцена, музика , костими

18. Учешће секције на школској свечаности

19. Слушање радио – драме или стваралачки писмени рад: писање сценских дела –
игроказа, дијалога, драматизација

20. Избор нових текстова

21. Подјела улога

22. Читачка проба

23. Читајућа проба

24. Читајућа проба

25. Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени.

26. Распоредна проба: сценске радње, вјежбе ритма и темпа

27. Дан школе и дан ученичких постигнућа

28. Припреме за такмичење у бесједништву (говору) – самоостални рад

29. Такмичење у бесједништву

30. Разматрање извештаја о раду секције

18.13. Ритмичка секција

Ритмичку секцију у школској 2026/27. години води наставник разредне наставе Елена Кљујев.

Циљ секције:

- Развијање музикалности и осећаја за ритам код ученика
- Развијање љубави према музици и плесу.
- Развијање креативности код ученика и осећај припадности.
- Подстицање физичког развоја и расположења
- Развијање лепих манира, културне комуникације, стицање самопуздања

План рада:

1. Упознавање ученика са планом рада секције
2. Формирање групе
3. Формирање плесних парова
4. Исправно ходање
5. Ритам-корак по ритму
6. Кретање ногу и тела по ритму
7. Избор песме, смишљање кореографије савременог плеса
8. Кореографија- формирање целине плеса
9. Увежбавање кореографије савременог плеса
10. Увежбавање кореографије
11. Наступ за Дан школе
12. Избор песме за наредну приредбу Свети Сава и осмишљавање плесне кореографије

13. Корак по корак
14. Корак по корак
15. Увежбавање кореографије
16. Увежбавање кореографије
17. Увежбавање кореографије
18. Наступ поводом школске славе Свети Сава
19. Избор песме, смишљање кореографије народног плеса,
20. Увежбавање корака
21. Спајање корака у целину, Бранково коло
22. Увежбавање кореографије- Бранково коло
23. Савремени плес
24. Корак по корак
25. Корак по корак
26. Увежбавање кореографије
27. Увежбавање кореографије
28. Бирамо најбоље играче
29. Избор песме, смишљање кореографије савременог плеса или латино-америчког плеса
30. Увежбавање кореографије
31. Увежбавање кореографије
32. Дружење уз музику и плес
33. Представљање и увежбавање научених плесова
34. Самостално смишљање кореографије ученика на одабрану музику
35. Припрема за приредбу поводом краја школске године
36. Анализа рада секције у току године

18.14. Ликовна секција 1. и 2. разред

Ликовну секцију за 1. и 2. разред у школској 2026/27. години води наставник разредне наставе Анкица Лојаничић.

Циљеви:

- Развијање креативности, маште и ликовног изражавања
- Упознавање различитих ликовних техника и материјала
- Подстицање самосталности, сарадње и међусобног уважавања
- Неговање уредности, стрпљења и одговорности према раду и материјалима
- Припрема ученичких радова за изложбе, приредбе и школске манифестације.

Исходи:

На крају школске године ученик:

- користи различите ликовне технике и материјале
- изражава идеје кроз ликовни рад
- комбинује облике, боје и текстуре
- развија осећај за композицију
- учествује у заједничким пројектима
- поштује туђе радове и негује културу излагања

План рада

1. Упознавање чланова секције и правила рада
2. Цртеж „Моји летњи доживљаји“
3. Моја школа из маште
4. Јесење дрво - отисци лишћа
5. Јесењи „портрети“
6. Воће и поврће – мртва природа
7. Сунцокрети на платну

8. Израда декорација од природних материјала

9. Породица

10. Мој град или село

11. Омиљена бајка

12. Израда украса од рециклираног материјала

13. Први снег

14. Новогодишња јелка

15. Новогодишње честитке

16. Украси за учионицу

17. Топле и хладне боје

18. Свети Сава – мозаик

19. Пахуљице – оригами

20. Зимски пејзажи

21. Срце као ликовни мотив

22. Портрет друга

23. Маске за маскенбал

24. Карневалски костим

25. Весник пролећа, враћају се ласте (црни туш)

26. Цвеће од креп папира

27. Лептири и бубамаре

28. Осмомартовске честитке

29. Дан планете Земље

30. Рециклажа у уметности

31. Ускршње корпице од тврдог картона

- 32. Пролећни пејзажи
- 33. Ближи се лето-радови по избору ученика
- 34. Украси од сланог теста
- 35. Уређење панорама,украшавање школе
- 36. Евалуација рада секције и разговор о утисцима

18.15. Ликовна секција 3. и 4. разред

Ликовну секцију у школској 2026/27. години води наставник разредне наставе Славица Надић.

Ликовна секција окупља ученике заинтересоване за упознавање света ликовне уметности путем порука које се преносе бојама, облицима и линијама.

Септембар:

упознавање са секцијом (прибор и теме),
„Моје омиљено занимање“ - положај облика у простору,
„Моја играоница“ - компоновање више облика у простору.

Октобар:

постављање изложбе свих радова у учионици и испред ње,
пејзаж, акварел, гваш, темпере, уље - „Београд, мој град“,
„Моја другарица“ - фломастери.

Новембар:

Кутије, кутијице... лепљење,
изложба у учионици и испред ње.

Децембар:

радови на конкурс „Моја школа“,
постављање ликовне изложбе поводом Дана школе у учионици.

Јануар:

припрема радова на тему „Приче о Светом Сави“,
постављање радова на пано у учионици и испред ње.
„Зима“ - композиција контраста.

Фебруар:

бојење, лакирање, украшавање саксија, накита поводом 8. марта.

Март:

изложба радова и поклањање најуспелијих мамама и бакама
израда радова за базар у општини Савски Венац
припрема радова за Базар - рамови, тегле.

Април:

израда радова за Базар - накит од глине,
фотографија - ваздушна перспектива, 3D фотографије - са интернета.

Мај:

правимо стрипове, игрице и слике за мобилни телефон
постављање одабраних радова на паное у учионици и испред ње.

Ликовну секцију ученици често посећују највише због тога што час ликовне културе имају само једном седмично. Слободне активности јако често користимо за ликовну секцију. Ученици су заинтересовани за све технике и облике ликовног изражавања што се види на њиховим веома успешним радовима. О конкурсима за овај најмлађи узраст се обавештавамо у школи или дечијој штампи. Веома пуно би нам помогло када би школа могла да издвоји средства за материјал за тако велике и успешне уметнике. Иако смо најмлађи, следеће школске године трудићемо се да будемо још успешнији, а наше радове ћемо излагати у холловима наше школе.

18.16. Спортска секција

Спортску секцију у школској 2026/27. години води наставник разредне наставе Данило Трајковић.

1. Циљ рада секције

Циљ спортске секције је да ученици кроз разноврсне физичке активности развијају моторичке способности, усвајају и усавршавају основне елементе спортских игара, развијају сарадњу, одговорност и фер-плеј, као и позитиван однос према физичком вежбању и здравом начину живота.

2. Задаци

развијање снаге, брзине, издржљивости, координације, равнотеже и прецизности;
 усавршавање основних природних облика кретања;
 упознавање са основним елементима различитих спортова;
 развијање интересовања за спорт;
 подстицање тимског рада и сарадње;
 развијање самодисциплине и одговорности;
 неговање фер-плеја и поштовања правила игре;
 развијање навике редовног бављења физичком активношћу;
 оспособљавање ученика за безбедно коришћење спортских реквизита и простора.

3. План рада

Час	Тема	Садржај и активности	Циљ / исход
1	Упознавање са спортском секцијом	Упознавање са циљевима секције, правилима понашања и безбедности; елементарне игре	Поштује правила и активно учествује
2	Елементарне игре	„Између две ватре“, „Дан–ноћ“, „Мачка и миш“	Развија брзину, снажљивост и реакцију
3	Полигон спретности	Провлачење, прескакање, пузање, трчање између чуњева	Развија координацију и спретност
4	Брзина и реакција	Кратка спринтерска трчања, старт на знак, штафетне игре	Развија брзину и реакцију
5	Трчање	Правилно трчање, висок и ниски старт, кратке деонице	Усавршава технику трчања
6	Штафетне игре	Трчање у екипама, предаја предмета/штафете	Развија брзину и тимски дух
7	Скок у даљ	Одроз, замах, скок из места и на даљину	Развија снагу ногу и координацију

8	Бацања	Бацање лоптице/меке лопте у даљину и циљ	Развија снагу и прецизност
9	Вођење лопте – фудбал	Вођење лопте ногом, промена правца, заустављање	Контролише лопту у кретању
10	Додавање – фудбал	Додавање у пару, пријем лопте, кретање без лопте	Развија сарадњу и прецизност
11	Шут на гол – фудбал	Шут у означени циљ, шутирање после вођења	Усавршава прецизност
12	Фудбалска игра	Игра прилагођена узрасту, основна правила и фер-плеј	Примењује усвојене елементе
13	Вођење лопте – кошарка	Вођење десном и левом руком, промена правца	Развија координацију
14	Додавање – кошарка	Додавање са две руке о груди и изнад главе	Развија прецизност и сарадњу
15	Шут – кошарка	Шут из места са прилагођене удаљености	Усавршава координацију око–рука
16	Мини-кошарка	Игре 2:2, 3:3, основна правила	Примењује научене елементе
17	Основни став и кретање – одбојка	Правилан став, кретање у различитим правцима	Развија координацију и равнотежу
18	Одбијање лопте – одбојка	Основе одбијања лопте прстима и подлактицама	Усваја основне елементе
19	Пребацивање лопте – одбојка	Пребацивање преко ниске мреже/канапа, игре у пару	Развија прецизност и сарадњу

20	Мини-одбојка	Игре у малим екипама, правила прилагођена узрасту	Развија тимски дух
21	Вођење лопте – рукомет	Вођење лопте, промена правца и брзине	Развија контролу лопте
22	Додавање и хватање – рукомет	Додавање у пару и групи, кретање после додавања	Развија сарадњу
23	Шут на гол – рукомет	Шут из места и након кретања	Развија прецизност
24	Мини-рукомет	Игра у малим екипама, основна правила	Примењује усвојене елементе
25	Полигон брзине	Трчање, обилажење чуњева, прескакање препрека	Развија брзину и спретност
26	Полигон координације	Обручи, чуњеви, лопте, вежбе равнотеже	Развија координацију
27	Штафетне игре	Разноврсне штафете са лоптама и реквизитима	Развија тимски рад
28	Игре прецизности	Гађање циља лоптицама, обручима и безбедним реквизитима	Развија прецизност
29	Између две ватре	Основна правила, кретање, избегавање и хватање лопте	Развија брзину и реакцију
30	Елементарне игре са лоптом	Разноврсне игре у пару и групи	Развија сарадњу и моторичке способности

31	Мешовите спортске игре	Комбинација елемената фудбала, кошарке и рукомета	Примењује различите вештине
32	Тимски изазови	Такмичења екипа у различитим задацима	Развија тимски дух и фер-плеј
33	Спортски полигон	Комбиновани полигон са различитим задацима	Проверава и примењује усвојене вештине
34	Мали спортски турнир	Екипне игре по избору ученика	Развија такмичарски дух и фер-плеј
35	Спортски дан секције	Штафете, полигон, елементарне игре и екипна такмичења	Примењује знања и позитивно спортско понашање
36	Завршни час и евалуација	Омиљене игре ученика, завршни полигон, разговор и самопроцена	Препознаје сопствени напредак и вредност физичке активности

4. Методе рада

демонстрација
 разговор
 практично вежбање
 игровне активности
 такмичење
 индивидуализовани приступ
 рад у пару
 групни и тимски рад

5. Облици рада

фронтални рад
 индивидуални рад
 рад у пару
 групни рад
 рад у малим екипама

6. Наставна средства и реквизити

Лопте различитих величина, чуњеви, обручи, вијаче, маркери, струњаче, штафете, мреже/канани и друга доступна и безбедна спортска опрема.

7. Место реализације

Фискултурна сала, школско двориште, спортски терен и други безбедни простори школе, у зависности од временских услова и могућности школе.

8. Праћење и вредновање

редовност учешћа
активност и залагање
напредовање у моторичким способностима
усвајање основних спортских вештина
сарадња са другим ученицима
поштовање правила
фер-плеј и спортско понашање
одговоран однос према реквизитима и простору

9. Очекивани исходи

активно учествује у различитим спортским и рекреативним активностима;
правилно изводи основне облике кретања;
показује напредак у брзини, координацији, равнотежи, прецизности и спретности;
примењује основне елементе фудбала, кошарке, одбојке и рукомета;
поштује правила спортских игара;
сарађује са члановима екипе;
поштује противника и прихвата резултат игре;
показује одговоран однос према спортској опреми;
примењује правила безбедног вежбања;
развија позитиван однос према физичкој активности и здравом начину живота.

18.17. Литерарна секције

Литерарну секцију у школској 2026/27. години води наставник разредне наставе Сања Банковић.

Литерарна секција подстиче ученике на литерарно стваралаштво, и упућује у технике израде различитих облика писмених

састава, развија креативност и оспособљава их за анализу различитих врста писмених састава.

Циљ секције јесте да дјеца уживају у писању различитих писмених састава, познају главне елементе различитих врста

писмених састава, користе богат фонд ријечи, испољавају оригиналност и креативност у писању, и да могу да анализирају различите врсте писмених састава.

Циљеви и задаци литерарне секције су:

- Развој културе писменог изражавања
- Развој љубави према писаној ријечи
- Развој интересовања за писање
- Сликовитост и јасност у писању
- Развој маштовитости и креативности
- Развој радних навике

План рада

1. Формирање секције
2. Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада
3. Изражајно читање
4. Књига – мој најбољи пријатељ
5. Мој град – други су писали
6. Јесен у мом граду – први литерарни покушај
7. Добро и шта поправити у нашем претходном раду
8. Наша школа
9. Читање радова о другарству
10. Читање и анализа пјесама, текстова
11. Посјета библиотеци
12. Одабрани текстови из штампе
13. Писање састава на тему Стигла је зима
14. Анализа ученичких радова
15. Час слободног стваралаштва - поезија
16. Час слободног стваралаштва - проза

17. О мајци и за мајку – поезија – проза
18. О мајци и за мајку – поезија – проза
19. Учествовање на приредби – читање и рецитације најуспјешнијих радова
20. У сусрет прољећу
21. Уређивање изложбе радова
22. Уређивање изложбе радова
23. Читање пјесама
24. Припремање за Дане ученичких постигнућа
25. Прочитао сам – причање
26. Прочитао сам – приказ дјела
27. Анализа ученичких радова
28. Познати су писали – читање и анализа
- 29 . Познати су писали – читање и анализа
30. Анализа рада секције

18.18. Рецитаторска секција

Рецитаторску секцију у школској 2026/27. години води наставник разредне наставе Тамара Видановић.

Циљ рада секције

Развијање љубави према поезији и књижевности, неговање правилног и изражајног говора, развијање способности јавног наступа и подстицање ученика на креативно изражавање кроз интерпретацију књижевних дела.

