

***ОСНОВНА ШКОЛА »ВОЈВОДА МИШИЋ»
У БЕОГРАДУ***

***ГОДИШЊИ
ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2012 / 2013. ГОДИНИ***

Београд, септембар 2012. године

САДРЖАЈ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	1
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ	6
2.2. ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛЕ	6
2.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА	6
2.4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА	8
2.5. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	11
2.6. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	11
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	13
3.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	13
3.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	13
3.3. СТРУКТУРА ЋАЧКИХ РОДИТЕЉА	14
3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА	15
3.5. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	16
3.6. ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ	17
3.7. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	17
3.8. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	19
3.8.1 ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ	19
3.8.2. ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ	20
4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	22
4.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	22
4.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	24
4.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ	26
4.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	27
4.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	28
4.6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	30
4.7. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ	32
4.7.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	32
4.7.2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	33
4.9. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	34
4.10. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	34
4.11. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	34

4.12. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	36
4.13. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА	40
5. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	42
5.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	42
5.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	44
5.3. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	45
5.4. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	45
6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	48
6.1. РЕДОВНА НАСТАВА	48
6.2. ДОПУНСКА НАСТАВА	48
6.3. ДОДАТНА НАСТАВА	49
6.4. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	49
7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	50
7.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	50
7.2. ХОР, ОРКЕСТАР	51
7.3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	51
7.4. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ	53
7.5. ЗИМОВАЊА И ЛЕТОВАЊА	57
7.6. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	57
8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	58
8.1. ВАСПИТНИ РАД ШКОЛЕ	58
8.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	58
8.3. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	58
8.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ПРЕСТУПНИЧКОГ ПОНАШАЊА /ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА/	61
8.5. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	64
8.6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ НА СПРЕЧАВАЊУ НАРКОМАНИЈЕ	66
8.7. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ НА ЧАСОВИМА ЧОЗ	67
9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊЊА	75
10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	76
11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ	77
12. ПРИЛОЗИ	

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

План рада школе представља скуп свих активности које ће се реализовати у току школске године. Састоји се из више програма који су повезани заједничким радним задацима, а ради остваривања јединственог циља. За све радне задатке одређени су носиоци активности, као и време извршења. На тај начин обезбеђено је синхронизовано, јединствено, континуирано и интензивно деловање свих чинилаца у реализацији образовно-васпитног процеса.

Основна школа „Војвода Мишић” је установа за основно образовање и васпитање деце. Годишњим планом рада се предвиђа да се под једнаким условима свим ученицима омогући:

- стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Основним образовањем и васпитањем остварује се нарочито:

- 1) једнако право и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама;
- 2) квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођено узрасним и личним образовним потребама детета, ученика и одраслог;
- 3) образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- 4) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике наставе, учења и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;

Циљеви образовања и васпитања

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Општи исходи и стандарди образовања и васпитања

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди све услове да деца, ученици и одрасли постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

- 1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
- 2) науче како да уче и да користе свој ум;
- 3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
- 4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
- 5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
- 6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
- 7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 8) ефикасно и критички користе науку и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
- 10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Стандарди образовања и васпитања обухватају:

- 1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих (у даљем тексту: општи и посебни стандарди постигнућа);
- 2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова (у даљем тексту: компетенције) за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја;
- 3) стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;
- 4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;
- 5) стандарде квалитета рада установе.

Годишњи план рада школе се заснива на:

- Закону о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС.бр.79/09и 52/2011- Измене и допуне)
- Закону о основној школи (Службени гласник РС , бр.50/92 ,53/93, 67/93, 48/94, 66/94 , 22/02.,104-1/05 и 72/09)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања (" Сл. гласник РС" – Просветни гласник бр. 4 / 90 и 2 / 91 и измене у делу екскурзија од 01/05.)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима о структури радних обавеза наставника , стручних сарадника, васпитача у основној школи ("Сл. гласник РС "- бр. 2/92 и 2/2000)
- Правилник о школском календару за школску 2012/ 2013. годину (" Сл. гласник РС" – Просветни гласник бр.4 / 2011)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног и средњег образовања (" Сл. гласник РС" – Просветни гласник бр. 10 / 04.)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (" СЛ гласник РС – гласник бр.1/2005 и 3/2011)
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („ СЛ гласник РС – гласник бр.6/2006)
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („ СЛ гласник РС – гласник бр.7/2006)
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („СЛ гласник РС – гласник бр.9/2006)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС- Просветни гл.", бр.6/2007 ,2/2010,7/2010 и 3/2011)
- Правилник о наставном плану и програму за I и II разред, Правилник о наставном програму за I,II,III,IV разред и Правилник о наставном програму за IV разред („Сл.Гласник РС-Просветни гласник", бр.2/2008 и 3/2011)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник", бр.11/2008 и 3/2011)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник", бр.06/2009 и 3/2011)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник", бр.06/2009 и 3/2011)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању („Сл. Гласник РС- Просветни гласник", бр.01/2011)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. Гл. РС- Просветни гл.", бр.02/2010)
- Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник", бр.05/2010)
- Статуту ОШ „Војвода Мишић”

План рада има задатак да у што већој мери рационализује време, напор, простор и средства, односно да се у датим временским оквирима изврши што већи број задатака на квалитетан и успешан начин. Програм тежи да прилагоди радне задатке члановима колектива, а у складу са њиховим могућностима, способностима и афинитетима.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Објекти за образовно-васпитни рад у школској згради

Школска зграда простире се на 3260м² где се налазе 24 учионице укупне површине 1163,28 м². Коришћење учионичког простора је тако организовано да свако одељење од I до IV разреда има своју учионицу. Тако учитељи имају могућност да се у потпуности креативно посвете оплемењивању и уређењу простора за рад, што се види у готово свим учионицама. У старијим разредима (V-VIII) настава је организована у учионицама и кабинетима (3 кабинета површине 168,14м²), мада с обзиром на недовољну опремљеност наставном технологијом и опремом за кабинетску наставу и делимичан недостатак простора нормативи нису у потпуности задовољени. У школи постоји библиотека коју користе ученици и наставници. Школа има фискултурну салу са свлачионицама. У школи постоји кухиња са трпезаријом коју користе ученици из продуженог боравка. Храна се само сервира, а допремаће се из установе коју одабере Школски одбор.

Директор, административна служба и стручни сарадник смештени су у мањим канцеларијама, а наставници користе зборницу.

Санитарни чворови постоје на сваком спрату и у приземљу, укупно 6.

Простор у школи је максимално искоришћен.

Преглед објеката за рад у школској згради

ред бр.	назив школског објекта - простора	број	површина у м ²
1.	Учионица	21	1110,41
2.	Кабинет	4	221,01
3.	Радионица	1	27,50
4.	фискултурна сала	1	285,60
5.	Библиотека	1	105,53
6.	прихватна кухиња	1	32,68
7.	Трпезарија	1	68,40
8.	Зборница	1	56,07
9.	Канцеларија	4	40,48
10.	Котларница	1	43,75
укупна корисна површина објекта			3316

2.2. Објекти за образовно-васпитни рад ван школе

Око зграде школе налази се школско двориште површине 9961м². Део дворишта је уређени парк са пуно зеленила, а у задњем делу су смештени спортски терени за рукомет, кошарку и мали фудбал. Двориште је ограђено, с обзиром да је у окружењу школе прилично густ саобраћај и да су обележени прелази и даље ризични.

Преглед објеката за васпитно-образовни рад ван школске зграде

ред. бр.	назив школског објекта –простора	површина у м ²
1.	спортски терени	898
2.	школско двориште и стазе	6498
3.	зелене површине	2565
укупна искоришћена површина ван зграде		9961

2.3. Наставна средства

Остваривање програма образовно-васпитног рада немогуће је без одговарајућих наставних средстава, тј. педагошко-дидактички прилагођених предмета, уређаја и материјала који у процесу васпитања и образовања треба да допринесу разумевању, бржем усвајању знања и стицању потребних вештина, навика и умења, а подједнако их користе наставници и ученици у свим фазама образовно-васпитног процеса.

Преглед општих (заједничких) наставних средстава

ред бр.	назив наставног средства	ком.	ред бр.	назив наставног средства	
1.	графоскоп	5	7.	рачунари	15
2.	ТВ апарат	3	8.	табле са додацима	5
3.	радио-апарат	1	9.	дијапројектор	3
4.	радио-касетофон	13	10.	микроскоп	8
5.	разглас	1	11.	флип-чарт табле	5
6.	Интерактивна табла	1			

Опремљеност школе наставним средствима

ред. бр.	Средства према намени	Врста, број и проценти						Укупно	
		аудитив.		визуелна		аудиовиз.		бр.	%
		бр.	%	бр.	%	бр.	%		
1.	Средства опште намене								
2.	Школска библиотека								
	1.Ученичка библиотека							12000	
	2.Наставничка библиотека							4000	
3.	Наставна средства процентуално по предметима								
	1. Матерњи језик (I-IV)								70
	2. Матерњи језик (V-VIII)								50
	3. Страни језик (V-VIII) изборни								10
	4. страни језик (I-IV)								10
	5. Страни језик (V-VIII)								10
	6. Ликовна култура (I-VIII)								40
	7. Музичка култура (I-VIII)								40
	8. Природа и друштво / Свет око нас (I-IV)								60
	9. Историја (V-VIII)								30
	10. Географија (V-VIII)								40
	11. Физика (VI-VIII)								40
	12. Математика (I-IV)								100
	13. Математика (V-VIII)								20
	14. Биологија (V-VIII)								45
	15. Хемија (VII-VIII)								20
	16. Техничко образов/ информатика(V-VIII)								40
	17. Физичко васпит (I-VIII)								50

Укупна опремљеност школе у односу на норматив је око 35%, те је то разлог да приоритетни задатак школе и ове и наредних школских година буде набавка наставних средстава и опремање.

У циљу побољшања услова рада посебна пажња ће се обратити на следеће:

- набавка средстава и савремених учила
- уређење учионица и оплемењивање учионочког простора ради стварања пријатног радног амбијента;
- адаптација постојећег простора школе у циљу боље усклађености са потребама наставе и школе

2.4. Кадровска структура радника

Настава је у свим областима рада стручно заступљена. Институционално усавршавање кадрова за ову школску годину није планирано, већ ће се оно обављати у оквиру рада актива појединих група предмета, на семинарима, састанцима и курсевима у току целе школске године.

а) Директор школе

Звање	Струка	Школска спрема	Године радног искуства				Просек радног искуства
			1-10	11-20	21-30	31-40	
Директор	Професор српског	ВСС	-	-	1	-	29

б) Стручни сарадници

ред. бр.	Сарадници	бр. изврш	Школ. спрема	Године радног искуства				Просек радног искуства
				0-10	11-20	21-30	31-40	
1.	Педагог	1	ВСС	-	-	1	-	24
2.	Библиотекар	1	ВСС	-	-	1	-	33

в) Структура радника у разредној настави (I-IV)

ред. бр.	број извршилаца	Школска спрема			Године радног искуства				просек рад.иск.
		ССС	ВШС	ВСС	0-10	11-20	21-30	31-40	
1.	9	-	2	7	2	2	2	3	22

г) Структура радника у предметној настави (V-VIII)

ред. бр.	Група	бр. изврш.	Школ. Sprema		Године радног искуства				Просек рад.иск.
			ВШС	ВСС	0-10	11-20	21-30	31-40	
1.	Српски језик	2	-	2	1	1		-	9
2.	Страни језик	3	-	3		1	1	-	9
3.	Ликовна култура	1	1	-	-	-	1	-	30
4.	Музичка култура	1	1	1	1	-	-	-	4
5.	Историја географија	2	-	2	-	1	1	-	18
6.	Физика хемија	2	-	2		1		1	21
7.	Математика	2	-	2	2	-	-	-	5
8.	Биологија	1	1	-	-	-	1	-	30
9.	ТО	1	-	1	1	-	1	-	35
10.	Физичко васпитање	2	-	2	-	-	1	1	27
11.	Веронаука	1		1	1	-	-	-	5
Укупно		18	2	16	5	4	5	4	18

д) Структура административно финансијске службе

Р. Бр.	Звање	бр. извр.	Школска спрема			Године радног искуства				Просек радног искуства	
			ССС	ВШС	ВСС	0-10	11-20	21-30	31-40		
1.	Секретар	1	-	-	1	-	1	-	-	19	19,5
2.	Рачуно-Вођа	1	-	1	-	-		1	-	23	
3.	Административ. рад.	1	-	1	-	-	1	-	-	16	

ђ) Структура помоћно-техничког особља

ред. бр.	Занимање	бр. изв.	Степен образовања				Године искуства				Просек рад.иск.	
			I	II	III	IV	0-10	11-20	21-30	31-40		
1.	Домар	1	-	-	-	1	-	-	1	-	27	15
2.	Ложач	1	-	-	1	-	-	-	1	-	30	
3.	спремачица	7	7	-	-	-	5	3	1	-	13,2	
4.	сервирка	1	-	1	-	-	-	-	-	1	10	

Рекапитулација кадровске структуре радника школе

ре д. бр.	Природа Посла	бр. изв.	I степ.	II степ.	III степ.	IV степ.	ССС	ВШС	ВСС	Радни однос		Прос. рад. иск.
										до 50%	100%	
1.	Директор	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	25
2.	Сарадници	2	-	-	-	-	-	-	2	-	2	29
3.	Администрат.	3	-	-	-	-		2	1	-	3	19,3
4.	Разредна настава	9	-	-	-	-	-	1	8	-	9	22
5.	Предметна Настава	18	-	-	-	-	-	2	16		18	18
6.	Помоћно Особље	10	7	1	1	1	-	-	-	-	10	15
Укупно:		43	7	1	1	1	2	8	25		43	19,2

2.5. Услови средине у којој школа ради

Школа располаже значајним ресурсима средине у којој се налази. У те ресурсе, између осталих, спадају:

1. Месна заједница, општина и град: школа редовно учествује у културним, спортским и осталим манифестацијама које се организују на свим овим нивоима.
2. Министарство просвете.
3. Дом здравља „Савски венац”: обављају се редовни педијатријски, стоматолошки и физијатријски прегледи наших ученика, организују предавања за ученике и наставнике наше школе.
4. Два наша највећа спортска клуба - „Партизан” и „Црвена звезда”: са њима постоји дугогодишња сарадња кроз учешће у различитим спортским манифестацијама у организацији ових клубова, као и кроз школовање подмлатка фудбалера, који у ове клубове долазе из унутрашњости.
5. Организација „Пријатељи деце” Србије: организује различите културне и такмичарске манифестације у којима учествују наши ученици
6. Предшколске установе (узајамне посете и стручна сарадња)
7. МУП Савски венац: трајни облик сарадње са нашом школом постоји од како је ангажован школски полицајац ради веће безбедности ученика у школи као годишња предавања за ученике „Безбедност у саобраћају” и др.
8. Родитељи : пружањем својих стручних знања и услуга, као и материјалном помоћи и радом.
9. Друге школе у нашој околини са којима постоје разноврсни облици сарадње (такмичења, културне и спортске манифестације итд.)
10. Музеји, амбасаде

2.6. Примарни задаци школе

На основу анализе стања и услова у којима школа ради, досадашњих резултата рада и потреба ученика у овој школској години приоритет ће бити следећи садржаји:

- Унапређење рада школе у складу са Развојним планом и у складу са динамиком рада предвиђеним за школску 2012/13. годину.
- Унапређење образовно-васпитног рада кроз мотивисаност и оспособљеност ученика за стицање нових знања и примену знања у пракси, истраживачки рад, активно учешће у настави.
- Реализација програма професионалне оријентације
- Школа наставља са радом на пројекту Самовредновање и вредновање школе.
- Реализација програма Школа без насиља.
- Изналажење бољих организационих решења за реализацију програма рада слободних активности, секција, допунске и додатне наставе.
- Мотивација наставника и интезивирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.
- Сарадња са Министарством просвете.

- Побољшање материјалних и техничких услова рада (оплемењивање радне и животне средине, ентеријера и екстеријера школе, као и набавка електронске опреме и потребних наставних средстава).
- Унапређење социјалне функције школе (обезбеђивање прехране ученика, хуманитарне акције за децу из угрожених породица).
- Потпуније, масовније и садржајније учествовање ученика у културној и јавној делатности школе, такмичењима, учешћу у наградним ликовним и литерарним темама, учешће у раду ученичких организација и осталим ђачким активностима.
- Праћење понашања ученика и благовремено откривање ученика који имају проблема и тешкоћа у учењу.

Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе

Разред	Објекти	Циљ и задаци	Носиоци посла
I-VIII	Дом за незбринуту децу у Звечанској	Реализација хуманитарних акција, васпитање хуманих односа међу људима	Одељењске старешине, директор
VII-VIII	Национална служба за запошљавање, предузећа.....	Реализација програма професионална оријентација	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор
I-VIII	Дечја позоришта	Дечје представе, ставаралаштво за децу	Одељењске старешине, наставници ликовне и музичке културе
I-VIII	Спортски клубови "Партизан" и "Звезда"	Упознавање врхунског спорта, развијање свести и мотивације за спорт	Наставници физичке културе
I-VIII	Туристичке агенције	Реализација излета и екскурзија и наставе у природи	Одељењске старешине, наставници
I-VIII	СО"Савски Венац"	Реализација програма превенције наркоманије	Директор, педагог,
V-VIII	Дом здравља "Савски венац"	Реализација програма здравственог васп. и превенције болести зависности; тестирање за ранији полазак у школу	Педагог, одељењске старешине
V-VIII	Црвени крст	Реализација хуманитарних акција; курсеви(прва помоћ)	Одељењске старешине
V-VIII	Музеј науке и технике	Реализација дела наставног програма из физике, ТО	Предметни наставници
VIII	Музеј"Никола Тесла"	Реализација наставног програма из физике и ТО	Наставници физике и ТО
V-VIII	Планетаријум	Реализација наставног програма из области природних наука	Наставници ТО, физике, географије

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Основни подаци о школи

Основна школа „Војвода Мишић” у Београду отпочела је са радом 1. јануара 1937. године. Релативно мала али савремена школска зграда припада општини Савски венац и налази се на атрактивној локацији - у непосредној близини готово највећих спортских објеката у земљи - стадиона ФК "Партизан" и ФК "Црвена звезда", у улици Др Милутина Ивковића бр. 4. У школи тренутно учи 289 ученика подељених у 15 одељења, а наставу реализује 28 професора, односно наставника.

Организација рада у школи је на стручном нивоу о чему сведоче бројна постигнућа ученика на такмичењима и успех ученика осмог разреда на полагању класификационог испита за упис у средње школе (детаљније у Извештају о раду школе на крају наставне школске 2011/2012.год.).

Такође, и ове школске године приоритет представља опремање школског простора и набавка савремених наставних средстава како би се услови рада у школи побољшали, те је свака помоћ у овом смислу добродошла.

3.2. Бројно стање ученика и одељења у школској 2012/12. год

Разред	Одељење				Свега ученика
	1	2	Инд.нас.	ИОП	
I	17	17	2	-	34
II	19	16		1	35
III	17	19		1	36
IV	26	-		-	26
I-IV	79	52	2	2	131
V	18	20			38
VI	18	20	1		38
VII	15	15			30
VIII	17	17			34
V-VIII	68	72			140
I-VIII	147	124			271

У школи функционише и рад две групе продуженог боравка за први и други разред, док су остала одељења у класичном систему наставе.

3.3. Структура ђачких родитеља

Структура ђачких родитеља у школи је веома разнолика. Готово у једнаком проценту имамо ученике који потичу из најповољнијих материјално-социјалних средина, али и ученика који су социјално угрожени, међу којима је највише ромске деце. Највећи број деце је из просечних породица (узимајући у обзир и услове и степен образовања родитеља) које у данашње време још увек живе уз пуно одрицања.

С обзиром да је школа основана још 1937. године, честа је појава да су садашњи ученици већ друга или трећа генерација која похађа ову школу.

Породична структура ученика

а) Састав породице

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
потпуна породица	34	23	35	35	23	27	40	43
разведени	2		4	2	3	6	6	6
без оца				1	1	2	1	1
без мајке						1	1	

б) Школска спрема родитеља

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ОШ	7	4	16	12	4	8	10	12
КВ радник	8	6	2		9	15	3	
ССС	29	24	26	45	21	39	26	57
ВШС	12	6	6	4	4	14	9	4
ВСС	13	11	16	13	13	24	26	24
Мр. и др.	3	2	2					

Као што се види из датих табела, социо-економско стање породице је у већини случајева добро. Образовни ниво родитеља је углавном са средњом стручном спремом. Да би се лакше превазишли настали проблеми који су присутни у делу породица (непотпуна породица, алкохолизам, болести...) школа ће и ове године организовано сарађивати са: Центром за социјални рад Савског венца, Општинским Црвеним крстом, Институтом за ментално здравље, школским диспанзером.

3.4. Ритам радног дана

Школа организује рад у једној смени - преподневној. Ове школске године може се рачунати на реализацију неких ваннаставних активности у поподневним часовима.

Настава траје од 8.00 до 13.10 часова, а после шестог часа реализују се по распореду ваннаставне активности.

Ученици обавезно долазе на наставу 10 минута пре почетка часа, а дежурни наставник најкасније у 7.30 часова.

Распоред звоњења за часове редовне наставе:

1. час	8.00 - 8.45	одмор 5 минута
2. час	8.50 - 9.35	одмор 20 минута
3. час	9.55 - 10.40	одмор 5 минута
4. час	10.45 - 11.30	одмор 5 минута
5. час	11.35 - 12.20	одмор 5 минута
6. час	12.25 - 13.10	

Распоред часова од I-VIII разреда дат је у прилозима.

Две групе продуженог боравка, након часова редовне наставе, у својим учионицама реализују наставу, самостални рад ученика и слободне активности. Ови ученици су корисници ђачке кухиње. Активности у слободном времену ученици реализују уз надзор учитеља користећи како учионички простор, тако и погодности које пружа школско двориште и средина у којој се школа налази. Радно време продуженог боравка је до 17.30 часова.

11.30- 11.45	Преузимање ученика
11.45- 12.15	Васпитно хигијенске навике (исхрана деце)
12.15- 13.15	Активности у слободном времену
13.15- 14.15	Израда домаћих задатака, помоћ у учењу и раду
14.15- 14.30	Дежурство на одмору
14.30- 15.30	Помоћ ученицима у учењу и раду, стимулативни рад
15.30- 16.00	Дежурство на одмору
16.00- 17.30	Реализовање активности у слободном времену

Ритам радног дана подразумева и радно време радника школе:

Радно време директора је од 7.00 до 15.00 часова сваког радног дана.

Радно време педагога је од 8.00 до 14.00 часова сваког радног дана.

Радно време библиотекара је од 8.00 до 14.00 часова сваког радног дана.

Радно време секретара, административног радника, благајника и рачуновође је од 7.00 до 15.00 часова сваког радног дана.

Радно време помоћно-техничког особља је од 6.00 до 14.00 часова и од 11,00 до 19,00 часова /дежурство једне спремачице/.

3.5. Календар образовно-васпитног рада

Настава ће се одвијати према Правилнику о школском календару за школску 2012/13. годину. Сви облици васпитно-образовног рада остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 3. септембра 2012. године, а завршава у петак, 28. децембра 2012. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 16. јануара 2013. године, а завршава у петак, 24. маја 2013. године за ученике 8. разреда, односно у петак, 07. јуна 2013. године за ученике од 1. до 7. разреда.

У току године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње 31. децембра 2012. године, а завршава се у уторак 15. јануара 2013. године.

Пролећни распуст траје од 29.априла 2013. године до 6. маја 2013. године. Летњи распуст почиње у понедељак, 10. јуна 2013. године.

У школи се празнују државни и други празници:

- Дан школе..... 15. децембар
- Свети Сава - школска слава - Дан духовности..... 27. јануар
- Видовдан - спомен на Косовску битку..... 28. јун

Прво тромесечје.....1. новембар 2012. године

Треће тромесечје.....трећа недеља марта 2012. године

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта.....28. децембар 2012. године

Подела сведочанстава за ученике осмих разреда.....прва половина јуна 2013. године

Подела ђачких књижица за ученике од првог до седмог разреда.....28. јун 2013. год.

Табеларни преглед школског календара за школску 2012/13.годину дат је у прилогу.

3.6. Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље сваки наставник има предвиђено дежурство. Распоред дежурства наставника налази се у прилогу. Наставници дежурају у приземљу, на првом и другом спрату и то пре почетка наставе и за време одмора.

3.7. Подела одељења и предмета на наставнике

Разредна настава – одељенске старешине:

Невена Војводић-Николић	I-1
Славица Надић	I-2
Горан Стојановић	II-1
Јованка Бурмазевеић	II-2
Весна Радошевић	III-1
Зора Маријановић	III-2
Милена Ђорђевић	IV-1
Бранкица Павловић	боравак I раз.
Душанка Павловић	боравак II раз.

Предметна настава - одељењске старешине:

Марица Рашић	V-1
Милодарка Дрљић	V-2
Љубомир Пјевовић	VI-1
Јасмина Лошић	VI-2
Неда Ђурчић	VII-1
Наташа Лилић	VII-2
Љиља Рафаиловић	VIII-1
Весна Кукрић	VIII-2

Подела наставника према предметима и одељењима:

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Стручна спрема занимање	Предаје
1.	Љиља Рафаиловић	Професор српског ј.	5/1,5/2,8/1,2
2.	Биља Антић	Професор српског ј.	6/1,2, ; 7/1,2
3.	Весна Кукрић	Професор Немачког ј.	5-8 ГВ – 7/1и 8/1,2 раз.
4.	Нада Павловић	Проф. Енглеског ј.	5-8 и 4/1
5.	Милица Јанковић	Проф. Енглеског ј.	1-3 ГВ – 7/2и 6/1 раз
6.	Љубомирка Галин	Проф. историје ГВ; Свакодневни жив. у прошлости	5-8 р.5 и 7 изборни п. (3 групе +3 ГВ)
7.	Наташа Лилић	Проф. географије	5-8
8.	Нина Симић	Проф. математике	5 и 6 раз. и 2 групе информат. (8/1,2)
9.	Нада Јовановић	Проф. математике	7 и 8 раз. и 2 групе информат. (7/1,2)
10.	Љубица Ђуровић	Проф. Физике	6-8 раз.
11.	Милкица Шипић	Проф. хемије	7-8
12.	Неда Ђурчић	Наст. биологије Чувари природе	5-8 и 4 групе чувари природе
13.	Марица Рашић	Проф. ТО	5-8
14.	Љубомир Пјеговић	Наст. музичке кул.	5-8 и 2 групе изб. нас. хор и оркестар
15.	Јасмина Лошић	Наст. ликовне кул.	5-8
16.	Милодарка Дрљић	Проф. физичког вас.	5-8
17.	Мома Ђургуз	Проф. физичког в. Изабрани спорт	5/1, 6/1, 7/1
18.	Мирјана Вујић	Наст. верске наст.	1-8

ПЛАН ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Фонд часова образовно васпитног рада за млађе разредe према плану образовања за млађе разредe

Разред и број одељења	I разред 2 одељ.			II разред 2 одељ.			III разред 1 одељ.			IV разред 2 одељ.			Свега 7 одељ.
Број наст. недеља	36			36			36			36			
Наставни предмети	Фонд часова: недељни, годишњи, свега												
	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Укупно
Српски језик	5	180	360	5	180	360	5	180	360	5	72	180	1260
Енглески јез.	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	72	72	504
Ликовна кул	1	36	72	2	72	144	2	72	144	2	72	72	468
Музичка к.	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	36	72	252
свет око нас	2	72	144	2	72	144							216
Поз.прир. и друштва							2	72	144	2	72	72	288
Математика	5	180	360	5	180	360	5	180	360	5	180	180	1260
Физичко васпитање	3	108	216	3	108	216	3	108	216	3	108	108	756
СВЕГА:	19	684	1368	20	720	1440	20	720	1440	20	720	720	4968