Задаци

- развијање интересовања за поезију и књижевност;
- развијање правилног изговора и дикције;
- вежбање правилног дисања и говора;
- развијање осећаја за ритам, темпо, интонацију и паузу;
- богаћење речника ученика;
- развијање способности разумевања и доживљавања књижевног текста;
- оспособљавање ученика за изражајно казивање поезије;
- развијање самопоуздања и културе јавног наступа;
- неговање креативности и индивидуалности ученика;

- припрема ученика за школске приредбе, манифестације и смотре рецитатора.

План активности по месецима

Месец	Садржај рада
Септембар	Формирање секције; упознавање ученика са начином рада; разговор о поезији; упознавање са основама рецитовања.
Октобар	Вежбе правилног дисања, дикције и артикулације; читање и интерпретација краћих песама; избор рецитација.
Новембар	Изражајно казивање; вежбање интонације, ритма, темпа и паузе; индивидуални рад са ученицима.
Децембар	Увежбавање одабраних рецитација; припрема за приредбу поводом дана школе; јавни наступ.
Јануар	Анализа досадашњег рада; избор нових књижевних текстова; вежбе интерпретације и изражајног читања.
Фебруар	Усавршавање дикције и правилног изговора; рад на доживљају песме; изражавање емоција кроз говор и гест.
Март	Интензивнији рад на рецитацијама; индивидуалне и групне вежбе; припрема за смотре и такмичења.
Април	Увежбавање наступа; рад на сценском изразу, држању тела и контакту са публиком; наступи поводом школских и културних догађаја.
Мај	Завршно увежбавање рецитација; представљање рада секције; припрема завршне приредбе и приредбе поводом дочека ђака првака наредне школске године.

Јун	Завршна анализа рада секције; вредновање напредовања ученика; предлози за наредну школску годину.
------------	---

Методе рада

Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, разговор, демонстрација, интерпретативно читање, вежбе дикције и говора, слушање и анализа рецитација.

Облици рада

Индивидуално казивање; рад у пару; групно рецитовање; интерпретативно читање; јавни наступи; учешће на школским приредбама и манифестацијама.

Очекивани исходи

Ученик правилно и јасно изговара гласове и речи; примењује одговарајућу интонацију, темпо, ритам и паузе; разуме и изражајно интерпретира књижевни текст; преноси емоцију и расположење песме; сигурније наступа пред публиком; развија позитиван однос према поезији и учествује у заједничком културном и уметничком стваралаштву.

18.19. Фолклорна секција

Фолклорну секцију у школској 2026/27. години води наставник разредне наставе Невена Војводић Николић.

У школској 2026/27, год. фолклорна секција ће бити реализована у нашој школи. Ученици од првог до четвртог разреда имаће могућност да приступе овој секцији. Пробе фолклорне секције биће средом, после часова редовне наставе, 6. час (12.25ч-13.10ч) у учионици 3/2.

Циљ: Циљ фолклорне секције је увођење ученика у свет традиције и очување културне баштине. У оквиру секције ученици се упознају са кореографијама и свим битним елементима фолклора као што су градска ношња, народна ношња, староградска музика, народна музика, обичаји из градских средина Србије, сеоских средина различитих делова Србије. Фолклорна секција има позитиван утицај на свеукупни развој ученика: дружење, асертивну комуникацију, вежбе координације покрета, ритма, мелодијских и вокалног развијања умећа и вештина, тимски, групни и индивидуални рад.

Задатак: Ученицима ће бити пружена могућност да се уметнички изразе кроз плес и игру, песму и покрет. Чланови секције ће редовно учествовати на разним свечаностима у школи, фестивалима и такмичењима.

Теме: Градске игре -13 часова

Игре из различитих делова Србије-13 часова

Припреме и учешће на свечаностима, фестивалима и такмичењима-10 часова

18.20. Ученичке организације

У школи раде следеће ученичке организације:

Пријатељи деце Србије - Дечји савез и Црвени крст.

Дечји савез је добровољна организација деце основношколског узраста, у којој они изражавају, остварују, развијају и усклађују своје потребе и интересе. Програм ове организације заснива се на интересовању деце и својим садржајем примерен је њиховом узрасту. У организацији Дечјег савеза Србије и Пријатеља деце Србије сваке године у Дечјој недељи (прва недеља октобра) остварује се програм добродошлице за нову генерацију ђака првака. Ова недеља је посвећена правима детета, и ваннаставне активности (а у I разреду и наставне) оријентисане су ка томе.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализ.	Носиоци Активности
Припрема за пријем ђака-првака у школу	VIII	ОЗ, 2. разреда
Свечана приредба за ђаке-прваке	IX	ОЗ, 2. раз.Ком.за култ.и јав.дел.
Припрема првака за пријем у Дечји савез		ОЗ
Турнири на школским теренима		Општинска организација
Литерарни конкурс посвећен Београду	X	Литерарна секција
Пријем првака у Дечји савез		сви ученици, ОС,ОЗ
Позоришна представа за ученике		учитељи 1. до 4. разреда
Обележавање Дечје недеље		наставници
Златна јесен-приредба за ученике првог разреда		наставници СЦ, учитељи
Ликовни конкурс за дечју карикатуру Мали Пјер		

Литерарни конкурси		
Школско такмичење „Златна сирена“ Школско такмичење „Најраспеваније одељење“ Школско такмичење рецитатора Школско такмичење „Турнир дечјих игара“ Општинско такмичење „Златна сирена“ Општинско такмичење „Најраспеваније одељење,,	XI	наставник муз. културе ученици 3. и 4. разреда руковод. рецитат. секције учитељи 4. разреда
Организовање забаве и дружења поводом Нове године	XII	ОЗ
Прослава школске славе Светог Саве	I	Ком.за култ.и јавн.делат.
Општинско такмичење рецитатора Градско такмичење „Најраспеваније одељење“ Светосавски турнир у шаху	II	учитељи, наставници, библиотекар,учитељ,Општина организатор

Подмладак Црвеног крста има следеће циљеве и задатке:

подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање деце да чувају своје здравље и здравље своје околине; неговање смисла за међусобну помоћ и солидарност за

пружање помоћи онима којима је неопходна. Подмладак Црвеног крста је покретач хуманитарних акција у школи.

Руководилац Подмладка Црвеног крста је Милена Ђорђевић

Програм рада Подмлатка Црвеног крста

Садржај рада	Евалуација	Време
Састанак са делегатима ОЗ задужених за рад у Подмладку и усвајање програма рада	Праћење кроз евиденцију реализованих активности у Дневнику и извештајима за НВ	IX
Помоћ социјално угроженим ученицима наше школе		X
Безбедност деце - састанак са школским полицајцем		XI
Припремање приредбе за децу из Завода у Звечанској		XII
Литерарни и ликовни радови на тему „Крв живот значи“		II
Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста		III-V
Предлози за директора и Школски одбор за наредну школску годину.		VI

19. ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

19.1. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљ и задаци

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, – повезивање и примењивање знања и умења, – развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, – неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, – успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, – проучавање објеката и феномена у природи, – уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и

друштвеним условима, – упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, – развој и практиковање здравих стилова живота, – развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, – развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, – оснаживање ученика у професионалном развоју, – подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, – развијање способности оријентације у простору.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Први циклус основног образовања и васпитања

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно- географских одлика Србије.

Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).

Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе...).

Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника...).

Развијање способности оријентације у простору и времену. Обилазак разних типова по опривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).

Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине...).

Други циклус основног образовања и васпитања

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно- географским и

друштвено-географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Србији...).

Обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопотани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Браћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице...).

Обилазак Београда, престонице Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац“, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности...).

Обилазак установа културе у Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће...).

Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у областима прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике...).

УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

У избору програмских садржаја и маршрута екскурзија, као и њиховог трајања, потребно је узети у обзир захтеве наставних програма свих предмета које ученици изучавају у тој школској години, циљеве и задатке екскурзије, узраст ученика и њихове психофизичке способности.

У стручној припреми учествују сви наставници водећи рачуна да се кроз екскурзију што више повежу образовно-васпитни захтеви различитих наставних предмета. У стручним и педагошко-методичким припремама, имајући у виду циљ и задатке сваке екскурзије, наставници треба пажљиво да се упознају са маршрутом и могућностима које она пружа, како за стицање нових,

тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања.

Наставничко веће може да одреди једног наставника за стручног вођу пута, који ће на себе преузети обавезу стручне припреме екскурзије. Он ће, консултујући предметне наставнике и доступну литературу (приручнике, монографије места, проспекте, туристичке водиче, путописе...), сачинити оперативни план рада за сваки дан на екскурзији, са прецизно одређеним објектима и местима који ће бити посећени и активностима које треба реализовати. Оперативни план екскурзије биће саопштен ученицима, а предметни наставници могу да формирају ученичке групе које ће добити задужење да, на основу препоручене литературе, саставе кратке реферате који ће бити прочитани приликом посете одређеним објектима или током путовања кроз поједине крајеве.

Помоћ у припреми екскурзије могу пружити и родитељи који поседују знања и искуства релевантна за њену организацију и реализацију.

На екскурзији треба водити рачуна о физичком и психичком капацитету ученика одређеног узраста, посебно о правилној расподели активности и периода одмарања. Због обиља утисака и специфичних околности у којима се одвија екскурзија тешко је дужи временски период одржавати пажњу ученика. Треба избегавати опширна предавања, објашњења са великим бројем података и активности које су дуготрајне и замарајуће. Део времена може се посветити организовању такмичења у разним дисциплинама: фудбалу, кошарци, одбојци, трчању, скакању, певању, рецитовању, квизовима и сл.

Пре разгледања неког објекта било би корисно одржати кратак састанак са тамошњим стручњацима (кустосима, водичима, инжењерима...), упознати их с циљем посете и замолити их да њихово излагање буде прилагођено ученицима. Ако излагање стручног водича превазилази могућности ученика да га разумеју, наставник треба да интервенише и пружи појашњења која одговарају предзнању ученика, њиховом узрасту и интересовањима. Подразумева се да сва излагања на екскурзији којима се објашњавају различите појаве у природи и друштву морају бити на потребном научно-стручном нивоу.

Посете привредним предузећима треба искористити за потпуније информисање ученика о појединим занимањима како би се по завршетку основног образовања и васпитања лакше определили за одређени позив.

Реализација постављеног циља екскурзије у великој мери зависи од способности наставника да са ученицима успешно ради и ван учионице. Његова улога је сада сложенија и захтевнија, јер осим што организује и реализује предвиђене активности, брине и о безбедности ученика који су током екскурзије одвојени од својих породица. У свом раду наставник треба да уважава узрастне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес. Пожељно је са ученицима разменити утиске, извршити систематизацију и обраду података добијених током екскурзије, а од прикупљеног материјала (цртежи и фотографије музејских експоната, биљног и животињског света, културно-историјских споменика, установа

културе, природних лепота...) приредити изложбу, као пригодан начин да се реализована екскурзија представи на нивоу школе.

Настава у природи:

Зимовања-летовања-спортских кампова радионица за талентоване. Студијска путовања, културно-спортска сарадња са школама.

Евентуална промена маршруте екскурзије могућа је уз сагласност родитеља, одељенског старешине, разредног већа, директора школе и Школског одбора.

Ако се за извођење екскурзија користи наставни дані исти ће бити надокнађени.

Школске ученичке екскурзије, представљају специфичан облик образовно васпитног рада школе. Оне помажу и подстичу повезивање и примену најразноврснијих облика и метода рада и методских поступака. Треба истаћи да ни најсавременија наставна технологија /филм,телевизија,/ не могу да замене ученичке екскурзије .

Ученичке екскурзије се битно разликују од осталих туристичких путовања ученика, оне представљају специфични облик образовно-васпитно-културних и рекреативних кретања на маршрутом одређеном терену.

Ученичке екскурзије представљају богаћење облика и метода рада школе. Време проведено на екскурзијама с пуним правом рачуна се у наставне дане школе.

Настава у природи обавиће се у складу са наставним планом и програмом ученика од I до IV разреда.

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствених, рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно васпитног рада. Настава у природи организоваће се за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 дана, уз сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика по одељењу. Трошкове за организовање наставе у природи сnose родитељи.

Место реализације рекреативне наставе је изабрао Савет родитеља на предлог актива наставника разредне наставе, у зависности од могућности одговарајућих објеката и цене услуге. У зависности од интересовања ученика школа може организовати летовање и зимовање ученика.

19.1.1. Излет и екскурзија од 1. до 4. разреда

У току ове школске године одлучили смо да наставу у природи реализујемо у првом полугодишту.

Циљеви

Савлађивање, непосредним упознавањем, појаве и односе у природној средини;

Упознавање културног наслеђа;

Рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци:

Проучавање флоре и фауне планинског краја; Оријентација у природној средини; Насеља у планинском крају; Релјеф краја; Лепоте Србије; Воде, реке, језера, термални извори краја; Клима; Живот у насељима планинског краја; Природна богатства; Бање; Живот људи у прошлости; Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Реализација: одељењске старешине

План дестинације рекреативне наставе и излета за школску 2026/2027. годину:

Учитељи су на састанку Актива учитеља одржаног у јуну 2026. године изабрали следећу дестинацију за рекреативну наставу:

- Дивчибаре

Термин реализације: април.

Дестинација за излет који је планиран за 2.10.2026. године је Аранђеловац (Београд– Топола-Опленац – Аранђеловац- Орашац – Београд).

Излет планиран за наредну годину је дестинација Сребрно језеро.

Рекреативна настава која је планирана за наредну школску годину је хотел „Александар“, Орашац.

19.2. Излет и екскурзија од 5. до 8. разреда

За ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда планиран је излет у септембру (Београд-Манастир Манасија- Ресавска пећина- Лисине-Београд).

Као дестинација за екскурзију ученика петог и шестог разреда изабрана је Суботица, Палић.

Ученици седмог и осмог разреда посетиће Бајину Башту, Међавник, Шарганску осмицу.

Излет планиран за наредну годину је дестинација Сребрно језеро.

19.3. ПОСЕТА УЧЕНИКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

20. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Ради потпунијег и квалитетнијег остваривања многобројних васпитних задатака у школи је за све ученике организован друштвено-користан рад. Циљ је да ученици путем непосредног практичног учешћа у одржавању, школског простора и површина око школе, доприносе повољним условима за рад у школи и средини у којој живе, већој одговорности према раду као и подизања нивоа културе становања.

Активности друштвено-корисног рада остварују се у свим разредима у трајању од 1 до 3 дана, односно 5 до 15 часова годишње, у складу са могућностима ученика и потребама школе. Једна од трајних акција је уређење учионичког простора и школског дворишта уз уважавање предлога ученика, наставника и родитеља како да се уреди поменути простор.

У складу са новим Правилником о друштвено-корисном и хуманитарном раду Министарства просвете, уз васпитне и васпитно-дисциплинске мере, ученицима је могуће изрећи обавезујуће мере друштвено-корисног и хуманитарног рада.

20.1. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

20.1.2. Васпитни рад школе

Васпитни рад школе реализоваће се кроз задатке на часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности као и у појединим одељењима по посебном програму, који је саставни део Плана рада школе.

У оквиру редовне наставе реализоваће се остваривањем васпитних задатака предвиђених наставним планом и програмом.