Изборни предмети

Изборни наст. предмети	Фонд часова: недељни, годишњи, свега												
	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Укупно
Грађанско вас.	1	36	36	1	36	72	1	36	72	1	36	36	252
Веронаука	1	36	36	1	36	72	1	36	72	1	36	36	252
Чувари прир.													
Народна традиција	1	36	72	1	36	72	1	36	36	1	36	72	
Рука у тесту													
Укупно	1	72		2	72		2	36		2	72		

Фонд часова обавезних ваннаставних активности за млађе разредe:

часови	Фонд часова: недељни, годишњи, свега												
	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Укупно
ЧОС	1	36	36	1	36	72	1	36	72	1	36	72	288
Допунски рад	1	36	36	1	36	72	1	36	72	1	36	72	288
Додатни рад										1	36	72	72
Настава у природи		7-10 дана			7-10 дана			7-10 дана			7-10 дана		
ДКР		15	15		15	30		15	30		15	30	120
Слободне активности	1	36	36	1	36	72	1	36	72	1	36	72	288

Фонд часова образовно-васпитног рада према плану образовања за старије разреде

Разред и број одељења	V разред 2 одељења			VI разред 2 одељења			VII разред 2 одељења			VIII разред 2 одељења			Свега 8 одељ.
Бр. нас.нед	36			36			36			34			
А:Наставни предмети	Фонд часова: недељни, годишњи, свега												Укупно
	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	
Српски јез.	5	180	360	4	144	288	4	144	288	4	136	272	1208
Немачки ј.										2	68	136	136
Енглески ј.	2	72	144	2	72	144	2	72	144				432
Ликов.кул	2	72	144	1	36	72	1	36	72	1	34	68	356
Музичка к.	2	72	144	1	36	72	1	36	72	1	34	68	356
Историја	1	36	72	2	72	144	2	72	144	2	68	136	496
Географија	1	36	72	2	72	144	2	72	144	2	68	136	496
Физика	-	-	-	2	72	144	2	72	144	2	68	136	424
Математика	4	144	288	4	144	288	4	144	288	4	136	272	1136
Биологија	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	72	144	2	68	136	280
Физичко в.	2	72	144	2	72	144	2	72	144	3	102	204	636
ТО/ техн. и информ.образ.	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Укупно	23	828	1656	24	864	1728	26	972	1872	27	918	1836	7092

Изборни предмети

Разред и број одељења	V разред 2 одељења			VI разред 2 одељења			VII разред 2 одељења			VIII разред 2 одељења			Свега 8 одељ.
Бр. нас.нед	36			36			36			34			
Б: Обавезни Изборни предмети	Фонд часова: недељни, годишњи, свега												Укупно
	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	
Верска наст. / Грађанско вас	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	72	288
Немачки ј.	2	72	144	2	72	144	2	72	144				432
Енглески ј.										2	68	136	136
Физичко вас. Изабран спорт *	1	36	72	1	36	72	1	36	72				216
Укупно Б	4	144	288	4	144	288	4	144	288	3	102	204	1068
В: Изборни Наставни предмети													
Чувари природе				1	36	36							36
Свакодневни живот у прошлости	1	36	36										36
Цртање, слик. и вајање	1	36	36	1	36	72	1	36	36				144
Хор и оркестар							1	36	36				36
Информатика и рачунарство				1	36	72	1	36	72	1	34	102	246
Домаћинство													
Укупно В													498
Укупно А+Б+В													

Фонд часова обавезних ваннаставних активности за старије разреде:

Разред и број одељења	V разред 2 одељења			VI разред 2 одељења			VII разред 2 одељења			VIII разред 2 одељења			Свега 8 одељ.
Бр. нас.нед	36			36			36			34			
Облик образ. -васп. Рада	Фонд часова: недељни, годишњи, свега												Укупно
	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	Н	Г	С	
Час оде.стар.	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	36	72	324
Допунска наст	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	36	72	324
Додатни рад	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	36	72	324
Слободне акт.	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	36	72	324
ДКР		1-2	36-72		1-2	36-72		1-2	36-72		1-2	36-72	288-576
Екскурзије		До 2 дана			До 2 дана			До 2 дана			До 3 дана		
Укупно													

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

4.1. Програм рада Наставничког већа

Месец	Садржај рада	Носилац активности
Септембар	Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2011/12. годину Усвајање плана рада Наставничког већа Анализа услова рада на почетку школске године Усвајање распореда часова, дежурства, распореда допунске и додатне наставе и слободних активности Планирање и усвајање садржаја излета, екскурзија и наставе у природи Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2012/13. годину	директор, педагог директор директор директор одељенске старешине, директор
Октобар	Идентификовање и укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секције Самовредновање рада школе – извештај Договор о стручном усавршавању наставника Остваривање наставног плана и програма, анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	руководиоци већа, директор, педагог чланови тима педагог
Новембар	Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу – извештај о истраживању Програм за обележавање Дана школе Самовредновање рада школе- избор кључне области за истраживање	Педагог директор, чланови тима, педагошки колегијум
Децембар	Обележавање Дана школе Договор око обележавања предстојећих празника (Нова година и школска слава- Свети Сава) Извештај о реализацији наставног плана и програма, успеху, дисциплини и изостанцима на крају првог полугодишта	директор, разредне старешине, педагог
Јануар	Анализа рада секција, додатне и допунске наставе Прослава школске славе - Дан духовности	директор, руководиоци већа, педагошки колегијум
Фебруар	Активности у вези са школским и општинским такмичењима	предметни наставници, директор, педагог

Март	Припрема за пријем будућих првака Остваривање наставног плана и програма, анализа успеха и дисциплине на крају трећег тримесечја	педагошки колегијум директор, педагог педагог
Април	Задужења наставника за завршни испит и упис у средње школе Организовање припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за 2013/14. шк. годину	директор наставници српског језика и математике, руководиоци већа осмог разреда руководиоци већа
Мај	Задужења наставника за Школски програм за школску 2013/14. Извештај о резултатима такмичења на свим нивоима Избор комисије за израду Годишњег плана рада школе за школску 2013/14. годину Организовање матурске вечери	директор руководиоци стручних већа, педагог
Јун	Извештај о успеху ученика осмог разреда на крају школске године Избор ђака генерације Подела предмета и одељења на наставнике, подела разредних старешинстава Извештај о реализацији наставног плана и програма, успеху, дисциплини и изостанцима на крају школске године Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита Усвајање нацрта плана рада за следећу школску годину	педагог наставничко веће директор педагог директор
Август	Организација и спровођење припремне наставе и поправних испита (распоред рада и активности) Извештај о раду школе за школску 2012/13. год. Извештај о раду директора Коначна организациона подела (подела предмета, послови и задаци наставника) Успех ученика на крају школске године	директор, предметни наставници директор, руководиоци већа, педагог, библиотекар директор директор педагог

Током школске године ће по потреби бити организоване и ванредне седнице Наставничког већа.

4.2. Програм рада стручног већа наставника разредне наставе

Руководилац: Јованка Бурмазевић

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање потребе за наставним средствима, училима; предлози за набавку стручне литературе - Израда и анализа иницијалног теста из математике, српског ј., и ПИД - Избор штампе за децу - Разматрање распореда активности у боравку - Подсећање на правилник понашања - Разматрање предлога за реализацију наставе у природи и излета - Програм посета (позориште, биоскоп) - Приказ генерације првака 	<p>сви чланови већа</p> <p>сви чланови већа</p> <p>Педагог</p>	<p>август/ септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Договор о раду секција, идентификовање ученика за допунску и додатну наставу - Обележавање деце недеље - Набавка наставних средстава и посета Сајму књига - Анализа активности у оквиру Развојног плана школе - Договор о отвореним часовима током године 	<p>руководилац, чланови већа</p>	<p>Октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Уједначавање критеријума оцењивања, уједначавање критеријума оцењивања владања, анализа праћења учења и понашања ученика, анализа сарадње са родитељима ученика који имају тешкоћа у учењу и промене у понашању - Припреме за најраспеванију одељенску заједницу - Припрема за прославу Дана школе 	<p>чланови већа</p>	<p>Новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање пакетића и припрема програма за децу оболелу од церебралне парализе - Прослава Дана школе - Припреме за најраспеванију одељенску заједницу - Програм за прославу Нове године - Припреме за такмичење ученика четвртог разреда из математике - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа адаптације ученика првог разреда на школску средину 	<p>чланови већа</p> <p>руководилац, чланови учитељи четвртог разреда руководилац</p> <p>учитељи првог разреда</p>	<p>Децембар</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање чланова већа - Прослава Дана Светог Саве - Извештај о раду Разредног већа на крају првог полугодишта - Припреме и договори за ускршњи сајам 	<p>руководилац и чланови већа чланови већа руководилац и чланови већа</p>	<p>јануар- февруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање маскенбала - Програм посета позоришту/биоскопу (реализација) - Организовање излета „Учионица под ведрим небом“ Излет до Аде - Сарадња наставника предметне наставе са наставницима четвртог разреда. - Анализа рада секција 	<p>чланови већа учитељи четвртог разреда учитељи- носиоци секција</p>	<p>Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Предлог уџбеника за нову школску годину - Посета ученика четвртих разреда часовима предметне наставе -Припрема ученика за манифестацију „Песнички караван“ и такмичење рецитатора 	<p>учитељи четвртог разреда библиотекар, учитељи</p>	<p>Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о постигнутим резултатима са такмичења („Песнички караван“, такмичење рецитатора, такмичење из математике) - Отворени часови - анализа оствареног - Реализација излета -Договор о набавци наставних средстава за наредну школску годину 	<p>руководилац већа</p> <p>руководилац и учитељи реализатори чланови већа</p>	<p>Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Подела одељења и задужења наставника - Извештај о раду већа - План рада већа за нову школску годину 	<p>стручно веће</p>	<p>Јун</p>

4.3. Програм рада стручног већа наставника математике, природних наука и технологије

Руководилац: Љубица Ђуровић

<i>Садржај рада</i>	<i>Носилац посла</i>	<i>Време реализације</i>
Сређивање и предавање планова за предстојећу школску годину	наставници	Септембар
Усаглашавање распореда отворених часова	наставници	
Израда распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	наставници	
Огледни час из математике	наст. математике	Октобар
Укључивање ученика у допунску и додатну наставу	наставници	
Отворени час из ТО	наст. ТО	Новембар
Отворени час из хемије	наст. хемије	Децембар
Анализа рада Стручног већа у првом полуугодишту	наставници	
Анализа успеха ученика у првом полуугодишту	наставници	
Избор и припрема ученика за такмичења	наставници	Јануар
Организација и извођење школских такмичења из природних наука	наставници	Фебруар
Реализација општинског такмичења из физике	наст. физике	
Отворени часови из физике	наст. физике	Март
Реализација осталих општинских такмичења	чланови већа	
Реализација градског такмичења из физике	наст. физике	
Турнир- математика кроз игру	наст. математике	Април
Огледни час из биологије	наст. биологије	
Општинско такмичење "Шта знаш о саобраћају"	наст. ТО	
Градско такмичење "Шта знаш о саобраћају"	наст. ТО	Мај
Анализа отворених часова и прикупљање документације	руководилац	
Анализа рада актива и успеха ученика у природним предметима	наставници	Јун
Извештај о раду актива	руководилац	
Предлог програма рада и поделе задужења за наредну школску годину	руководилац	
Анализа успеха ученика после поправних испита	наставници	Август
Утврђивање корелације наставних садржаја у оквиру физике, математике, хемије и ТО	наставници	
Констатовање стања опремљености наставним средствим, припрема и набавка истих	наставници	

4.4. Програм рада стручног већа наставника језика и књижевности

Руководилац: Нада Павловић

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Договор о изради годишњег и месечних планова, утврђивање распореда писмених задатака - Анализа опремљености наставним средствима - Идентификовање ученика за ДОП, ДОД и организација слободних активности/секција - Уједначавање критеријума оцењивања - Анализа стања библиотечног фонда 	<p>предметни наставници</p> <p>чланови већа</p> <p>библиотекар</p>	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Договор о обележавању октобарских празника/месец књиге, Дечја недеља, 20. октобар/ - Посета Сајму књига и набавка учила - Критеријуми за тематске изложбе - Подела оквирних задужења за прославу Дана школе 	<p>руководилац</p> <p>чланови и чланови већа,</p> <p>наставници</p>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Посета Педагошком музеју - Отворени час - Усклађивање активности у припреми прославе Дана школе - Посета позоришту 	чланови већа	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Емисија преко школског разгласа посвећена војводи Мишићу - Реализација приредбе посвећене Дану школе - Реализација тематских изложби поводом Дана школе - Анализа рада у првом полугодишту - Уједначавање критеријума оцењивања 	чланови већа	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање наставника - Организовање прославе школске славе Свети Сава - Реализација емисије посвећене Светом Сави 	чланови већа	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање наставника - Припрема за школско такмичење - Припрема за општинска такмичења - Опремљеност кабинета наставним средствима - анализа 	руководилац, чланови предметни наставници	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација општинског такмичења - Учешће на општинским такмичењима, припрема за градско такмичење - Отворени час из српског језика - Отворени час из енглеског језика - Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину 	руководилац	март април
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа ефеката допунске и додатне наставе и слободних активности/секција - Анализа постигнућа на такмичењима - Припрема за смотру „Мајски песнички караван“ припрема свечаног испраћаја осмака 	руководилац, чланови	Мај
	чланови већа	
	библиотекар	

- Подела одељења по предметним наставницима - Анализа отворених часова и предлози - Предлог програма већа за нову школску годину - Извештај о раду већа - Учешће у изради Школског програма и ГПРШ	чланови већа руководилац,	јун
- Усвајање програма за наредну школску годину - Утврђивање предлога радних обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље - Учешће у изради Годишњег плана рада школе - Анализа за опремање училима	руководилац чланови већа	август

4.5. Програм рада стручног већа друштвених наука

Руководилац: Наташа Лилић

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
Разматрање плана и програма, измене и израда годишњег плана рада	пред. наставници	Септембар
Списак уџбеника и стручне литературе-часописа		
Предлог за опремање и уређење кабинета историје и географије- анализа опремљености кабинета и услова за рад		
Предлагање излета и екскурзија	ОС	Октобар
Организација допунске, додатне наставе и слободних активности- идентификовање ученика	предметни наставници	
План набавке наставних средстава- посета сајму књига		
Анализа успеха у I тромесечју Уједначавање критеријума оцењивања	предметни наставници	Новембар
Помоћ ученицима који нису постигли резултате у учењу		
Тема-Могућности за примену рачунара у настави историје и географије- нова сд-издања	предметни наставници	Децембар
Припрема за Дан школе	ОС	

Стручно усавршавање наставника Новине у струци-Сарадња са СГД Припрема школског такмичења	предметни наставници	Јануар
Прослава школске славе Свети Сава	ОС,предметни наст.	
Анализа успеха у првом полугодишту	предметни наставници	Фебруар
Огледни час- Размена искустава са успешних часова	предметни наставници	Март

Учешће на општинском и градском такмичењу, припрема и резултати		
Анализа успеха на крају трећег тромесечја	ОС	Април
Помоћ ученицима који су имали недовољан успех на тромесечју Могућности за сарадњу са локалном средином и реализације наставе ван просторија школе-посете планиране кроз рад секција	предметни наставници	
Изложба фотографија са екскурзије и посета	предметни наставници	Мај
Реализација излета и екскурзија	ОС	
Анализа успеха на крају наставне године Извештај о раду већа	предметни наставници	Јун
Предлог програма рада актива за наредну школску годину Предлог поделе одељења Стручно усавршавање наставника		
Анализа успеха на крају школске године Усвајање програма рад за нову шк. год. Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	предметни наставници	Август
Избор руководиоца већа		
Учешће у изради Годишњег програма рада школе		

- Припреме за спортске турнире поводом Дана школе	наст. физ. Васп	
- Активности поводом Дана школе - реализација - Школско такмичење „Најраспеванија ОЗ“ - реализација - Припрема садржаја поводом Светог Саве - Анализа рада у 1.полугодишту - Уједначавање критеријума оцењивања - Избор семинара за наставнике	Чланови већа	Децембар
- Учешће у програму поводом прославе школске славе - Учешће на стручним семинарима	Сви чланови већа	Јануар
- Реализација такмичења „Златна сирена“ - Учешће на осмомартовском базару (општина С. венац)-договор - Опремљеност кабинета-анализа - Припреме за спортска такмичења и турнире према календару СПОРТИШ	Наст. Муз. Култ. Наст. Лик. Кул. наставници физ. васп.	Фебруар
- Припреме за отворени час „Тон и боја“ (избор одељења, подела задужења) - Изложба чланова ликовне секције поводом Дана жена - Учешће на „Осмомартовском базару“ - Припреме за спортска такмичења	Наст. Музичке и ликовне кул. Наст. Ликовне културе наставници физичког васп.	Март
- Реализација отвореног часа - Учешће на конкурс сликања ускршњих јаја - Општинско такмичење школских оркестара блок флаута - Припреме за спортска такмичења	Наст. Лик. И муз. Култ. наставници физичког васп.	Април
- Анализа рада секција - Анализа рада изборне наставе	Сви чланови већа	мај

- Потребе за наставним средствима - Анализа успеха на такмичењима		
- Предлози, похвала и награда за ученике - Извештај о раду већа - Предлог програма за наредну школску годину - Предлог поделе часова за следећу школску годину - Мерење функционалне способности ученика	Сви чланови већа наставници физичког васп.	Јун

4.7. Одељењско веће

Одељењско веће је стручни орган школе који је одговоран за реализацију образовно-васпитних задатака одељења одређеног разреда. Руководиоци разредних већа су одељењске старешине одељења: I-1, II-1, III-1, IV-1, V-1, VI-1, VII-1, VIII-1

4.7.1. Програм рада одељењских већа

Време	Садржај рада	Евалуација
Септембар	Утврђивање броја ученика по одељењима и разредима	Праћење кроз: евиденцију у Дневнику и записнике ОВ
	Распоред часова, организација допунског и додатног рада, слободних активности	
	Укључивање родитеља у живот и рад школе	
	Планирање писмених задатака	
Октобар	Реализација садржаја васпитног рада Укључивање ученика у ваннаставне активности Анализа успеха, изостанака и владања ученика	Евиденција одељењског старешине у Дневнику
Новембар , Децембар	Вредновање рада и постигнућа ученика	Извештаји ОС за седницу ОВ
	Сарадња са родитељима	
	Припреме за Дан школе и прослава	
Јануар Фебруар	Вредновање рада и постигнућа ученика	Извештаји ОС за седницу ОВ
	Припреме за прославу школске славе	
	Припрема и организација такмичења ученика	
Март Април	Вредновање рада и постигнућа ученика	Извештаји ОС за седницу ОВ
	Реализација садржаја васпитног рада	
Мај	Реализација програма професионалне оријентације – анализа	евиденцију у Дневнику и записнике ОВ
	Реализација излета и екскурзија	
	Анализа успеха ученика пред крај школске године	
Јун	Припрема ученика за упис у средње школе	Извештаји ОС; Евид. у Дневнику; документација педагога
	Вредновање резултата рада ученика	
	Реализација садржаја васпитног рада Организација поправних испита	

4.7.2. Програм рада одељењског старешине

Садржај рада	Време реал.
-Увид у припремљеност ученика за почетак шк.године (уџбеници, прибор) - Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе - Сређивање педагошке документације - Седнице одељенског већа и Наставничког већа - Родитељски састанак - Припремање и реализација излета и екскурзија	септембар
-Укључивање ученика у ваннаставне активности -Седнице ОВ и НВ; Извештај о успеху, дисц.и изостанцима ученика (ОВ) -Планирање и реализација хуманитарних акција	октобар
-Припрема за прославу Дана школе -Анализа успешности одељења и ученика појединачно -Родитељски састанак	новембар
-Прослава Дана школе-Планирање прославе школске славе -Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави и изналажење начина за њихово превазилажење -Извештај о успеху, дисц.и изостанцима ученика у I полугодишту - Седница ОВ и НВ - Родитељски састанак	децембар
-Организација школских такмичења -Однос ученика и наставника у нашој школи -Професионално информисање и проф. оријентација	јануар Фебруар
-Припреме за општинско такмичење -Анализа учешћа ученика у ваннаставним и слободним активностима	март
-Анализа успеха и дисц. ученика на крају трећег тромесечја -Седнице ОВ и НВ -Родитељски састанак	април
-Реализација излета и екскурзија -Припреме за полагање завршног испита -Анализа успешности ученика пред крај школске године	мај
-Седнице ОВ и НВ; Извештај о реализацији наставе, о успеху, дисциплини изостанцима -Организација поправних испита -Родитељски састанак	јун
-Седнице ОВ и НВ; Извештај о реализацији наставе -Организација поправних испита -Родитељски састанак	јун
-Организациони и административни послови, ажурирање документације	Јул, август

4.8. Стручни актив за развојно планирање

План рада:

Септембар - октобар

Анализа рада актива

Разрада наредних активности

Новембар - децембар

Организовање реализације планираних активности

Децембар - јануар

Праћење и вредновање реализације планираних садржаја

Фебруар - август

Праћење реализације планираних садржаја

Извештај Наставничком већу, ШО, СР

4.9. Стручни актив за развој школског програма

Чине га наставници који предају у I до VIII разреда. Задатак овог актива је израда и праћење реализације Школског програма за I до VIII разреда који је саставни део Годишњег плана рада школе.

4.10. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је стручно тело у школи и чине га председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Доношење програма рада Педагошког колегијума -Договор око израде Годишњег програма рада -Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, наставе у природи и обележавање значајних датума -Прослава Дана школе;	VIII-IX X-XI	Чланови Чланови

<p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред</p> <p>-Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета,</p> <p>- Прослава школске славе Св Саве</p> <p>- Организација такмичења</p> <p>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају Првог полуг.;</p> <p>-Реализација наставног плана и програма</p> <p>-Реализација садржаја програма Развојног плана</p> <p>-Анализа активности у оквиру пројекта „Школа без насиља“</p> <p>-Описно оцењивање ученика првог разреда, проблеми, тешкоће, предности, недостаци;</p> <p>-Организација такмичења</p> <p>-Анализа рада стручних органа</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;</p> <p>-Реализација наставног плана и програма;</p> <p>-припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда;</p> <p>-припрема за завршни испит и упис у средње школе;</p> <p>-Предлог скице плана рада школе;</p> <p>-Припрема за израду извештаја о раду школе:</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика и реализација наставног плана и програма</p> <p>-Преглед постигнућа ученика на такмичењима ;</p> <p>-Преглед учешћа наставника на семинарима.</p> <p>-Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину</p>	<p style="text-align: center;">XII-I</p> <p style="text-align: center;">II-III</p> <p style="text-align: center;">IV-V</p> <p style="text-align: center;">VI</p>	<p style="text-align: center;">Чланови</p> <p style="text-align: center;">Чланови</p> <p style="text-align: center;">Чланови</p> <p style="text-align: center;">Чланови</p>
---	--	---

4.11. Програм рада педагога школе

Подручје рада	Садржај активности	Време
<p>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <p>/ 4 сата недељно /</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег програма рада педагога - Учесће у изради делова годишњег плана рада школе - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, плана рада одељенског старешине и слободних активности - Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике - Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама - Сарадња са директором у изради оперативних планова за школу - Израда плана посете часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - Помоћ у организационим пословима за почетак школске године - Расподела новопридошлих ученика и ученика поноваца - Помоћ дежурним наставницима при корекцији распореда - Учесће у организационим пословима наставне и школске године - Структурирање одељења првог а по потреби и других разреда - Организација семинара, тематских трибина 	<p>VI-VIII VI-VIII</p> <p>током године</p>
<p>2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</p> <p>/ 4 сата недељно /</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање - Праћење реализације образовно – васпитног рада - Праћење постигнућа ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима и завршном испиту - Праћење критеријума оцењивања ученика - Праћење развоја и напредовања ученика - Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника 	<p>IV-V</p> <p>током године</p>

<p>3. Рад са наставницима</p> <p>/ 8 сати недељно /</p>	<p>-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада</p> <p>-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада</p> <p>Пружање стручне помоћи наставницима:</p> <p>*у реализацији редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, угледних часова и часова одељенске заједнице и одељенског старешине</p> <p>*у раду са ученицима који имају проблеме у савлађивању градива, дисциплини</p> <p>*у раду са даровитим ученицима</p> <p>- Помоћ наставницима у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика</p> <p>- Консултативни састанак са одељенским старешинама петог разреда о прилагођавању ученика на пети разред</p> <p>- Упознавање наставника првог разреда са структуром одељења</p> <p>- Консултативни састанак са наставницима првог разреда о прилагођавању ученика</p> <p>- Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, угледних часова и часова ОЗ</p> <p>- Учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика</p> <p>-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p> <p>-Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих часова одељенске заједнице</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације каријерног вођења и унапређивање тога рада</p> <p>-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>октобар</p> <p>септембар</p> <p>октобар</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>4. Рад са ученицима</p> <p>/ 8 сати недељно /</p>	<p>- Испитивање деце пред полазак у школу</p> <p>- Праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>-Праћење оптерећености ученика</p> <p>- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента</p> <p>-Анализирање прелога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији</p> <p>- Професионално информисање и професионална оријентација ученика</p> <p>- Васпитни рад кроз осмишљавање часова одељенске заједнице (ненасилна комуникација, хумани односи међу половима, превенција болести зависности, дечја права)</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању (индивидуални и групни саветодавни рад) - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу -Предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећање толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи - Рад са ученицима у оквиру ОЗ: у петом разреду - Шта очекујем шта ме плаши; у осмом разреду - Чиниоци успешног избора занимања 	
<p>5. Сарадња са родитељима</p> <p>/ 2 сата недељно /</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи у васпитном раду са децом - Информисање о процедури полагања завршног испита и упис у средњу школу/едукација о улози родитеља у професионалној оријентацији - Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету - Одржавање родитељских састанака за ученике првог и осмог разреда -Укључивање родитеља у поједине облике рада школе (васпитно-образовни рад, секције, предавања, пројекти) 	<p>IX X</p> <p>током године</p> <p>IV VI</p>
<p>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <p>/ 2 сата недељно /</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са директором на анализи образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење -Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редона размена информација -Сарадња на планирњу активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду -Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција -Сарадња по питању приговора и жалби на оцену из предмета и владања 	<p>током године</p>

<p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p> <p>/ 1 сат недељно /</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у раду Стручних већа, НВ, ОВ, Педагошког колегијума, стручних тимова... -Решавање актуелних образовно-васпитних проблема -Унапређивање рада стручних органа школе: <p>Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих педагошких и других мера</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <p>/ 1 сат недељно /</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада -Учешће у раду стручних друштава, органа и организација -Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе -Сарадња са националном службом за запошљавање -Сарадња са Министарством просвете - Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада - Сарадња са Педагошким друштвом Србије - Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Сарадња за Центром за таленте - Учешће у изради плана и програма стручног усавршавања наставника 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <p>/ 10 сати недељно /</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник рада - Документација о раду са ученицима, наставницима и родитељима - Годишњи програм рада, месечни планови рада - Учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе - Анализа и саопштења - Материјала за поједина истраживања и израду инструмената /посета часовима.../ - Рад са ученицима, наставницима и родитељима - Праћење и проучавање стручне литературе - Увођење иновација у образовно-васпитни процес - припрема ШП - припрема ГПРШ - припрема за седнице СР 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

1.12. Програм рада библиотекара

Подручје рада	Садржај рада
Планирање и програмирање	-израда годишњег, месечних и оператив. планова
	-планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци -планирање рада библиотечке секције -планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике
Васпитно-образовна делатност	<p><u>Рад са ученицима</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -учлањивање ученика у библиотеку -индивидуално и колективно издавање књига -информисање ученика о новим књигама -педагошки рад са ученицимау циљу упознавања коришћења књижног фонда и самосталног налажења потребних информација -држање часова у сарадњи са учитељима и наставницима <p>1.РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none"> -упознавање са школском библиотеком -упознавање са правилима библиотеке -свечани пријем првака <p>Упознавање са смештајем грађе за овај узраст и избор прве књиге</p> <p>1. РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none"> -упознавање са дечјом штампом -указивање на основне поступке при читању -упознавање са фондом и оспособљавање ученика за самостални избор књига <p>3. РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none"> -упознавање са књигама библиотеке -упознавање са приручном литературом и упућивање ученика на коришћење -упознавање са занимањем; издавач, аутор <p>4. РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none"> -упознавање ученика са приручном литературом; енциклопедије, речник, лексикон и њихово коришћење -упознавање са основним карактеристикама и разликама значења појмова садржај и регистар књиге -квиз знања у вези са читањем и коришћењем књижне грађе <p><u>Рад са наставницима и стручним сарадницима</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -планирање набавке књижне и некњижне грађе -информисање наставника и стручних сарадника о новој стручној литератури и чланцима у стручним и педагошким часописима -учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада -информисање учитеља и наставника о читалачким интересовањима ученика