Посебна пажња ће се посветити реализацији на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине обрађивањем предвиђених тема.

20.1.3. Програм здравственог васпитања

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација.

Задаци Програма здравственог васпитања реализоваће се кроз редовну наставу, слободне активности, а посебно кроз рад на часовима одељењских старешина уз учешће педагошке

службе, сарадњом са Домом здравља и другим институцијама које могу да омогуће правилан психофизички развој ученика.

Циљ програма је промоција здравља ученика и стварање услова за развијање здраве животне средине. Конкретније задаци су унапређивање здравља ученика, хигијенских услова у школској средини, оспособљавање ученика да брину и одлучују о сопственом здрављу, здрављу своје породице, ближе околине и заједнице.

САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Организовање систематских прегледа	I-VIII	Током године	Педагог, лекари ДЗ
Организовање стоматолошких Прегледа	I-VIII	Током године	Педагог, лекари ДЗ
Упућивање ученика 8. разреда са здравственим проблемима надлежним здравственим установама, ради уписа у средње школе	VIII	Мај	Педагог, одељењске старешине
Размена информација и прикупљање Података	I-VIII	Током године	Педагог, одељењске старешине

Осим ових активности, на часовима редовне наставе развијаће се свест код ученика о значају здравствене заштите и указивати на важност здравих стилова живота.

ОБЛИЦИ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Разговори/ радионице	Безбедно дружење са куцама и мацама Чистоћа је пола здравља Шта волимо да једемо	I	новембар фебруар март	Учитељи
	Одржавање личне хигијене	II	октобар октобар	Учитељи

	Шта волим да једем-здрава храна			
	Навике и понашања за здрав живот Дрога, алкохол и пушење	III	фебруар фебруар	Учитељи
	Здрава храна -ја волим да једем Светски Дан здравља	IV	октобар март	Учитељи
	Ко све брине о мом здрављу? Зашто је важно хранити се здрово? Организација дана (дневни ритам учења, одмора, физичких активности...) Зашто је важно бавити сеспортом? Промене које доноси пубертет Светски дан здравља, 7. Април	V	октобар јануар фебруар фебруар март април	Одељењске старешине 5. р.
	Правилна исхрана, правилан развој	VI	октобар	Одељењске старешине 6. р.
	Хигијена у пубертету Ко брине о мом здрављу Пушење, алкохолизам	VII	октобар март април	Одељењске старешине 7. р.

Разговори/ радионице	Пушење, алкохол, штетност по здравље Анорексија, значај правилне исхране Репродуктивно здравље Сид	VIII	октобар октобар новембар новембар	Одељењске старешине 8. Р
Предавања	Репродуктивно здравље	VI	Април	Лекар, педагог

20.1.4. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу даљег образовања и опредељивања, свестан шта она значе за каснија образовна и професионална опредељивања, као и успех у раду.

Основни задаци Програма ПО су:

- 1.Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
- 2.Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања.
- 3.Формирање правилних ставова о раду.
- 4.Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
- 5.Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- 6.Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

20.2. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Током године организоваће се добротворне акције за прикупљање средстава за ове сврхе. Циљ ових акција је да, поред помоћи социјално угроженим ученицима, и деца својим примером покажу како помагати другима, да подстичу људе да брину једни о другима и о својој околини.

Поред организовања ових акција кроз часове одељењских старешина развијаће се свест код ученика о значају ових акција и подстицаће се да брину једни о другима.

Имајући у виду да нашу школу похађа и значајан број ученика из осетљивих друштвених група, стална сарадња са градским центром за социјални рад је неопходна и устаљена већ годинама. На тај начин су, кроз тимски рад и у оквиру датих могућности, створени оптимални услови за напредак ових ученика.

У тимски рад су укључени педагог школе, одељењске старешине, предметни наставници. У сарадњи са родитељима организују се акције помоћи, обезбеђивање средстава за излете и екскурзије.

ОБЛИЦИ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Разговори/ радионице	Шта значи бити добар друг? Помажем болесном другу или другарици	I II	Фебруар	Учитељи
Разговори/ радионице	Помозимо болесном другу	II	Новембар	Учитељи
Разговори/ радионице	Развијање толеранције према различитим особинама	III	Новембар	Учитељи

	Упознајмо људе са различитим потребама			
Разговори/ радионице	Укључивање ученика у акцију Помозимо болесном другу Истицање значаја спровођења хуманитарних акција	IV	новембар фебруар	Учитељи
Разговори/ радионице	О деčјим правима (израда постера) Дан људских права, 10. децембар Кад бих могао, помогао бих... (Ко ме? Зашто?) Избегнимо предрасуде	V	новембар децембар фебруар март	Одељењске старешине 5. р.
Разговори/ радионице	Истицање значаја хуманитарних активности Сакупљајмо новац за...	VI	Април	Одељењске старешине 6. р.
Разговори/ радионице	Прикупљамо новац за ... Међународни дан породице	VII	фебруар мај	Одељењске старешине 7. р.
Разговори/ радионице	Истицање значаја хуманитарних активности	VIII	Децембар	Одељењске старешине 8. р.

Хуманитарне акције	Трка за срећније детињство- продаја картица и учешће у трци Један пакетић много љубави „И болесни се радују Ускрсу”	I-VIII	октобар децембар април	Координатор Црвеног крста, педагог, наставници, учитељи, директор
Хуманитарне акције	Организовање хуманитарне акције „Деца деци” /прикупљање гардеробе, школског прибора, хигијенских средстава, играчака...	I-VIII	током године	Црвени крст, одељењске старешине, Савет родитеља
Евиденција социјално угрожених породица		I-VIII	током године	Стручна служба, одељењске старешине
Сарадња са локалном самоуправом за помоћ породицама		I-VIII	током године	Директор, Школски одбор
Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзија и наставе у природи, посете позоришту, биоскопу, музеју ...обезбеђивањем гратиса		I-VIII	током године	Директор, Савет род., одељењске старешине
Бесплатан ручак у школској кухињи		I-VIII	током године	Директор, Савет род., одељењске старешине

20.2.1. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. год.

ЦИЉ

Омогућавање ученицима да што лакше преброде постојеће проблеме из области социјалне заштите и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес.

Задаци	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Сарадња са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите	Одељењске старешине	Дописи, лично	Током године по потреби
сарадња са локалном самоуправом у обезбеђивању бесплатне исхране	Директор школе, административни радници	Допис	Септембар и током године
пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Одељењске старешине, педагог	Саветодавни рад, појачан васпитни рад	Током године, по потреби
пружање помоћи васпитно и едукативно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент	саветодавни рад, додатна подршка у академском раду, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	Током године, по потреби
утврђивање социоекономског статуса	секретар, педагог, одељењске старешине	узимање података од родитеља приликом уписа	Септембар и по потреби

уознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига за децу у тешким породичним приликама	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент	саветодавни разговори, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	Током године, по потреби
упућивање родитеља на начине остварења права	Одељењске старешине, педагог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	Током године, по потреби
упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	Одељењске старешине, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	Током године, по потреби
обилазак и кућне посете породицама у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и породице	Одељењске старешине, педагошки асистент	Посете	Током године, по потреби

20.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса (упознавање са коришћењем ирационалном употребом тих ресурса у области енергетике). Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

ОБЛИЦИ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Разговори Активности у природи	У сусрет пролећу Израда плаката (пролеће) Посета парку Посета Ботаничкој башти Посета Зоолошком врту	Први	Март април март март април	Учитељи
Разговори Активности у природи	Хигијена у учионици Чувам природу и она чува мене Уређење учионице Час у природи Засадимо своје дрво	Други	Октобар октобар април април мај	Учитељи
Разговори/ радионице	Значај очувања животна средине Рециклирај – не фолирај Дан вода , 22.март (акција) Дан планете Земље	Трећи	Новембар март март април	Учитељи
Активности у природи	Улепшајмо школско двориште	Четврти	Октобар	Учитељи
Разговори	Сачувајмо природу Светски дан планете Земље, 22. Април	пети	Март Април	Одељењске старешине 5. Разреда

Разговори	Чувам природу и она чува мене	Шести	Новембар	Одељењске старешине 6. Разреда
Разговори	22. 9 – Европски дан без аутомобила Очистимо свет	Седми	септембар мај	Одељењске старешине 7. Разреда
Акције на нивоу школе	Уређење школског дворишта	од првог до осмог	Мај	Заједничка Акција родитеља, ученика и наставника
Акције на нивоу ОЗ	Естетско уређење учионица	од првог до осмог	током године	Ученици, О С, наставници
Трибине, панои, изложбе	Дан животиња Дан боре против пушења Дан планете Земље Светски дан заштите животне средине Дан вода	од првог до осмог	октобар март април јун	Наставник биологије, наставници

У оквиру обележавања Пролећног базара биће организована заједничка акција родитеља, ученика и наставника школе – уређење школског дворишта.

Како би се значај рециклаже приближио ученицима, у дворишту школе постављени су контејнери за одређену врсту отпада, а на иницијативу Вршњачког тима, Школа је активна у акцији „Чеп за хендикеп“.

20.4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

ОБЛИЦИ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Такмичење	Јесењи и пролећни крос	I-VIII	септембар мај	Наставник физичког васпитања
Рекреација и такмичење	Трка за срећније детињство	I-VIII	септембар	Наставник физичког васпитања
Спортска недеља	утакмице, презентације спортова	I-VIII	октобар мај	Наставник физичког васпитања
Трка задовољства	Учешће у Београдском маратону	I-VIII	Април	Наставник физичког васпитања
Рекреација	Фестивал школског и породичног спорта - презентовање спортских дисциплина	I-VIII	април, мај	Наставник физичког васпитања
Рекреација и такмичења	Спортске активности у оквиру наставе у природи	I-IV	Мај	Учитељи од I-IV Разреда
Рекреација, такмичења	спортске активности у оквиру манifestавције „Мала матура велико срце“	V-VIII	Мај	Наставник физичког, одељењске старешине
Слободне активности	Бесплатна обука пливања у спортском центру „Бањица“	III, IV	Током године	Учитељи III, IV разреда

Утакмице, такмичења	Турнири са другим основним школама	V-VIII	Током године	Наставник физичког васпитања
Међуодељењска такмичења	Између две ватре	I-IV	новембар	Учитељи I-IV разреда
Рекреација	Игре на снегу	I-IV	фебруар	Учитељи I-IV разреда
Такмичења	Спортска такмичења по календару МП	I-VIII	Током године	Наставник физичког васпитања

20.5.. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Време	Садржај рада	Носиоци
септембар- октобар	Формирање Вршњачког тима Дефинисање улога и одговорности чланова тима и деталније упознавање са задацима рада Анализа стања у Установи у вези насиља Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавање ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе Доношење одељењских правила	Тим за заштиту ученика од насиља Одељењске старешине Вршњачки тим
Новембар	Обележавање Међународног дана толеранције, 16. новембар („недеља лепих порука“) Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим

децембар – фебруар	Реализација радионица „Школа без насиља“: „Полећемо“ „Ми заједно“ „Огледалце, огледалце“ „Ја и ми и они“ „Шта вреднујем, шта ценим“ „Насиље и шта са њим“ „Да насиље буде видљиво“ „Како да их укључимо“ „Реклама вршњачког тима“ „Драга Савета и сандуче“ „Планирање прве радионице“	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Март	Спровођење анкете о насиљу школи Самостално функционисање Осмишљавање акције против насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Април	Спровођење кампање против насиља Презентација „Стоп насиљу“	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Мај	Спровођење кампање против насиља, осмишљавање акција Организовање спортских игара, „Игре без граница“, "Сусрети школа"...	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим
Јун	Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима Евалуација Прављење акционог плана Писање извештаја	Вршњачки тим

Током године	Сарадња са тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и ученицима и свим релевантним службама (МУП, центар за социјални рад, здравствена служба, медији, школска ушрава) Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење садржаја из „сандучета поврења“ Рад са ученицима који врше насиље Подршка ученицима који трпе насиље Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују	Тим за заштиту ученика ода насиља Вршњачки тим Педагог Дежурни наставник Дежурни ученик Одељенски старешина Школски полицајац
--------------	---	--

20.6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, учешћем родитеља у раду стручних актива и тимова, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагошке службе. Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно-васпитног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

Индивидуални разговори

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским приликама, хигијенским условима, културним навикама,

односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми. Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови за јамног поверења

Родитељски састанци

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

Одељењски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће проблеми одељења.

То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, екскурзије, настава у природи, избори за будући позив.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина.

Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

Састанак група родитеља

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаће се са родитељима чија деца слабо уче, са родитељима чија деца су недисциплинована и лошег понашања, са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

Укључивање родитеља у наставни процес:

Сваког месеца почев од октобра, изузев јануара, до краја наставе, организоваће се отворен дан школе за родитеље, који подразумева присуство родитеља и његово праћење активности на часу (радионице, презентације, предавања). Родитељ ће своје присуство најавити у секретаријату школе, а педагог ће са наставницима направити план посете.

20.7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. год.

ЦИЉ: Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ОБЛАСТ	ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
информисање родитеља и старатеља	-огласне табле - школски сајт - отворена врата - родитељски састанци - индивидуални разговори	ОС тим за сајт ОС, наставници ОС, стр.сарадник ОС, стр.сарадник	током године током године по распореду током године по распореду
укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	-укључивање у процес наставе - отворени дан - приредбе, посете, спортска и друга такмичења - предавања за родитеље - излети, посете, екскурзије ученика	Наставници, ОС наставници, ОС наставници, ОС педагог,	током године месечно током године током године током године

	- укључивање у реализацију програма професионалне оријентације	ОС, тим за професионалну оријентацију	април,мај
укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	-савет родитеља - школски одбор - анкете и упитници -комисије	ОС, управа школе управа школе ОС, тим за самовредновање	Током године Током године Током године
едукација и саветодавни рад са породицом	-родитељски састанци - радионице и трибине за родитеље - индивидуални разговори - едукативни чланци на сајту школе	ОС педагог ОС, педагогд педагог, наставници	Током године Током године Током године Током године

20.8. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Програм активности за остваривање права деце је део ширег UNICEF-овог пројекта образовања за развој, који се примењује у Србији, а у којем се полази од мишљења стручњака да је у садашњој ситуацији у земљи остваривање права деце озбиљно угрожено.

Циљ Програма примене Конвенције о правима детета јесте ширење порука Конвенције о правима детета и укључивање саме деце у акције за њихово остваривање.

Задатак овог Програма је заштита следећих права деце:

1. *Право на живот*: право на кров над главом,на адекватну исхрану,на медицинску негу и заштиту,право на одговарајући животни стандард.
2. *Право на заштиту*: заштита од тортуре, од злоупотребе деце, право на заштиту од експлоатације деце, од насиља, дроге, посебна заштита деце без породице.

3. *Право на развој*: право на игру, на образовање, на одмор и рекреацију, право на матерњи језик и националну културу, на развој личности и пуни развој индивидуалних потенцијала, право на живот у слободном друштву у миру и толеранцији.

4. *Право на учешће у животу заједнице*: право на слободу мишљења и јавног изражавања, право на удруживање и мирно окупљање ради борбе за сопствена права, право учешћа у животу заједнице сагласно са узрасним могућностима.