<p>Библиотечко-информативна делатност</p>	<ul style="list-style-type: none"> -израда именованог и стручног каталога -систематско информисање корисника о новим књигама и часописима -припремање тематских изложби о појединим издањима, јубилејима -припремање усмених и писмених приказа књига, периодике и друге књижне грађе -припремање библиографије за поједине предмете из области образовно-васпитног рада -израда графикона о прочитаним књигама по одељењима -праћење издавачке делатности -оперативни послови везани за рад библиотеке
<p>Културна и јавна делатност</p>	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе -припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција-књижевни сусрети, месец дана књиге, ђачка песничка сусретања -израда збирке за ђачка песничка сусретања -сарадња са организацијама из области културе у граду и шире -сарадња са новинско-издавачким кућама, позориштима, музејима
<p>Стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> -праћење стручне литературе из области библиотекарства, језика, књижевности -праћење педагошке литературе и периодике -учествовање на седницама стручних органа школе -учествовање на семинарима -учествовање у раду актива школске библиотеке, општине и града -сарадња са другим библиотекама

5. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Програм рада директора школе

Време	Садржај рада	Сарадници
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Решавање организационих питања на почетку школске године - Увид у распоред часова - Анализа глобалних и оперативних планова рада - Припрема документације за уговарање финансијске документације - Инструктивно-педагошки рад - Преглед дневника образовно-васпитног рада у циљу надзора о вођењу педагошке документације 	<p>педагог одељењске старешине</p> <p>секретар рачуноводство</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у материјално-финансијском пословању школе - Организација израде нормативних аката - Припрема за инвентарисање имовине школе - Увид у спровођење здравствене заштите деце - Праћење реализације фонда часова обавезне, ДОП, ДОД наставе и слободних активности - Инструктивно - педагошки рад 	<p>рачуноводство, секретар,</p> <p>одељ. стар педагог</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација прославе Дана школе - Учешће у раду стручних органа - Инструктивно-педагошки рад - Сагледавање радних и хигијенских услова у школи - Анализа годишњих и месечних планова рада учитеља и наставника - Праћење рада стручних већа и стручних сарадника 	<p>наставници, педагог</p> <p>секретар, помоћно- техничко особље</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа сарадње са родитељима - Педагошко-инструктивни рад - Анализа рада стручних већа - Прослава Дана школе - Учешће у анализи постигнутих резултата у учењу и владању ученика на крају првог полугодишта 	<p>педагог, разредне старешине</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење рада за израду завршног рачуна - Организација активности за обележавање Дана Св. Саве - Прослава школске славе 	<p>рачуноводство одељ.старешине, педагог</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење рада на изради завршног рачуна - Анализа сарадње са друштвеном средином - Педагошко - инструктивни рад - Преглед педагошке документације 	<p>рачуноводство педагог,одељ. старешине</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима у организацији школских такмичења - Учешће у припреми организације наставе у природи - Програм уписа ученика у први разред - Увид у рад одељењских заједница 	<p>педагог, разредне старешине</p>

април	- Ангажовање у раду стручних органа (анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја) - Праћење учествовања ученика на такмичењима -Анализа реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности - Педагошко-инструктивни рад -Припрема скице ГПРШ за нову школску годину, предлог поделе задужења и радних задатака	педагог, разредне старешине, руководиоци стручних већа
мај	- Сумирање резултата ученика са такмичења и смотри - Организовање израде Годишњег плана рада за нову школску годину (задужења за наставнике и стручне сараднике) -Учешће у изради ШП - Педагошко – инструктивни рад	руководиоци актива, наставници, учитељи, педагог
јун/јул	- Рад на припреми годишњег извештаја и нацрта годишњег плана рада школе - Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године - Организација свечане поделе књижица и сведочанстава - Организација уписа ученика осмог разреда у средњу ш. - Подела разредног старешинства, задужења за руководиоце стручних већа, и остала задужења - Организовање акција на уређењу школе и дворишта - Увид у решења о коришћењу годишњих одмора	педагог, разредне старешине, чланови уписне комисије
август	- Организовање послова око завршетка школске године и почетка нове - Учешће у сачињавању извештаја о раду школе и израда извештаја о раду директора - Спровести материјалне и кадровске припреме за почетак школске године - Учествовање у изради ГПРШ за наредну школску год.	педагог, секретар, руководиоци већа и секција

У току школске године директор ће обављати и послове који се односе на саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, друштвеном средином, присуствоваће родитељским састанцима (према потреби), на дану отворених врата, вршити увид у рад административне службе, пратити нормативне делатности, потписивати рачуне, уговоре и издата документа.

Педагошко-инструктивна делатност директора школе обухватиће:

- Све видове образовно-васпитног рада с циљем праћења остваривања плана и програма
- Пружање помоћи наставницима у програмирању, примени метода, употреби наставних средстава као и помоћ у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду
- Сарадња са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада
- У обавезној настави пратиће се како наставник организује наставни процес и осамостаљује ученике за свој предмет и живот, како се постављени васпитни задаци реализују током часа

- У допунском раду пратиће се индивидуални приступ ученику с циљем постизања задовољавајућег образовног нивоа ученика који теже напредују
- У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе, уочавање корелације у наставној грађи појединих предмета

5.2. Програм рада Школског одбора

Месец	Садржај рада
Септембар	Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2011/12. г. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за школску 2011/12. годину Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2012/13. годину Разматрање безбедности ученика и школског објекта Разматрање коришћења и употребе школског објекта/фискултурне сале од трећих лица у циљу унапређивања спортских активности ученика школе
Октобар-Новембар	Усвајање извештаја са реализованих екскурзија, излета, наставе у природи Извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја Доношење плана стручног усавршавања наставника
Децембар	Реализација финансијског плана за 2012. годину и предлог за 2013. Прослава Дана школе Активности везане за редовни попис имовине и средстава
Јануар – Фебруар	Информација о реализацији наставног плана и програма на крају првог полугодишта, успех ученика Завршни рачун - разматрање и усвајање
Март	Утврђивање предлога Финансијског плана школе
Април - Мај	Успех ученика на крају трећег тромесечја
Јун	Информација о остваривању наставног плана и програма и успеха ученика на крају наставне године План текућег одржавања школе за време летњег распуста Информација о спроведеним екскурзијама и настави у природи

5.3. Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља школе је саветодавно тело кога чине представници родитеља из сваког одељења у школи. Бирани су на првом родитељском састанку на почетку школске године.

Оријентациони програм рада

Садржај рада	Време реализације
Упознавање родитеља са Законом о основама система образовања и васпитања и новим Правилницима Упознавање са резултатима рада школе у потеклој години Упознавање са Годишњим планом рада школе Давање сагласности за програм екскурзија Укључивање родитеља првог разреда и конституисање Савета родитеља Екскурзија ученика осмог разреда Договор о дану Отворених врата током школске године	септембар
Екскурзије ученика осталих разреда Предлози за допуну Правилника о понашању у школи Сарадња са школом на уређењу школског простора	октобар, новембар, децембар
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају квалификационих периода Извештаји са реализованих излета, екскурзија Успех ученика на такмичењима	новембар, јануар, април, јуни
Организовање посета ученика установама у граду	ТОКОМ ГОДИНЕ
Организовање хуманитарних акција	ТОКОМ ГОДИНЕ

5.4. Ученички парламент

Према Закону о основама система и образовања (члан 105) у последња два разреда основне школе организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника и стручног сарадника;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент чине по два представника сваког одељења (седмог и осмог разреда) у школи. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Програм рада парламента саставни је део годишњег програма рада школе. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

За школску 2012/13. планиране су следеће активности:

Садржај рада	Носиоци посла	Време реализације
<p>-Конституисање Парламента -Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента</p>	<p>IX</p>	<p>Чланови</p>
<p>-Сарадња са стручним органима школе -Упознавање са Правилником о понашању и раду школе -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника -Ангажованост ученика у ваннаставним активностима. -Предлози за побољшање школског живота ученика</p>	<p>X</p>	<p>Чланови</p>
<p>-Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода; -Како помоћи ученицима који имају слабе оцене; -Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота</p>	<p>XI</p>	<p>Чланови</p>
<p>Реализација и учешће ученика у школском развојном плану; -Истраживања: шта мучи наше другове,шта је са дејим правима; -Пројекат „Школа без насиља“ -шта смо урадили; -Прослава Нове године;</p>	<p>XII</p>	<p>Чланови</p>
<p>-Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта; -Мере за побољшање успеха и дисциплине –Школа је</p>	<p>I - II</p>	

<p>моја друга кућа.</p> <p>-Учешће у такмичењима; -Предлог тема за трубину или предавање стручног лица</p> <p>Резултати такмичења; -Учешће Парламента у организацији прославе мале матуре;</p> <p>-Учешће чланова Парламента у прослави Дана школе; -Припрема за полагање квалификационог испита; -Информисаност учесника Парламента у вези са уписом у средњу школу;</p> <p>Резултати квалификационих испита -Анализа рада Парламента; -Предлог програма Парламента за следећу школску годину. -Избор најбоље одељенске заједнице</p>	<p>III</p> <p>IV</p> <p>V</p> <p>VI</p>	<p>Чланови</p> <p>Чланови</p> <p>Чланови</p> <p>Чланови</p>
--	---	---

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

6.1. Редовна настава

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе, организује се у складу са законским прописима.

Непосредно припремање наставника се обавља изработом годишњих и оперативних планова и изработом школског програма у реформисаним разредима. За непосредну организацију рада на часовима наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа.

Глобални план рада наставника предаје се педагогу школе до 05. 09. 2010. године на увид. Оперативне планове рада наставници ће радити за месечни период и предаваће током године педагогу до петог у месецу. Одступања од глобалног плана и програма могуће су током године уколико Министарство просвете и спорта донесе измене које се одражавају на овај сегмент рада наставника.

6.2. Допунска настава

Допунска настава се реализује у млађим разредима за предмете српски језик и математика, у старијим разредима за све предмете (осим вештина) по предвиђеном броју часова у расподели задужења наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. При организовању допунске наставе поштују се јасна педагошка опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у учионицама).

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха. Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха,
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност, итд.)

6.3. Додатна настава

На основу анализе рада и искуства у прошлој школској години активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика. Зато је потребно благовремено:

- јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

6.4. Корективни рад са ученицима

Школа ће по потреби организовати корективни рад са ученицима који имају лакше сметње у физичком, интелектуалном, емоционално-социјалном развоју:

- поремећај у понашању; -поремећај односа у породици.
- емотивна нестабилност и социјална незрелост;.

Корективни образовно- васпитни рад организује се током читаве школске године и треба да омогући напредовање ових ученика. Примењују се следећи поступци:

1. одржавање допунске наставе
2. рад са педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења, развој самопоуздања, израда планова за кућни рад, помоћ родитеља

Одељенске старешине и педагог ће непрекидно пратити напредовање ових ученика. Према потреби, интензивно ће се сарађивати са саветовалиштем Дома здравља Савски венац и Центром за социјални рад.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
-Откривање ученика који заостају у развоју и школском успеху; -Утврђивање узрока заостајања,предузимање одговарајућих мера и праћење резултата -сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који заостају у развоју; -сарадња са стручним институцијама (Институт за ментално здравље,Дом здравља,развојно саветовалиште,Центар за Социјални рад; -Сарадња са наставницима у вези са напредовањем ученика који имају сметње у развоју; Индивидуално саветовање деце и родитеља са проблемима у емотивном и социјалном развоју	Током године	Предметни наставници, ПП служба ,директор ,родитељи

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Слободне активности ученика

У овим активностима ученици својим радом постижу додатно образовање, буде и развијају интелектуалну и истраживачку радозналост и испуњавају део слободног времена.

За ученике II и III разреда слободне активности се организују као интересне активности у оквиру одељења, а за ученике од IV до VIII разреда формирају се као секције и клубови у оквиру наставне области. На почетку школске године ученици се сами опредељују за одређену активност према својим интересовањима и способностима.

Планови и програми слободних активности налазе се код наставника. У овој школској години планирано је функционисање следећих секција и клубова:

Литерарна секција старијих разреда	Биљана Антић
Литерарна секција млађих разреда	Славица Надић
Драмска секција млађих разреда	Јованка Бурмазевић
Рецитаторска секција млађих разреда	Весна Пајић
Математичка секција млађих разреда	Горан Стојановић
Ритмичка секција млађих разреда	Милена Ђорђевић
Луткарска секција млађих разреда	Јованка Бурмазевић
Лиовна секција млађих разреда	Зора Марјановић и Славица Надић
Хор млађих разреда	Невена Војводић
Рецитаторска секција старијих разреда	Љиља Рафаиловић
Новинарска секција	Винка Бијелић
Библиотекарска секција	Винка Бијелић
Ликовна секција старијих разреда	Јасмина Лошић
Математичка секција	Нада Јовановић и Нина Симић
Географска секција	Наташа Лилић
Историјска секција	Љубимирка Галин
Љубитељи страних језика	В.Кукрић, Н.Павловић, М.Јанковић
Биолошка секција	Неда Ђурчић
Хор	Љубомир Пјевовић
Саобраћајна секција	Марица Рашић
Организација прослава и приредби	В. Бијелић, Љ. Пјевовић Н. Павловић, Љ. Галин М. Јанковић
Кошаркашка и одбојкашка	Милодарка Дрљић

7.2. Хор, оркестар

За хор ученика школе предвиђено је 3 часа седмично, односно 108 часова годишње. Хор чини 20 ученика.