5. *Лична права*: право на лично име, право на развијање националног и културног идентитета, право на лично мишљење, право на приватност и индивидуалност.

Програм примене Конвенције о правима детета биће остварен кроз :

Акције информисања саме деце (помоћу «Буквара дечијих права», кроз радионице). Ове акције укључују упознавање са правима деце.

Дискусија о томе шта значе поједина права, расправу о својим правима, правима других, о односу између права и одговорности, на часовима ОС.

Организовање приредби за родитеље у духу «Буквар дечијих права», са расправом после приредби

Акције солидарности са другом децом која су на неки начин угрожена (помоћ хендикепираној деци, сиромашној, деци без родитељског старања)

Акција уређивања околине школе.

Носиоци реализације ових програмских садржаја су:

- *Одељењске старешине*

- *Дечји савез*

20.9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг подразумева:

интерни маркетинг: информација и приказивање делатности школе (разглас, школски лист, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.)

екстерни маркетинг: информација и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине, сајт школе

20.10. ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“.

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2026/2027. години у основним школама у Републици Србији наставља реализацију Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Циљ пројекта је подизање свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и у саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима. Поред тога, реализација пројекта доприноси јачању превентивне улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и информисању родитеља о механизмима безбедносне заштите деце.

Први циклус образовања и васпитања (I–IV разред)

* III разред (I полугодиште):

* „Безбедност деце у саобраћају”

* „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”

* IV разред (I полугодиште):

* „Безбедност деце у саобраћају”

* „Безбедност деце у ванредним ситуацијама” (уз вежбу евакуације у случају пожара)

* I разред (II полугодиште):

* „Безбедност деце у саобраћају”

* „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”

* II разред (II полугодиште):

* „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима”

Други циклус образовања и васпитања (V–VIII разред)

* V разред (I полугодиште):

* „Превенција вршњачког насиља”

* VI разред (II полугодиште):

* „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”

* VII разред (II полугодиште):

* „Безбедност деце у саобраћају”

* „Безбедност деце у ванредним ситуацијама” (уз вежбу евакуације у случају пожара)

* VIII разред (I полугодиште):

* „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”

21. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Програм стручног усавршавања реализоваће се кроз рад Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, индивидуално и стручно усавршавање наставника, као и кроз педагошко - инструктивни рад директора школе и стручних сарадника.

Програм стручног савршавања, као интегрални део образовно-васпитног процеса, оствариће се на неколико нивоа:

Кроз активности које организује школа

Кроз реализацију одобрених програма обуке и стручних скупова

Кроз обавезне програме које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја

На нивоу Наставничког већа:

- предавања, презентације и представљања иновација у васпитно-образовном раду.

На нивоу Стручних већа:

- корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писмени задаци, контролне вежбе),

- одржавање и анализа огледних предавања уз примену нових облика метода рада,

Семинари за стручно усавршавање наставника унутар установе за школску 2026/2027. године:

Уколико се дводневни заједнички семинари реализују петком и суботом, часови и продужени боравак ученика биће скраћени, у складу са законским минимумом, а на одобрење Школске управе Београд.

У оквиру стручног усавршавања планиране су и посете угледним и огледним часовима као вид интерног усавршавања

Предавања

Размена искуства са семинара

Планови стручног усавршавања наставника за 2026/27. школску годину су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов прилог - анекс који прате педагог, директор школе и секретар.

Планирани семинари за наредну школску годину унутар установе:

Комуникација као кључ успешног окружења, Центар за образовање и културу

Облици насиља и путеви изласка - подршка породице и институција, Центар за образовање и културу

Рад са децом и адолесцентима који испољавају ризичне обрасце понашања, ЗУОВ

Обрати пажњу - Како одржати пажњу ученицима на часу, Центар за стручно усавршавање и образовање Лесковац

22. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Циљ праћења и евалуације Годишњег плана рада школе је утврђивање степена и квалитета реализације програмских задатака и унапређивање будућег рада школе. Праћење остваривања задатака врши се плански и систематски како би се осигурало стално прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квантитативни и квалитативни подаци)- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим планом рада за школску 2026/27. годину.

Сви послови предвиђени овим програмом биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Педагошка документација служи као основ за све стручне анализе рада школе.

Овако урађен Годишњи план рада омогућује сваком извршиоцу посла брз увид у планирано и реализовано. Обавеза је свих наставника, стручних већа, одељењских већа, стручне службе, директора, управног органа, ученичких организација и других субјеката школског рада да редовно врше анализу квалитета и квантитета реализације.

Под редовним праћењем подразумева се редовно, недељно и периодично праћење путем: - самоевиденције и подношења извештаја (полазна основа за све анализе је Годишњи план рада школе)

-утврђивања резултата у оквиру стручних већа, Наставничког већа, Савета родитеља, ученичких организација

-увида у педагошку документацију одељењских старешина, сарадника и директора школе

-испитивања, истраживања, анкетања

-увида у рад директора, стручних сарадника, наставника и осталих радника школе.

Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе. Он прати и остваривање плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је Школском одбору и друштвеној заједници.

Вредновање резултата рада из Годишњег плана рада школе врше органи школе на основу прегледа, анализа и извештаја и др. Непосредан увид у рад школе и комплетну организацију рада школе врши надлежна градска инспекција.

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА, ЕВИДЕНЦИЈА КОЈА СЕ ВОДИ	ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ
НАСТАВНЕ АКТИВНОСТ И	Увид у индивидуалне планове рада наставника.	Септембар	директор, педагог
	Увид у Дневнике рада	септембар-	
	Посета наставним часовима	октобар	директор,
	Праћење програма иновирања наставног рада-посета часовима.	током године	педагог
		"	"
	Вредновање нивоа знања ученика-тест знања, извештај	април-мај	"
	Анализа, извештаји, записници, Дневници рада.	током године	педагог, наставник

ДОПУНСКИ РАД	Увид у Дневнике рада и реализацију.	Током године	директор,
	Посета часовима допунске наставе	током године	педагог
	Сагледавање реализације допунске наставе задужених наставника.	током године	директор,
			педагог
ДОДАТНИ РАД	Увид у план рада додатне наставе	септембар	директор,
	Посета часовима додатне наставе-књига евиденције	током године	педагог
	Сагледавање реализације часова додатне наставе-извештаји	"	"
		"	"
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТ И	Увид у план рада слободних активности – књига евиденције	Септембар	
	Праћење рада секција слободних активности, посетама, анализама наступа, такмичењима	током године	директор,
	Сагледавање реализације часова слободних активности, резултата успеха-анализа.	"	педагог

КОРЕКТИВНИ РАД	Увид у документацију о раду са ученицима који имају сметње у развоју, понашању. Сарадња са родитељима	септембар током године	педагог директор
ПРОФЕСИОН. ОРИЈЕНТ. УЧЕНИКА ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	Доношење плана и програма професионалне оријентације. Увид у реализацију програма (присуство радионицама, састанцима ВТ) Увид у портфолиа ученика Евалуација програма од стране ученика и ОС	септембар током године током године	Тим за ПО одељ.стареш ине ОС, Тим за ПО
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	Увид у план и програм стручних органа у школи. Увид у рад и праћење реализације програма стручних органа. Извештаји о раду стручних органа.	Септембар током године децембар	директор педагог руководиоци
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	Учешће ученика на школским, општинским, регионалним, републичким такмичењима-извештаји	Јун	наставници педагог
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Увид у план и програм јавних наступа ученика-анализе	током године	директор педагог наставници

СТРУЧНО УСАВРШ. НАСТАВНИК А	Увид у план и програм стручног усавршавања наставника и сарадника. Праћење реализације плана и програма стручног усавршавања 3. Извештај о реализацији	септембар током године децембар	директор, педагог педагог , директор
РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Извештаји о реализацији образовно- васпитног рада, успеху и владању ученика.	Децембар Јун	директор педагог

Анализа резултата

На крају сваког класификационог периода, а посебно на крају школске године извршити квантитативну и квалитативну анализу реализације Плана рада школе.

Сагледати:

- а. Реализацију броја наставних дана и фонда часова
- б. Реализацију наставних и внаставних програмских садржаја
- в. Реализацију усвојености васпитних задатака.

Извештај о квантитативним и квалитативним резултатима, на крају школске године поднети Наставничком већу. Задужен за подношење Анализе резултата рада школе је директор школе са стручним сарадником.

23. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

На основу Правилника о безбедности и здрављу на раду, а у циљу стварања безбедних услова рада, Школа сачињава следећи план и програм:

САДРЖАЈ програма	Активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Обука запослених из прве помоћи	Присуство предавању, вежбање	Усмено излагање, практичне вежбе	Одређени број запослених способан је да пружи прву помоћ при повређивању како ученика тако и запослених
Обука запослених у школској кухињи	Предавања	Усмено излагање, практичне вежбе	Запослени у школској кухињи оспособљени су да правилно и безбедно рукују опремом за рад
Понашање наставника физичког при повређивању ученика на вежбама и такмичењима	Састанак, обука, предавање	Усмено излагање, практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања наставника физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима
Управљање отпадом и смећем	Предавања	Усмено излагање, презентација	Оспособити помоћно особље за правилно и безбедно одлажу отпад и смеће
Обука помоћног особља за правилно и безбедно коришћење средстава за хигијену	Предавања	Усмено излагање презентација	Оспособити помоћно особље да правилно и безбедно користе средства за хигијену

24. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

На основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”,

бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања

Члан 1.

У Правилнику о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20), у Програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан у прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

У Програму наставе и учења за шести разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан у прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, а примењује се почев од школске 2022/2023. године.

Број 110-00-

00180/2021-04

У Београду, 4. октобра

2021. године

Министар, **Бранко Ружић**, с.р.

24.1. ОПШТЕ УПУТСТВО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

24.1.1. Концепт и сврха слободних наставних активности

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом

остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу. Сврха СНА је да допринесе остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за снажање у свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полажу општа и стручна матура. И на крају, мада не мање важно, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. *Народна традиција* и *Шах*).

Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8. У првој групи су *Вежбањем до здравља*, *Животне вештине* и *Медијска писменост*, а у другој *Предузетништво*, *Моја животна средина* и *Уметност*. Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила *Домаћинство*, *Цртање сликање и вајање*, *Чувари природе*, *Музиком кроз живот* и *Сачувајмо нашу планету*, а за ученике 7. и 8. разреда *Филозофија са децом*.

Од школске 2023/2024.године, а у складу са Смерницама које је школа добила од стране Министарства просвете, ученике упознајемо са реализацијом две нове СНА, ***Врлине и вредности као животни компас 1 и 2.***

24.1.2. Начин остваривања програма и улога наставника

Програми СНА су тако конципирани да фаворизују активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе.

Сваки појединачни програм СНА садржи дидактичко-методичко упутство које, заједно са овим општим упутством, даје комплетну слику о природи конкретног програма и његовом остваривању.

Програми СНА реализују се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су: презентације, демонстрације, студије случаја, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције... Потенцира се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је

превасходно у томе да уведу ученике у тему, представе им кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују. Уколико је потребно може се користити модификовано кратко предавање које држи наставник или ученик.

Због природе програма и чињенице да се у сваком разреду похађају другачије СНА увођење ученика у тему је изузетно важно. Наставник треба кратко да представи сваку тему користећи разноврсне материјале које је унапред припремио/ла (филмови, слике, приче, новински текстови...), а који имају функцију мотивисања ученика. Избор подстицаја треба да одговара не само теми већ и узрасту ученика. Дobar уводни материјал се препознаје по томе што је код ученика изазвао радозналост, потребу да о томе разговарају, постављају питања, истражују, предлажу...

Концепт СНА не базира се на коришћењу уџбеника који су посебно за њих припремљени. Напротив, ученици се подстичу да користе што различитије изворе информација и да према њима имају критички однос. Циљ је јачати ученике да се ослањају на сопствене снаге, да развијају компетенције за рад са подацима. Иако се очекује да ће се ученици у великој мери ослањати на интернет као брз и лако доступан извор информација, треба их охрабрити да користе и друге изворе као што су књиге, старе фотографије, интервју и др.

24.1.3. Праћење, вредновање и оцењивање

У складу са чланом 61. *Закон о основном образовању и васпитању* и *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању* (члан 7), СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика. То подразумева да наставник континуирано прати активности ученика и њихов напредак у достизању исхода и развоју компетенција.

Имајући у виду концепт програма СНА, исходе и компетенције које треба остварити, односно развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа остварује се на различите начине. Ученици треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати.

Наставници могу да припреме материјале које ће користити за процењивање знања, вештина, ставова, пре и након обраде неке тематске целине ради објективности утврђивања ученичког напретка. Могу се користити и презентације ученика, продукти њиховог рада, писање есеја или резултати на тематским квизовима.

Током школске године наставник пратити и вреднује и друге показатеље напретка као што су нпр. начин на који ученик учествује у активностима, како прикупља податке, како брани своје ставове. Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретације, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да

ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни.

24.2. МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

Циљ учења слободне наставне активности *Медијска писменост* је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу

Разред: **Пети**

Годишњи фонд часова: 36

Наставница: **Милица Ромић**

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција	– идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници); – разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука; – упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија; – опише и анализира своје медијске навике; – разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности; – деконструише једноставније примере медијских порука; – одговорно креира једноставније медијске садржаје. – критички вреднује оглашавање у различитим медијским	ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА И Медији и публика (корисници). Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет). Улога и место медија у савременом друштву. Медијске навике (<i>Мој медијски дан</i>). ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ Медијски садржаји као конструкти стварности. Деконструкција и конструкција медијских порука. ОГЛАШАВАЊЕ

Преузимаљивост и оријентација ка предузетништву	садржајима и препознаје профит као основни циљ; – наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача. – разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; – идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; – препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи” и агрегатора садржаја; – вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; – препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.	Комерцијални медијски садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене поруке намењене пласирању одређених идеја, садржаја и животних стилова). Профит као циљ оглашавања. тицај медијских садржаја на осећања, вредности и понашање публике – куповину и потрошњу. МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ Комуникација у дигиталном окружењу. Поузданост и веродостојност информација на интернету. Претраживачи „на мрежи” и агрегатори садржаја. Вредновање и селекција доступних информација. Персонализована претрага на Гуглу. Анализа апликација на мобилном телефону. Зависност од мобилних телефона.
--	---	--

24.2.1. УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО-ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Програм слободне наставне активности *Медијска писменост* доприноси остваривању општих исхода другог циклуса образовања и васпитања, као и развоју кључних и међупредметних компетенција. Ослонац за остваривање програма представљају опште упутство које се односи на све СНА, као и ово које изражава специфичности програма *Медијска писменост*.

ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Програм се ослања на компетенције развијене у првом циклусу образовања и васпитања, теме и активности изборног програма *Грађанско васпитање* у претходним разредима, као и на богато ваншколско искуство ученика и наставника са медијима.

Програм *Медијска писменост* обухвата четири тематске области. Услед уважавања методичког принципа поступности, наведене области обавезују утврђени редослед када је реч о прве две теме из програма (*Појам медија и њихове функције* и *Деконструкција и конструкција медијске поруке.*), а преостале две теме наставник може обрадити и другим редоследом, у складу са могућностима и интересовањима ученика, као и техничким могућностима и опремљеношћу дидактичким средствима.

Основни задатак наставника који остварује овај програм је да подстиче интересовање ученика за аналитички приступ медијским садржајима и развија одговорно понашање ученика приликом креирања и објављивања медијских порука путем друштвених мрежа и телефонских апликација.

24.2.2. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Моћ медија стоји у чињеници да су медији данас креатори друштвене и индивидуалне стварности. Медији могу дати значај обичним људима и обичним догађајима, утицати на стварање друштвене историје. Место и улога медија у глобалној култури с почетка 21. века захтева нови приступ учењу, усклађен са великим медијским и технолошким променама. Нова епоха подразумева способност критичке перцепције моћних слика мултимедијалне културе, разумевање њиховог значења, као и развијену вештину комуникације и продуковања медијских порука. Културни контекст савремене епохе условио је појаву *медијске писмености*, уже области образовања о медијима и за медије, која има есенцијални значај за активно учешће у грађанском друштву у новом миленијуму. Богато свакодневно искуство ученика са медијима, пре свега путем друштвених мрежа и апликација на мобилним телефонима, одличан су ресурс за њихово упознавање са темама и циљевима програма. У процесу остваривања наставе посебно се подстичу:

- 1) **интерактивност**, која се потврђује у договарању наставника и ученика о динамици и начинима реализације тема, иницијативи и активном учешћу ученика у активностима, предлагању илустративно-демонстративних дидактичких средстава, попут медијских садржаја које ученици свакодневно прате на интернету и сл.;
- 2) **рад у групама** као облик рада који подстиче развој компетенције за комуникацију и сарадњу, значајне за разумевање феномена медија;
- 3) **креативност**, која се развија кроз стваралачки однос према медијима и активности конструкције медијских порука, надовезане на активности деконструкције медијских садржаја и

4) **пројектна настава**, која омогућава синтезу истраживачког и стваралачког приступа медијима, јачање сарадње, иницијативе и предузетничких могућности ученика.

Уводне активности могу бити засноване на разговору о личним искуствима са медијима – праћењем, креирањем, објављивањем и дељењем својих медијских садржаја и садржаја које су креирали други. Поред упознавања ученика са основним темама предмета, циљ активности је и стицање увида у медијске навике ученика, интересовања, вредности, као и однос према медијима.

Питања за вођени разговор требало би да буду подстицајна за брзо и активно укључивање свих ученика у тему. Вођени разговор можете започети овако:

- Колико сте у овом тренутку удаљени од свог мобилног телефона?
- У којим ситуацијама не носите са собом мобилни?
- Који је ваш рекорд у раздвојености од телефона? Колико сати/дана је то трајало? Како сте се тада осећали? Шта вам је највише недостајало?
- Ко је од вас доживео да му привремено одузимање телефона буде казна коју су изrekli родитељи?
- Кома је од вас куповина новог мобилног телефона била награда или поклон за рођендан/одличан успех/пласман на такмичењу?
- Размислите које садржаје најрадије пратите на телефону. Шта пратите на Јутјубу? Које видео-игрице играте? Ко игра са вама?
- Које речи најчешће укуцавате у претрази на интернету?
- Колико вам интернет помаже у добијању информација?
- Како се информишете? Шта читате/гледате/слушате?
- Како се информишу ваше баке и деке? Како се информишу ваши родитељи? Хајде да укрстимо изворе и начине информисања! Нека се ваши родитељи и баке и деке информишу на начин на који ви радите, а ви на њихов омиљени начин информисања! Замислите један такав дан! Зашто вам је таква ситуација смешна? Како би изгледао живот ваших бака и дека да проводе једнак број сати дневно као ви, гледајући у дисплеј телефона? Шта би на тај начин пропустили? Шта ви пропуштате, а шта добијате проводећи толико времена уз медије? Размислите.
- Нека свако на листу папира напише три информације које му прво падну на памет, а које је данас сазнао путем радија, телевизије, новина или интернета! Зашто је тако тешко сетити се само три информације из медија? Колико сте их данас прочитали, чули, видели? Шта закључујемо – колико смо свакодневно у контакту са медијима?
- Као што нам је способност читања и писања слова (*алфанумеричка писменост*) омогућила да прочитамо све информације које сте навели, *медијска писменост* ће нам помоћи да све што смо

прочитали, чули и видели, у **потпуности разумемо**. Да бисмо у томе успели, потребно је да развијемо неке посебне способности.

Разговор је једна од најстаријих и најснажнијих човекових потреба, која потиче из човекове жеље да комуницира и гради везе са другим људима. Вежбе замишљања део су стваралачког односа према настави и имају вишеструку улогу – осим што опуштају ученике и подстичу на излагање сопствених идеја и осећања, истовремено граде и поверење према наставнику и другим ученицима, као и позитиван однос према настави уопште. На крају вођеног разговора, наставник на приступачан начин представља ученицима теме којима ће се у оквиру програма бавити и активности које планира, најављујући ученицима могућност да и сами учествују у предлагању начина обраде, активности, задатака, као и дидактичких средстава.

24.2.3. ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА

Кључни значај за развијање медијске писмености појединца имају базична знања о начинима функционисања медија. Од наставника се очекује да ученике подстакне на стицање основних знања о медијима, која ће бити полазиште за све будуће активности из медијске писмености. Због тога је важно усмерити наставне активности које прате ову тему ка следећим закључцима ученика:

- медијски садржаји се размењују путем медија, који се деле на традиционалне или старе (штампа, радио, телевизија, филм) и дигиталне (оне за које је потребан интернет);
- основне функције медија су да информишу јавност, образују и шире културне вредности, али и да је забаве;
- медији имају важну улогу у креирању ставова друштва о разним појавама и људима.

Активности могу да подразумевају колективну анализу медијских навика ученика и самовредновање, уписивањем у одговарајућу табелу свог избора медија и медијског садржаја, као и времена утрошеног уз медије у току једног дана. Активност има за циљ да ученицима помогне у стицању увида у сопствене медијске навике и утрошено време уз медије.

24.2.4. ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ

Остваривањем наставних активности у оквиру ове теме, приступа се кључним питањима медијске писмености. Све наставне активности требало би да воде ка следећим закључцима ученика:

- медијски садржаји нису стварност, већ *конструкт стварности* – приказ стварности који је неко са одређеним циљем осмислио;
- тај приказ стварности може бити близак истини или далеко од ње;
- медијске садржаје не разумеју сви примаоци на исти начин;
- сви медијски садржаји имају циљну групу (публику) којој су намењени, што одређује њихова изражајна средства, облик, начин на који су упућени публици итд.;

– медијски садржаји се стално морају преиспитивати и проверавати.

За обраду теме одговарајућа активност је анализа новинског текста или другог медијског садржаја (ТВ или радио-емисије, садржаја са Јутјуба и сл.). Пожељно је да ученици индивидуално или групно одаберу одређени медијски садржај и припреме га за час. Вођени од стране наставника, ученици на примеру одабраног медијског садржаја одговарају на питања кључна за деконструкцију медијске поруке, у форми која је усклађена са њиховим когнитивним могућностима у том узрасту:

– Ко је осмислио и упутио овај медијски садржај публици? Ко је та особа/група људи?

– Која средства су употребљена да би се привукла моја пажња? Што сте у том медијском садржају одмах уочили? На који начин ће људи другачији од мене разумети исту медијску поруку? Како би је разумели моји родитељи, а како моји најстарији чланови шире породице?

– Зашто је та порука послата? Шта се њеним упућивањем постигло?

– Како су представљени догађаји, простор и људи? Шта је представљено као посебно лепо/ружно, а шта није поменуто, а могло је да буде? Какав начин живота се овом медијском поруком представља као бољи од других?

Методички је пожељно сваку критичку анализу и деконструкцију медијских садржаја заокружити активностима конструкције медијских порука. Такве активности обухватају групно или индивидуално креирање медијских садржаја на основу стеченог знања о деконструкцији медијских порука. Задаци за ученике као почетни корак подразумевају јасно дефинисање циља поруке и публике којој се обраћају.

ОГЛАШАВАЊЕ

Ову тему наставници могу да обраде на различите начине: разговором, планираним активностима, малим истраживачким задацима. Кључно је утврдити колико су ученици изложени рекламним порукама. Може се почети питањима:

– Где најчешће срећете рекламне поруке?

– Да ли у школи или на путу од куће до школе срећете поруке које нешто оглашавају?

– Да ли уочавате поруке на предметима у учионици (свеске, оловке, флашице воде, одећа, обућа...)?

– На који начин рекламе привлаче пажњу?

Могуће је реализовати мали пројекат – анализа телевизијске рекламе. Ученике је могуће поделити на групе где ће једна установити који се производи најчешће рекламирају, друга колико информација заиста можемо добити гледајући рекламу, а трећа колико је у рекламама заступљена машта, а колико стварност.

Могуће је урадити и „домаћи задатак”: На путу од куће до школе забележи рекламе које примећујеш и покушај да одговориш на питања:

- Где се реклама налази?
- Шта рекламира оглас?
- Да ли се у твојој породици користи тај производ?
- Да ли мислиш да ове рекламе имају некакав утицај на тебе?
- На који начин можеш да се супротставиш осећању ускраћености? (Шта из нематеријалног света може да замени потребу за рекламираним производом?)

Важно је да ученици схвате разлику између идеалне слике које реклама пружа (продаја идеје и фантазије) и стварног живота. Такође, могуће је разговарати са ученицима да ли постоји нешто нематеријално што ће надоместити осећање ускраћености ако неки производ немамо.

24.2.5. МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ

Ову тему наставници могу да обраде са ученицима кроз разговор и истраживачке задатке. Пожељно је да отвореним питањима подстакну дискусију о томе које мобилне дигиталне платформе ученици познају и како их користе. Ученици могу да говоре о томе зашто су им корисне и занимљиве – размена информација са вршњацима, договарање, дружење. Пожељно је да се развије разговор о томе да ли мобилне дигиталне платформе могу да буду од користи за процесе учења, да ли су им нешто значиле у периоду пандемије када се није ишло сваки дан у школу. Други део дискусије треба да иде у правцу уочавања негативних страна мобилних дигиталних платформи. Наставници могу да поставе питање колико времена проводе на платформама а колико у непосредном дружењу. Шта им причињава већу радост – када се друже и размењују поруке на платформама или када се виде и разговарају, играју се, баве се спортом или неком другом активности. Потребно је покренути и питања зависности од мобилних дигиталних платформи, тако да ученици најпре освесте тај појам, разумеју шта значи а онда промисле о свом коришћењу платформи, времену које ту проводе. Са ученицима треба разговарати и о томе да ли на платформама ступају у контакт само са вршњацима које познају или и са непознатим особама. Питати их да ли знају какви ризици постоје ако прихватају за пријатеље особе које иначе не познају, да ли знају шта су то лажни профили, скренути пажњу да никако не треба да пристају да размењују фотографије или да се налазе уживо са особама које су упознали на дигиталним платформама.

Ученици треба да усвоје став да нису све информације које добијају са интернета поуздане/веродостојне. Који год претраживач или агрегатор да изабере, важно је да разумеју да претраживање појмова и прикупљање података у дигиталном окружењу мора да буде повезано са разграничењем објективних и проверених чињеница од нетачних информација, личних ставова, предрасуда и дезинформација. На понуђене резултате у претрагама могу утицати различити утицаји као и алгоритми који се ослањају на понашање корисника уређаја у дигиталном окружењу. Уводна вежба стога може бити одређени појам који ће наставник изабрати, а ученици „претражити” на својим уређајима (компјутерима или телефонима). Уколико су у прилици да упореде резултате, увидеће да су добили различите изворе.

Питања могу бити:

1. Које претраживаче или агрегаторе садржаја користите најчешће и због чега?
2. До којих врста информација долазите?
3. Да ли је увек могуће наћи аутора садржаја и информација?
4. Да ли и како проверавате информације до којих сте дошли путем онлајн претраживача?

Пример за задатак:

Наставник дели ученике у групе од три до пет чланова. Свака група користи други претраживач (Гугл, Јаху, Бинг) и на различитом уређају – школском рачунару, свом мобилном телефону, лаптопу... Свима се задају исти појмове за претраживање. На следећем часу свака група представља првих десет резултата претраге.

1. Који резултати су увек наведени први? Како су означени, да ли је јасно назначено да су у питању спонзорисани, плаћени резултати?
2. Да ли се тим резултатима верује мање или више од осталих који нису спонзорисани?

Суштина је да ученици разумеју да претраживачи могу фаворизовати одређене садржаје (плаћене у односу на бесплатне; пожељније од мање пожељних, а да се примењују и алгоритми који откривају лично понашање у дигиталном окружењу). Стога је важно да се добијене информације провере у веродостојним изворима (уџбеницима, енциклопедијама, речницима...).

24.2.6. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Имајући у виду концепт програма, исходе и компетенције које треба развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа не може се заснивати на класичним индивидуалним усменим и писаним проверама. Уместо тога, наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, документују итд. Постигнућа ученика се, дакле, прате и вреднују формативно: током целог процеса.

Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретација, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни. За неке садржаје прикладни су и други начини провере напредовања као што су нпр. квизови или улазни и излазни тестови како би се утврдили ефекти рада на нивоу знања, вештина, ставова. Вредновање ученичких постигнућа врши се у складу са *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању*. Ученици свакако треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати. Приликом

сваког вредновања постигнућа потребно је ученику дати повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење.