Оркестар блок флаута реализује рад са једним часом недељно који је наставнику приказан као час слободних активности.

Основни задаци хора и оркестра су развијање смисла за музику код ученика, развијање слуха стварање музичке публике и припремање за музичко стваралаштво. Хор и оркестар учествују на свим школским приредбама и свечаностима и такмичењима ван школе.

7.3 Ученичке организације

У школи раде следеће ученичке организације:

Заједница ученика школе, Дечји савез, Подмладак Црвеног крста, Ђачка задруга.

Заједницу ученика школе чине сви ученици школе, односно њихове одељењске заједнице. На почетку школске године од представника одељењских заједница од III до VIII разреда конституише се Одбор заједнице ученика школе као руководећи и координирајући орган.

Руководилац заједнице ученика је Винка Бијелић, библиотекар.

Програм рада Заједнице ученика:

Садржај рада	Евалуација	Време
Конституисање заједнице, усвајање програма, избор руководства Подсећање на Правилник о безбедности ученика	Праћење кроз: записнике са састанака, реализацију активности у школи	IX
Избор најбоље одељењске заједнице (правила, критеријуми, праћење) Упознавање и подсећање на Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља у школи		X
		XI
Прослава Дана школе Анализа рада одељењских заједница		XII
Прослава школске славе Свети сава		I
Организација и припрема квизова за ученике		II, III
Уређење школе (учионице, ходници, двориште)		III
Предлог за награђивање ученика који постижу успех на такмичењима		IV
Свечано проглашење најбоље ОЗ		V
Предлози за директора и ШО за наредну школску годину.		VI

Дечји савез је добровољна организација деце основношколског узраста, у којој они изражавају, остварују, развијају и усклађују своје потребе и интересе. Програм ове организације заснива се на интересовању деце и својим садржајем примерен је њиховом узрасту. У организацији Дечјег савеза Србије и Пријатеља деце Србије сваке године у Дечјој недељи (прва недеља октобра) остварује се програм добродошлице за нову генерацију ђака првака. Ова недеља је посвећена правима детета, и ваннаставне активности (а у I разреду и наставне) оријентисане су ка томе. Руководилац Дечјег савеза је: Јованка Бурмазевих

Подмладак Црвеног крста има следеће циљеве и задатке: подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање деце да чувају своје здравље и здравље своје околине; неговање смисла за међусобну помоћ и солидарност за пружање помоћи онима којима је неопходна. Подмладак Црвеног крста је покретач хуманитарних акција у школи.

Руководилац Подмладка Црвеног крста је: Милена Ђорђевић

Програм рада Подмладка Црвеног крста

Садржај рада	Евалуација	Време
Састанак са делегатима ОЗ задужених за рад у Подмладку и усвајање програма рада	Праћење кроз евиденцију реализованих активности у Дневнику и извештајима за НВ	iX
Помоћ социјално угроженим ученицима наше школе		X
Безбедност деце - састанак са школским полицајцем		XI
Припремање приредбе за децу из Завода у Звечанској		XII
Литерарни и ликовни радови на тему "Крв живот значи"		II
Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста		III-V
Предлози за директора и Школски одбор за наредну школску годину.		VI

Ученичка задруга у оквиру школе представља организацију која остварује васпитне циљеве школе, а посебно повезивање са производним и другим друштвено-корисним радом. Рад задруге организован је у ваннаставном времену. Руководилац ђачке задруге: Марица Рашић

Програм рада задруге

Садржај рада	Евалуација	Време
Упис ученика I разреда у ђачку задругу	Праћење кроз извештаје о раду и акцијама на НВ	IX
Снабдевање ученика уџбеницима и прибором		IX
Акција сакупљања старе хартије		X
Организовање предплате на ђачку штампу		X
Активности уређења школе и дворишта		IX-V
Разматрање понуда за уџбенике за наредну школску годину		II-III
Набавка уџбеника за наредну школску годину		IV-V
Фотографисање ученика по одељењима		V
Прикупљање старих уџбеника за позајмни фонд библиотеке		VI

7.4. Настава у природи, излети и екскурзије, посете

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање 80% ученика одељења. Предвиђено време за реализацију је мај 2013.године, а дестинације су: Сокобања или Дивчибаре.

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Циљ организовања излета и екскурзија је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа.

Садржаји излета и екскурзија остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма.

Предвиђене дестинације су:

Разред	Релација	трајање	врем реал.
Млађи разреди	Београд-Ваљево- Аранђеловац- Оплепац- Београд	1 дан	Септембар -октобар
Пети, Шести и седми разред	1.Београд-Овчарско-Кабларска клисура-Златибор Мокра гора –Београд 2.Београд- Велика плана- Манасија- Ресава- Деспотовац- Београд	2 дана	мај
Осми разред	Београд –Кладово-Ђердап- Београд	3 дана	октобар

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ за школску 2012/2013. годину

ПЕТИ РАЗРЕД

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Војводине и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у Војводини,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег програма рада ОШ „ Војвода Мишић“ за 2012/2013. Годину.

3. Планирани обухват ученика

Планира се да ће на ову екскурзију путовати више од 30 ученика.

5. Трајање екскурзије: 2 дана

6. Путни правац

Београд - Фрушка гора - Манастир Крушедол - Стражилово - Сремски Карловци - Нови Сад- Бечеј- Суботица-Палић- Београд

ШЕСТИ РАЗРЕД

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика. Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Војводине и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у Војводини,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег програма рада ОШ „ Војвода Мишић“ за 2012/2013. годину.

3. Планирани обухват ученика

Планира се да ће на ову екскурзију путовати више од 30 ученика.

4. Трајање екскурзије: 2 дана

5. Путни правац

Београд - Фрушка гора - Манастир Крушедол - Стражилово - Сремски Карловци - Нови Сад- Бечеј- Суботица-Палић- Београд

СЕДМИ РАЗРЕД

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Војводине и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у Војводини,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег програма рада ОШ „ Војвода Мишић“ за 2012/2013. годину.

3. Планирани обухват ученика

Планира се да ће на ову екскурзију путовати више од 30 ученика.

4. Трајање екскурзије: 2 дана

5. Путни правац

Београд - Фрушка гора - Манастир Крушедол - Стражилово - Сремски Карловци - Нови Сад- Бечеј- Суботица-Палић- Београд

ОСМИ РАЗРЕД

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама централне Србије и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у централној Србији ,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и

здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег програма рада ОШ „ Војвода Мишић“ за 2012/2013. годину.

3. Планирани обухват ученика

Планира се да ће на ову екскурзију путовати више од 40 ученика.

4. Трајање екскурзије: 3 дана

5. Путни правац

Београд - Копоник – Бавоља Варош – Врњачка бања - Манастир Раваница – највећа и најстарија задужбина кнеза Лазара из 14. века. Крушевац – прва престоница Србије, црква Лазарица, Бавоља Варош – споменик природе, српски кандидат за избор нових светских чуда. Пролом бања, манастир Љубостиња – задужбина кнегиње Милице. Врњачка бања, манастир Жича – задужбина Стефана Првовенчаног.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељенски старешина обезбеђује организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

Техничка организација

Обавиће се у складу са Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник РС -Просветни гласник бр.1/2009)

Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

У зависности од висине трошкова организације излети и екскурзије могу бити организоване са променама у трајању и релацији, а о чему се благовремено обавештава Наставничко веће и Савет родитеља који ће такође активно учествовати у организацији и реализацији.

Посете - „Остварујемо учење путем реалних сусрета”

У оквиру пројекта Професионална оријентација, за ученике седмог и осмог разреда планиране су посете, реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу, установи и средњој школи. У зависности од интересовања ученика одредиће се и места која ће се посетити.

7.5. Зимовања и летовања

Зимовање и летовање су планирани за ученике од првог до осмог разреда у јануару и јуну/јулу месецу, тј. за време зимског и летњег распуста.

Циљ организовања зимовања и летовања је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у друштвеној средини.

Носиоци припреме, организације и извођење програма наведених активности су директор школе и стручни вођа (одељенски старешина или други наставник).

Предвиђене дестинације су: Копаоник, Дивчибаре, Златибор, Тара, и Сребрно језеро.

7.6. Друштвено-користан рад

Ради потпунијег и квалитетнијег остваривања многобројних васпитних задатака у школи је за све ученике организован друштвено-користан рад. Циљ је да ученици путем непосредног практичног учешћа у одржавању, школског простора и површина око школе, допринесе повољним условима за рад у школи и средини у којој живе, већој одговорности према раду као и подизања нивоа културе становања.

Активности друштвено-корисног рада остварују се у свим разредима у трајању од 1 до 3 дана, односно 5 до 15 часова годишње, у складу са могућностима ученика и потребама школе. Једна од трајних акција је уређење учионичког простора и школског дворишта уз уважавање предлога ученика, наставника и родитеља како да се уреди поменути простор.

8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Саставни део Годишњег плана рада школе чине и васпитни програми рада школе.

8.1. Васпитни рад школе

Васпитни рад школе реализоваће се кроз задатке на часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности као и у појединим одељењима по посебном програму, који је саставни део Плана рада школе.

У оквиру редовне наставе реализоваће се остваривањем васпитних задатака предвиђених наставним планом и програмом.

Посебна пажња ће се посветити реализацији на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине обрађивањем предвиђених тема.

8.2. Програм здравственог васпитања

Задаци Програма здравственог васпитања реализоваће се кроз редовну наставу, слободне активности, а посебно кроз рад одељенских заједница, одељенских старешина уз учешће педагошке службе, сарадњом са Домом здравља и другим институцијама које могу да омогуће правилан психофизички развој ученика.

Циљ програма је промоција здравља ученика и стварање услова за развијање здраве животне средине. Конкретније задаци су унапређивање здравља ученика, хигијенских услова у школској средини, оспособљавање ученика да брину и одлучују о сопственом здрављу, здрављу своје породице ближе околине и заједнице.

8.3. Програм професионалне оријентације

Овај програм је израђен по основама програма професионалне оријентације у основној школи.

Школа утиче на професионални развој и опредељења ученика кроз редовну и изборну наставу, као и ваннаставне активности. Професионална оријентација обухвата информисање ученика, припремање за избор занимања и професионално саветовање. Професионално информисање је првенствено задатак одељењских старешина док је саветовање (поткрепљено резултатима тестирања, анализама и разговорима са ученицима) у програму рада педагога.

Циљ:

- Циљ професионалне оријентације је да ученик реално сагледа своја интересовања, способности, потребе, реалне могућности и друге особине личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања и на основу тога успешније планира правац свог професионалног развоја.

Задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве.

- Формирати код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихова интересовања
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором средње школе
- Континуирано информисање ученика о начину уписа у средње школе, процедури уписа и попуњавање листе жеља
- Стално ажурирање паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Неговати радне навике и радну културу код ученика

Садржај рада I-IV разред

- Кроз остваривање програмских садржаја истовремено утицати на позитиван став према радним обавезама у породици и школи, стварање редовних радних навика
- На одабраним текстовима из читанке или дечјих часописа који говоре о раду, ученици би требало да схвате потребу и корист од рада како за појединца, тако и за друштво
- Домаћи задаци или писмене вежбе са темом типа: „Шта раде моји родитељи“, „У пошти“, „Код лекара“,
- Организовањ квиза-шта знам о појединим занимањима
- Прављење паноа-честа занимања у околини

Садржај рада V-VI разред

- Информисање ученике о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета; Мотивисање за рад и учење
- Тема на одељенској заједници: „Чиме бих желео да се бавим кад порастем“
- Актуализовање наставе и повезивање садржаја са животом ; приликом припремања за час наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје
- Испитивање интересовања ученика и стварање услова за њихово испољавање и развој кроз садржаје додатне наставе и секција
- Ликовни и литерарни радови на тему разних професија
- Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања
- Представимо једно занимање - родитељ ако гост одељенске заједнице

Садржај рада VII-VIII разред

- Информисање ученика са системом средњих школа и поступком за полагање класификационих испита
- Праћење склоности и интересовања ученика, праћење учешћа и резултата на такмичењима
- Упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном опредељивању деце
- Професионално информисање талентованих ученика и ученика који имају слабији успех
- Сарадња са заводом за професионалну оријентацију у циљу тестирања ученика осмог разреда који су неодлучни у избору средње школе
- Обавештавање ученика и родитеља о условима уписа, начину и роковима конкурисања у средњим школама
- Израда информативних плаката за ученике

У школској 2012-13.години, за ученике седмог и осмог разреда, реализација програма Професионалне оријентације оствариће се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу. Циљ је успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет фаза:

- самоспознаја- препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа путем одговарајућег осмишљавања наставе и учења
- информисање о занимањима и каријери- припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања
- упознавање са путевима образовања- мрежом школа- познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања
- сусрети са светом занимања- путем постављања питања представницима занимања, стручне праксе у предузећима,
- одлука о избору занимања

Реализација програмских садржаја из области професионалне оријентације остварује се на часовима одељенске заједнице, као и у оквиру садржаја редовне наставе, слободних и осталих активности. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: одељенски старшина, педагог и предметни наставници.

Чланови тима за професионалну оријентацију су: одељенске старешине седмог и осмог разреда и педагог школе.

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

8.4. Програм превенције преступничког понашања

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Током школске 2007/08. године Министарство просвете је издало *Посебни протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама* који је обавезујући за школе. Примена овог Протокола се надовезује на програм превенције насилног понашања међу ученицима.

Општи циљ протокола:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање установама.

Циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање клма прихватања, толеранције и уважавања;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера школског живота за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља;

Циљеви у превенцији:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Ублажавање и оклањање последица насиља;
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Крајем 2009/10. школске године наша школа је ушла у реализацију програма „Школа без насиља”, тако да је део програма „Школа без насиља” саставни део овог програма. Чланови тима „Школа без насиља” укључени су и у рад овог тима.

Превентивне активности	Носиоци активности	Време реализације
- Реализовање Програма превентивних радионица - на ЧОЗ /по програму „Школа без насиља”	Одељ. старешине – са предходним инструкцијама и материјалом добијеним од чланова тима за заштиту ученика и тима „школа без насиља”	Септембар Октобар
- упознавање ученика са <u>процедуром пријаве случајева насиља</u> , охрабривање да се одлуче на такав корак;	Одељенске старешине, чланови тима, педагог	Септембар Октобар

Материјал: пано за ученике (у холу школе) са детаљним упутствима		
- Утврђивање школских правила и уградња у Правилник о дисциплинском поступању	Одељенске старешине – са предходним инструкцијама и материјалом добијеним од чланова тима за заштиту ученика и „школа без насиља”	Према плану ЧОС-а
Планирање и организација (ШТ и ментор) избора за ВТ, даљег рада са родитељима и укључивање ЛЗ у програм	Одељ.старешине, Чланови тима	1. полу-годиште
- Успостављање евиденције насилног понашања.	Чланови тима	Новембар
- укључивање ученика у ваннаставне активности; вођење евиденције о броју ученика обухваћеним ваннаставним активностима.	Наставници, одељенске старешине	Током школске године
- Родитељи укључени у поштовање правила и примену реституције. Препознавање и дефинисање улоге Савета родитеља (ШТ)	СР, родитељи и чланови тима	
Припрема и извођење форум представа са ученицима.	Наставници	Друго полугодиште
Промоција и примена разних стратегија превенције (кроз наставу и кроз тематске групе, сандуче поверења, СОС телефон...) Организовање акција ВТ-а за промоцију ненасиља уз подршку ШТ-а Организовање Дана игре и сарадње – дана када се окупљају учесници целе школе, организују кооперативне игре и активности.	Чланови тима, наставници	Током године
- Реализације једномесечних акција вршњачких група и/или подтимова (новинари, фоторепортери, промотери...)	Ученици	Током године
- Ђачки парламент – предлози/идеје за примену програма - израда „Кодекса лепог понашања“	Ђачки парламент	Током школске године

Интервентне активности	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - реаговање према упутству из Протокола (у случајевима насиља међу ученицима, од стране запосленог или од стране одрасле особе која није запослена у школи) <ul style="list-style-type: none"> ▪ прекидање насиља ▪ прикупљање информација ▪ консултације /процена нивоа ризика/ ▪ информисање родитеља/надлежних служби ▪ договор о заштитним мерама ▪ праћење резултата предузетих мера 	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - постављање на видно место детаљних корака упутства, процедуре за пријављивање и интервенцију у случају насиља, у холу школе за ученике и родитеље, у зборници за наставнике - упућивање ученика да сваки случај насиља пријаве 	Чланови тима, одељенске старешине
<ul style="list-style-type: none"> - евидентирање случајева пријаве насиља у посебне евидентационе картоне (пријаве од стране ученика, родитеља и наставника) - евидентирање процедуре настале након пријаве (према Посебном протоколу) - зависно од процене ризика, захтевати да пријаву родитељ/ученик/наставник попуни писмено у евидентациони картон 	Педагог, наставници – чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> - доследна примена Правилника о понашању ученика 	Педагог, директор
<ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и са посматрачима насиља 	Одељенске старешине, одељенска већа
<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са установама које могу бити од помоћи- <ul style="list-style-type: none"> ▪ Центар за социјални рад Савски венац ▪ школска амбуланта и Дом здравља Савски венац ▪ Завод за психофизиолошке поремећаје 	Педагог

8.5. Инклузивно образовање – план рада тима за ИО

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04), обезбеђује једнаке могућности за образовање деце и ученика са сметњама у развоју и право на образовање и васпитање које уважава њихове посебне образовне и васпитне потребе. Такође, прописано је да деца и ученици остварују право на квалитетан образовно-васпитан рад у складу са ратификованим међународним уговорима. Дужност је образовне установе да такав рад обезбеди. Ако се не обезбеди право на квалитетно образовање, ученик може да покрене иницијативу за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу. Одредбама истог Закона прописано је да се системом образовања и васпитања обезбеђује, поред осталог, образовање и васпитање које одговара степену развоја и узрасту детета, односно ученика; једнака могућност за образовање деце и ученика са сметњама у развоју; максимална хоризонтална и вертикална покретљивост у оквиру система образовања и васпитања.

Циљеви:

- Утицати на свест родитеља и институција о неопходности укључивања све деце у образовни систем. За то користити родитељске састанке, локалну заједницу, невладине организације.
- Водити евиденцију о деци са посебним потребама и осталој искљученој деци по било ком основу.
- Усавршавати наставни кадар и формирати тим стручњака који ће помагати наставницима у процесу инклузије.
- Опремити школу адекватном опремом.
- Створити погодан амбијент за прихватање свих различитости и потпуно укључивање деце у систем образовања

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНКЛУЗИЈЕ

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Усвајање плана	Наставничко веће	јун
Упознавање Савета родитеља са увођењем ИО и планом рада	директор и тим за ИО	септембар
Евиденција деце са посебним потребама (сметње у физичком и менталном развоју) као и даровитих ученика	предметни наставници и стручни тим Министарство просвете директор, Школски одбор	септембар/октобар
Програм обуке из инклузије за образовање наставника	тим за ИО и спољни стручни сарадник (педагошки асистент, логопед, дефектолог)	током године
Адаптација школског простора за квалитетније функционисање ученика	директор и тим за ИО	прво полугодиште
Сарадња са родитељима деце са посебним потребама	предметни наставници и ПП служба директор и тим за ИО	стална активност
Континуирана подршка наставницима и ученицима	тим за ИО, предметни наставници, спољни сарадници, педагошки асистент, родитељ	током године
Повезивање са специјалним школама и предшколским установама	одељенски старешина, предметни наставници и ПП служба	током године (на седницама стручних већа)
Округли столови и радионице (презентација добрих примера из праксе)	тим за ИО	током године
Укључивање спољних сарадника слањем циркуларног писма		по потреби
Израда индивидуалних ИОП-а за ученике са		

посебним потребама		током године
Интензивна сарадња са родитељима ученика са посебним потребама		
Сарадња са малим тимом		током године
Праћење и вредновање ефеката примене ИО		

8.6. Програм превентивних активности на спречавању наркоманије

Циљ овог програма је формирање здраве личности ученика, те су задаци школе следећи:

1. да обезбеди стицање неопходних знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашање ученика, развијање здравог стила живота
2. да обезбеди услове да ученици усвоје предвиђена знања и облике понашања
3. да обезбеди услове да ученици изграде механизме одбрамбеног понашања у ситуацијама погодним за коришћење ПАС-а.

Стицање знања и развијање здравог стила живота

Садржај рада	реализатори	узраст ученика	време
здрава исхрана	учитељи	I, II, III	током год.
лекови и хемикалије, правилно коришћење	ОС, Наст. хемије	I – VIII	V
неправилна исхрана, неправилно коришћење лекова и хемикалија	ОС наст. хемије наст. биологије	I- VIII	V
радионице са темом наркоманије	Дом здравља С. венац	VI, VII, VIII	IX – XI
Дрога и СИДА	наст. биологије	V-VIII	XII

Усвајање знања и понашање у складу са прописима, законима и правилима

Садржај рада	реализатори	узраст ученика	време
лоше навике – стицање, сузбијање	ОС	IV – VIII	II, III
израда правила понашања, кршење и санкције	ОС	IV-VIII	IX, X, XI, XII
законско третирање ПАС-а	ОС	VII, VIII	V
Израда панона са темом превентиве	библиотекар	VIII	V

Изградња механизма одбране и одолевање притисцима за коришћење ПАС-а

Садржај рада	реализатори	узраст ученика	време
радионице: одолевање притисцима	наст. биологије,	V	III-V
радионице: вршњачки утицаји	обучени ученици	VI, VII	III - V

8.7. Програм рада одељенског старешине на ЧОС И ЧОЗ

Програм рада одељенског старешине на часовима одељенског старешине-

први разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Први дани у школи - Моји другови и ја, како се постаје добар друг? - Хигијена простора - Добродошли у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Лепоту света и живота откривамо у књигама – упознајмо библиотеку - Кућни ред у школи, чему служе правила и како се она донесе? - Избор одељенског руководства и подела задужења - Упознавање са "Букваром дечијих права" - Зашто волим свој град 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - 16.11. Дан толеранције; 20.11. Дан детета - Конфликти и шта са њима - Представи друга: "Ко си ти, ко сам ја?" - Мој радни дан 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Лична хигијена, стицање нових хигијенских навика - Дан школе; Чије име носи наша школа? - Прављење "Пакетића љубави" и програм за децу са Института за церебралну парализу - Новогодишње и божићне поруке 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Уређивање учионице - Свети Сава - школска слава 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Покажи шта знаш – весели састанак ОЗ - Сличности и разлике међу нама – радионица "лична карта" - Шта је добро а шта зло? - Шта би мењао у школи? – разговор и опремање паноа са предлозима и порукама 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Безбедност у кући и школи - Занимање мојих родитеља – радионица са драматизацијом - Моја омиљена игра - Животне намирнице-правилна исхрана - Заједничка шетња насељем 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Мој хоби (разговор о раду на слободним активностима и интересовања) - Заједничка израда паноа о Ускрсу и опремање одељенске корпе с јајима - Свако од нас је у нечему најбољи 	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Одељенска изложба продуката са слободних активности и хобија ученика - Дружење са другим одељењима првог разреда - Шта су моја права, а шта моје обавезе? - Избор најбољег друга у другом полугодишту и уређење паноа посвећеног изабраном другу 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за завршну приредбу - Овако глумимо, певамо, имитирамо /приредба за родитеље/ 	Јун

Програм рада одељенског старешине на часовима одељенског старешине –

други разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Поново у школи - Уредимо заједнички учионицу (са родитељима и ученицима) - Шта су моја права, а шта обавезе? - Кућни ред у школи, како се доносе правила и чему служе 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта је то насиље међу децом? /Приручник за ученике-програм превенције преступничког понашања/ - Лична карта школе – разговор о школи и израда одељенског паноа - Чег се плашим, шта ме љути, растужује, чему се радујем - Занимање мојих родитеља – опремање одељенског паноа - Прве оцене, тешкоће у савлађивању градива 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - 16.11. Дан толеранције; 20.11. Дан детета - Шта је Дан школе? – разговор и прослава - Листамо књигу лепог понашања/Лепо понашање у школи, продавници, аутобусу.../ Шта је то БОН-ТОН? - Упознавање са Букваром дечијих права - Ненасилно решавање конфликта 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Лична хигијена, стицање нових хигијенских навика - Шта је Дан школе? – разговор и прослава - Прављење "Пакетића љубави" и програм за децу са Института за церебралну парализу - Новогодишње и божићне поруке 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта је добар друг и како то постати? - Прослава школске славе Свети Сава 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Како проводимо слободно време – разговор - Каково нам је другарство у одељењу ? - Хигијена уста и зуба – предавање стоматолога или патронажне сестре - Зашто се понекад тучемо, тужимо и називамо погрдним именима 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Прављење честитки за драге жене и опремање одељенског паноа за Дан жена - Лепоту света и живота откривамо у књигама – посетимо библиотеку - Засадимо свој цвет – оплемењивање учионице цвећем - Покажи шта знаш-забавни састанак (глума, певање, имитације...) 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Како да помогнем другу који слабије учи? - Најомиленија књига – разговор са библиотекаром - Заједничка израда паноа о Ускрсу и опремање одељенске корпе с јајима 	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Радионица из Буквара дечијих права и презентовање радова у холу школе - Како учимо и колико смо задовољни постигнутим ? - Како све можемо да избегнемо свађу? - Моја највећа жеља- шта желим да ми се оствари овог лета 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Овако глумимо, певамо, имитирамо /приредба за родитеље/ - Успех на крају године: Чиме смо задовољни а шта би требало да поправимо? 	Јун

**Програм рада одељенског старешине на часовима одељенског старешине –
трећи разред**

Садржај рада	Време реализаци-је
<ul style="list-style-type: none"> - Поново у школи /давање предлога за успешнији рад, избор руководства.../ - Договор око уређења учионице (са родитељима и ученицима) - Кућни ред у школи, како се доносе правила и чему служе - Шта су моја права, а шта обавезе 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта је то насиље међу децом? /Приручник за ученике-програм превенције преступничког понашања/ - Једна уметност-разговор - Лепоту света и живота откривамо у књигама – посетимо библиотеку - Занимање мојих родитеља, комшија, пријатеља– опремање одељенског паноа - Ненасилно решавање конфликта 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - 16.11. Дан толеранције; 20.11. Дан детета - Упознавање са Букваром дечијих права - Упознајмо једно занимање- родитељ као гост одељенске заједнице - Представљам вам мог кућног љубимца - Одељенски квиз 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање здравог стила живота - Чије име носи наша школа? – разговор/ учешће у прослави Дана школе - Наш успех у првом полугодишту - Новогодишње и Божићне поруке 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Наш успех у првом полугодишту - Прослава школске славе Свети Сава 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта је БОН - ТОН – разговор о лепом понашању - Како нам је другарство у одељењу и како се постаје добар друг? - Хигијена уста и зуба – предавање стоматолога или патронажне сестре 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Прављење честитки за драге жене и опремање одељенског паноа за Дан жена - Како све можемо да избегнемо свађу? - Засадимо свој цвет – оплемењивање учионице цвећем - Како да помогнем другу који слабије учи? - Доживео сам неправду 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Најомиљенија књига – разговор са библиотекарком - Како учимо и колико смо задовољни постигнутим? – самокритика и критика - Заједничка израда паноа о Ускрсу и опремање одељенске корпе с јајима 	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Радионица из Буквара дечијих права и презентовање радова у холу школе - Здрава исхрана - Моја највећа жеља – шта желим да ми се оствари овог лета - Покажи шта знаш – забавни састанак(глума, певање, имитације...) 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Успех на крају године: Чиме смо задовољни а шта би требало да поправимо? - Овако глумимо, певамо, имитирамо /приредба за родитеље/ 	Јун