24.3. МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ

Разред: **Шести**

Годишњи фонд часова: **36**

Наставник: **Кристина Ашковић**

МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ

Циљ учења слободне наставне активности *Музиком кроз живот* је да ученик развија стваралачко и креативно мишљење кроз практичан рад, мотивацију, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој, свест о сопственом здрављу, опажање, осетљивост за естетику, радозналост и самопоуздање како би био оспособљен за креативно решавање проблема и имао одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за целоживотно учење Естетичка компетенција Решавање проблема Комуникација Сарадња Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Одговорно учешће у демократском друштву Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	– примењује динамичко нијансирање при извођењу музичких дела; – препознаје елементе динамике у свакодневном животу; – анализира врсте такта и ритам у уметничким делима; – препознаје боју тона у складу са садржајем композиције; – изводи композиције домаћих и страних аутора самостално и у групи, користећи глас, покрет и инструменте; – изводи двогласне и трогласне композиције домаћих и страних аутора;	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ Проширивање знања о музичким елементима. Изражајна својства динамике. Врста, карактер и примена темпа. Тон: боја и текстура Ритам: дводелни, троделни, четвороделни и мешовити. Повезивање звука и ритма. Примена динамике, темпа и ритма у свакодневном животу Проширивање искуства ученика у коришћењу различитих музичких средстава за рад у

Одговоран однос према здрављу	– исказе своја осећања у току извођења музике;	процесу музичког изражавања и обликовања;
Одговоран однос према околини	– примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; – учествује у манифестацијама;	Индивидуално и групно певање. Двоглас. Троглас. Индивидуално и групно свирање.
	– користи различите технике телесних перкусија самостално и у групи; – примењује технике правилног дисања у свакодневном животу; – препознаје говор тела, свој и своје околине; – контролише покрете користећи концентрацију; – сарађује са члановима групе којој припада, поштујући различитости; – процени сопствене могућности у примени телесних перкусија; – самостално осмишљава и импровизује покрете за ритмичке аранжмане; – контролише сопствене покрете у циљу боље координације; – својим речима објасни значај телесних перкусија на у сваком смислу; – критички анализира своје и туђе извођење; – истражи и објасни шта је музичка критика и која је њена улога; – објасни и примени различите технике критичког мишљења;	ТЕЛО КАО МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТ Синхронизација различитих менталних и физичких капацитета. Координација различитих менталних и физичких капацитета Правилно дисање. Концентрација. Говор тела. Јачање одређених делова тела. Рефлекс. Пажња. Брзина реаговања на различите захтеве из окружења. Развој свесности о нашем телу, контроли покрета и јачању мишића, као и бољој координацији и балансу. Стимулација и активација организма на психомоторном и когнитивном нивоу. Истраживање унутрашњег ритма и звука свога тела. Body percussion.
	– самостално поставља питања везана за дату тему; – аргументовано исказе утисак о слушаним делима; – вербализује свој доживљај музике;	КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ КРОЗ МУЗИКУ Технике критичког мишљења. Дрво проблема. Дебата. Шест шешира. Мозгалица. Трибине. Вештине критичког мишљења: комуникација, сарадња,

	– искаже свој доживљај музике кроз друге уметности. – критички просуђује утицај музике на здравље ; – разуме и користи интеркултурални дијалог – примењује различите врсте писмености (језичке, медијске, културне, научне...); – разуме концепт инклузије и осетљив је према различитостима; – самостално анализира музичка дела, користећи научене технике критичког мишљења;	препознавање проблема, решавање проблема. Вештина постављања питања: меморијска, транслацијска, интерпретацијска, аналитичка, синтетичка, евалуацијска. Обликовање оригиналног мишљења. Музичка критика. Анализа композиције Развијање способности и интересовања за целоживотно образовање.
--	--	---

24.3.1. УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО-ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Програм слободне наставне активности *Музиком кроз живот* даје могућност заинтересованим ученицима да могу у целости изразити своје креативне потенцијале и тако у потпуности искористити планиране садржаје програма музичке културе. Омогућава ученицима: да упознају културу и уметност свог народа; да уче како да користе разноврсне, релевантне и поуздане податке и информације за истраживачки и стваралачки рад; да ефикасно сарађују и комуницирају; да развијају критичко мишљење, конструктивно размењују мишљења и формирају позитивне вредносне ставове са циљем очувања културе и идентитета, развијања самопоуздања и самопоштовања, поштовања и заштите људских права; да развијају радозналост, мотивацију, као и афинитет према култури и уметности; да се изражавају у одабраним уметничким дисциплинама и медијима.

Ослонац за остваривање програма представљају опште упутство које се односи на све СНА, као и ово које изражава специфичности програма *Музиком кроз живот*.

Активности и методе које су погодне за реализацију овог програма су: креативне радионице, рад на пројекту, покретање акција, реаговање на одређене теме, дискусије, дебате, играње улога, анализа информација, истраживање и анализа добијених резултата, прављење досијеа, вртлог идеја, студије случаја, промоције, организовање кампања и сл. Погодне технике критичког мишљења које могу да се успешно користе, дрво проблема, грозд техника, brainstorming, шест шешира... При реализацији сложенијих активности (на пример, приликом сарадње са локалним/уметничким/културним институцијама) прати се и вреднује ток организације, међусобна сарадња ученика, поштовање процедура, уочавање тешкоћа, идентификација више различитих решења за уочени проблем, идентификација могућих помагача, овладавање вештином евалуације и вештином презентације постигнутог, размена искуства између група. Свака активност доприноси остварењу задатака.

24.4. ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС

Разред: Седми и осми

Годишњи фонд часова: 34

Наставник: Драгана Вукосав

Назив	ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС II
-------	--

Циљ Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Разред Седми и осми

Годишњи фонд часова 36 часова

Опште међупредметне компетенције	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Тема и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за целоживотно учење Решавање проблема Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња Комуникација Одговоран однос према околини Одговоран однос према здрављу Дигитална компетенција Рад с	– доведе у везу вредности, врлине и осећања са понашањем људи; – критички разматра систем вредности у друштву; – препозна активности којима се промовишу људске врлине и вредности и изражава позитиван став према томе; – се одупре притиску вршњака да се понаша супротно сопственом систему вредности; – препозна примере бриге за	ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ
		Живот. Породица. Здравље. Љубав. Образовање. Мир. Другарство. Заједништво. Опште добро. Социјална правда или једнакост.
		ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ

подацима и информацијама	друге и позитивно се о томе изјасни; – покаже саосећање са другим људима и спремност да помогне другоме у складу са својим могућностима; – идентификује код себе врлине које поседује и које жели да развије;	Праведност. Истинољубивост. Одговорност. Захвалност. Поштење. Толеранција. Емпатија. Поверење. Солидарност. Самоприхватање. Одмереност.
---------------------------------	---	--

	– препозна и именује врлине код блиских особа и у примерима из живота, књижевности, филма; – препозна и именује сопствена и туђа осећања; – користи асертивну комуникацију; – образложи значај дружења и наведе шта другови једни другима не треба да раде; – препозна примере негативног понашања где се лично добро ставља испред општег добра и исказе свој негативни став према томе; – користи технике самоконтроле осећања; – прихвати одговорност за сопствено понашање; – конструктивно решава конфликте; – наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом и исказује позитиван став према волонтирању; – исказе поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро; – у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; – сарађује и буде члан тима.	СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ Просоцијално понашање. Брига за себе и друге. Сарадња. Асертивна комуникација. Препознавање сопствених и туђих осећања. Самоконтрола. Волонтирање. Конструктивно решавање конфликта. Одређивање приоритета. Критичко мишљење. ДОБРОЧИНСТВО Филантропија -појам и значај. Доброчинитељи некад и сад. Црвени крст. Институт за трансфузију крви. Хуманитарне невладине организације. Добротворне фондације. Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице.
--	--	--

24.4.1. УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Слободна наставна активност Вредности и врлине као животни компас I и II нуди се ученицима од петог до осмог разреда с тим да је они могу бирати само једном у другом циклусу. То су два програма која су по садржају иста али са делимично различитим исходима (захтевнији су за ученике 7. и 8. разреда) и начином рада имајући у виду разлике у узрасту ученика што се огледа у избору подстицаја, примера, техника рада и сложености захтева. Смернице за рад наставник може наћи у Општем упутству за остваривање свих СНА као и у упутствима која иду уз ова два програма која су детаљнија и изражавају њихове специфичности.

СНА: ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Разред: ОСМИ

Наставник: Марко Мојсин

Циљ учења слободне наставне активности *Предузетништво* је да допринесе развоју иновативности и предузимљивости код ученика, способности да се идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања друштвених процеса и појава и преузимања одговорне улоге у савременом друштву.

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да	ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Формулисање циљева и планирање спровођења активности	развија план спровођења једноставне активности из контекста породичног, макро и микро социјалног окружења; припрема буџет и временски план за реализацију једноставне активности; организује и спроводи, индивидуално или као члан тима, једноставну активност из контекста	Комуникација Рад са подацима и информацијама Дигитално компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву

	породичног, макро и микро социјалног окружења у складу са материјалним и временским ресурсима; препознаје прилике за генерисање прихода путем запошљавања и самозапошљавања и анализира ризик који се односи на те прилике; креира једноставну радну биографију и обавља поступак пријављивања за добијање запослења; израчунава потребне ресурсе за самозапошљавање; осмишљава једноставан комерцијални производ/услугу; израчунава потребна улагања и формира продајну цену производа/услуге; прави једноставан план дистрибуције производа/услуге; креира једноставан рекламни летак.	Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
--	--	--

25. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛИ 2026/2027. год.

25.1. ПРЕДЛОГ РАСПОДЕЛЕ НОРМЕ НАСТАВНИЦИМА

Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ ће се одржавати и ове школске године. Организован је да се након завршетка редовне наставе, ученицима се понуде програми разноврсних садржаја као што су програмирање, подршка у учењу страних језика, вештине комуникације, технике учења, израда веб сајта, музика и позорште, математика није баук ...и низ других занимљивих садржаја. Ученици ће након анкетирања, у тачно одређеним терминима сваког дана до 14.30 часова моћи да присуствују радионицама и овим активностима. Групе ће бити намењене свим узрастима, а бројаће од 6 до 30 ученика по једној групи. Цео програм ће се вредновати, пратити и евауирати на полугодишњем нивоу.

Ред.бр.	Име и презиме	Назив активности	број сати недељно	норма
1.	Невена Војводић Николић	Домаћинство;	једном недељно, 45 минута	5%
2.	Маја Вукићевић	Технике учења	два пута недељно, 90 минута	10%
3.	Емилија Ракић	Лепо у нама и око нас	једном недељно, 45 минута	10%
4.	Милена Стојановић	Са енглеским у свет	једном недељно, 45 минута	5%
5.	Радос Пешовић	Секција за програмирање - микробит	једном недељно 45 минута	10%
6.	Теодора Госпавић	Моја мала грнчарија	2 пута недељно, 180 минута	30%
7.	Теодора Госпавић	Физика на делу	Једном недељно, 90 минута	10%
8.	Љиља Рафаиловић	Читањем до знања, знањем до успеха	Једном недељно, 45 минута	5%
9.	Покрени се - спорт за све	Немања Ристов	Једном недељно, 45 минута	5%

10.	Програмирање у С++	Марко Мојсин	Једном недељно, 90 минута	10%
-----	--------------------	--------------	------------------------------	-----

25.2. ТЕРМИНИ ОДРЖАВАЊА АКТИВНОСТИ

Ред.бр.	назив активности	носилац активности	термини понедељак време	термини уторак време	термини среда време	термини четвртак време	термини петак време
1.	Секција за програмирање - микробит	Радос Пешовић					8.час
2.	Моја мала грнчарија	Теодора Госпавић	7.час 8.час (старији разреди)				6.час 7.час (млађи разреди)
3.	Физика на делу	Теодора Госпавић			7.час 8.час		
4.	Лепо у нама и око нас	Емилија Ракић	7.час				
5.	Читањем до знања, знањем до успеха	Љиља Рафаиловић		7.час			
6.	Технике учења	Маја Вукићевић		7.час млађи	7.час старији		
7.	Са енглеским у свет	Милена Стојановић		7. час			
8.	Домаћинство	Невена Војводић Николић	6. час				
9.	Покрени се - спорт за све	Немања Ристов		8.час старији			
10.	Програмирање у С++	Марко Мојсин		7.час			

26. ПРОГРАМ: ПОДРШКА ШКОЛАМА У ФУНКЦИЈИ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И УАНПРЕЂИВАЊА КУЛТУРЕ ВРЕДНОВАЊА

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања планира реализацију веома значајног пројекта под називом: Подршка школама у функцији развоја квалитета инклузивног образовања и унапређивања културе вредновања у коме ће наша школа узети учешће.

Пројекат је конципиран тако да стручни сарадници и наставници употпуне своја знања везана за индивидуализацију и диференцијацију наставе, одабир метода у раду са ученицима са сметњама у развоју, прилагођавање материјала за наставу и учење, креирање адекватних сврсисходних педагошких профила као темеља квалитетних примењивих ИОП-а, евалуирање ИОП-а и вођење педагошке документације. Пројекат ће се одвијати у неколико фаза од обуке, преко примене стечених знања и праћење ефеката обуке, па до извештавања.

Сарадња са ОШ „Степа Степановић“, Средња медицинска „Београд“, Антон Скала.

27. ПРИЛОЗИ

Активи и Тимови за школску 2026/27.годину

Распоред часова

Распоред дежурства наставника

Термини отворених врата

Распоред допунске, додатне наставе и секција

Распоред писмених задатака

Четрдесеточасовна радна недеља наставника

План стручног усавршавања запослених за школску 2026/2027.



Основна школа "Вукобрада Мишић"

27.1. АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Стручно веће наставника језика и књижевности:

Милица Ромић

Драгана Вукосав
Љиља Рафаиловић
Милена Стојановић
Милица Јанковић

Стручно веће наставника природних науке:

Теодора Госпавић

Нина Симић
Марко Мојсин
Драгана Косовац
Бранислав Вучић
Радос Пешовић
Марија Димитријевић

Стручно веће наставника друштвених наука:

Михаило Милићевић

Наташа Лилић

Стручно веће наставника уметности и физичког васпитања:

Емилија Ракић

Кристина Ашковић
Немања Божић
Немања Ристов

Ученички парламент:

Маја Вукићевић
Марија Мијаиловић

Руководилац стручног већа разредне наставе, **Тамара Видановић**

Стручно веће првог разреда:

Елена Кљујев
Тамара Видановић- председник
Анкица Лојаничић

Стручно веће другог разреда:

Сања Банковић- председник
Мирјана Матковић

Стручно веће трећег разреда:

Славица Надић
Невена Војводић Николић- председник
Данило Трајковић

Стручно веће четвртог разреда:

Милена Ђорђевић
Милица Пулар- председник

Руководилац стручног већа предметне наставе, **Љиља Рафаиловић**

Стручно веће петог разреда:

Михаило Милићевић
Љиља Рафаиловић – председник

Стручно веће шестог разреда:

Дргана Косовац Хољан
Милена Стојановић– председник

Стручно веће седмог разреда:

Нина Симић

Милица Јанковић – председник

Стручно веће осмог разреда:

Марко Мојсин

Наташа Лилић – председник

Педагошки колегијум:

Тијана Јовановић

Маја Вукићевић

Марија Мијаиловић

Тамара Видановић

Милица Ромић

Михаило Милићевић

Емилија Ракић

Теодора Госпавић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА



ЧЛАНОВИ ТИМА:

Маја Вукићевић, координатор
Тијана Јовановић
Кристина Лешевић
Теодора Госпавић
Радос Пешовић
Драгана Вукосав
Михаило Милићевић
Бранислава Кекановић
Милица Ромић
Славица Надић
Немања Божић
Марија Мијаиловић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ



ЧЛАНОВИ ТИМА:

Милица Ромић, координатор
Љиља Рафаиловић
Милица Јанковић
Марија Димитријевић
Радос Пешовић
Елена Кљујев
Тамара Видановић
Тијана Јовановић

Маја Вукићевић
Марија Мијаиловић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ИНКЛУЗИЈА

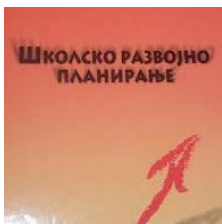


ДА ШКОЛА БУДЕ ЦЕЛА

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Марија Мијаиловић, координатор
Весна Радошевић
Михаило Милићевић
Данило Трајковић
Невена Војводић Николић
Тијана Јовановић
Маја Вукићевић
Драгана Косовац Хољан
Анкица Лојаничић

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ (СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ)