**Програм рада одељенског старешине на часовима одељенског старешине –
четврти разред**

Садржај рада	Време реализације
-Упознавање са програмом рада и усвајање предлога за успешнији рад, избор рук. -Договор око уређења учионице (са родитељима и ученицима) -Информисање ученика о раду слободних активности и изјашњавање о интересовањима ученика -Кућни ред ушколи – детаљна анализа	Септембар
- Лична хигијена ученика – предавање лекара - Ненасилно решавање конфликта - Занимање мојих родитеља – опремање одељенског паноа - Како да помогнем другу који слабије учи?	Октобар
- 16.11. Дан толеранције; 20.11. Дан детета -Упознавање са Букваром дечијих права -Зашто се тучемо, тужимо другове и називано погрдним именима -Упознајмо једно занимање- родитељ као гост одељенске заједнице. - Како и где да сазнам оно што ме занима/ посета библиотеци	Новембар
-Зашто се тучемо, тужимо другове и називано погрдним именима -Шта је Дан школе? – разговор/ учешће у прослави Дана школе -Наш успех у првом полугодишту, шта смо све научили? - Прављење "Пакетића љубави" и програм за другове са Института за церебралну парализу - Новогодишње и Божићне поруке	Децембар
-Избор најбољег друга у првом полугодишту (део одељенског паноа посветити изабраном ученику – слика, опис, цртежи) -Прослава школске славе Свети Сава	Јануар
-Шта је БОН - ТОН – разговор са приказом књиге "Е баш хоћу лепо да се понашам" -Какво нам је другарство у одељењу, како се постаје добар друг? -Хигијена уста и зуба – предавање стоматолога или патронажне сестре	Фебруар
-Прављење честитки за драге жене и опремање одељенског паноа за Дан жена - Упознајмо наш град; Заједничка шетња насељем - Засадимо свој цвет – оплемењивање учионице цвећем	Март
- Зашто се понекада ружно понашамо и вређамо/тучемо другове? -Најомиљенија књига – разговор са библиотекаром -Заједничка израда паноа о Ускрсу и опремање одељенске корпе с јајима	Април
-Радионица из Буквара дечијих права и презентовање радова у холу школе -Избор најбољег друга у другом полугодишту и уређење паноа посвећеног изабраном другу - Покажи шта знаш-забавни састанак (глума, певање, имитације...)	Мај
-Шта нас очекује у петом разреду -Квиз такмичење из БОН – ТОН – а -Свечани растанак пред распуст у организацији са родитељима	Јун

**Програм рада одељенског старешине на часовима одељенског старешине –
пети разред**

Садржај рада	Време реализаци-је
<ul style="list-style-type: none"> - Поново у школи /давање предлога за успешнији рад, избор руководства.../ - Упознавање са правилима понашања у школи; шта су то правила, чему она служе и како се доносе? - Дечја права и обавезе, права и обавезе наставника - Упознавање ученика са секцијама које раде у 5. разреду, формирање исправног става према допунској и додатној настави 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта је то насиље међу децом? /Приручник за ученике-програм превенције преступничког понашања/ - Ми и нови предмети – шта нам је тешко а шта лако - Како да помогнем другу који слабије учи - Како растемо, развијамо се мењамо... /пубертет/ - Ненасилно решавање проблема 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта желим 16.11. Дан толеранције; 20.11. Дан детета - Наш рад у секцијама школе – осврт, анализа и предлози за рад секција - Како да пребродим трему и страх ? - Одељенски квиз 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање личне одговорности за бригу о телу, здраве навике /сида/ - Шта је Дан школе? – разговор/ учешће у прослави Дана школе - Лепоту света и живота откривамо у књигама; Шта читамо-предлози и препоруке - Новогодишње и Божићне поруке 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Успех на крају првог полугодишта, чиме смо задовољни а шта би требало да поправимо? - Школска слава Свети Сава, учешће у прослави - Наш рад у секцијама школе – осврт, анализа и предлози за рад секција 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Како да помогнем другу који слабије учи / формирање тимова за помоћ друговима који слабије напредују - Зашто се некада тучемо, вређамо друге? 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта волим да радим у слободно време? - Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље? - Зашто је спорт добар за наше здравље? - Формирање ставова о здравој и правилној исхрани - Покажи шта знаш – забавни састанак (глума, скичеви, имитације, певање) 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина на крају трећег класификационом периоду - Заједничка припрема за Ускршње празнике / школски вашар / - Представимо једно занимање- родитељ као гост одељенске заједнице 	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Шта бих желео/ла да будем кад порастем? - Културне манифестације у нашем граду - Припреме за екскурзију - Да ли смо задовољни оствареним резултатима – разговор 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину - Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године – разговор - Свечани састанак пред распуст 	Јун

**Програм рада одељенског старешине на часовима одељенског старешине –
шести разред**

Садржај рада	Време реализаци-је
<ul style="list-style-type: none"> - Поново у школи /давање предлога за успешнији рад, избор руководства.../ - Формулисање одељенских правила понашања- чему служе правила и како се она доносе? - Радне навике како их стећи и неговати - Упознавање ученика са секцијама које раде у 5. разреду, формирање исправног става према допунској и додатној настави 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта је то насиље међу децом? /Приручник за ученике-програм превенције преступничког понашања/ - Како да помогнем другу који слабије учи - Односи ученика и наставника - Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ? - Симпатије, љубав, заљубљеност.... 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - 16.11. Дан толеранције; 20.11. Дан детета - Како да пребродим трему и страх ? - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље? - Одељенски квиз 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта је то сида - Прослава Дана школе – разговор/ учешће у прослави Дана школе - Успех на крају првог полугодишта, чиме смо задовољни а шта би требало да поправимо? - Новогодишње и Божићне поруке 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Прослава школске славе Свети Сава - Проблеми који настају у међуљудским односима 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Како бити здрав и прав; Формирање ставова о здравој исхрани; - Какво нам је другарство у одељењу, како постати добар друг? - Чиме бих желео/ла да се бавим кад порастем? - Зашто је спорт добар за наше здравље? 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Културне манифестације у нашем граду - Хајдемо заједно на позоришну представу – реализација - Заједничка припрема за Ускршње празнике / школски вашар / 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Штетност пушења, алкохола и дроге - Наш успех и проблеми на крају трећег тромесечја - Представимо једно занимање- родитељ као гост одељенске заједнице - Родна равноправност-подстакнути ученике да стекну позитивне ставове према супротном полу 	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Култура понашања, подсећање на БОН-ТОН - Препоручујемо за читање - моја омиљена књига 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Ускоро ће крај школске године-шта још треба урадити - Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године – разговор 	Јун

**Програм рада одељенског старешине на часовима одељенског старешине –
седми разред**

Садржај рада	Време реализаци-је
<ul style="list-style-type: none"> - Подсећање на правилник о понашању ученика - Формулисање одељенских правила понашања; Чему служе правила и како се она доносе? - Права и обавезе ученика, права и обавезе наставника - Избор два представника одељења за Ученички парламент 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта је то насиље међу децом? /Приручник за ученике-програм превенције преступничког понашања/ - Укључивање у секције школе – шта желим и шта могу - Симпатије, љубав, заљубљеност.... - Формирање правилног односа према допунској и додатној настави - Ненасилно решавање проблема 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - 16.11. Дан толеранције; 20.11. Дан детета - Штетност пушења, алкохола и дроге / предавање ученика - Проблеми који настају у међуљудским односима, како настаје сукоб - Анализа успеха, дисциплине на крају првог класификационог периода - Одељенски квиз 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Како бити здрав – Шта је то сида - Какво нам је другарство у одељењу-самокритика - Прослава Дана школе - Новогодишње и Божићне поруке 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Школска слава Свети Сава - Заједничко уређење школског простора - Успех на крају првог полугодишта, чиме смо задовољни а шта би требало да поправимо? 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада ОЗ у првом полугодишту – разговор и предлози за успешнији рад - Подстакнути ученике да формирају позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол- родна равноправност 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Колико смо одговорни за своје понашање и како реагујемо на насиље? - Представимо једно занимање- родитељ као гост одељенске заједнице - Однос ученик-наставник - Штетност пушења, алкохола, дроге - Како проводимо слободно време(хоби, спорт...) 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина на трећем класификационом периоду - Значај спорта и правилне исхране за наше здравље - Заједничка припрема за Ускршње празнике / школски вашар / - Осврт на ефекте допунске наставе- коме и колико помаже похађање допунске наставе 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Моје будуће занимање – разговор - Културне манифестације у нашем граду - Пођимо заједно на позоришну представу - Припреме за екскурзију 	мај
<ul style="list-style-type: none"> - То сам ја – рад и резултати – самокритика - Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину - Да ли смо задовољни оствареним резултатима 	јун

**Програм рада одељенског старешине на часовима одељенског старешине –
осми разред**

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Подсећање на правилник о понашању ученика - Разрада програма професионалне оријентације и разматрање плана о активностима у току године - Предлози за активности које ће реализовати Ученички парламент - Укључивање у секције школе – шта желим и шта могу - Идемо на екскурзију – припреме и организација 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта је то насиље међу децом? /Приручник за ученике-програм превенције преступничког понашања/ - Укључивање у секције школе – шта желим и шта могу - Организовање помоћи у учењу ученицима који слабије напредују - Формирање правилног односа према допунској и додатној настави - Ненасилно решавање проблема 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Колико смо ангажовани у секцијама школе – анализа, предлози за рад секција - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Упознати себе-шта очекујем од будућег позива - Одељенски квиз 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Како бити здрав – Шта је то сида - Прослава Дана школе – одељенски квиз - Шта знам о избору занимања, како да ускладим жеље, интересовања и способности? - Препоручујемо за читање – размена мишљења са друговима и наставником - Новогодишње и Божићне поруке 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Одељенска прослава школске славе Свети Сава - Упис у средњу школу: информисање о школама, процедури уписа, попуњавању листе жеља 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Мотивисање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују друге - Моје професионалне намере 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље? - Куда после основне школе - Подстакнути ученике да формирају позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол- родна равноправност - Штетност пушења, алкохола, дроге - Како проводимо слободно време(хоби, спорт...) 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Наш успех и проблеми на крају трећег тромесечја - Предавање о СИДИ (волонтери Црвеног крста) - Заједничка припрема за Ускршње празнике / школски вашар / 	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Штетност пушења, алкохола и наркотика - Разговор о припремама за завршни испит 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Договори око прославе матурске вечери - По чему ћу се радо сећати основне школе? - Упознавање са условима полагања завршног испита и уписа у средњу школу 	Јун

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У Развојном плану школе, један од задатака је и формирање тима за планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Програм стручног усавршавања реализоваће се кроз рад Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, индивидуално и стручно усавршавање наставника, као и кроз педагошко - инструктивни рад директора школе и стручних сарадника.

На нивоу Наставничког већа:

- предавања, презентације и представљања иновација у васпитно-образовном раду.

На нивоу стручних већа:

- корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писмени задаци, контролне вежбе),
- одржавање и анализа огледних предавања уз примену нових облика метода рада,
- праћење и анализа одговарајуће стручне литературе.

Семинари за стручно усавршавање наставника:

- обавезни зимски и летњи семинари за наставнике

- семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2012/2013. годину, у плану су следећи семинари:

1. семинар везан за програмирање, планирање, реализацију и вредновање наставе

2. семинар из области васпитног рада-оснаживање компетенција наставника

Индивидуални педагошко- инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима:

- менторски рад са наставницима приправницима

- педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

Библиотека ће набављати стручну литературу и часописе.

Евиденцију стручног усавршавања пратиће директор, педагог и секретар школе.

10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг подразумева:

интерни маркетинг: информација и приказивање делатности школе (разглас, школски лист, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.)

екстерни маркетинг: информација и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине, сајт школе

Интерни школски маркетинг

Садржај	реализатори	време
Изложбе ученичких радова у холловима школе	наст. лик. кул., библиотекар	Дан школе новогодишњи
Учешће ученика у креирању и реализацији програма прослава у школи	наст. са задужењима за културне и јавне делатности	празници Свети Сава Дан жена Ускрс
Пролећни вашар	библиотекар	Дечја недеља
Радио-емисије на школском разгласу	ОС, педагог	током године
Објављивање ученичких радова у школским документима		
Израда честитки за будуће прваке	наст. лик. кул.	II и III

Екстерни школски маркетинг реализоваће се кроз:

-учешће на општинским, градским, републичким такмичењима и манифестацијама;

-преузимање улоге домаћина у организовању такмичења и сусрета ученика и едукација за наставнике;

-сарадњу са општинским новинама у информисању о резултатима на ученичким такмичењима;

-излагање ученичких радова ван оквира школе;

-интернет - презентацију школе;

-израдау промотивног материјала школе;

-израдау школског информатора;

-проширивање сарадње школе и локалне заједнице;

-комуникацију свих заинтересованих са школом путем електронске поште.

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Циљ праћења и евалуације Годишњег плана рада школе је утврђивање степена и квалитета реализације програмских задатака и унапређивање будућег рада школе. Праћење остваривања задатака врши се плански и систематски како би се осигурало стално прикупљање, сређивање и коришћење података о:

-остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квантитативни и квалитативни подаци)

-остваривању основних задатака предвиђених Годишњим планом рада за школску 2012/13. годину.

Сви послови предвиђени овим програмом биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Педагошка документација служи као основ за све стручне анализе рада школе.

Овако урађен Годишњи план рада омогућује сваком извршиоцу посла брз увид у планирано и реализовано. Обавеза је свих наставника, стручних већа, одељенских већа, стручне службе, директора, управног органа, ученичких организација и других субјеката школског рада да редовно врше анализу квалитета и квантитета реализације.

Под редовним праћењем подразумева се редовно, недељно и периодично праћење путем:

-самоевиденције и подношења извештаја (полазна основа за све анализе је Годишњи план рада школе)

-утврђивања резултата у оквиру стручних већа, Наставничког већа, Савета родитеља, ученичких организација

-увида у педагошку документацију одељењских старешина, сарадника и директора школе

-испитивања, истраживања, анкетирања

-увида у рад директора, стручних сарадника, наставника и осталих радника школе.

Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе. Он прати и остваривање плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је Школском одбору и друштвеној заједници.

Вредновање резултата рада из Годишњег плана рада школе врше органи школе на основу прегледа, анализа и извештаја и др. Непосредан увид у рад школе и комплетну организацију рада школе врши надлежна градска инспекција.

ПРИЛОЗИ :

- 1. Табеларни календар рада школе**
- 2. Четрдесетчасовна радна недеља наставника**
- 3. Распоред часова**
- 4. Распоред дежурства наставника**