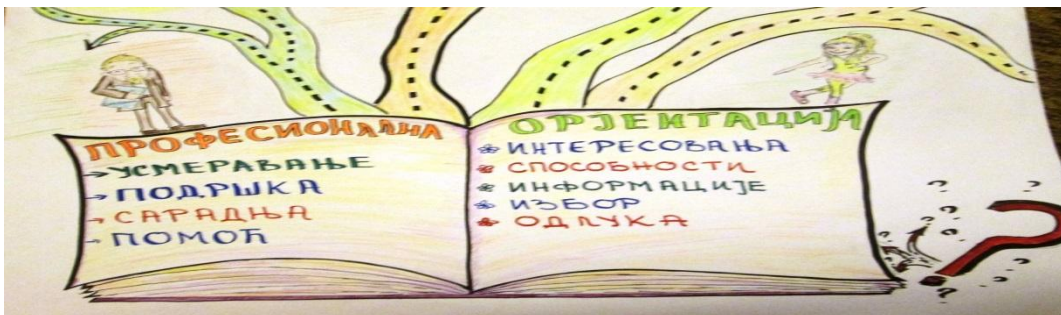


ЧЛАНОВИ ТИМА:

Милена Стојановић, координатор
Милена Ђорђевић
Милица Пурар

Теодора Госпавић
Марија Димитријевић
Сања Банковић
Мирјана Матковић
Тијана Јовановић
Маја Вукићевић
Марија Мијаиловић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ



ЧЛАНОВИ ТИМА:

Марко Мојсин, координатор
Наташа Лилић
Нина Симић
Милица Јанковић
Емилија Ракић
Бранислав Вучић
Немања Ристов
Теодора Госпавић
Марија Димитријевић

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ



ЧЛАНОВИ ТИМА:

Душица Ђукић Бодловић, координатор
 Драгана Вукосав
 Емилија Ракић
 Кристина Ашковић
 Невена Војводић Николић
 Тамара Видановић
 Љилџа Рафаиловић
 Јелена Барајевић
 Милица Опачић
 Немања Божић

ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА



ЧЛАНОВИ ТИМА:

Нина Симић, координатор
Драгана Косовац Хољан
Ивана Јовановић
Данило Трајковић

Милица Опачић
Весна Радошевић
Мирјана Матковић
Бранислава Кекановић
Бранислав Вучић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ



Тим за
обезбеђивање
квалитета и развоја
установе

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Славица Надић, координатор
Милена Стојановић
Анкица Лојаничић
Бранислава Кекановић
Мирјана Матковић
Сања Банковић
Тијана Јовановић
Маја Вукићевић
Марија Мијаиловић
Невена Војводић Николић

ТИМ ЗА ИНТЕРВЕНИСАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА



ЧЛАНОВИ ТИМА:

Тијана Јовановић
Маја Вукићевић
Марија Мијаиловић
Домар школе, Данило Вуловић
Немања Ристов
Немања Божић
Марко Мојсин
Радос Пешовић

ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТА



ЧЛАНОВИ ТИМА:

Милица Јанковић, координатор
Милена Стојановић
Драгана Косовац Хољан
Нина Симић
Милена Ђорђевић
Наташа Лилић
Јелена Барајевић
Ивана Јовановић
Драгана Вукосав
Милица Ромић

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ПОДРШКУ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И КОЛЕГАМА



ЧЛАНОВИ ТИМА:

Весна Радошевић, координатор
Марко Мојсин
Душица Ђукић Бодловић
Елена Кљујев
Кристина Ашковић
Тамара Видановић
Милена Ђорђевић
Михаило Милићевић

ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА



ЧЛАНОВИ ТИМА:

Емилија Ракић, координатор
Кристина Ашковић
Ивана Јовановић
Јелена Барајевић
Данило Трајковић
Анкица Лојаничић
Сања Банковић
Славица Надић
Милица Пурар

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРИРЕДБИ И ШКОЛСКИХ ПРОСЛАВА



ЧЛАНОВИ ТИМА:

Кристина Ашковић, координатор
Љиља Рафаиловић
Емилија Ракић
Милица Опачић
Милица Пулар
Мирјана Матковић
Елена Кљујев
Анкица Лојаничић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА



ЧЛАНОВИ ТИМА:

Тамара Видановић, руководица млађих разреда
Љиља Рафаиловић, руководица старијих разреда

27.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА

27.2.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА У МЛАЋИМ РАЗРЕДИМА

	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
	СЈ	МАТ	ЕЈ	СОН	Сек.		СЈ	МАТ	МУЗ	ЛК	Доп.		СЈ	ФИЗ	ВНГВ	МАТ	ДС		ЕЈ	СЈ	МАТ	СОН	ФЗВ*		ЧОС	СЈ	МАТ	ФЗВ		
Елена Кљујеџ	СЈ	МАТ	ЕЈ	СОН	Сек.		СЈ	МАТ	МУЗ	ЛК	Доп.		СЈ	ФИЗ	ВНГВ	МАТ	ДС		ЕЈ	СЈ	МАТ	СОН	ФЗВ*		ЧОС	СЈ	МАТ	ФЗВ		
Тамара Видановић	МАТ	СЈ	ФЗВ*	СОН	Сек.		СЈ	МАТ	МУЗ	ЛК	ЕЈ		МАТ	ФЗВ	ВНГВ	СЈ	Доп.		СЈ	МАТ	СОН	ЕЈ	ДС		ЧОС	СЈ	МАТ	ФЗВ		
Аниџа Лојаничић	МАТ	СЈ	СОН	ЛК	Сек.		СЈ	МАТ	ДС	ЕЈ	ФЗВ*		МАТ	ФЗВ	ВНГВ	СЈ	Доп.		СЈ	МАТ	СОН	МК			ЧОС	МАТ	ЕЈ	ФЗВ	СЈ	
Мирјана Матковић	СЈ	МАТ	ЛК	ЛК	Сек.		МАТ	ЕЈ	СЈ	СОН	ДС		ФЗВ	СЈ	МАТ	МК	ВНГВ		МАТ	ЕЈ	СЈ	СОН	ФЗВ*	Доп.	ЧОС	ЕЈ	ФЗВ	СЈ	МАТ	
Сања Банковић	СЈ	МАТ	ДС	ЕЈ	Сек.		МАТ	СЈ	СОН	ЛК	ЛК		ФЗВ	СЈ	МАТ	МК	ВНГВ		СЈ	ФЗВ	МАТ	ПИД	ДС		ЧОС	МАТ	ЕЈ	СЈ	Сек.	
Славица Надић	ФЗВ	СЈ	МАТ	ПИД	Доп.		СЈ	МАТ	ЕЈ	ЛК	ЛК		МАТ	МК	СЈ	ВНГВ	ФЗВ*		* СЈ	ФЗВ	МАТ	ПИД	ДС		ЧОС	СЈ	МАТ	ПИД		
Новена Војводић Николић	ФЗВ	СЈ	МАТ	ЕЈ	ПИД		СЈ	МАТ	МК	ФЗВ*	ДС		МАТ	СЈ	ЕЈ	ВНГВ	Доп.	Сек.	СЈ	ФЗВ	МАТ	ЛК	ЛК		ЧОС	МАТ	СЈ	ФЗВ*	Сек.	
Данило Трајковић	ФЗВ	СЈ	ЕЈ	МАТ	МК		СЈ	МАТ	ПИД	ЛК	ЛК		МАТ	ЕЈ	СЈ	ВНГВ	ДС		СЈ	ФЗВ	МАТ	ПИД	Доп.		ЧОС	МАТ	СЈ	ВНГВ	Доп.	
Милена Ђорђевић	СЈ	ФЗВ	МАТ	ПИД	ЛК		ФЗВ*	МАТ	СЈ	ЕЈ	Доп.		МАТ	СЈ	ПИД	ДС	ЛК		ФЗВ	СЈ	МК	МАТ	ЕЈ		ЧОС	МАТ	СЈ	ВНГВ	Доп.	
Милица Пурар	СЈ	ФЗВ	МАТ	ПИД	ЛК		ФЗВ*	МАТ	СЈ	ДС	ЕЈ		МАТ	СЈ	МК	ПИД	ЛК		ФЗВ	ЕЈ	МАТ	СЈ	Доп.		ЧОС	МАТ	СЈ	ВНГВ	Доп.	

*Час напољу

27.2.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА



РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

[illegible]

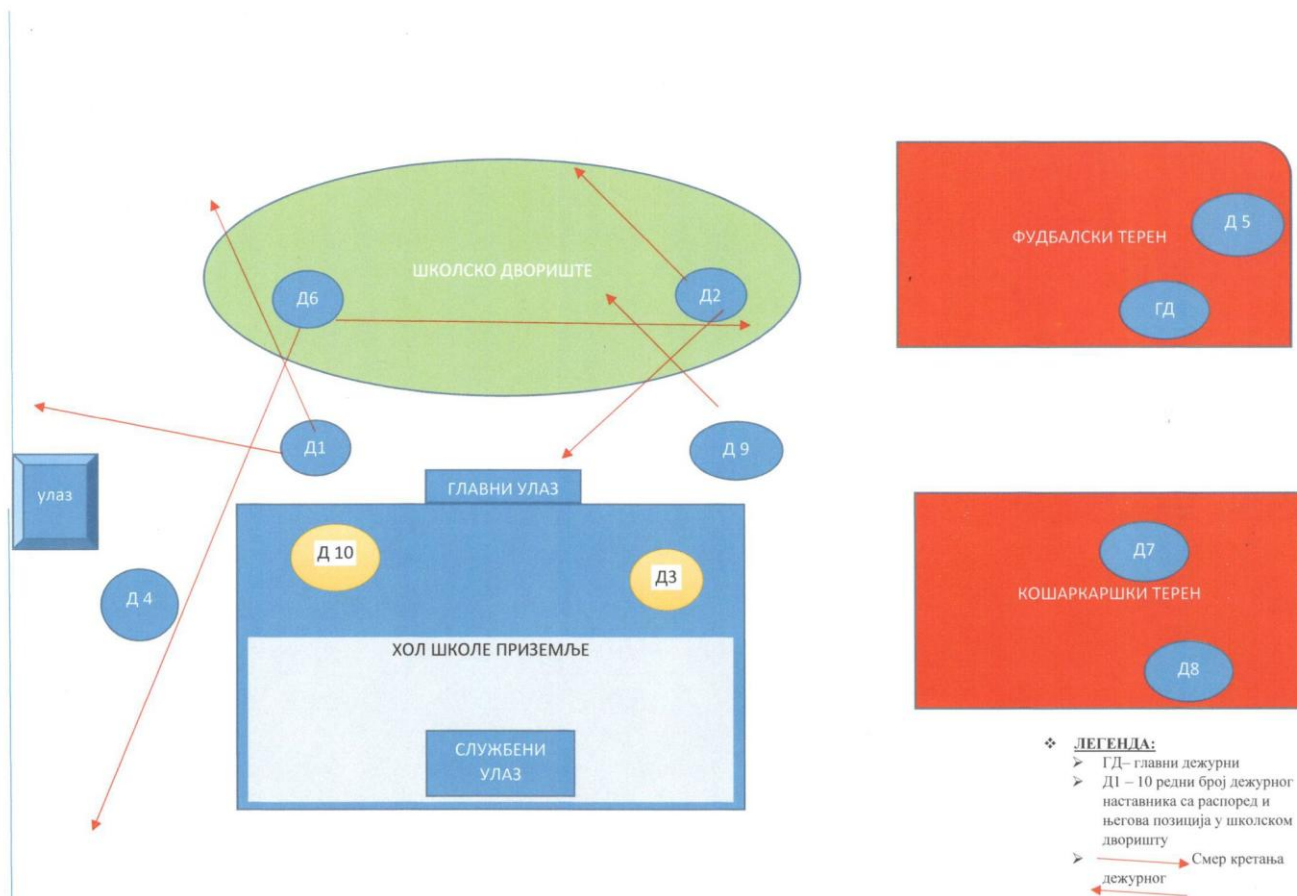
27.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ									
	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак
	Дежурни наставник	Време	Дежурни наставник	Време	Дежурни наставник	Време	Дежурни наставник	Време	Дежурни наставник
Други спрат	Д8 Драгана Вукосав	7.45 - 12.25	ГД Милица Ромић*	7.30 - 11.30	Д5 Марко Мојсин*	7.30 - 10.45	Д6 Наташа Лилић*	7.30 - 13.15	Д6 Милена Стојановић*
	Д10 Милица Јанковић	7.45 - 11.35	Д7 Нина Симић	7.45 - 11.35	Д7 Драгана Вукосав*	7.30 - 13.15	Д9 Милица Ромић	7.45 - 12.25	Д4 Марко Мојсин
	ГД Теодора Госпавић*	7.30 - 13.15	Д5 Љиља Рафаиловић	9.30 - 13.15	Д4 Нина Симић	8.45 - 13.15	ГД Марија Димитријевић*	9.30 - 13.15	Д9 Радош Пешовић
	Д4 Љиља Рафаиловић	10.40 - 14.00	Д8 Михаило Милићевић	9.30 - 14.00	Д1 Теодора Госпавић*	9.30 - 13.15	Д5 Михаило Милићевић	11.30 - 14.00	Д5 Марија Димитријевић
Први спрат	Д2 Анкица Лојаничић	7.45 - 12.25	Д3 Славица Надић	7.45 - 12.25	Д3 Тамара Видановић	7.30 - 12.25	Д8 Данило Трајковић	7.45 - 12.25	ГД Тамара Видановић*
	Д9 Елена Кљујев	7.45 - 12.25	Д6 Милена Стојановић	9.30 - 12.25	Д10 Елена Кљујев	7.30 - 12.25	Д10 Славица Надић*	7.30 - 12.25	Д1 Анкица Лојаничић*
			Д10 Мирјана Матковић*	7.30 - 12.25	ГД Милица Опачић	8.45 - 14.00			Д3 Милица Јанковић
Приземље (хол)	Д6 Милица Пурар*	7.30 - 12.25	Д1 Милена Ђорђевић*	7.30 - 12.25	Д2 Невена Војводић - Николић	7.45 - 12.25	Д1 Милена Ђорђевић	7.45 - 12.25	Д7 Данило Трајковић*
	Д5 Бранислав Вучић*	10.40 - 14.00	Д2 Драгана Косовац*	7.30 - 13.15	Д9 Кристина Ашковић*	7.30 - 11.30	Д2 Сања Банковић*	7.30 - 12.25	Д2 Мирјана Матковић
	Д7 Емилија Ракић	9.30 - 14.00	Д9 Сања Банковић	7.45 - 13.15	Д6 Милица Пурар	7.45 - 12.25	Д4 Емилија Ракић	12.20 - 14.00	Д10 Драгана Косовац
	Д1 Невена Војводић - Николић*	7.30 - 12.25	Д4 Немања Ристов	10.45 - 14.00	Д10 Немања Божић	9.30 - 14.00	Д7 Немања Божић	9.30 - 14.00	Д8 Кристина Ашковић
Главни дежурни	Теодора Госпавић		Милица Ромић		Милица Опачић		Марија Димитријевић		Тамара Видановић

*Наставници дежурају у дворишту и холу школе пре почетка наставе од 7.30

За време великог одмора наставници који су дежурни на првом и другом спрату и у приземљу, након што испрате децу напоље, дежурају у дворишту по означеним позицијама и шеми дежурства. Након великог одмора, сваки наставник дежура на свом спрату.

Позиције дежурних наставника у школском дворишту



27.4. ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА, школска 2026/2027. год.

Ред.бр.	Име и презиме наставника	кабинет	Дан и редни бр. часа
1.	Љиља Рафаиловић	Српски језик	Уторак, 4.час
2.	Драгана Вукосав	библиотека	Среда, 2. час
3.	Милица Ромић	Немачки језик	Петак, 7. час
4.	Милица Јанковић	Енглески језик	Среда, 3. час
5.	Михаило Милићевић	Кабинет за историју	Среда 3. час
6.	Нина Симић	Кабинет за математику	Уторак, 5. час
7.	Марко Мојсин	Кабинет за математику	Понедељак, 3. час
8.	Радос Пешовић	Кабинет за технику и технологију	Четвртак 7.час
9.	Теодора Госпавић	Кабинет за физику	Петак 4.час
10.	Наташа Лилић	Кабинет за географију	Петак 4.час
11.	Драгана Косовац	Кабинет биологије	Петак, 5. час
12.	Бранислав Вучић	Кабинет хемије и биологије	Понедељак 8 час
13.	Емилија Ракић	Кабинет ликовне културе	Понедељак 7.час
14.	Кристина Ашковић	Кабинет за музичко	Четвртак, 3. час
15.	Немања Ристов	Кабинет за физичког васпитања	Уторак 3.час
16.	Немања Божић	Кабинет за физичко васпитање	Уторак 4. час
17.	Милица Опачић	Ходник, приземље	Среда 2.час
18.	Милена Стојановић	Кабинет за енглески језик	Четвртак, 3. час (9.55- 10.40)
19.	Елена Кљујев	Ходник, 1.спрат	Понедељак 3.час
20.	Тамара Видановић	Ходник, 1.спрат	Четвртак 4.час
21.	Мирјана Матковић	Учионица	Уторак 2. час
22.	Сања Банковић	Учионица	Петак 2. час
23.	Невена Војводић Николић	Учионица	Понедељак, 4.час
24.	Славица Надић	Приземље	Петак, 3. час
25.	Милица Пулар	Ходник,приземље	Четвртак 2. час
26.	Милена Ђорђевић	Ходник, приземље	Среда 3. час
27.	Марија Димитријевић	Ходник 1. спрат	Понедељак 4. час
28.	Данило Трајковић	Хол (1.спрат)	Среда, 2. час
29.	Анкица Лојаничић	учионица	Петак 3. час

ВЕЛИКА ОТВОРЕНА ВРАТА

Уторак, 20.10.2026.	17.30 - 19.00
Среда, 9.12.2026.	17.30 - 19.00
Четвртак, 11.3.2027.	17.30 - 19.00
Понедељак, 26.5.2027.	17.30 - 19.00

27.5. ПЛАН ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Посету часовима потребно је најавити два дана раније одељењском старешини

Понедељак	28.9.2026.
Уторак	27.10.2026.
Среда	25.11.2026.
Четвртак	24.12.2026.
Петак	12.2.2027.
Понедељак	22.3.2027.
Уторак	20.4.2027.
Среда	19.5.2027.

27.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – разредна настава					
ШКОЛСКА 2026/27. ГОДИНА					
наставник	предмет	одељење	дан	редни број часа	
Милена Ђорђевић	математика/српски	4-1	уторак	5.час	
Милица Пулар	математика/српски	4-2	четвртак	5.час	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА					
ШКОЛСКА 2026/2027.ГОДИНА					
наставник	предмет	одељења	дан	редни број часа	место реализације
Нина Симић	математика	6. разред	Среда, парне седмице	7. час	Кабинет математике
		7. разред	Понедељак, парне седмице	претчас	Кабинет математике
Марко Мојсин		5. разред	Уторак, парне седмице	7. час	Кабинет математике
		8. разред	Среда, парне седмице	претчас	
Љиља Рафаиловић	српски језик	5. разред	Петак, сваке непарне седмице	претчас	Кабинет српског језика
		7.разред	Петак, сваке парне седмице		
Драгана Вукосав		6 ₁ , 6 ₂ 8 ₁ , 8 ₂	Четвртак: непарне седмице за 6. разред, парне за 8. разред	претчас	библиотека
Наташа Лилић	географија	5-8. Разред (једном месечно сваки разред)	четвртак	претчас	Кабинет географије
Драгана Косовац	биологија	5-8. Разред По једном месечно сваки разред)	Четвртак, претчас	0.	Кабинет биологије
Теодора Госпавић	физика	6.разред 7.разред 8.разред	Четвртак Четвртак Уторак	7.час парне недеље 7.час непарне недеље 0	
Бранислав Вучић	хемија	7 и 8 разред	Среда, претчас наизменично са допунском наставом	0	Кабинет хемије и биологије

Михаило Милићевић	историја	5-8. разред (једном месечно сваки разред)	Петак	Претчас	Кабинет историје
Милица Јанковић	Енглески језик	5. и 7. разред	Среда	8. час	Кабинет енглеског
Милица Ромић	Немачки језик	5. и 7. разред 6. и 8. разред	Среда, непарне седмице Среда, парне седмице	Претчас	Кабинет за немачки и енглески језик

27.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – РАЗРЕДНА НАСТАВА ШКОЛСКА 2026/ 2027.ГОДИНА					
	одељење	предмет	дан	редни број часа	место реализације
Мирјана Матковић	2/1	српски/математика	петак	5.	учионица
Сања Банковић	2/2	српски/математика	четвртак	5.	учионица
Славица Надић	3/1	српски/математика	понедељак	5.	учионица
Невена Војводић Николић	3/2	српски/математика	среда	5.	учионица
Данило Трајковић	3/3	српски/математика	четвртак	5.	учионица
Милена Стојановић	3. разред- друга недеља у месецу 4. разред- четврта недеља у месецу	енглески језик	понедељак	6.	учионица
Милица Јанковић	1., 2. разред	енглески језик	Уторак, парне недеље	6.	учионица
Милица Пулар	4/2	српски/математика	петак	5.час	учионица
Милена Ђорђевић	4/1	српски/математика	петак	5.час	учионица
Елена Кљујев	1/1	српски/математика	уторак	5.час	учионица

Тамара Видановић	1/2	српски/математика	среда	5.час	учионица
Анкица Лојаничић	1/3	српски/математика	среда	5.	учионица

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ШКОЛСКА 2026/2027.ГОДИНА					
наставник	предмет	одељења	дан	редни број часа	место реализације
Нина Симић	математика	6. разред	Среда, непарне седмице	7. час	Кабинет математике
		7. разред	Понедељак, непарне седмице	претчас	Кабинет математике
Марко Мојсин		5. разред	Уторак, непарне седмице	7. час	Кабинет математике
		8. разред	Среда, непарне седмице	претчас	
Љиља Рафаиловић	српски језик	5.разред	Среда,непарна седмица	8.час	Кабинет српског језика или слободна учионица
		7.разред	Среда, парна седмица		
Драгана Вукосав		6 ₁ , 6 ₂ 8 ₁ , 8 ₂	Среда: непарне седмице за 6. разред, парне за 8. разред	претчас	библиотека
Наташа Лилић	географија	5-8.разред (једном месечно сваки разред)	Уторак	претчас	Кабинет географије
Драгана Косовац	биологија	5.-8. разреди по два пута месечно	Уторак, претчас	0	Кабинет биологије
Теодора Госпавић	физика	6. разред 7. разред 8. разред	Четвртак Петак Уторак	0 0 7.час	Кабинет физике
Бранислав Вучић	хемија	7 и 8 разред	Среда, претчас, наизменично са додатном наставом	0	Кабинет хемије и биологије

Милица Јанковић	енглески језик	5. и 7. разред	Уторак, парне седмице	7. час	Кабинет енглеског
Милица Ромић	немачки језик	5. и 7. разред	Понедељак, непарне седмице	претчас	Кабинет за немачки и енглески језик
		6. и 8. разред	Понедељак, парне седмице		

27.8. ПЛАН КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ

месе ц	бр. недеље по школск ом календа ру	датум	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
септембар	1.	1-4.					Математика	Иницијални тест		
	2.	7-11.			Математика	Иницијални тест	Српски језик	Иницијални тест	Енглески језик	Иницијални тест
					Српски језик	Иницијални тест	Природа и друштво	Иницијални тест	Математика	Иницијални тест
					Енглески језик	Иницијални тест	Енглески језик	Иницијални тест		
октобар	3.	14-18.					Српски језик	контролни	Природа и друштво	Иницијални тест
	4.	21-25.								
			Математика	контролна			Математика	контролни		
					Математика	Контролни задатак	Енглески језик	Контролни задатак	Енглески језик	Контролни задатак
новембар	5.	28.9-2.10.			СОН	Контролни задатак	Природа и друштво	контролни		
	6.	5-9.	Енглески језик	Контролни задатак	Енглески језик	контролни задатак				
	7.	12-16.			Српски језик	Диктат			Математика	Писмени задатак
новембар	8.	19-23.								
	9.	26. – 30.	Свет око нас	Контролни задатак	Математика	Контролни задатак			Српски језик	Контролни задатак
новембар	10.	2-6.			Српски језик	Контролни задатак	Српски језик	контролни	Енглески језик	Контролни задатак
					Математика	Контролни задатак	Енглески језик	Контролни задатак		
	11.	9-10.	Енглески језик	Контролни задатак	Енглески језик	Контролни задатак	Математика	контролни		
							Српски језик	контролни		
							Природа и друштво	контролни		
новембар	12.	16-20.			Математика	Контролни задатак				
					СОН	Контролни задатак				
13.	23-27.								Српски језик	Писмени задатак

мес ец	бр. недеље по школс ком календ ару	дату м	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
септембар	1.	1-4.	Српски јез. и књ.	Иницијални тест	Историја	Иницијални тест	Историја	Иницијални тест	Историја	Иницијални тест
	2.	7-11.	Географија	Иницијални тест	Српски језик	Иницијални тест	Географија	Иницијални тест	Енглески језик	Иницијални тест
			Математика	Иницијални тест	Енглески језик	Иницијални тест	Српски јез. и књ.	Иницијални тест	Математика	Иницијални тест
			Енглески језик	Иницијални тест	Географија	Иницијални тест	Енглески језик	Иницијални тест	Српски језик	Иницијални тест
	3.	14-18.								
	4.	21-25.	Биологија	Контролна вежба	Српски језик	Контролни			Биологија	Контролна вежба
	5.	28.9-2.10.			Биологија	Контролна вежба	Математика	Контролни рад	Енглески језик	Контролни задатак
					Историја	Контролни задатак	Историја	Контролни задатак	Српски језик	Контролни
	6.	5-9.	Српски јез. и књ.	Писмени задатак	Математика	Контролни рад	Физика	Контролни задатак	Физика	Контролни задатак
октобар			Енглески језик	Контролни задатак	Енглески језик	Контролни задатак	Енглески јези	Контролни задатак		
			Географија	Контролни задатак					Математика	Контролни задатак
	7.	12-16.	Математика	Контролни задатак			Хемија	Контролни задатак	Српски језик	Писмени
							Српски јез. и књ.	Контролни задатак	Хемија	Контролни задатак
	8.	19-23.	Историја	Контролни задатак	Физика	Контролни задатак	Математика	Писмени задатак	Историја	Контролни задатак
			Српски јез. и књ.	Контролни задатак	Српски језик	Писмени задатак	Немачки језик	Контролни задатак	Немачки језик	Контролни задатак
			Биологија	Контролна вежба	Немачки језик	Контролни задатак	Српски јез. и књ.	Писмени задатак	Биологија	Контролна вежба
	9.	26-30.	Информатика и рачунарство	Контролни рад						
			Немачки језик	Контролни					Математика	Писмени задатак

27.10. РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА СЕКЦИЈА

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА СЕКЦИЈА– разредна настава				
ШКОЛСКА 2026/2027.ГОДИНА				
наставник	назив секције	дан	редни број часа	место реализације
Мирјана Матковић	Драмска секција	понедељак	5.	Учионица
Сања Банковић	Литерарна секција	понедељак	5.	Учионица
Славица Надић	Ликовна секција	петак	5.	Учионица
Невена Војводић Николић	Фолклор	уторак	6.	Учионица
Данило Трајковић	Спортска секција	петак	5.	Фискултурна сала/ терени у дворишту
Анкица Лојаничић	Ликовна секција 1. и 2. разред	понедељак	5.	учионица
Елена Кљујев	Ритмичка секција	понедељак	5.	учионица
Тамара Видановић	Рецитаторска секција	понедељак	5.	учионица
Кристина Ашковић	Хор млађих	четвртак	6.	Музички кабинет

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА СЕКЦИЈА– ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				
ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА				
наставник	назив секције	дан	редни број часа	место реализације
Михаило Милићевић	Историјска секција	четвртак	8. час	Кабинет историје
Радос Пешовић	Шта знаш о саобраћају	петак	8. час	Кабинет информатике
Милена Стојановић	Љубитељи страних језика (енглески језик)	четвртак	претчас	Кабинет за енглески језик
Марија Димитријевић	Шта знаш о саобраћају	петак	8. час	Кабинет технике и технологије
Љиља Рафаиловић	Драмско-рецитаторска секција	уторак	7.час	Кабинет српског језика
Емилија Ракић	Ликовна секција	понедељак	7.час	Кабинет ликовне културе
Марко Мојсин, Нина Симић	Математичка секција	петак	претчас	Кабинет математике
Милица Јанковић	Љубитељи страних језика (енглески језик)	уторак	8. час	Кабинет енглеског и немачког
Кристина Ашковић	Оркестар и солисти	петак	7. час	Кабинет музичког
	Хор	петак	8. час	
Драгана Вукосав	Новинарско-литерарна секција	понедељак	претчас	Кабинет српског језика
Милица Ромић	Љубитељи страних језика (немачки језик)	четвртак	претчас	Кабинет енглеског и немачког језика
Немања Божић	Одбојкашка секција	понедељак	8.час	Фискултурна сала

27.9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Индивидуални педагошко- инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима:

- менторски рад са наставницима приправницима
- педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

Библиотека ће набављати стручну литературу и часописе.

Евиденцију стручног усавршавања пратиће директор, педагог и секретар школе.

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ
ВАН УСТАНОВЕ И УНУТАР УСТАНОВЕ**

Индивидуални педагошко- инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима:

- менторски рад са наставницима приправницима
- педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

Библиотека ће набављати стручну литературу и часописе.

Евиденцију стручног усавршавања пратиће директор, педагог и секретар школе.

Планирани семинари унутар установе:

Образовање даровитих ученика: стратегије, подршка и изазови, КАТАЛОШКИ БРОЈ ПРОГРАМА 201

Стратегије развоја социјалних вештина – технике редуковања проблематичних понашања, кат.број 170

Драмски конструкт и естетско васпитање у превенцији вршњачког насиља, кат.број 10

Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе, кат.број 13

Обрати пажњу – како одржати пажњу ученицима на часу, кат. број 15

Септембар, 2026. год.